

สรุปผลงาน
คณะกรรมการการศึกษา
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

สภากรุงเทพมหานครได้ตั้งคณะกรรมการการศึกษาในคราวประชุมสภากรุงเทพมหานคร สมัยประชุมวิสามัญ สมัยที่สอง (ครั้งที่ ๑) ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๕ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ ประกอบด้วยสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร จำนวน ๑๒ คน ต่อมาในคราวประชุมคณะกรรมการการศึกษา ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่จันทร์ที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ประธานกรรมการ และรองประธานกรรมการคนที่หนึ่ง ได้ขอลาออกจากตำแหน่ง และที่ประชุมมีมติเลือกนางลักขณา ภักดินฤนาถ เป็นประธานกรรมการ และนายณภัค เพ็งสุข เป็นรองประธานกรรมการ คนที่หนึ่ง ดังนี้

๑. นางลักขณา	ภักดินฤนาถ	ประธานกรรมการ
๒. นายณภัค	เพ็งสุข	รองประธานกรรมการ คนที่หนึ่ง
๓. นายณรงค์	รัสมิ์	รองประธานกรรมการ คนที่สอง
๔. นางกนกนุช	กลิ่นสังข์	กรรมการ
๕. นางสาวนภัสสร	พลระวีพงศ์	กรรมการ
๖. นายนริศสร	แสงแก้ว	กรรมการ
๗. นางสาวภัทราภรณ์	เก่งรุ่งเรืองชัย	กรรมการ
๘. นางสาวเมธาวี	ธารดำรงค์	กรรมการ
๙. นายวิรัช	คงคาเขตร	กรรมการ
๑๐. นายสารัช	ม่วงศิริ	กรรมการ
๑๑. นายไสว	โชติเกะสุภา	กรรมการ
๑๒. นายอภิวัฒน์	ด้านศรีชาญชัย	กรรมการ

ต่อมาเมื่ออายุของคณะกรรมการสามัญประจำสภากรุงเทพมหานครสิ้นสุดลง เมื่อวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๗ สภากรุงเทพมหานครได้ตั้งคณะกรรมการการศึกษา ในคราวประชุมสภากรุงเทพมหานคร สมัยประชุมสามัญ สมัยที่สี่ (ครั้งที่ ๑) ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๗ เมื่อวันที่พุธที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๗ ประกอบด้วยสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร จำนวน ๑๒ คน ดังนี้

๑. นางลักขณา	ภักดินฤนาถ	ประธานกรรมการ
๒. นายณภัค	เพ็งสุข	รองประธานกรรมการ คนที่หนึ่ง
๓. นายณรงค์	รัสมิ์	รองประธานกรรมการ คนที่สอง
๔. นางสาวนภัสสร	พลระวีพงศ์	กรรมการ
๕. นางสาวนิภาพรรณ	จิ่งเลิศศิริ	กรรมการ
๖. นางสาวมธุรส	เบนท์	กรรมการ
๗. นางสาวเมธาวี	ธารดำรงค์	กรรมการ
๘. นางสาวรัตติกาล	แก้วเกิดมี	กรรมการ
๙. นายสรายุทธ	อนันต์ชล	กรรมการ
๑๐. นายสารัช	ม่วงศิริ	กรรมการ
๑๑. นางอนงค์	เพชรทัต	กรรมการ
๑๒. นายเอกกวิน	โชคประสพพรวย	กรรมการ

เลขานุการ

นางจุฑาภัก	มีผลาด	เลขานุการ
------------	--------	-----------

ผู้ช่วยเลขานุการ

- | | | |
|-------------------------|------------|---|
| ๑. นางสาวศุภกมล หอมนงค์ | สิริวิภาวี | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
กลุ่มงานประชุมกรรมการสามัญ
สำนักงานเลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร |
| ๒. นางสาวปณิดา | สุดสาคร | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
กลุ่มงานประชุมกรรมการสามัญ
สำนักงานเลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร |

คณะกรรมการการศึกษา ได้ตั้งคณะกรรมการฯ จำนวน ๑๒ คณะ ประกอบด้วย

๑. คณะอนุกรรมการการศึกษา ชุดที่ ๑ เพื่อทำหน้าที่พิจารณา ศึกษา ติดตาม และให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานตามหน้าที่อำนาจของกรุงเทพมหานคร ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการศึกษา ในพื้นที่เขตตลิ่งชัน ทวีวัฒนา ภาษีเจริญ บางพลัด และบางกอกน้อย โดยมีนางลักขณา ภักดินฤณกุล เป็นประธานอนุกรรมการ

๒. คณะอนุกรรมการการศึกษา ชุดที่ ๒ เพื่อทำหน้าที่พิจารณา ศึกษา ติดตาม และให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานตามหน้าที่อำนาจของกรุงเทพมหานคร ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการศึกษา ในพื้นที่เขตลาดพร้าว จตุจักร บางซื่อ และบึงกุ่ม แล้วรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการฯ โดยมี นายณภัค เพ็งสุข เป็นประธานอนุกรรมการ

๓. คณะอนุกรรมการการศึกษา ชุดที่ ๓ เพื่อทำหน้าที่พิจารณา ศึกษา ติดตาม และให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานตามหน้าที่อำนาจของกรุงเทพมหานคร ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการศึกษา ในพื้นที่เขตหนองจอก มีนบุรี คลองสามวา และลาดกระบัง โดยมีนายณรงค์ รัสมี เป็นประธานอนุกรรมการ

๔. คณะอนุกรรมการการศึกษา ชุดที่ ๔ เพื่อทำหน้าที่พิจารณา ศึกษา ติดตาม และให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานตามหน้าที่อำนาจของกรุงเทพมหานคร ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการศึกษา ในพื้นที่เขตบางกะปิ คันนายาว วังทองหลาง และสวนหลวง โดยมีนางสาวนภัสสร พลระวีพงศ์ เป็นประธานอนุกรรมการ

๕. คณะอนุกรรมการการศึกษา ชุดที่ ๕ เพื่อทำหน้าที่พิจารณา ศึกษา ติดตาม และให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานตามหน้าที่อำนาจของกรุงเทพมหานคร ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการศึกษา ในพื้นที่เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย สัมพันธวงศ์ บางรัก และพระนคร โดยมีนางสาวนิภาพรรณ จึงเลิศศิริ เป็นประธานอนุกรรมการ

๖. คณะอนุกรรมการการศึกษา ชุดที่ ๖ เพื่อทำหน้าที่พิจารณา ศึกษา ติดตาม และให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานตามหน้าที่อำนาจของกรุงเทพมหานคร ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการศึกษา ในพื้นที่เขตสะพานสูง ประเวศ วัฒนาและคลองเตย โดยมีนางสาวมธุรส เบนท์ เป็นประธานอนุกรรมการ

๗. คณะอนุกรรมการการศึกษา ชุดที่ ๗ เพื่อทำหน้าที่พิจารณา ศึกษา ติดตาม และให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานตามหน้าที่อำนาจของกรุงเทพมหานคร ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการศึกษา ในพื้นที่เขตปทุมวัน จอมทอง ธนบุรี คลองสาน และบางคอแหลม โดยมีนางสาวเมธาวี ธารดำรงค์ เป็นประธานอนุกรรมการ

๘. คณะอนุกรรมการการศึกษา ชุดที่ ๘ เพื่อทำหน้าที่พิจารณา ศึกษา ติดตาม และให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานตามหน้าที่อำนาจของกรุงเทพมหานคร ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการศึกษา ในพื้นที่เขตสายไหม ดอนเมือง หลักสี่ และบางเขน โดยมีนางสาวรัตติกาล แก้วเกิดมี เป็นประธานอนุกรรมการ

๙. คณะอนุกรรมการการศึกษา ชุดที่ ๙ เพื่อทำหน้าที่พิจารณา ศึกษา ติดตาม และให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานตามหน้าที่อำนาจของกรุงเทพมหานคร ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการศึกษา ในพื้นที่เขตพระโขนง บางนา สาทร และยานนาวา โดยมีนายสรารุช อนันต์ชล เป็นประธานอนุกรรมการ

๑๐. คณะอนุกรรมการการศึกษา ชุดที่ ๑๐ เพื่อทำหน้าที่พิจารณา ศึกษา ติดตาม และให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานตามหน้าที่อำนาจของกรุงเทพมหานคร ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการศึกษา ในพื้นที่เขตบางขุนเทียน บางบอน ราชบุรีบูรณะ และทุ่งครุ โดยมีนายสารัช ม่วงศิริ เป็นประธานอนุกรรมการ

๑๑. คณะอนุกรรมการการศึกษา ชุดที่ ๑๑ เพื่อทำหน้าที่พิจารณา ศึกษา ติดตาม และให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานตามหน้าที่อำนาจของกรุงเทพมหานคร ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการศึกษา ในพื้นที่เขตดินแดง ห้วยขวาง พญาไท และดุสิต โดยมีนางอนงค์ เพชรทัต เป็นประธานอนุกรรมการ

๑๒. คณะอนุกรรมการการศึกษา ชุดที่ ๑๒ เพื่อทำหน้าที่พิจารณา ศึกษา ติดตาม และให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานตามหน้าที่อำนาจของกรุงเทพมหานคร ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการศึกษา ในพื้นที่เขตราชเทวี บางกอกใหญ่ บางแค และหนองแขม โดยมีนายเอกกวิน โชคประสพรวย เป็นประธานอนุกรรมการ

ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการการศึกษา

คณะกรรมการการศึกษา ได้ดำเนินการในรอบปี ๒๕๖๗ ในเรื่องต่าง ๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร ดังนี้

๑. ติดตามความคืบหน้าการจัดการเรียนการสอนดนตรี การพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพนักเรียนของโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร

คณะกรรมการการศึกษา ประชุมร่วมกับสำนักการศึกษา เพื่อติดตามความคืบหน้าการจัดการเรียนการสอนดนตรี การพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพนักเรียนของโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร โดยมีรายละเอียด ดังนี้

สำนักการศึกษาได้ดำเนินการแก้ไขปัญหาการขาดแคลนครูดนตรีในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ กำหนดเกณฑ์อัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ให้มีอัตรากำลังครูวิชาเอกดนตรีไทยหรือดนตรีสากล จำนวน ๑ ตำแหน่ง ต่อโรงเรียน ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ทุกโรงเรียนจะได้รับกรอบอัตรากำลังกลุ่มวิชาดนตรีเพิ่มขึ้นหนึ่งอัตรา ทั้งนี้ สำนักการศึกษาได้สรรหาบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นข้าราชการครูกรุงเทพมหานคร ตำแหน่งครูผู้ช่วย ให้กับโรงเรียนที่ยังไม่มีครูกลุ่มวิชาดนตรี ดังนี้

๑. การสอบแข่งขันบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา กรุงเทพมหานคร ตำแหน่งครูผู้ช่วย

๒. โครงการความร่วมมือการผลิตครูกรณีพิเศษ โดยได้ทำบันทึกข้อตกลง (MOU) ร่วมกับสถาบันการศึกษาของรัฐ ๑๑ แห่ง เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของกรุงเทพมหานคร โดยพิจารณารับสมัครนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย ซึ่งสำเร็จการศึกษาจากสถาบันการศึกษาที่ร่วมโครงการ จำนวน ๑๑ สถาบัน เพื่อคัดเลือกกรณีพิเศษ โดยผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติตามที่กรุงเทพมหานครกำหนด เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ตำแหน่งครูผู้ช่วย ทั้งนี้ สถาบันการศึกษา ๑๑ แห่งที่เข้าร่วมโครงการ ดังนี้

- ๑) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ๒) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ๓) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
- ๔) มหาวิทยาลัยศิลปากร
- ๕) มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
- ๖) มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
- ๗) มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี
- ๘) มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
- ๙) มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
- ๑๐) มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
- ๑๑) มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

การจัดการเรียนการสอนดนตรีในโรงเรียนที่ไม่มีครูวิชาเอกดนตรี ดังนี้

๑. ผู้บริหารสถานศึกษาจัดครูผู้สอนตามบริบท เพื่อให้นักเรียนได้เรียนเนื้อหาตามหลักสูตรมีการวัดและประเมินผลตามมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดในบทเรียน

๒. บางโรงเรียนมีอาสาสมัครและครูภูมิปัญญาท้องถิ่น และภาคีเครือข่ายเข้ามาช่วยสอนภาคปฏิบัติในวิชาดนตรีไทย ดนตรีสากล และนาฏศิลป์

โครงการที่ส่งเสริมและพัฒนานักกิจกรรมดนตรี ดังนี้

๑. สำนักการศึกษาจัดทำโครงการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ทางดนตรีผ่านห้องเรียนอัจฉริยะในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร โครงการ “ช่างน้อยวิชาการ” โครงการมหกรรมการแสดงนักเรียนในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร

๒. โรงเรียนจัดทำโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมให้นักเรียนแสดงความสามารถทั้งกิจกรรมภายในโรงเรียนและกิจกรรมที่หน่วยงานภายนอกขอความร่วมมือจัดการแสดง และการเข้าร่วมประกวดกับหน่วยงานภายนอก

ซึ่งการจัดกิจกรรมหรือโครงการต่าง ๆ เกี่ยวกับดนตรี โรงเรียนจะมีการกระตุ้นให้นักเรียนแสดงผลงานที่โรงเรียนจัดกิจกรรม หรือสำนักการศึกษา หรือหน่วยงานต่าง ๆ จัดการประกวดแข่งขัน สำนักการศึกษาจะมีการประชาสัมพันธ์ให้โรงเรียนมีส่วนร่วมกิจกรรมกับภาคีเครือข่าย ซึ่งที่ผ่านมาได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ

๑. สำนักการศึกษาควรประชาสัมพันธ์การจัดเรียนการสอนดนตรีของโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร เพื่อให้ผู้สนใจด้านดนตรีทั้งดนตรีสากลและดนตรีไทย สามารถเข้าศึกษาต่อในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร

๒. สำนักการศึกษาควรสำรวจและตรวจสอบเครื่องดนตรีของโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร โดยเฉพาะเครื่องดนตรีสากล หากโรงเรียนไม่ได้ใช้ประโยชน์ ควรมีการบริหารจัดการเครื่องดนตรีดังกล่าว เพื่อให้เกิดความคุ้มค่า และประโยชน์ของกรุงเทพมหานครต่อไป

๒. ติดตามความคืบหน้าการเปิดหลักสูตรการเรียนการสอนชั้นอนุบาลศึกษาปีที่ ๑ (อายุไม่น้อยกว่า ๓ ปีบริบูรณ์) ของโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร

คณะกรรมการการศึกษา ประชุมร่วมกับสำนักการศึกษา เพื่อติดตามความคืบหน้าการเปิดหลักสูตรการเรียนการสอนชั้นอนุบาลศึกษาปีที่ ๑ (อายุไม่น้อยกว่า ๓ ปีบริบูรณ์)ฯ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

สำนักการศึกษาได้ดำเนินการเปิดการเรียนการสอนอนุบาลศึกษาปีที่ ๑ (อายุไม่น้อยกว่า ๓ ปีบริบูรณ์) โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ตามประกาศกรุงเทพมหานครลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง การจัดชั้นเรียนระดับก่อนประถมศึกษาในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร โดยให้จัดชั้นเรียนระดับก่อนประถมศึกษาในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ประกอบด้วย ๓ ชั้นเรียน ได้แก่ ระดับชั้นอนุบาลศึกษาปีที่ ๑ (อายุไม่น้อยกว่า ๓ ปีบริบูรณ์) ระดับชั้นอนุบาลศึกษาปีที่ ๒ (อายุไม่น้อยกว่า ๔ ปีบริบูรณ์) และระดับชั้นอนุบาลศึกษาปีที่ ๓ (อายุไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์) ทั้งนี้ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นต้นไป โดยมีโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครได้รับอนุมัติให้ขยายชั้นเรียนในระดับอนุบาลศึกษาปีที่ ๑ (อายุไม่น้อยกว่า ๓ ปีบริบูรณ์) จำนวน ๑๔๑ โรงเรียน ตามประกาศกรุงเทพมหานคร ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง การขยายชั้นเรียนระดับอนุบาลศึกษาปีที่ ๑ (อายุไม่น้อยกว่า ๓ ปีบริบูรณ์) ในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร กำหนดให้โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานครที่เปิดสอนระดับก่อนประถมศึกษาขยายชั้นเรียนระดับอนุบาลศึกษาปีที่ ๑ (อายุไม่น้อยกว่า ๓ ปีบริบูรณ์) เกิดปี พ.ศ. ๒๕๖๔ นับอายุถึง ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗) ที่อยู่ในพื้นที่เขตบริการของโรงเรียน โดยไม่มีการสอบวัดความสามารถทางวิชาการ หากยังไม่เต็มให้รับเด็กนอกพื้นที่เขตบริการของโรงเรียน หรือพื้นที่เขตปกครองได้

กรณีมีผู้สมัครเกินจำนวนที่รับได้ ให้ใช้วิธีการจับฉลาก และประสานกับโรงเรียนใกล้เคียงที่ยังสามารถรับนักเรียนเพิ่มได้ เพื่อจัดหาที่เรียนให้เด็กได้เข้าเรียนทุกคน โดยจำนวนการรับนักเรียนต่อห้องได้กำหนดให้โรงเรียนรับนักเรียนระดับชั้นอนุบาลปีที่ ๑ (อายุไม่น้อยกว่า ๓ ปีบริบูรณ์) ห้องละ ๒๐ - ๓๐ คน

โรงเรียนที่จัดชั้นเรียนระดับอนุบาลศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ จำนวน ๑๙๑ โรงเรียน แบ่งตามกลุ่มเขต ดังนี้

กลุ่มเขตกรุงเทพเหนือ จำนวน ๒๑ โรงเรียน ประกอบด้วย

๑. สำนักงานเขตจตุจักร จำนวน ๓ โรงเรียน ได้แก่ โรงเรียนเสนานิคม โรงเรียนรัตนโกสินทร์สมโภช โรงเรียนวัดเสมียนนารี

๒. สำนักงานเขตดอนเมือง จำนวน ๑ โรงเรียน คือ โรงเรียนเปรมประชา

๓. สำนักงานเขตบางเขน จำนวน ๔ โรงเรียน ได้แก่ โรงเรียนไทยนิยมสงเคราะห์ โรงเรียนบ้านบัวมล โรงเรียนประชาภิบาล และโรงเรียนวัดไทรรัตนาราม

๔. สำนักงานเขตบางซื่อ จำนวน ๔ โรงเรียน ได้แก่ โรงเรียนวัดทองสุทธาราม โรงเรียนวัดบางโพธิ์มาวาส โรงเรียนวัดประตู่ธรรมาธิปไตย และโรงเรียนวัดสร้อยทอง

๕. สำนักงานเขตลาดพร้าว จำนวน ๑ โรงเรียน คือ โรงเรียนคลองทรงกระเทียม

๖. สำนักงานเขตสายไหม จำนวน ๕ โรงเรียน ได้แก่ โรงเรียนซอยแอนเนกซ์ โรงเรียนฤทธิยะวรรณาลัย โรงเรียนวัดราษฎร์นิยมธรรม โรงเรียนวัดสายไหม และโรงเรียนออเงิน

๗. สำนักงานเขตหลักสี่ จำนวน ๓ โรงเรียน ได้แก่ โรงเรียนเคหะทุ่งสองห้องวิทยา ๒ โรงเรียนบางเขน และโรงเรียนวัดหลักสี่

กลุ่มเขตกรุงเทพกลาง จำนวน ๑๓ โรงเรียน ประกอบด้วย

๑. สำนักงานเขตดินแดง จำนวน ๓ โรงเรียน ได้แก่ โรงเรียนวิชาการ โรงเรียนวิสุทธิ โรงเรียนสามเสนนอก

๒. สำนักงานเขตดุสิต จำนวน ๗ โรงเรียน ได้แก่ โรงเรียนวัดเทวราชกุญชร โรงเรียนวัดเบญจมบพิตร โรงเรียนวัดจันทร์สโมสร วัดธรรมาภิคาราม โรงเรียนวัดประหาระปือธรรม โรงเรียนวัดสวัสดิ์วาริสีมาราม และโรงเรียนสุโขทัย

๓. สำนักงานเขตพญาไท จำนวน ๑ โรงเรียน คือ โรงเรียนวัดไผ่ตัน

๔. สำนักงานเขตพระนคร จำนวน ๑ โรงเรียน คือ โรงเรียนวัดมหรณพารามฯ

๕. สำนักงานเขตห้วยขวาง จำนวน ๑ โรงเรียน คือ โรงเรียนพระราม ๙ กาญจนาภิเษก

กลุ่มเขตกรุงเทพใต้ จำนวน ๒๙ โรงเรียน ประกอบด้วย

๑. สำนักงานเขตคลองเตย จำนวน ๓ โรงเรียน ได้แก่ โรงเรียนวัดคลองเตย โรงเรียนวัดสะพาน และโรงเรียนศูนย์รวมน้ำใจ

๒. สำนักงานเขตบางคอแหลม จำนวน ๓ โรงเรียน ได้แก่ โรงเรียนวัดไทร โรงเรียนวัดจันทร์นอก และโรงเรียนวัดราชสิงขร

๓. สำนักงานเขตบางนา จำนวน ๔ โรงเรียน ได้แก่ โรงเรียนเพ็ญพินอนุสรณ์ โรงเรียนรุ่งเรืองอุบลมภ์ โรงเรียนวัดบางนาใน โรงเรียนบางนาออก

๔. สำนักงานเขตบางรัก จำนวน ๑ โรงเรียน คือ โรงเรียนวัดหัวลำโพง

๕. สำนักงานเขตปทุมวัน จำนวน ๓ โรงเรียน ได้แก่ โรงเรียนปลูกจิต โรงเรียนวัดปทุมวนาราม และโรงเรียนสวนลุมพินี

๖. สำนักงานเขตพระโขนง จำนวน ๓ โรงเรียน ได้แก่ โรงเรียนบางจาก โรงเรียนพูนสิน โรงเรียนวัดราษฎร์ศรัทธาธรรม

๗. สำนักงานเขตยานนาวา จำนวน ๖ โรงเรียน ได้แก่ โรงเรียนวัดคลองใหม่ โรงเรียนวัดคลองภูมิ โรงเรียนวัดช่องนนทรี โรงเรียนวัดช่องลม โรงเรียนวัดดอกไม้ และโรงเรียนวัดปรีวาส

๘. สำนักงานเขตวัฒนา จำนวน ๒ โรงเรียน ได้แก่ โรงเรียนแจ่มจันทร์ และโรงเรียนวิจิตรวิทยา

๙. สำนักงานเขตสวนหลวง จำนวน ๔ โรงเรียน ได้แก่ โรงเรียนคลองกลั่นต้น โรงเรียนวัดใต้ โรงเรียนวัดทองโน และโรงเรียนหัวหมาก

กลุ่มเขตกรุงเทพตะวันออก จำนวน ๕๓ โรงเรียน ประกอบด้วย

๑. สำนักงานเขตคลองสามวา จำนวน ๕ โรงเรียน ได้แก่ โรงเรียนบ้านแบนชะโด โรงเรียนวัดลำกะดาน โรงเรียนวัดศรีสุข โรงเรียนวัดสุขใจ และโรงเรียนสุเหร่าคลองหนึ่ง

๒. สำนักงานเขตบางกะปิ จำนวน ๔ โรงเรียน ได้แก่ โรงเรียนไขศรีปราโมxonุสรณ์ โรงเรียนบ้านบางกะปิ โรงเรียนสุเหร่าคลองจั่น และโรงเรียนสุเหร่าหัวหมากน้อย

๓. สำนักงานเขตบึงกุ่ม จำนวน ๗ โรงเรียน ได้แก่ โรงเรียนแย้มจาดวิษานุสรณ์ โรงเรียนคลองกุ่ม โรงเรียนคลองลำเจียก โรงเรียนประสาทวิทยา โรงเรียนพิชัยพัฒนา โรงเรียนวัดบางเตย และโรงเรียนวัดพิชัย

๔. สำนักงานเขตประเวศ จำนวน ๗ โรงเรียน ได้แก่ โรงเรียนคลองมะขามเทศ โรงเรียนงามมานะ โรงเรียนวัดตะกล้า โรงเรียนสุเหร่าจรเข้ขบ โรงเรียนสุเหร่าทางควาย โรงเรียนสุวิทย์เสรีอนุสรณ์ และโรงเรียนอยู่เป็นสุขอนุสรณ์

๕. สำนักงานเขตมีนบุรี จำนวน ๔ โรงเรียน ได้แก่ โรงเรียนวัดใหม่ลำนำแขวก โรงเรียนวัดทองสัมฤทธิ์ และโรงเรียนศาลาคู้

๖. สำนักงานเขตลาดกระบัง จำนวน ๑๐ โรงเรียน ได้แก่ โรงเรียนแสงหิรัญวิทยา โรงเรียนตำบลชุมทอง โรงเรียนประสานสามัคคี โรงเรียนวัดชุมทอง โรงเรียนวัดทิพพาวาส โรงเรียนวัดปากบึง โรงเรียนวัดพลมานัย โรงเรียนวัดลาดกระบัง โรงเรียนวัดสุทธาโกชน และโรงเรียนสุเหร่าลำนายโส

๗. สำนักงานเขตสะพานสูง จำนวน ๒ โรงเรียน ได้แก่ โรงเรียนสามแยกคลองหล่อแหล และโรงเรียนสุเหร่าชีร่อ

๘. สำนักงานเขตหนองจอก จำนวน ๑๕ โรงเรียน ได้แก่ โรงเรียนคาริอุปลัมภ์ โรงเรียนบ้านเจียรดับ โรงเรียนลำบุหรีพวง โรงเรียนลำผักชี โรงเรียนวัดใหม่เจริญราษฎร์ โรงเรียนวัดใหม่กระทุ่มล้ม โรงเรียนวัดทรัพย์สโมสร โรงเรียนวัดราษฎร์บำรุง โรงเรียนวัดหนองจอก โรงเรียนวัดอุตะเถา โรงเรียนศิริวงวิทยาการ โรงเรียนสังฆประชาอนุสรณ์ โรงเรียนสุเหร่าใหม่ โรงเรียนสุเหร่าคลองแก้ว และโรงเรียนหลวงแพ่ง

กลุ่มเขตกรุงเทพมหานคร จำนวน ๔๑ โรงเรียน ประกอบด้วย

๑. สำนักงานเขตคลองสาน จำนวน ๕ โรงเรียน ได้แก่ โรงเรียนวัดเศวตฉัตร โรงเรียนวัดทองเพลง โรงเรียนวัดทองนพคุณ โรงเรียนวัดพิชัยญาติ และโรงเรียนวัดสุวรรณ

๒. สำนักงานเขตจอมทอง จำนวน ๖ โรงเรียน ได้แก่ โรงเรียนวัดโพธิ์ทอง โรงเรียนวัดไทร โรงเรียนวัดนางนอง โรงเรียนวัดบางขุนเทียนนอก โรงเรียนวัดบางประทุนนอก และโรงเรียนวัดสี่สุข

๓. สำนักงานเขตตลิ่งชัน จำนวน ๒ โรงเรียน ได้แก่ โรงเรียนวัดโพธิ์ และโรงเรียนวัดชัยพฤกษมาลา

๔. สำนักงานเขตทวีวัฒนา จำนวน ๑ โรงเรียน คือ โรงเรียนคลองทวีวัฒนา

๕. สำนักงานเขตธนบุรี จำนวน ๙ โรงเรียน ได้แก่ โรงเรียนกัณฑ์ทาราราม โรงเรียนวัดเวฬุราชิน โรงเรียนวัดใหม่ยายนัย โรงเรียนวัดกระบี่พินิจ โรงเรียนวัดดาวคะนอง โรงเรียนวัดบางน้ำชน โรงเรียนวัดบางสะแกนอก โรงเรียนวัดบุคคโล และโรงเรียนวัดราชคฤห์

๖. สำนักงานเขตบางกอกใหญ่ จำนวน ๕ โรงเรียน ได้แก่ โรงเรียนวัดใหม่พิเรนทร์ โรงเรียนวัดตี่ดวด โรงเรียนวัดท่าพระ โรงเรียนวัดประดู่ฉิมพลี และโรงเรียนวัดราชสิทธิาราม

๗. สำนักงานเขตบางกอกน้อย จำนวน ๕ โรงเรียน ได้แก่ โรงเรียนวัดดุสิตาราม โรงเรียนวัดมะลิ โรงเรียนวัดยางสุทธาราม โรงเรียนวัดวิเศษการ และโรงเรียนวัดสุวรรณคีรี

๘. สำนักงานเขตบางพลัด จำนวน ๘ โรงเรียน ได้แก่ โรงเรียนบางยี่ขันวิทยาคม โรงเรียนวัดเทพากร โรงเรียนวัดเปาโรหิตย์ โรงเรียนฉัตรแก้วจงกลณี โรงเรียนวัดบางพลัด โรงเรียนวัดรวก โรงเรียนวัดวิมุตยาราม และโรงเรียนสามัคคีสุทธาวาส

กลุ่มเขตกรุงธนใต้ จำนวน ๓๔ โรงเรียน ประกอบด้วย

๑. สำนักงานเขตทุ่งครุ จำนวน ๔ โรงเรียน โรงเรียนคลองรางจาก โรงเรียนบางมด โรงเรียนรางราชพฤกษ์ โรงเรียนสามัคคีบำรุง

๒. สำนักงานเขตบางแค จำนวน ๖ โรงเรียน ได้แก่ โรงเรียนคลองหนองใหญ่ โรงเรียนบางแค โรงเรียนบางไผ่ โรงเรียนวัดบุญยประดิษฐ์ โรงเรียนวัดม่วง และโรงเรียนวัดราษฎร์บำรุง

๓.สำนักงานเขตบางขุนเทียน จำนวน ๖ โรงเรียน ได้แก่ โรงเรียนวัดแสมดำ โรงเรียนวัดกก โรงเรียนวัดกำแพง โรงเรียนวัดท่าข้าม โรงเรียนวัดสะแกงาม และโรงเรียนศาลเจ้า

๔. สำนักงานเขตบางบอน จำนวน ๔ โรงเรียน ได้แก่ โรงเรียนพรหมราษฎร์รังสรรค์ โรงเรียนบ้านนายสี โรงเรียนวัดบางบอน และโรงเรียนสถานีพรมแดน

๕. สำนักงานเขตภาษีเจริญ จำนวน ๕ โรงเรียน ได้แก่ โรงเรียนบางจาก โรงเรียนวัดโค่นอน โรงเรียนวัดจันทร์ประดิษฐาราม โรงเรียนวัดนิมมานรดี และโรงเรียนวัดมะพร้าวเตี้ย

๖. สำนักงานเขตราษฎร์บูรณะ จำนวน ๕ โรงเรียน ได้แก่ โรงเรียนรัตนจินะอุทิศ โรงเรียนวัดแจรงร้อน โรงเรียนวัดบางปะกอก โรงเรียนวัดสน และโรงเรียนวัดสารอด

๗. สำนักงานเขตหนองแขม จำนวน ๔ โรงเรียน ได้แก่ โรงเรียนบ้านขุนประเทศ โรงเรียนวัดศรีนวลธรรมวิมล โรงเรียนวัดหนองแขม และโรงเรียนวัดอุดมรังสี

แผนการขยายชั้นเรียนระดับอนุบาลศึกษาปีที่ ๑ ในปีการศึกษา ๒๕๖๘ ดังนี้

๑. สำนักการศึกษาส่งหนังสือเวียนแจ้งโรงเรียนที่มีความประสงค์ที่จะเปิดชั้นเรียนระดับอนุบาลศึกษาปีที่ ๑ ตั้งแต่เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗

๒. คณะกรรมการประเมินความพร้อมระดับเขต พิจารณาตามเกณฑ์ในเดือนสิงหาคม - กันยายน ๒๕๖๗

๓. เมื่อสำนักงานเขตพิจารณาความพร้อมแล้วจะส่งเรื่องขอขยายชั้นเรียนระดับอนุบาลศึกษาปีที่ ๑ ให้สำนักการศึกษาในเดือนกันยายน ๒๕๖๗

๔. สำนักการศึกษาประชุมคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสม มีโรงเรียนที่แจ้งความประสงค์มา ๙๙ โรงเรียน คณะกรรมการมีมติให้สำรวจเพิ่มเติม ช่วงปลายเดือนตุลาคม - ต้นเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๗ เนื่องจากอยู่ในช่วงผู้อำนวยการโรงเรียนเกษียณอายุราชการหรือโยกย้าย

๕. สำนักการศึกษาประชุมคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมฯ กลั่นกรอง ครั้งที่ ๒ ในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๗

๖. เสนอคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมในการขยายชั้นเรียนโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานครที่มีรองปลัดกรุงเทพมหานครเป็นประธานปลายเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๗

๗. เมื่อคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมฯ มีมติแล้ว เสนอผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครลงนามประกาศกรุงเทพมหานครปลายเดือนธันวาคม ๒๕๖๗

๘. นำข้อมูลการขายชั้นเรียนเข้าที่ประชุมคณะกรรมการรับนักเรียนช่วงเดือนมกราคม ๒๕๖๘ เพื่อให้ทันต่อการรับนักเรียนช่วงเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เป้าหมายการดำเนินงาน ระดับอนุบาลศึกษาปีที่ ๑ ในปีการศึกษา ๒๕๖๘ ดังนี้

๑. แนวทางการบริหารหลักสูตร ประกอบด้วย

๑. ปีการศึกษา ๒๕๖๗ สำนักการศึกษาเรียนแจ้งการใช้มาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติให้โรงเรียนใช้เป็นหลักในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
๒. โรงเรียนเตรียมพร้อมปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษาระดับปฐมวัย และแผนการจัดประสบการณ์อนุบาลศึกษาปีที่ ๑
๓. สำนักการศึกษาประชุมเตรียมความพร้อมการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาระดับปฐมวัย และแผนการจัดประสบการณ์อนุบาลศึกษาปีที่ ๑ ให้แก่โรงเรียนที่เปิดสอนก่อนเปิดภาคเรียน
๔. โรงเรียนนำหลักสูตรและแผนการจัดประสบการณ์ไปใช้
๕. โรงเรียนและศึกษานิเทศก์ นิเทศติดตาม ประเมินผลการใช้หลักสูตรและแผนการจัดประสบการณ์

๖. ทบทวนและปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษาระดับปฐมวัยให้สอดคล้องกับผลการประเมินที่พบ

๒. การจัดสรรงบประมาณให้กับนักเรียน

๑. สำนักการศึกษาจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนรัฐบาลให้ ๕๐ สำนักงานเขต เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาคจัดสรรให้กับนักเรียน คนละ ๑๐,๑๕๗.- บาทต่อปีการศึกษา ได้แก่ ค่าจัดการเรียนการสอน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน ค่าหนังสือเรียน ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และค่าอาหารเสริม (นม)
๒. สำนักงานเขตขอจัดสรรงบประมาณกรุงเทพมหานครเพิ่มเติม เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาคจัดสรรให้กับนักเรียน คนละ ๔,๗๑๔.- บาทต่อปีการศึกษา ได้แก่ ค่าอาหารเช้า ค่าอาหารกลางวัน (กทม. สมทบเพิ่ม) ค่าชุดนอนอนุบาล ค่าวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องใช้ส่วนตัวสำหรับเด็กอนุบาล ค่าเครื่องหมายสัญลักษณ์ของสถานศึกษาไปยังสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานครต่อไป

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ

๑. สำนักการศึกษาควรพิจารณากำหนดอัตราครูต่อจำนวนนักเรียนในระดับชั้นอนุบาลให้มี ความเหมาะสม เนื่องจากนักเรียนในช่วงวัยนี้ยังต้องดูแลอย่างใกล้ชิด
๒. สำนักการศึกษาควรจัดหาวัสดุอุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอน และการปรับปรุงห้องเรียน ให้เหมาะสมกับช่วงวัย โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของนักเรียนเป็นสำคัญ

๓. ติดตามการดำเนินงานค่ายลูกเสือของกรุงเทพมหานคร

คณะกรรมการการศึกษา ประชุมและพื้นที่ร่วมกับสำนักการศึกษา เพื่อติดตามการดำเนินงาน ค่ายลูกเสือของกรุงเทพมหานคร โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ค่ายลูกเสือกรุงเทพมหานคร จำนวน ๓ ค่าย ดังนี้

๑. ค่ายลูกเสือกรุงเทพมหานคร (จอม – ประจัญ นพเกตุ) ตั้งอยู่ที่จังหวัดฉะเชิงเทรา มีพื้นที่รวม ๑๖๐ ไร่ เป็นลูกเสือที่ใหญ่ที่สุดและที่ดินเป็นกรรมสิทธิ์ของกรุงเทพมหานคร
๒. ค่ายลูกเสือกรุงเทพมหานคร (พิศลยบุตร) ตั้งอยู่ในพื้นที่เขตดอนเมือง มีพื้นที่รวม ๕๐ ไร่ และที่ดินเป็นกรรมสิทธิ์ของสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ
๓. ค่ายลูกเสือกรุงธน ตั้งอยู่ในพื้นที่เขตทุ่งครุ มีเนื้อที่ ๓๐ ไร่ และเป็นที่ดินเช่าจากสำนักงานทรัพย์สินพระมหากษัตริย์

วัตถุประสงค์ของการจัดตั้งค่ายลูกเสือ ดังนี้

๑. เพื่อใช้เป็นค่ายพักแรม จัดกิจกรรมต่าง ๆ ของลูกเสือเนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์และบุคลากรทางการลูกเสือ

๒. เพื่อใช้เป็นสถานที่พัฒนาบุคลากรของหน่วยงานและชุมชนให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดี

๓. เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้และการจัดกิจกรรมของหน่วยงานและชุมชน

โครงการและกรอบอัตรากำลังบุคลากรในค่ายลูกเสือกรุงเทพมหานคร ดังนี้

๑. ค่ายลูกเสือกรุงเทพมหานคร (จอม - ประจัญ นพเกต) อัตรากำลังรวมทั้งสิ้น ๒๔ อัตรา ประกอบด้วย ข้าราชการกรุงเทพมหานครปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าค่ายลูกเสือกรุงเทพมหานคร (จอม - ประจัญ นพเกต) จำนวน ๑ อัตรา ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑๐ อัตรา ลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๗ อัตรา และจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล จำนวน ๖ อัตรา

๒. ค่ายลูกเสือกรุงเทพมหานคร (พิศลยบุตร) อัตรากำลังรวมทั้งสิ้น ๒๓ อัตรา ประกอบด้วย ข้าราชการกรุงเทพมหานครปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าค่ายลูกเสือ (พิศลยบุตร) จำนวน ๑ อัตรา ลูกจ้างประจำ จำนวน ๘ อัตรา ลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๖ อัตรา และจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล จำนวน ๘ อัตรา

๓. ค่ายลูกเสือกรุงธน อัตรากำลังรวมทั้งสิ้น ๒๒ อัตรา ประกอบด้วย ข้าราชการกรุงเทพมหานครปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าค่ายลูกเสือกรุงธน จำนวน ๑ อัตรา ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑๕ อัตรา ลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๒ อัตรา และจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล จำนวน ๔ อัตรา

ข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๖๗

การเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๖๗ ของค่ายลูกเสือกรุงเทพมหานคร จำนวน ๓ ค่าย เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๗๑,๔๙๘,๒๙๗.๘๗ บาท ประกอบด้วย

๑. งบลงทุน เป็นค่าครุภัณฑ์ จำนวนเงิน ๘,๑๑๔,๔๑๙.๘๕ บาท และค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จำนวนเงิน ๑๓๑,๘๐๘,๖๙๕.๓๐ บาท

๒. งบดำเนินการ เป็นค่าตอบแทนใช้สอย จำนวนเงิน ๔,๕๗๓,๕๒๔.๔๘ บาท ค่าวัสดุ จำนวนเงิน ๙,๐๔๑,๓๐๗.๒๔ บาท และค่าสาธารณูปโภค จำนวนเงิน ๑๗,๙๖๐,๓๔๑ บาท

สถิติการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณฯ ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๖๗ ของค่ายลูกเสือกรุงเทพมหานคร (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๗)

งบประมาณ	ค่ายลูกเสือ กรุงเทพมหานคร (จอม - ประจัญ นพเกต)	ค่ายลูกเสือ กรุงธน	ค่ายลูกเสือกรุงเทพมหานคร (พิศลยบุตร)
งบลงทุน			
- ค่าครุภัณฑ์	๕,๐๖๓,๕๑๑.๗๕	๑,๓๙๓,๗๒๗	๑,๖๕๗,๑๘๑.๑๐
- ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	๑๗,๕๑๓,๓๙๓.๖๕	๔๕,๔๐๐,๐๐๐	๖๘,๘๙๕,๓๐๑.๖๕
งบดำเนินการ			
- ค่าใช้สอย	๑,๕๒๔,๕๐๘.๑๖	๑,๐๕๔,๕๓๗.๒๒	๑,๘๗๑,๔๕๔.๗๙
- ค่าวัสดุ	๓,๐๑๒,๖๕๗.๐๘	๓,๐๐๙,๙๕๐.๐๘	๓,๐๐๙,๙๕๐.๐๘
- ค่าสาธารณูปโภค	๘,๐๒๘,๓๒๓.๕๐	๔,๕๒๒,๖๒๔.๓๙	๕,๔๐๙,๓๙๒.๖๑
รวมทั้งสิ้น	๓๕,๑๔๒,๓๙๔.๑๔	๕๕,๓๘๐,๘๓๘.๖๙	๘๐,๘๔๓,๒๘๐.๒๓

แผนการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อให้เกิดความคุ้มค่า

สำนักการศึกษาได้รับงบประมาณรายจ่ายประจำปีเพื่อพัฒนาค่ายลูกเสือกรุงเทพมหานคร ปรับปรุงทางด้านกายภาพ การบำรุงรักษาค่ายฯ เพื่อให้ค่ายมีความพร้อมสำหรับให้บริการ โดยค่ายลูกเสือกรุงเทพมหานครและค่ายลูกเสือกรุงเทพมหานคร (พิศลยบุตร) ระหว่างก่อนปิดปรับปรุงไม่สามารถให้บริการจัดกิจกรรมแบบพักค้างได้เนื่องจากอาคารบ้านพักผู้เข้ารับการฝึกอบรมและบ้านพักวิทยากรเสื่อมสภาพไม่สามารถใช้งานได้ แต่เปิดให้บริการเป็นกิจกรรมแบบไป-กลับ ทั้งนี้ สำนักการศึกษาเตรียมความพร้อมของบุคลากรโดยการพัฒนาให้ความรู้แก่บุคลากรที่ปฏิบัติงานที่ค่ายลูกเสือทั้ง ๓ ค่าย จัดฝึกอบรม ศึกษาดูงาน โดยใช้งบประมาณและไม่ใช้งบประมาณของกรุงเทพมหานคร ดังนี้

(๑) ส่งเจ้าหน้าที่ค่ายลูกเสือเข้าอบรมโครงการฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือ การฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือสามัญ ขั้นความรู้ขั้นสูง

(๒) อบรมปฏิบัติการและศึกษาดูงานให้เจ้าหน้าที่ค่ายลูกเสือกรุงเทพมหานครมีความพร้อมทางด้านการดูแลรักษา บำรุงต้นไม้ โดยได้รับการอนุเคราะห์วิทยากรจากสำนักสิ่งแวดล้อม

(๓) โครงการฝึกอบรมลูกจ้างกรุงเทพมหานคร ปฏิบัติหน้าที่ค่ายลูกเสือกรุงเทพมหานคร พัฒนาทักษะกระบวนการทางการลูกเสือ

(๔) การศึกษาดูงานด้านการจัดทำสวนเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ และเพื่อการบริโภคในชีวิตประจำวัน การศึกษาดูงานแบบไป-กลับ

แผนการพัฒนาค่ายลูกเสือกรุงเทพมหานคร ดังนี้

๑. กำหนดพื้นที่โครงการที่เหมาะสมกับการจัดกิจกรรมแต่ละค่าย

๒. พัฒนากิจกรรมทางการลูกเสือให้สอดคล้องเหมาะสมกับกิจกรรมทางการลูกเสือ เนตรนารี และยุวกาชาด กิจกรรมทางการลูกเสือ เนตรนารี และยุวกาชาด

๓. พัฒนาบุคลากร ส่งเสริมให้มีความรู้ ทักษะการให้บริการ

แนวทางการให้บริการค่ายลูกเสือกรุงเทพมหานคร ดังนี้

๑. ค่ายลูกเสือกรุงเทพมหานคร (จอม - ประจัญ นพเกต) อำเภอแปลงยาว จังหวัดฉะเชิงเทรา ให้บริการแก่ โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครและสถานศึกษานอกสังกัดกรุงเทพมหานคร กลุ่มเขตกรุงเทพตะวันออก หน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน และจังหวัดใกล้เคียง ซึ่งรวมถึงโครงการฝึกอบรมที่สำนักการศึกษาเป็นผู้ดำเนินการจัดสำหรับการอบรมทางการลูกเสือ

๒. ค่ายลูกเสือกรุงเทพมหานคร เขตทุ่งครุ ให้บริการแก่โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครและสถานศึกษานอกสังกัดกรุงเทพมหานคร กลุ่มเขตกรุงเทพมหานคร กลุ่มเขตกรุงเทพมหานครใต้ และกลุ่มเขตกรุงเทพใต้ หน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน และจังหวัดใกล้เคียง ซึ่งรวมถึงโครงการฝึกอบรมที่สำนักการศึกษาเป็นผู้ดำเนินการจัดสำหรับการอบรมตามหลักสูตรยุวกาชาด

๓. ค่ายลูกเสือกรุงเทพมหานคร (พิศลยบุตร) ให้บริการแก่ โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครและสถานศึกษานอกสังกัดกรุงเทพมหานคร กลุ่มเขตกรุงเทพเหนือ กลุ่มเขตกรุงเทพเหนือ กลุ่มเขตกรุงเทพกลาง กลุ่มเขตกรุงเทพตะวันออก หน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน และจังหวัดใกล้เคียง ซึ่งรวมถึงโครงการฝึกอบรมที่สำนักการศึกษาเป็นผู้ดำเนินการจัดสำหรับการอบรมทางการลูกเสือ

สถิติการใช้ค่ายลูกเสือกรุงเทพมหานคร ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ – ๒๕๖๗
(ข้อมูล ณ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๗)

ปีงบประมาณ	ค่ายลูกเสือกรุงเทพมหานคร (จอม - ประจัญ นพเกตุ)			ค่ายลูกเสือกรุงเทพมหานคร			ค่ายลูกเสือกรุงเทพมหานคร (พิศลยบุตร)		
	จำนวน หน่วยงาน	จำนวน คน	ค่าบริการ ที่เก็บได้ (บาท)	จำนวน หน่วยงาน	จำนวน คน	ค่าบริการ ที่เก็บได้ (บาท)	จำนวน หน่วยงาน	จำนวน คน	ค่าบริการ ที่เก็บได้ (บาท)
ปี ๒๕๖๒	๓๗	๒๖,๒๘๑	๑๖๙,๐๖๐	๑๔	๓,๕๓๔	๑๒,๔๘๐	๖๕	๗,๗๔๖	๔๕๕,๕๑๐
ปี ๒๕๖๓	๒๕	๑๒,๓๓๓	๖๖,๓๓๓	๘	๑,๖๐๒	๑๒,๘๘๐	๒๖	๓,๘๔๗	๔๖,๓๘๐
ปี ๒๕๖๔	๑๒	๑๒,๘๖๐	๕๓,๗๕๐	๖	๑,๔๔๐	๔,๓๓๐	๓	๑,๘๓๐	-
ปี ๒๕๖๕	๙	๔,๖๙๐	๑๕,๓๕๐	๔	๒,๒๓๐	๑,๐๐๐	๑	๓,๕๐๐	-
ปี ๒๕๖๖	๓๐	๒๕,๔๖๔	๖๙,๒๕๐	๑๓	๒,๐๒๗	๓,๙๐๐	๓๙	๒๒,๘๗๗	๒๓,๘๕๐
ปี ๒๕๖๗ ๑ ต.ค. - ๓๑ ธ.ค. ๒๕๖๖	๔	๒,๔๕๐	๒๑,๗๐๐	๑๒	๒,๒๐๓	๘,๖๙๐	๑๗	๖,๒๓๕	๓๗,๖๖๐
จองในปี ๒๕๖๗ ๑ ม.ค. - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	๑๐	๖,๕๐๔	ประมาณการ ๑๗,๕๔๐	๒๒	๙,๑๐๘	ประมาณการ ๑๔,๕๐๐	๓๗	๑๘,๒๒๕	ประมาณการ ๑๘,๐๔๐

ข้อมูลอาคารบ้านพักอาศัยสำหรับเจ้าหน้าที่ค่ายลูกเสือกรุงเทพมหานคร ดังนี้

สำนักการศึกษาสร้างบ้านพักอาศัยเพื่อเป็นสวัสดิการของบุคลากรที่ปฏิบัติงานในค่ายลูกเสือกรุงเทพมหานคร สำหรับข้าราชการกรุงเทพมหานครที่ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าค่ายลูกเสือกรุงเทพมหานคร ลูกจ้างกรุงเทพมหานคร เนื่องจากกิจกรรมฝึกอบรมเกี่ยวกับลูกเสือ เนตรนารี และยุวกาชาด เป็นหลักสูตรที่มีกิจกรรมการอบรมแบบพักค้างตั้งแต่เวลา ๐๕.๐๐ - ๒๑.๐๐ น. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจำเป็นต้องพักอาศัยในค่ายเพื่อให้มีความพร้อมสำหรับการปฏิบัติงานตลอดเวลา รวมถึงการอำนวยความสะดวกในช่วงพักอาศัยของผู้เข้ารับการอบรมตลอดทั้งคืน

๑. ค่ายลูกเสือกรุงเทพมหานคร (จอม - ประจัญ นพเกตุ) มีข้าราชการกรุงเทพมหานคร ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว รวมทั้งสิ้น ๑๘ คน บ้านพักเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑๒ หลัง เข้าพักจำนวน ๑๐ หลัง ผู้เข้าพักอาศัย จำนวน ๑๑ คน

๒. ค่ายลูกเสือกรุงเทพมหานคร มีข้าราชการกรุงเทพมหานคร ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว รวมทั้งสิ้น ๑๘ คน บ้านพักเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑๑ หลัง เข้าพักจำนวน ๑๑ หลัง ผู้เข้าพักอาศัยจำนวน ๑๕ คน

๓. ค่ายลูกเสือกรุงเทพมหานคร (พิศลยบุตร) มีข้าราชการกรุงเทพมหานคร ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว รวมทั้งสิ้น ๑๕ คน บ้านพักเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑๑ หลัง เข้าพักจำนวน ๑๐ หลัง ผู้เข้าพักอาศัยจำนวน ๑๑ คน

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ

๑. สำนักการศึกษาควรทำแผนการดำเนินงานการจัดกิจกรรมลูกเสือของโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร และการจัดอบรมสัมมนาของครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยใช้บริการค่ายลูกเสือกรุงเทพมหานครทั้ง ๓ ค่าย เพื่อให้เกิดความคุ้มค่า และเกิดประโยชน์ในการใช้งบประมาณกรุงเทพมหานคร

๒. สำนักการศึกษาควรปรับปรุงค่ายลูกเสือที่เป็นพื้นที่ของกรุงเทพมหานครให้มีความพร้อม และศักยภาพด้านต่าง ๆ เพื่อให้สามารถรองรับกับจำนวนนักเรียนโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครได้

๔. ติดตามแนวทางการวัดและประเมินผล และยกระดับการศึกษาของโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร

คณะกรรมการการศึกษา ประชุมร่วมกับสำนักการศึกษา เพื่อติดตามแนวทางการวัดและประเมินผล และยกระดับการศึกษาของโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. แนวทางการวัดและประเมินผลของโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร

ระดับปฐมวัย

ตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้ประเมินพัฒนาการของเด็กปฐมวัย ๔ ด้าน คือ พัฒนาการด้านร่างกาย พัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ พัฒนาการด้านสังคม และพัฒนาการด้านสติปัญญา

ระดับประถมศึกษาและระดับมัธยมศึกษา

๑) การประเมินระดับชั้นเรียน เป็นการวัดและประเมินผลที่อยู่ในกระบวนการจัดการเรียนรู้ ครูผู้สอนดำเนินการเพื่อพัฒนาผู้เรียนและตัดสินผลการเรียนในรายวิชา/กิจกรรมที่ตนเองสอน

๒) การตรวจสอบคุณภาพการศึกษา เป็นการประเมินระดับสังกัด โดยประเมินผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ และระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๒ ด้วยข้อสอบมาตรฐานกลางที่จัดทำโดยสำนักการศึกษา จำนวน ๔ วิชา คือ ภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และภาษาอังกฤษ

๓) การประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ (Reading Test : RT) โดยประเมิน ๒ ด้าน คือ การอ่านรู้เรื่องและการอ่านออกเสียง โดยแบบทดสอบจากสำนักทดสอบทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และจัดสอบโดยสำนักการศึกษา ทั้งนี้ ผู้เรียนเข้าทดสอบตามความสมัครใจ

๔) การประเมินคุณภาพผู้เรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ (NT) โดยประเมินผู้เรียนใน ๒ ด้าน คือ ภาษาไทย และคณิตศาสตร์ โดยแบบทดสอบจากสำนักทดสอบทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และจัดสอบโดยสำนักการศึกษา ทั้งนี้ ผู้เรียนเข้าทดสอบตามความสมัครใจ

๕) การสอบเตรียมความพร้อมสำหรับการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (Pre O-NET) ของผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ เพื่อทบทวนความรู้และนำผลมาพัฒนาผู้เรียนก่อนการทดสอบ O-NET ด้วยข้อสอบที่จัดทำโดยสำนักการศึกษา ทั้งนี้ ผู้เรียนเข้าทดสอบตามความสมัครใจ

๖) การทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (Ordinary National Educational Test : O-NET) ของผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ โดยทำการทดสอบคุณภาพของผู้เรียนตามมาตรฐานและตัวชี้วัดของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานซึ่งดำเนินการจัดสอบโดยสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ทั้งนี้ ผู้เรียนเข้าทดสอบตามความสมัครใจ

๗) โปรแกรมประเมินสมรรถนะนักเรียนมาตรฐานสากล (Programme for International Student Assessment : PISA) โดยทำการสุ่มตัวอย่างเพื่อประเมินนักเรียนอายุ ๑๕ ปี ซึ่งเป็นวัยที่จบการศึกษาภาคบังคับ ใน ๓ ด้าน คือ ความฉลาดรู้ด้านวิทยาศาสตร์ ความฉลาดรู้ด้านการอ่าน และความฉลาดรู้ด้านคณิตศาสตร์ นอกจากนั้นยังมีการทดสอบเพื่อนำผลไปใช้ประกอบในระบบการคัดเลือกกลางบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา Thai University Central Admission System หรือ TCAS ของผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ประกอบด้วยแบบทดสอบวัดความถนัดทั่วไป (TGAT) แบบทดสอบวัดความถนัดทางวิชาชีพ (TPAT) และแบบทดสอบความรู้รายวิชา (A-Level)

๒. แนวทางการยกระดับคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร

สำนักงานการศึกษาดำเนินการส่งเสริมการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนทุกด้าน เช่น การสร้างองค์ความรู้เพื่อพัฒนาครู การสนับสนุนสื่อและอุปกรณ์การเรียนรู้ต่าง ๆ เป็นต้น และได้วางแผนขับเคลื่อนการยกระดับคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร โดยมีกระบวนการ ดังนี้

๑) การตั้งคณะทำงานเพื่อขับเคลื่อนการยกระดับคุณภาพการศึกษา ประกอบด้วย ผู้บริหาร กรุงเทพมหานคร ผู้บริหารสำนักงานการศึกษา ผู้เชี่ยวชาญจากภายนอก และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง เช่น ผู้บริหารสถานศึกษา ศึกษาพิเศษ และนักวิชาการศึกษา เพื่อแก้ปัญหาด้านคุณภาพการศึกษาและปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนรู้ และการวัดและประเมินผล โดยเน้นให้ความสำคัญกับการอ่านและการคิดขั้นสูง (คิดวิเคราะห์ ประเมินค่า และคิดสร้างสรรค์) สมรรถนะการนำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวัน และพัฒนาเครื่องมือการวัดและประเมินผลที่หลากหลาย สอดคล้องกับการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

๒) เป้าหมายด้านครู ส่งเสริมให้มีการจัดการเรียนรู้ในรูปแบบเชิงรุก (Active Learning) ซึ่งกรุงเทพมหานครได้นำข้อสอบ คะแนนสอบ PISA ของนักเรียนมาวิเคราะห์ ซึ่งข้อสอบของ PISA จะเป็นข้อสอบที่วัดความรู้ที่เด็กสามารถนำไปใช้ในชีวิตจริงได้ ซึ่งจะนำส่วนนี้มาพัฒนา และพัฒนานักเรียนทุกระดับชั้น

๓) เป้าหมายด้านผู้เรียน เน้นให้ผู้เรียนมีสมรรถนะทางด้านการคิดขั้นสูง ให้ความสำคัญกับการกระบวนการอ่านแล้วคิดวิเคราะห์ ตีความและประเมินความน่าเชื่อถือของเรื่องที่อ่านได้ รวมถึงสะท้อนความคิดเห็นเกี่ยวกับเรื่องที่อ่านได้อย่างมีวิจารณญาณ ทั้งนี้ เพราะการอ่านเป็นพื้นฐานในการเรียนรู้ของทุกศาสตร์ โดยการฝึกตั้งแต่ระดับชั้นเล็ก ๆ ด้วยการคิดวิเคราะห์แบบง่าย และการคิดวิเคราะห์ที่ซับซ้อนในระดับชั้นที่สูงขึ้น ดังนั้น เมื่อเจอข้อสอบที่ต้องคิด วิเคราะห์ นำไปใช้ และสามารถนำความรู้ในการคิดวิเคราะห์ไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

๔) เสริมสร้างความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายทั้งในและนอกสังกัดกรุงเทพมหานคร ต่อยอดจากเครือข่ายโรงเรียนที่มีในปัจจุบัน โดยสร้างความร่วมมือและกำหนดบทบาทหน้าที่ระหว่างสำนักงานการศึกษา สำนักงานเขต และโรงเรียน รวมถึงภาคีภายนอกกรุงเทพมหานคร เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานด้านวิชาการร่วมกัน เช่น มีการจัดประชุมสัมมนาเพื่อการทบทวนหลักสูตร และการนำผลการประเมินในระดับต่าง ๆ มาปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนรู้ รวมถึงดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

แนวทางพัฒนาคุณภาพการศึกษาต่อเนื่อง

๑. ระบบบริหาร

วิเคราะห์สภาพปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ของนักเรียน และกำหนดจุดเน้นในการยกระดับคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร เช่น การส่งเสริมให้นักเรียนมีสมรรถนะด้านการคิดขั้นสูง และทุกส่วนราชการ/ส่วนที่เกี่ยวข้องกำหนดแผนการดำเนินงานและโครงการ/กิจกรรมที่สามารถขับเคลื่อนจุดเน้นดังกล่าว รวมถึงมีการกำกับติดตามการดำเนินการตามแผน

๒. การส่งเสริมและการจัดสรรงบประมาณ

ส่งเสริมและการจัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานและโครงการ/กิจกรรมที่ขับเคลื่อนการยกระดับคุณภาพการศึกษา ตามความต้องการจำเป็น

๓. การพัฒนาครู

พัฒนาครูให้มีองค์ความรู้ เทคนิควิธีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ต่าง ๆ เช่น กระบวนการ Active Learning รวมถึงการวัดและประเมินผลด้วยเครื่องมือและวิธีการที่หลากหลาย เพื่อสามารถกระตุ้นการเรียนรู้ สร้างองค์ความรู้และสมรรถนะให้เกิดแก่ผู้เรียน และสามารถนำผลการประเมินไปใช้เพื่อช่วยเหลือและพัฒนาผู้เรียนเป็นรายบุคคล และการสนับสนุนให้โรงเรียนเป็นชุมชนแห่งการเรียนรู้ (School as a Learning Community: SLC)

๔. การพัฒนาผู้เรียน

สนับสนุนให้นักเรียนมีความเป็นอยู่ที่ดี ประสานงานสร้างความร่วมมือกับผู้ปกครองในการร่วมกันพัฒนานักเรียน สนับสนุนสื่อการเรียนรู้ วัสดุอุปกรณ์ และอินเทอร์เน็ตเพื่อเข้าถึงแหล่งเรียนรู้ ให้ผู้เรียนสามารถหาความรู้ได้ทุกที่ทุกเวลาเพื่อเกิดการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ

๕. การติดตามผลการดำเนินงาน

หน่วยศึกษานิเทศก์และผู้บริหารสถานศึกษาทำการนิเทศติดตามกระบวนการจัดการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล นอกจากนั้นฝ่ายการศึกษา และสำนักการศึกษากำกับติดตามการดำเนินการยกระดับผลสัมฤทธิ์ของโรงเรียน

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ

การวัดและประเมินผลการเรียนของนักเรียนเมื่อมีการเรียนในชั้นเรียนปกติควรประเมินความรู้ตามมาตรฐานของหลักสูตรอย่างเคร่งครัด เพื่อวิเคราะห์ผลการเรียนและนำผลการประเมินมาพัฒนาการเรียนการสอนต่อไป

๕. ทหหรือแนวทางและหลักเกณฑ์การบริหารจัดการงบประมาณรายจ่ายด้านการศึกษา ประจำปีงบประมาณต่อคนต่อปีการศึกษา (งบเงินอุดหนุนรัฐบาล)

คณะกรรมการการศึกษา ประชุมร่วมกับสำนักการศึกษาและสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร เพื่อทหหรือแนวทางและหลักเกณฑ์การบริหารจัดการงบประมาณรายจ่ายด้านการศึกษา ประจำปีงบประมาณต่อคนต่อปีการศึกษา (งบเงินอุดหนุนรัฐบาล) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. สำนักศึกษากำหนดอัตราเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัวสำหรับนักเรียนในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๕ รายการ ได้แก่ ค่าจัดการเรียนการสอน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน ค่าหนังสือเรียน และค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

หลักเกณฑ์การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายด้านการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครอนุมัติหลักเกณฑ์การใช้จ่ายงบประมาณด้านการศึกษา ตามหนังสือสำนักการคลังที่ กท ๑๓๐๘/๘๒๔๔ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๖ ดังนี้

ค่าจัดการเรียนการสอน จัดสรรให้นักเรียนในระดับชั้นอนุบาลถึงระดับชั้นมัธยมศึกษา งบเงินอุดหนุนรัฐบาล ร้อยละ ๑๐๐ ดังนี้

เงินอุดหนุนรายหัว จัดสรรให้นักเรียนทุกคน ตั้งแต่ระดับก่อนประถมศึกษาจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยมีอัตราการจัดสรรจำแนกตามระดับ ดังนี้

- นักเรียนชั้นอนุบาลศึกษาปีที่ ๑ - ๓ จำนวน ๙๑๘.- บาท/คน/ภาคเรียน (๑,๘๓๖.- บาท /คน/ปี)
- นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ จำนวน ๑,๐๒๖.- บาท/คน/ภาคเรียน (๒,๐๕๒.-บาท /คน/ปี)
- นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๓ จำนวน ๑,๘๙๐.- บาท/คน/ภาคเรียน (๓,๗๘๐.-บาท/คน/ปี)
- นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ - ๖ จำนวน ๒,๐๕๒.- บาท/คน/ภาคเรียน (๔,๑๐๔.-บาท/คน/ปี)

เงินอุดหนุนรายหัวเพิ่มเติม

มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๕๒ เห็นชอบให้เพิ่มเงินค่าจัดการเรียนการสอน (เงินอุดหนุนรายหัว) ให้กับนักเรียนในโรงเรียนขนาดเล็ก ดังนี้

๑. โรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็กที่มีนักเรียน จำนวน ๑๒๐ คนลงมา ให้เพิ่มจากรายหัวที่ได้รับปกติ จำนวน ๒๕๐.- บาท/คน/ภาคเรียน (๕๐๐.- บาท/คน/ปี)

๒. โรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็กที่มีนักเรียน จำนวน ๓๐๐ คนลงมา ให้เพิ่มจากรายหัวที่ได้รับปกติ จำนวน ๕๐๐.- บาท/คน/ภาคเรียน (๑,๐๐๐.- บาท/คน/ปี)

ค่าสาธารณูปโภค (ร้อยละ ๔๐ ของค่าสาธารณูปโภคปีก่อน)

๑. กระทรวงศึกษาธิการกำหนดแนวทางการดำเนินงานตามโครงการการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดลักษณะการใช้งบประมาณงบเงินอุดหนุนรัฐบาล รายการค่าจัดการเรียนการสอน ให้ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการที่เกี่ยวข้อง โดยสามารถใช้งบประมาณในลักษณะ ๓ ประเภทบรายจ่าย ได้แก่ งบบุคลากร งบดำเนินงาน ซึ่งจะรวมถึงค่าสาธารณูปโภคและงบลงทุน

๒. สำนักการศึกษาดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายของนักเรียนในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร โดยได้มีการตั้งคณะกรรมการขึ้นมาชุดหนึ่ง โดยมีผู้อำนวยการสำนักการศึกษาเป็นประธาน สำนักกฎหมายและคดี สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล สำนักการคลัง และผู้อำนวยการสถานศึกษา ร่วมกันพิจารณาแนวทางค่าใช้จ่ายของนักเรียนมาตั้งแต่ปี ๒๕๖๔ และมีการดำเนินการตามแนวทางดังกล่าวจนถึงปัจจุบัน โดยกำหนดให้การจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินค่าจัดการเรียนการสอนให้รวมถึงค่าสาธารณูปโภค (ร้อยละ ๔๐ ของค่าสาธารณูปโภคปีก่อน)

การบริหารจัดการตามแผนการใช้จ่ายเงินค่าจัดการเรียนการสอน ดังนี้

๑. ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครได้แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายของนักเรียนในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๒๓๕๙/๒๕๖๔ สั ง ญ วันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

๒. ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครอนุมัติแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายของนักเรียนในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครตามหนังสือสำนักการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กท ๑๓๐๕/๖๒๙ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ และหนังสือสำนักการศึกษา ด่วนที่สุด ที่ กท ๐๘๐๓/๖๒๙ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔ รายการค่าจัดการเรียนการสอน ประกอบด้วย แผนการใช้จ่ายเงินค่าจัดการเรียนการสอน แผนการใช้จ่ายเงินค่าอุปกรณ์การเรียน แผนการใช้จ่ายเงินค่าเครื่องแบบนักเรียน และแผนการใช้จ่ายเงินค่าหนังสือเรียน โดยกำหนดให้สถานศึกษาเป็นผู้จัดทำแผนการใช้จ่ายเงินทั้ง ๔ รายการ

๓. เมื่อผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครอนุมัติแผนการใช้จ่ายเงินเรียบร้อยแล้ว สำนักงานเขตเบิกจ่ายเงินอุดหนุนทั่วไปที่ได้รับจัดสรรเพื่อนำฝากเป็นเงินนอกงบประมาณด้านการศึกษาของสำนักงานเขต และจัดทำบัญชีจัดสรรงบประมาณให้แก่โรงเรียนในสังกัดต่อไป โดยโรงเรียนในสังกัดจะต้องจัดทำแผนการใช้จ่ายเงิน (งบเงินอุดหนุนรัฐบาล) รายภาคเรียนหรือปีการศึกษาและเสนอผู้มีอำนาจลงนาม ดังนี้

- ผู้อำนวยการสถานศึกษาเป็นผู้เสนอแผนฯ
- ประธานกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นผู้เห็นชอบ
- ผู้อำนวยการเขต เป็นผู้อนุมัติแผนฯ

๔. ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตติดตาม ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายของนักเรียนในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร

๒. สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร พิจารณาเงินรายหัวตามแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายของนักเรียนในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร สำหรับค่าสาธารณูปโภคร้อยละ ๔๐ หากไม่เพียงพอสามารถขอจัดสรรงบประมาณเพิ่มได้ เนื่องจากสำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานครมีการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีรองรับไว้ และหากงบประมาณรายจ่ายประจำปีไม่เพียงพอก็ขอจัดสรรงบกลางต่อไป

๓. คณะกรรมการการศึกษาเห็นว่าค่าสาธารณูปโภคที่หักจากงบประมาณค่าจัดการเรียนการสอนร้อยละ ๔๐ ควรปรับให้มีจำนวนลดลง เพื่อที่จะได้นำงบประมาณเงินรายหัวค่าจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานครไปบริหารจัดการในด้านอื่นได้ โดยขอให้สำนักงานการศึกษาพิจารณาปรับลดค่าสาธารณูปโภคลง

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ

คณะกรรมการการศึกษามีความเห็นว่าสำนักงานการศึกษาควรพิจารณาปรับลดค่าสาธารณูปโภคที่หักจากงบประมาณค่าจัดการเรียนการสอนให้น้อยกว่าร้อยละ ๔๐ เพื่อที่จะได้นำงบประมาณรายหัวค่าจัดการเรียนการสอนไปใช้บริหารจัดการในด้านอื่นได้ และสำรวจความคิดเห็นจากสำนักงานเขตและโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร เพื่อนำเสนอคณะกรรมการพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายของนักเรียนในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครต่อไป

๖. พิจารณาเรื่องร้องเรียนจากชมรมวิทยากรอิสลามศึกษากรุงเทพมหานคร เรื่อง ขอให้ทบทวนและแก้ไขแนวทางการจัดการเรียนรู้วิชาอิสลามศึกษาในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๕ เนื่องจากพบปัญหาในทางปฏิบัติ

คณะกรรมการการศึกษาได้รับมอบหมายจากประธานสภากรุงเทพมหานครพิจารณาเรื่องร้องเรียนจากชมรมวิทยากรอิสลามศึกษากรุงเทพมหานคร เพื่อขอให้ทบทวนและแก้ไขแนวทางการจัดการเรียนรู้วิชาอิสลามศึกษาในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๕ เนื่องจากพบปัญหาในทางปฏิบัติ หลังจากการประกาศใช้แนวทางการจัดการเรียนรู้วิชาอิสลามศึกษาในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ตามหนังสือที่ กท ๐๘๐๕/๗๐๑๔ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๕ และนำมาปฏิบัติในปีการศึกษา ๒๕๖๖ รวมระยะเวลา ๑ ปีการศึกษา ชมรมวิทยากรอิสลามศึกษาได้รับการประสานจากวิทยากรอิสลามศึกษาในโรงเรียนต่าง ๆ ถึงปัญหาที่เกิดขึ้นในทางปฏิบัติ ได้แก่ การประเมินวิทยากรอิสลามศึกษา ตามแนวทางการจัดการเรียนรู้วิชาอิสลามศึกษาในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร เพื่อนำผลการประเมินมาขออนุมัติตัวบุคคลในปีงบประมาณใหม่ การพ้นจากหน้าที่ของผู้สอนอิสลามศึกษา การปฏิบัติงานของผู้สอนอิสลามศึกษา จึงได้เชิญสำนักงานการศึกษาและผู้ร้องเข้าร่วมประชุมหารือ เพื่อหาแนวทางการแก้ไขในประเด็นที่มีการร้องเรียน โดยสรุปดังนี้

๑. การพ้นจากหน้าที่ของผู้สอนวิชาอิสลามศึกษา ตามแนวทางการจัดการเรียนรู้วิชาอิสลามศึกษาในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๓ เหตุแห่งการพ้นจากหน้าที่ผู้สอน

ผู้สอนวิชาอิสลามศึกษาพ้นจากหน้าที่ เมื่อ

- (๑) มีผลการประเมินการปฏิบัติงานไม่ผ่านเกณฑ์ที่สำนักงานศึกษากำหนด
- (๒) อายุครบหกสิบปีบริบูรณ์แล้วเมื่อสิ้นปีงบประมาณที่ผู้สอนรายนั้นมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์
- (๓) ตาย
- (๔) ลาออก
- (๕) ไม่มาปฏิบัติหน้าที่ติดต่อกันเป็นเวลาเกินกว่าสิบห้าวัน โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร
- (๖) ขาดคุณสมบัติการเป็นผู้สอนวิชาอิสลามศึกษาตามข้อ ๒

(๗) ผู้บริหารสถานศึกษาโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเสนอความเห็นให้ออกเนื่องจากบกพร่องต่อหน้าที่ หรือเห็นว่ามีคุณสมบัติเสื่อมเสียไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ต่อไป และผู้อำนวยการสำนักการศึกษาเห็นชอบให้พ้นจากหน้าที่ตามที่เสนอ

ผู้แทนจากชมรมวิทยากรอิสลามศึกษาฯ มีข้อเสนอแนะว่าไม่ควรมีการกำหนดอายุเกษียณใน (๒) ซึ่งคณะกรรมการการศึกษามีความเห็นหากไม่มีการกำหนดอายุเกษียณ ควรมีหลักเกณฑ์การประเมินด้านสุขภาพกับผู้สอนวิชาอิสลามศึกษาผู้ที่มีอายุ ๖๑ ปีขึ้นไปด้วยว่าสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้หรือไม่

๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้สอนวิชาอิสลามศึกษา ตามแนวทางการจัดการเรียนรู้วิชาอิสลามศึกษาในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๖ การจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้สอน (๒) การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้สอน ให้สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้สอนอย่างน้อยปีการศึกษาละสองครั้ง ประกอบด้วย

(ก) ผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้แทน จำนวนหนึ่งคน เป็นประธานกรรมการ

(ข) ผู้แทนจากคณะกรรมการสถานศึกษา จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(ค) ผู้แทนจากสำนักงานคณะกรรมการอิสลามประจำกรุงเทพมหานคร จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(ง) ผู้แทนครู หรือหัวหน้ากลุ่มสาระสังคมศึกษาฯ จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการและเลขานุการ

ผู้แทนจากชมรมวิทยากรอิสลามศึกษาฯ มีข้อเสนอแนะว่าควรตัดกรรมการที่เป็นผู้แทนจากสำนักงานคณะกรรมการอิสลามประจำกรุงเทพมหานครออก ซึ่งสำนักการศึกษาได้ชี้แจงว่าแนวทางการจัดการเรียนรู้วิชาอิสลามศึกษาในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๕ สามารถแก้ไขปรับปรุงได้

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ

คณะกรรมการการศึกษาได้ขอให้สำนักศึกษานำปัญหาและข้อเสนอแนะของชมรมวิทยากรอิสลามศึกษากรุงเทพมหานครดังกล่าวไปเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาการจัดการเรียนรู้วิชาอิสลามศึกษาในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครพิจารณาแนวทางแก้ไขแนวทางการจัดการเรียนรู้วิชาอิสลามศึกษาในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครต่อไป

๗. ติดตามมาตรการการบริหารจัดการงานสาธารณสุขมูลฐานของโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร

คณะกรรมการการศึกษา ประชุมร่วมกับสำนักการศึกษา เพื่อติดตามมาตรการการบริหารจัดการงานสาธารณสุขมูลฐานของโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร โดยมีรายละเอียด ดังนี้

สำนักการศึกษาดำเนินการมาตรการการบริหารจัดการงานสาธารณสุขมูลฐานของโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ด้านสุขภาพกาย สุขภาพจิต และความปลอดภัยของนักเรียนในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ดังนี้

๑. ด้านสุขภาพกาย

๑.๑ โรคระบาดตามฤดูกาล, โรคอุบัติใหม่ และภาวะทุพโภชนาการ

๑.๑.๑ ประชาสัมพันธ์และขอความร่วมมือสำนักงานเขตแจ้งโรงเรียนในสังกัดทราบ เพื่อดำเนินการตามมาตรการ ปฏิบัติตามแผน คำแนะนำต่าง ๆ

๑.๑.๒ ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน เช่น กระทรวงสาธารณสุข กรมควบคุมโรค สำนักอนามัย ที่มีการเฝ้าระวังเรื่องโรคระบาดอยู่แล้ว เพื่อรับฟังข้อมูลนำมาวิเคราะห์และส่งต่อไปที่สำนักงานเขต เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากรรวมไปถึงนักเรียนในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร

๑.๑.๓ แจกแนวทางการดำเนินการเพื่อความปลอดภัยด้านโภชนาการแก่ผู้เรียน โดยมี คณะกรรมการตรวจประเมินโครงการอาหารกลางวันและอาหารเสริม ในระดับสำนักงานเขต เพื่อควบคุมหลัก โภชนาการที่เหมาะสมกับวัยของผู้เรียน

๑.๑.๔ จัดซื้อผ้าอนามัยให้แก่นักเรียนหญิงในวัยที่มีประจำเดือน เพื่อสร้างความตระหนัก ในการส่งเสริมสุขภาวะที่ดี การดูแลตนเองขณะมีประจำเดือนและเพศศึกษาที่เหมาะสมกับวัย เพื่อการป้องกัน การตั้งครรภ์ไม่พร้อม

๑.๒ ผู้ดูแลขนาดเล็ก PM ๒.๕

๑.๒.๑ ประชาสัมพันธ์และขอความร่วมมือสำนักงานเขตให้แจ้งโรงเรียนในสังกัดทราบ และปฏิบัติตามแผน มาตรการ คำแนะนำต่าง ๆ ตามที่หน่วยงานที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านการจัดการ คุณภาพอากาศและมลพิษทางสิ่งแวดล้อมกำหนด

๑.๒.๒ ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชนในการส่งเสริมกิจกรรม ต่างๆ ในโรงเรียน การอบรมให้ความรู้ ความเข้าใจ

๒. ด้านสุขภาพจิต

๒.๑ ส่งเสริมให้โรงเรียนระดับมัธยมศึกษาสังกัดกรุงเทพมหานครมีการดำเนินการชมรม TO BE NUMBER ONE ซึ่งจะมีการบริการให้คำปรึกษา แก้ปัญหา รวมทั้งประเมินความฉลาดทางอารมณ์ EQ ของกรมสุขภาพจิต

๒.๒ มีระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนผ่านการคัดกรองนักเรียนตามแบบประเมินตามแบบ ประเมิน Strengths and Difficulties Questionnaire (SDQ) พร้อมเปิดโอกาสให้นักเรียนที่มีความสามารถ ได้แสดงความสามารถของตัวเอง และนักเรียนที่มีปัญหาได้มีที่พึ่งทางจิตใจ มีกิจกรรมที่ช่วยเหลือให้นักเรียนที่ ประสบปัญหาสามารถแก้ปัญหาได้

๓. ด้านความปลอดภัย

กรุงเทพมหานครมีความห่วงใยในสวัสดิภาพและความปลอดภัยของนักเรียนในโรงเรียน สังกัดกรุงเทพมหานคร สาเหตุของความไม่ปลอดภัยส่วนใหญ่เกิดจากอุบัติเหตุ อุบัติภัย และภัยที่เกิดจากการ กระทำของมนุษย์ สำนักการศึกษาจึงขอความร่วมมือสำนักงานเขตกำชับโรงเรียนดำเนินการเรื่องความ ปลอดภัยในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ๙ มาตรการ ดังนี้

๑. กำหนดให้เรื่องความปลอดภัยเป็นนโยบายสำคัญของโรงเรียน

๒. ดำเนินการเรื่องความปลอดภัยในโรงเรียนร่วมกับชุมชนและผู้ปกครอง

๓. กำหนดแผนและขั้นตอนการปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยในโรงเรียนอย่างเป็นระบบและ มีคู่มือปฏิบัติสำหรับบุคลากรเพื่อความปลอดภัย

๔. จัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบมาตรการความปลอดภัยในโรงเรียนมีตัวแทนครู ผู้ปกครอง ร่วมกันตรวจสอบปีละ ๔ ครั้ง

๕. จัดให้มีระบบการดูแลคุ้มครองเด็กที่ดี กำหนดให้มีโครงการป้องกันยาเสพติด และ พฤติกรรมช่มชู่ รังแกนักเรียน

๖. จัดให้มีระบบความปลอดภัยด้านอาคารและสถานที่โดยรอบของโรงเรียน

๗. กำหนดการเดินทางไป - กลับ โรงเรียนอย่างถูกวิธี มีความปลอดภัยจากการจราจร

๘. มีการบันทึกข้อมูลอุบัติเหตุในโรงเรียนอย่างเป็นระบบ

๙. จัดให้มีหลักสูตร “จิตสำนึกความปลอดภัย”

มาตรการรักษาความปลอดภัยในสถานศึกษาของกรุงเทพมหานครและศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน ตามประกาศกรุงเทพมหานคร ลงวันที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง มาตรการรักษาความปลอดภัยในสถานศึกษากรุงเทพมหานครและศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน โดยเคร่งครัด ดังนี้

๑. ผู้อำนวยการสถานศึกษาและคณะกรรมการชุมชนเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการรักษาความปลอดภัยในสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน โดยห้ามมิให้บุคลากร นักเรียน ผู้ปกครอง รวมถึงผู้มาติดต่อกิจธุระ มีหรือครอบครองสารเสพติดทุกประเภทที่กฎหมายระบุ มิให้มีการทำร้าย หรือรังแก จัดพื้นที่ให้เป็นเขตปลอดอาวุธ รวมถึงการจัดการจราจรโดยรอบสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน

๒. จัดให้มีกล้องวงจรปิด เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เครื่องมือการรักษาความปลอดภัย รวมทั้งกำหนดมาตรการต่าง ๆ ให้รัดกุม เหมาะสม สำหรับการรักษาความปลอดภัยสถานที่และบุคคล

๓. บุคคลภายนอกที่จะเข้ามาในพื้นที่สถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนต้องได้รับการตรวจสอบถาม รวมถึงการแสดงตนอย่างเคร่งครัดทุกราย

๔. สถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน จะต้องปิดประตูในระหว่างเวลาเรียน โดยตลอดเวลา และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยต้องทำการสอบถามบุคคล ตลอดจนยานพาหนะ ที่จะผ่านเข้าบริเวณสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน

๕. ติดตั้งระบบเตือนภัยในจุดที่เหมาะสมในสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน เพื่อแจ้งเตือนเป็นส่วนรวมเมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินในลักษณะเดียวกับการแจ้งเหตุเพลิงไหม้

๖. จัดให้มี “ประตูทางออกฉุกเฉิน” ของสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน เมื่อเกิดเหตุการณ์ไม่ปลอดภัยเพิ่มขึ้นจากช่องทางปกติ

๗. จัดให้มีการซักซ้อม อบรม ชี้แจง ให้กับเจ้าหน้าที่ทุกคนในสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน เมื่อเกิดสถานการณ์ฉุกเฉิน ทุกภาคเรียน หรืออย่างน้อย ๖ เดือนต่อครั้ง โดยเฉพาะ “เส้นทาง” ในการออกจากพื้นที่เกิดเหตุ และจัดทำลูกศรชี้ทิศทางการอพยพเคลื่อนย้ายเด็กนักเรียน

๘. บุคลากรในสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน รวมถึงเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน ต้องมีหมายเลขโทรศัพท์ของสถานีตำรวจที่รับผิดชอบในพื้นที่ รวมถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ที่สามารถติดต่อสื่อสารได้ในทันที กรณีเมื่อมีเหตุการณ์ผิดปกติเกิดขึ้น

๙. ประสานชุมชนบริเวณใกล้เคียงสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน รวมถึงฝ่ายเทศกิจ สถานีตำรวจ และศูนย์บริการสาธารณสุขในพื้นที่ ให้มีส่วนร่วมในมาตรการรักษาความปลอดภัย โดยการแจกเอกสาร พบปะสนทนา เพื่อ “สร้างแนวร่วม” ในการแจ้งเตือนทั้งในช่วงก่อน ระหว่าง และหลังเหตุฉุกเฉิน

๑๐. ให้ผู้อำนวยการเขต หัวหน้าฝ่ายการศึกษา หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม บุคลากรทางการศึกษา ตลอดจนอาสาสมัคร กวดขัน ย้ำเตือน กำกับดูแล มาตรการรักษาความปลอดภัย โดยรับผิดชอบตามอำนาจหน้าที่ตามมาตรการนี้โดยเคร่งครัด

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ

สำนักงานการศึกษาฯ กำชับโรงเรียนดำเนินการตามมาตรการรักษาความปลอดภัยในสถานศึกษาของกรุงเทพมหานครอย่างเคร่งครัด เพื่อความปลอดภัยของนักเรียนในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครต่อไป

๘. ศีขาระบบการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมในการเปิดโรงเรียนนานาชาติสังกัดกรุงเทพมหานคร

คณะกรรมการการศึกษา ประชุมและศึกษาระบบการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมในการเปิดโรงเรียนนานาชาติสังกัดกรุงเทพมหานครร่วมกับสำนักงานการศึกษา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ด้านหลักสูตร

การจัดหลักสูตรตามหลักสูตรภาษาอังกฤษ (British Curriculum) ซึ่งเป็นหลักสูตรที่มีเนื้อหาครอบคลุมหลากหลายวิชา โดยมีการบูรณาการวิชาต่าง ๆ เข้ากับการจัดการเรียนการสอนแบบใช้โครงงานเป็นฐาน (Project based learning) เพื่อฝึกฝนทักษะการคิดขั้นสูงและกระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดความอยากรู้อยากเห็นมีการจัดหลักสูตรในระดับปฐมวัยที่เน้นการเรียนรู้และพัฒนา ๗ ด้าน ได้แก่ ๑) การพัฒนาด้านบุคคล สังคม และอารมณ์ ๒) การสื่อสารและภาษา ๓) การพัฒนาร่างกาย ๔) วรรณกรรม ๕) คณิตศาสตร์ ๖) ความเข้าใจในโลก ๗) ศิลปะ และการออกแบบตามความรู้สึก และหลักสูตรในระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษาตามระดับ Key Stage ในระดับ ๑ – ๕ และมีหลักสูตร Advanced Level (AS/A-Level) ที่ผู้เรียนสามารถเลือกเรียนในรายวิชาที่สนใจในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย เพื่อเตรียมความพร้อมในการศึกษาระดับปริญญาตรี นอกจากนี้ยังมีการจัดกิจกรรมร่วมหลักสูตรที่ผู้เรียนสามารถเลือกกิจกรรมตามความสนใจในช่วงเวลาก่อนเริ่มหรือหลังเลิกเรียน และช่วงพักกลางวัน เช่น เทควันโด ฟุตบอล การทำอาหาร เป็นต้น

ด้านการจัดการเรียนการสอน

การจัดการเรียนการสอนจะเน้นที่ผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง มีการประเมินและจัดเก็บข้อมูลผู้เรียนเป็นรายบุคคลลงในสมุดรายงานผู้เรียน (Pupil Passports) ที่ระบุข้อมูลด้านจุดแข็ง ความต้องการ ความคิดเห็นของผู้เรียน และแนวทางในการพัฒนาผู้เรียน เพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนาผู้เรียนเป็นรายบุคคล สนับสนุนตามความสนใจของผู้เรียน จัดเตรียมการเรียนรู้แบบ Scaffolding ตามความจำเป็นของผู้เรียน จัดอุปกรณ์การเรียนเพิ่มเติมให้กับเด็กที่มีความต้องการพิเศษ พร้อมลงลึกในเนื้อหาและเพิ่มความท้าทายให้กับผู้เรียนที่ต้องการเน้นการจัดกิจกรรมนอกห้องเรียน เช่น กีฬาประเภททีม หรือศิลปะการแสดง จัดระบบทีม เพื่อสนับสนุนจิตใจแห่งการแข่งขันและเสริมสร้างความสนิทสนมระหว่างผู้เรียน นอกจากนี้ยังมีการจัดโต๊ะและเก้าอี้ในการเรียนเป็นรูปแบบวงกลม เพื่อให้ผู้เรียนได้รับการส่งเสริมให้พัฒนาทักษะในการโต้ว่าที่ การวิจัย การอภิปราย การตั้งคำถามและการแก้ปัญหา เพื่อสร้างวัฒนธรรมแห่งความมั่นใจให้กับผู้เรียน

ด้านการจัดระบบโครงสร้างพื้นฐาน

โรงเรียนมีการจัดระบบโครงสร้างพื้นฐานที่รองรับผู้เรียนได้สูงสุด ๑,๘๐๐ คน บนพื้นที่ ๕๒ ไร่ มีการแบ่งอาคารเรียนเป็นอาคารเรียนระดับประถมศึกษาและระดับมัธยมศึกษา โดยมีการติดตั้งเครื่องปรับอากาศและเครื่องฟอกอากาศทุกห้องเรียน มีการจัดห้องกิจกรรมต่าง ๆ ภายในโรงเรียน เช่น ห้องดนตรี ห้องสมุด ห้องคอมพิวเตอร์ ห้องศิลปะ เป็นต้น ทั้งในอาคารเรียนระดับประถมและมัธยม มีการติดตั้งระบบโซล่าเซลล์เพื่อผลิตไฟฟ้าใช้ภายในโรงเรียน มีการติดตั้งสัญญาณเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตแบบไร้สาย (Wi-Fi) ภายในห้องเรียนเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้เรียนในการสืบค้นข้อมูลและใช้ในการเรียน

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ

คณะกรรมการการศึกษาจะใช้ขับเคลื่อนการจัดตั้งโรงเรียนนานาชาติกรุงเทพมหานคร โดยมีเป้าหมายหลักในการยกระดับการจัดการศึกษาของโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครให้เข้าถึงระบบการศึกษานานาชาติเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ปกครองที่มีความสนใจส่งเสริมบุตรหลานอย่างเต็มศักยภาพให้เข้าเรียนในระบบนานาชาติแต่ยังขาดโอกาสและทุนทรัพย์ การจัดตั้งต้นแบบโรงเรียนนานาชาติกรุงเทพมหานครจึงเป็นการยกระดับโรงเรียนในการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาสู่ความเป็นพลเมืองของเมืองหลวงอย่างเต็มภาคภูมิและเป็นการลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษาอย่างเป็นรูปธรรม

๙. ติดตามผลการดำเนินการด้านการศึกษาตามญัตติที่เสนอต่อสภากรุงเทพมหานคร

คณะกรรมการการศึกษา ประชุมร่วมกับสำนักการศึกษา เพื่อติดตามผลการดำเนินการด้านการศึกษาตามญัตติที่เสนอต่อสภากรุงเทพมหานคร จำนวน ๒ ญัตติ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ญัตติ เรื่อง ขอให้กรุงเทพมหานครยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาด้วยการเปิดการเรียนการสอนโรงเรียนนานาชาติสังกัดกรุงเทพมหานคร

สำนักการศึกษาได้รับงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อจัดทำโครงการพัฒนาระดับขีดความสามารถภาษาอังกฤษของนักเรียนโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ด้วยหลักสูตรมาตรฐานนานาชาติ เป็นเงิน ๒,๒๒๕,๖๐๐.- บาท กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ โรงเรียนสองภาษา (หลักสูตรไทย-อังกฤษ) ที่เปิดสอนระดับชั้นประถมศึกษา และเป็นสถานศึกษานำร่องพื้นที่นวัตกรรมการศึกษาสังกัดกรุงเทพมหานคร จำนวน ๒ โรงเรียน ได้แก่ โรงเรียนประชานิเวศน์ สำนักงานเขตจตุจักร และโรงเรียนวัดมเหยงคณ์พาราม ในพระราชูปถัมภ์ฯ สำนักงานเขตพระนคร

การดำเนินการยกระดับหลักสูตรห้องเรียนสองภาษา EP (English Program) สู่ห้องเรียนหลักสูตรนานาชาติ IP (International Program) โดยใช้หลักสูตร CIE: Cambridge International Education ตามที่กำหนดแผนงานไว้ จากการประเมินอาจใช้ระยะเวลานานเกินกว่า ๓ ปี ที่จะไปสู่การจัดตั้งโรงเรียนนานาชาติ เนื่องจากปัญหาในด้านข้อกำหนดคุณวุฒิมาตรฐานหลักสูตรของ Cambridge ที่กำหนดระดับความสามารถภาษาอังกฤษของผู้ที่เกี่ยวข้องไว้ ต้องผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษ CEFR (Common European Framework of Reference for Languages) ผู้ทดสอบในระดับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ต้องผ่านระดับ A๑ ในระดับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ต้องผ่านระดับ B๑ ในส่วนของครูผู้สอน (ครูไทยและครูต่างชาติ) ต้องผ่านระดับ B๑ ขึ้นไป และสำหรับผู้บริหารสถานศึกษา ต้องผ่านระดับ A๒ ขึ้นไป จากการทดสอบภาษาอังกฤษ CEFR (Common European Framework of Reference for Languages) ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร พบว่า นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ มีความสามารถภาษาอังกฤษอยู่ในระดับ Pre-A๑ และครูผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษส่วนใหญ่มีความสามารถภาษาอังกฤษ อยู่ในระดับ A๒ ซึ่งต่ำกว่าเกณฑ์ที่ Cambridge กำหนดไว้ อาจทำให้ไม่สามารถผ่านการสมัครใช้หลักสูตร Cambridge ได้ ในส่วนที่วางแผนการดำเนินการไว้สำหรับงบประมาณที่ได้รับมาไม่สามารถนำหลักสูตร Cambridge มาใช้ได้ จึงนำงบประมาณที่ได้รับมาใช้เพื่อพัฒนาคุณภาพของครูผู้สอนและนักเรียนให้ผ่านเกณฑ์การประเมินจากเจ้าของหลักสูตร เพราะฉะนั้น การใช้หลักสูตร Cambridge อาจจะเป็นไปค่อนข้างยาก สำนักการศึกษาจึงมีแนวคิดในการพิจารณาหลักสูตรนานาชาติ IP (International Program) ที่เปิดสอนโดยโรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (Satit Kaset IP) ที่ประสบความสำเร็จและมีประสบการณ์ในการพัฒนาห้องเรียน International Program ให้กับโรงเรียนที่เปิดสอนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานในสังกัดอื่นมาแล้ว อีกทั้งยังได้รับการยอมรับจากทั้งผู้ปกครองและสังคมโดยรวม จึงมีความเป็นไปได้ที่จะพัฒนาหลักสูตรนานาชาติ (IP) ให้กับโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครได้ประสบความสำเร็จ

สำนักการศึกษากำหนดนำหลักสูตรนานาชาติ IP (International Program) โรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (Satit Kaset IP) เสนอต่อรองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (นายศานนท์ หวังสร้างบุญ) เพื่อพิจารณาในการประชุมวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ หลังจากนี้สำนักงานยุทธศาสตร์การศึกษาได้เข้าศึกษาดูงานโรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (Satit Kaset IP)

สรุปข้อค้นพบจากการศึกษาดูงาน ณ โรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (Satit Kaset IP) หลักสูตรห้องเรียนนานาชาติ International Program พัฒนาโดยโรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ระดับชั้นที่เปิดสอนอนุบาลศึกษาปีที่ ๑ ถึงมัธยมศึกษาปีที่ ๖

๑. จำนวนนักเรียนต่อห้องเรียน แบ่งเป็นระดับชั้น ดังนี้

- ๑) ระดับอนุบาล ชั้นละ ๑ ห้องเรียน ห้องเรียนละ ๑๕ - ๑๗ คน
- ๒) ระดับประถมศึกษา ชั้นละ ๒ ห้องเรียน ห้องเรียนละ ๒๔ - ๓๓ คน
- ๓) ระดับมัธยมศึกษา ชั้นละ ๑ ห้องเรียน ห้องเรียนละ ๒๐ - ๓๐ คน

๒. จำนวนครูต่อห้องเรียน ครูต่างชาติ จำนวน ๒ คน ต่อห้องเรียน หรือครูต่างชาติ จำนวน ๑ คน และครูไทย จำนวน ๑ คน ต่อห้องเรียน

๓. การจัดการเรียนการสอน ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานของกระทรวงศึกษาธิการ โดยสอน ๖ วิชาหลักเป็นภาษาอังกฤษ ได้แก่ คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ภาษาอังกฤษ สังคมศึกษา การงานอาชีพ และศิลปะ วิชาที่สอนเป็นภาษาไทย ได้แก่ ภาษาไทย (วันละ ๑ คาบ) และสุขศึกษา เน้นการสอนแบบ Active Learning และ Visual Learning เป้าหมายเพื่อพัฒนาผู้เรียนสู่พลเมืองไทยระดับโลก (Developing Global Thai Citizens)

๔. การรับสมัครนักเรียน สอบข้อเขียนภาษาอังกฤษ การตรวจร่างกาย (ไม่รับเด็กพิเศษ) สัมภาษณ์ผู้ปกครอง (ผู้ปกครองต้องมีความรู้ภาษาอังกฤษที่สามารถสอนการบ้านลูกได้)

๕. การรับสมัครครูผู้สอน มีวุฒิปริญญาตรี (ยุโรป และเอเชีย) มีความสามารถภาษาอังกฤษในระดับเจ้าของภาษา หรือ ดีเยี่ยม สอบข้อเขียน สัมภาษณ์ และสอบสอน (ทดลองสอน)

๖. ผลงาน มีประสบการณ์พัฒนาโรงเรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานภาคภาษาไทย สู่ภาคอินเตอร์ รวม ๑๗ โรงเรียน เช่น โรงเรียนนนทบุรีวิทยาลัย เป็นต้น

ข้อเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตร Cambridge และหลักสูตรห้องเรียนนานาชาติของโรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ระยะเริ่มโครงการ

หลักสูตร CIE: Cambridge International Education

๑. ระดับชั้นที่เริ่มสอน

- ปีที่ ๑ ทดลองสอนที่ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔
- ปีที่ ๒ ทดลองสอนที่ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๒ และชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔-๕
- ปีที่ ๓ ทดลองสอนครบทุกชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๖

๒. วิชาที่สอนเป็นภาษาอังกฤษ

- ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๓ จำนวน ๓ วิชา ได้แก่ ภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์
- ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔-๖ จำนวน ๔ วิชา ได้แก่ ภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์

และ Global Perspective

๓. การใช้หลักสูตร สมัครใช้หลักสูตร จัดทำหลักสูตรสถานศึกษา ฝึกอบรมครู (ใช้ครู English Program เดิม) และเตรียมสถานที่ (ห้องเรียน สภาพลแวดล้อมโรงเรียน) ทดลองใช้หลักสูตรเทียบเท่ามาตรฐานนานาชาติ เพื่อให้เจ้าหน้าที่จาก Cambridge มาประเมินการสอน บุคลากรและสถานที่ ทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษของครูและนักเรียน รับทราบผลการประเมินจาก Cambridge

๔. ค่าหลักสูตร ค่าสมัครใช้หลักสูตร ชำระเป็นรายปี ทุกระดับชั้น เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๘๖,๐๐๐.- บาท ต่อ ๑ ห้องเรียน

๕. ความสามารถภาษาอังกฤษ CEFR (Common European Framework of Reference for Languages) นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ เท่ากับระดับ A๑ และชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ เท่ากับระดับ B๑ ครูผู้สอนต้องได้ระดับ B๑ ขึ้นไป ผู้บริหารสถานศึกษาต้องได้ระดับ A๒ ขึ้นไป

หลักสูตรโรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (Satit Kaset IP)

๑. ระดับชั้นที่เริ่มสอน

สามารถทดลองสอนได้หลายรูปแบบตามบริบทของโรงเรียน เช่น เริ่มที่ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ เหมือนหลักสูตร Cambridge หรือเริ่มครบทุกระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๖ สามารถเริ่มได้ตั้งแต่ปีแรก (ตามผลการศึกษา วิเคราะห์ และวิจัย ก่อนการเปิดสอน)

๒. วิชาที่สอนเป็นภาษาอังกฤษ

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๖ วิชาที่สอนเป็นภาษาอังกฤษ จำนวน ๖ วิชา ได้แก่ คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ภาษาอังกฤษ สังคมศึกษา การงานอาชีพ และศิลปะ

๓. การใช้หลักสูตร

๑. ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยข้อมูลโรงเรียน

๒. จัดทำหลักสูตรสถานศึกษา รับสมัครนักเรียน รับสมัครครูต่างชาติใหม่ (แยกออกจาก English Program) ฝึกอบรมครู

๓. ดำเนินการสอนโดยใช้หลักสูตรห้องเรียนนานาชาติ (Satit Kaset IP)

๔. ประเมินผลนักเรียนตามตัวชี้วัดตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานกระทรวงศึกษาธิการ

๔. ค่าหลักสูตร

๕. ความสามารถภาษาอังกฤษ CEFR (Common European Framework of Reference for Languages)

ข้อ ๔ - ๕ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์กำลังอยู่ในระหว่างการจัดทำรายละเอียดข้อมูลเพื่อนำเสนอต่อรองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (นายศานนท์ หวังสร้างบุญ) เพื่อพิจารณาในการประชุมวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๗

แผนปฏิบัติการกรณีใช้หลักสูตร Satit Kaset IP

๑. ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ ดำเนินการเดือนธันวาคม ๒๕๖๗

๒. ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐฯ ดำเนินการระหว่างเดือนมกราคม - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

๓. ลงนามสัญญาและดำเนินการตามสัญญา (ระยะเวลา ๒๐๐ วัน) เพื่อเป็นการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยข้อมูลโรงเรียน จัดทำหลักสูตรสถานศึกษา รับสมัครนักเรียน รับสมัครครูต่างชาติ ฝึกอบรมครูเตรียมความพร้อมสถานที่ ดำเนินการสอนโดยใช้หลักสูตร Satit Kaset IP ประเมินผลนักเรียนตามตัวชี้วัดตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานกระทรวงศึกษาธิการ รายงานผลการวิจัยพร้อมข้อเสนอแนะ ดำเนินการระหว่างเดือนมีนาคม - กันยายน ๒๕๖๘

๒. ยุติ เรื่อง ขอให้กรุงเทพมหานครพิจารณาเปิดศูนย์การศึกษาพิเศษสังกัดกรุงเทพมหานคร

สำนักงานการศึกษาได้มีการดำเนินการโครงการจัดระบบการเรียนรู้อาเซียนสู่มาตรฐานสากล ศูนย์สร้างเสริมศักยภาพนักเรียนในปีงบประมาณ ๒๕๕๗ ที่มุ่งเน้นการจัดการศึกษาสำหรับกลุ่มด้อยโอกาส และการศึกษาแบบเรียนร่วมส่งเสริมให้ผู้เรียนมีการพัฒนาอย่างเป็นระบบ พัฒนาครูให้มีความรู้ ความสามารถในการคัดกรองช่วยเหลือเด็กที่มีปัญหาด้านการเรียน ด้านอารมณ์ ด้านพฤติกรรม โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. เพื่อพัฒนาศูนย์ต้นแบบการจัดการศึกษาพิเศษให้ได้มาตรฐาน

๒. จัดทำระบบต้นแบบการช่วยเหลือดูแลเด็กที่มีมาตรฐาน

๓. พัฒนาครูผู้สอนให้มีความสามารถในการดูแลเด็ก

๔. พัฒนาครูให้คัดกรองและช่วยเหลือนักเรียนให้พัฒนาได้เต็มตามศักยภาพเป็นต้นแบบ และให้คำปรึกษาโรงเรียนอื่น ๆ อย่างมีประสิทธิภาพ

โดยมีเครือข่ายความร่วมมือจากผู้เชี่ยวชาญคณะแพทยศาสตร์มหาวิทยาลัยมหิดล และโรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์เป็นที่ปรึกษาให้ความรู้และคำแนะนำ โดยดำเนินกิจกรรมศูนย์สร้างเสริมศักยภาพนักเรียนที่มีความต้องการพิเศษซึ่งได้จัดตั้งใน ๖ กลุ่มเขตพื้นที่ จำนวน ๖ ศูนย์ฯ ดังนี้

๑. กลุ่มเขตกรุงเทพมหานคร โรงเรียนพระราชราษฎร์บำเพ็ญ สำนักงานเขตห้วยขวาง
๒. กลุ่มเขตกรุงเทพเหนือ โรงเรียนประชาอุทิศ สำนักงานเขตดอนเมือง
๓. กลุ่มเขตกรุงเทพใต้ โรงเรียนวัดราษฎร์ศรัทธาธรรม สำนักงานเขตพระโขนง
๔. กลุ่มเขตกรุงเทพตะวันออก โรงเรียนแสงหิรัญ สำนักงานเขตลาดกระบัง
๕. กลุ่มเขตกรุงธนเหนือ โรงเรียนวัดสุวรรณาราม สำนักงานเขตบางกอกน้อย
๖. กลุ่มเขตกรุงธนใต้ โรงเรียนวัดบางบอน สำนักงานเขตบางบอน

คณะศึกษานิเทศก์ได้เข้าไปสำรวจใน ๖ โรงเรียนที่เคยจัดตั้งเป็นศูนย์สร้างเสริมศักยภาพนักเรียน เมื่อปี พ.ศ.๒๕๕๗ ในปัจจุบันทั้ง ๖ โรงเรียนเป็นโรงเรียนที่อยู่ใน ๑๖๑ โรงเรียนที่เปิดหลักสูตรการศึกษาพิเศษ ดังนี้

๑. โรงเรียนแสงหิรัญ สำนักงานเขตลาดกระบัง ปัจจุบันแบ่งครึ่งห้องศูนย์ฯ เพื่อจัดเป็นห้องเรียนการศึกษาพิเศษ เพื่อให้เพียงพอกับจำนวนนักเรียนมีครูการศึกษาพิเศษ จำนวน ๑๐ คน คัดกรองได้จำนวน ๔ คน เรียนร่วม จำนวน ๕๐ คน เรียนรวม จำนวน ๘๔ คน การดำเนินการที่ผ่านมา มีการจัดการเรียนการสอนสำหรับนักเรียนการศึกษาพิเศษ โดยใช้เป็นห้องเรียนสำหรับการศึกษาพิเศษโดยเฉพาะ มีครูดูแลอยู่ตลอดเวลา ข้อจำกัด สถานศึกษาไม่มีสถานที่เพียงพอ ขาดแคลนบุคลากรสหวิชาชีพในการพัฒนา และขาดแคลนงบประมาณสื่อต่างๆ

๒. โรงเรียนประชาอุทิศ สำนักงานเขตดอนเมือง ปัจจุบันใช้ห้องศูนย์ฯ เพื่อจัดเป็นห้องเรียนการศึกษาพิเศษ เพื่อให้เพียงพอกับจำนวนนักเรียน มีครูการศึกษาพิเศษ จำนวน ๑๑ คน คัดกรองทุกคน เรียนร่วมจำนวน ๑๒๐ คน เรียนรวม จำนวน ๗๐ คน การดำเนินการที่ผ่านมา มีการดำเนินการจัดการเรียนการศึกษาพิเศษให้กับนักเรียน โดยเป็นห้องเรียนการศึกษาพิเศษทั่วไปที่มีการส่งเสริมกิจกรรมให้กับนักเรียน ข้อจำกัดสถานศึกษาไม่มีสถานที่เพียงพอ ขาดแคลนบุคลากรสหวิชาชีพในการพัฒนา และขาดแคลนงบประมาณสื่อต่างๆ

๓. โรงเรียนวัดสุวรรณาราม สำนักงานเขตบางกอกน้อย ปัจจุบันใช้ห้องศูนย์ฯ เพื่อจัดเป็นห้องเรียนส่งเสริมศักยภาพการศึกษาพิเศษ และนักเรียนเรียนรวมเท่านั้น มีครูการศึกษาพิเศษ จำนวน ๔ คน คัดกรองทุกคน เรียนรวม จำนวน ๖๒ คน การดำเนินการที่ผ่านมา มีการจัดการเรียนการสอน สำหรับเด็กการศึกษาพิเศษในรูปแบบการเรียนรวมตามระดับชั้นปกติ และได้รับความช่วยเหลือจากโรงพยาบาลศิริราช โรงพยาบาลรามาธิบดี และมหาวิทยาลัยมหิดล ข้อจำกัดสถานศึกษาไม่มีสถานที่เพียงพอ ขอยทางเข้าโรงเรียนคับแคบเป็นอุปสรรคในการเดินทางที่ไม่สะดวกในการใช้รถยนต์

๔. โรงเรียนพระราชราษฎร์บำเพ็ญ สำนักงานเขตห้วยขวาง ปัจจุบันห้องศูนย์ฯ ไม่ได้ใช้ เนื่องจากย้ายเด็กการศึกษาพิเศษมาเรียนชั้นล่างเพื่อให้เหมาะสมกับเด็ก มีครูการศึกษาพิเศษ จำนวน ๓ คน คัดกรองทุกคน เรียนร่วม จำนวน ๑๙ คน เรียนรวม จำนวน ๒๒ คน การดำเนินการที่ผ่านมา มีการย้ายห้องและดำเนิน การเป็นห้องเรียนการศึกษาพิเศษทั่วไปโดยสัปดาห์ และอุปกรณ์ที่ได้รับ ใช้การได้บางส่วน ข้อจำกัดสถานศึกษาไม่มีสถานที่เพียงพอขาดแคลนบุคลากรสหวิชาชีพในการพัฒนา และขาดแคลนงบประมาณสื่อต่างๆ

๕. โรงเรียนวัดราษฎร์ศรัทธาธรรม สำนักงานเขตพระโขนง ปัจจุบันใช้ห้องศูนย์ฯ เพื่อจัดเป็นห้องเรียนการศึกษาพิเศษ เพื่อให้เพียงพอกับจำนวนเด็ก มีครูการศึกษาพิเศษ จำนวน ๒ คน คัดกรองทุกคน เรียนร่วม จำนวน ๑๓ คน เรียนรวม จำนวน ๑๓ คน การดำเนินการที่ผ่านมา มีการจัดการเรียนการสอนเด็กการศึกษาพิเศษ โดยจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมกิจกรรมการเรียนรู้ที่เหมาะสมและส่งเสริมพัฒนาการ ข้อจำกัดขาดแคลนบุคลากรครู บุคลากรสหวิชาชีพในการพัฒนา และขาดแคลนงบประมาณสื่อต่างๆ

๖. โรงเรียนวัดบางบอน สำนักงานเขตบางบอน ปัจจุบันใช้ห้องศูนย์ฯ เพื่อจัดเป็นห้องเรียน การศึกษาพิเศษ เพื่อให้เพียงพอกับจำนวนเด็ก มีครูการศึกษาพิเศษ จำนวน ๕ คน คัดกรองได้ จำนวน ๓ คน เรียนร่วม จำนวน ๖๒ คน เรียนรวม จำนวน ๑๒ คน การดำเนินการที่ผ่านมาเนื่องจากมีเด็กการศึกษาพิเศษ จำนวนมากขึ้น จึงจำเป็นต้องเพิ่มห้องเรียนการศึกษาพิเศษเพื่อพัฒนาเด็กแยกเป็นระดับชั้น ข้อยกักตักสถานศึกษา ขาดแคลนบุคลากรสหวิชาชีพในการพัฒนา และขาดแคลนงบประมาณสื่อต่างๆ

สรุปการสำรวจศูนย์ต้นแบบการจัดการศึกษาพิเศษ

ห้องศูนย์ต้นแบบแต่ละโรงเรียน ปัจจุบันมีการปรับเปลี่ยนเป็นห้องเรียนการศึกษาพิเศษทั่วไป เพื่อให้เพียงพอกับนักเรียน สื่อ วัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ บางส่วนยังสามารถใช้งานได้ บางส่วนไม่เหมาะกับนักเรียน รวมทั้งบางส่วนชำรุดเสียหายไม่สามารถใช้งานได้ อุปกรณ์ที่บليتเป็นแอปพลิเคชันที่ตกรุ่นไปแล้ว และบางเครื่องชำรุด จอทีวี ส่วนใหญ่ชำรุด ใช้งานไม่ได้และหน้าจอแตก เมื่อวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ สำนักการศึกษาได้มีการประชุมหารือกับรองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (นายศานนท์ หวังสร้างบุญ) ถึงความเป็นไปได้ในการเปิดศูนย์การศึกษาพิเศษกรุงเทพมหานคร ต้องมีการดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอน สื่อต่างๆ ให้เหมือนกับศูนย์การศึกษาพิเศษกรุงเทพมหานครทั้ง ๖ ศูนย์ที่เคยเปิดดำเนินการมาให้กับทั้ง ๑๖๑ โรงเรียน จึงควรปรับเปลี่ยนการพัฒนาให้มีการขยายผลอย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยการพัฒนาห้องเรียนการจัดการศึกษาพิเศษ จำนวน ๑๖๑ โรงเรียนให้มีมาตรฐาน ทำให้สามารถกระจายพื้นที่การพัฒนาได้อย่างมีประสิทธิภาพและรองรับจำนวนเด็กที่มีความต้องการพิเศษในอนาคตที่มีจำนวนมากขึ้น โดยอุปกรณ์ที่เคยมี เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ เครื่องต่อห้องเรียน แท็บเล็ต จำนวน ๑๒ เครื่องต่อห้องเรียน โทรทัศน์ เครื่องเล่นดีวีดี เครื่องพิมพ์ เครื่องเคลือบอุปกรณ์สื่อชิ้นงานของนักเรียน โต๊ะฝึกพูด สื่อต่าง ๆ ที่ช่วยกระตุ้นพัฒนาการเรียนรู้ให้กับนักเรียน กิจกรรมชุดสนทนาการ เกมทักษะ สื่อสัมผัส และหนังสือชุดทักษะพัฒนาการการอ่าน การเขียน อุปกรณ์ทั้งหมดนี้เคยมีอยู่ในศูนย์การศึกษาพิเศษกรุงเทพมหานครในปี ๒๕๕๗

๑๐. ติดตามปัญหาการขาดอัตรากำลังข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา

คณะกรรมการการศึกษา ประชุมร่วมกับสำนักการศึกษา เพื่อติดตามปัญหาการขาดอัตรากำลัง ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาโดยมีรายละเอียด ดังนี้

โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร มีข้าราชการครูแล้ว ข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรทางการศึกษา ประกอบด้วย เจ้าพนักงานธุรการ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี พนักงานสถานที่ ซึ่งปัจจุบันมี ปัญหาการขาดอัตรากำลังข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา เนื่องจากสาเหตุ ดังนี้

๑. การย้ายภายในสังกัดกรุงเทพมหานคร และย้ายกลับภูมิลำเนา
๒. ความก้าวหน้าในตำแหน่งของเจ้าพนักงานธุรการและเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร
๓. การยุบตำแหน่งพนักงานสถานที่เมื่อมีการเกษียณอายุราชการหรือว่าง ให้ทดแทนเป็นพนักงานจ้างเหมาทำความสะอาด ซึ่งขอบเขตของงาน TOR ไม่ครอบคลุมขอบข่ายงานของโรงเรียน หรือได้รับอัตรากำลังไม่สอดคล้องกับภาระงาน

แนวทางการแก้ไข

๑. สำนักงานเขตแจ้งปัญหาการขาดอัตรากำลังข้าราชการกรุงเทพมหานครไปยังสำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ซึ่งเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบตามพระราชตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ การบริหารงานบุคคลของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ เพื่อดำเนินการสอบและบรรจุแต่งตั้งทดแทนในตำแหน่งที่ว่าง

๒. สำนักงานเขตดำเนินการจ้างเหมาบริการรายบุคคล ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ และพนักงานจ้างเหมาทำความสะอาด เพื่อปฏิบัติงานทดแทนตำแหน่งที่ว่าง โดยกำหนดขอบเขตของงาน TOR ซึ่งเป็นอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขต พิจารณากำหนดขอบเขตของงาน TOR ให้ครอบคลุมขอบข่ายงานของโรงเรียน ให้สอดคล้องกับภาระงานของโรงเรียน

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ

สำนักงานการศึกษาควรมีข้อมูลจำนวนกรอบอัตรากำลัง จำนวนคนครอง และอัตราว่างของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร เพื่อเป็นฐานข้อมูลในการดำเนินการแก้ไขปัญหาการขาดแคลนครูต่อไป

๑๑. ติดตามแนวทางและกระบวนการจำหน่ายครุภัณฑ์โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร

คณะกรรมการการศึกษา ประชุมร่วมกับสำนักงานการศึกษา เพื่อติดตามแนวทางและกระบวนการจำหน่ายครุภัณฑ์โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร โดยมีรายละเอียด ดังนี้

การตรวจสอบพัสดุประจำปี มีคณะกรรมการ จำนวน ๒ คณะ ประกอบด้วย

๑. คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี แต่งตั้งตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งจะตรวจสอบพัสดุปีละ ๑ ครั้ง

๒. คณะกรรมการควบคุมรักษาทรัพย์สิน แต่งตั้งตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๓๘ ซึ่งจะตรวจสอบทรัพย์สินอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

ปฏิทินการดำเนินการของคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี/จำหน่าย

เดือนกันยายน โรงเรียนเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ก่อนสิ้นเดือนกันยายน ตามข้อ ๒๑๓ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ต่อผู้อำนวยการเขต หรือผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต (ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน ตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๒๗๘๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๑)

เดือนตุลาคม-พฤศจิกายน คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ตรวจสอบพัสดุภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มตรวจสอบพัสดุ (วันเปิดทำการวันแรกของเดือนตุลาคมเป็นต้นไป) และรายงานผู้อำนวยการเขต หรือผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต เพื่อรับทราบผลการตรวจสอบ และรายงานไปยังสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ๑ ชุด (ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน ตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๒๗๘๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๑)

เดือนพฤศจิกายนเป็นต้นไป หากผลการตรวจสอบปรากฏว่ามีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ สูญไป หรือหมดความจำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป ให้เจ้าหน้าที่พัสดุรายงานเสนอขอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงต่อผู้อำนวยการเขต หรือผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต (ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน ตามคำสั่ง กรุงเทพมหานคร ที่ ๒๗๘๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๑) เว้นแต่เห็นได้ชัดเจนว่าเสื่อมสภาพจากการใช้งานปกติ หรือสูญไปตามธรรมชาติให้จำหน่ายต่อไปได้ หากผลการพิจารณาต้องหาตัวผู้รับผิดชอบให้ดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ตามข้อ ๒๑๔ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ปฏิทินการตรวจสอบพัสดุของคณะกรรมการควบคุมรักษาทรัพย์สิน

เดือนตุลาคม-ธันวาคม คณะกรรมการควบคุมรักษาทรัพย์สิน ตรวจสอบทรัพย์สินประจำปี และรายงานต่อผู้อำนวยการเขต หรือผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต (ปลัดกรุงเทพมหานครมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๓๒๑๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๑) ภายใน ๖๐ วันทำการ นับแต่วันเปิดทำการวันแรกของเดือนตุลาคมเป็นต้นไป เพื่อรับทราบการรายงานและพิจารณาสั่งการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป ตามข้อ ๑๑ แห่งข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๓๘

แนวทางการดำเนินการ กรณีโต๊ะ-เก้าอี้นักเรียน มีทะเบียนทรัพย์สิน แต่ไม่พบตัวครุภัณฑ์

๑. กรณีตรวจพบจากการตรวจสอบพัสดุประจำปีให้คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี รายงานผลการตรวจสอบพัสดุดังตั้ง (ผู้อำนวยการเขต หรือผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต)

๒. กรณีตรวจพบจากการตรวจสอบของคณะกรรมการควบคุมรักษาทรัพย์สิน ให้คณะกรรมการฯ รายงานผลการตรวจสอบทรัพย์สินต่อผู้แต่งตั้ง (ผู้อำนวยการเขต หรือผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต)

๓. เมื่อดำเนินการตามข้อ ๑ หรือ ข้อ ๒ แล้ว ให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง เพื่อสอบหาข้อเท็จจริงเกี่ยวกับครุภัณฑ์ที่สูญไป (มีทะเบียนทรัพย์สิน แต่ไม่พบตัวครุภัณฑ์)

๔. หากผลการพิจารณา ตามข้อ ๓ ปรากฏว่าต้องหาตัวผู้รับผิดชอบให้ดำเนินการตามกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

๕. กรณีที่ไม่ปรากฏตัวผู้รับผิดชอบหรือมีตัวผู้รับผิดชอบแต่ไม่สามารถชี้แจงได้ ให้จำหน่ายพัสดุเป็นสูญ

๖. เมื่อดำเนินการตามข้อ ๑ - ๕ แล้ว ให้เจ้าหน้าที่ลงจ่ายพัสดุดูออกจากทะเบียนแล้วแจ้งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันลงจ่ายพัสดุ

ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๓, ๒๑๔, ๒๑๗, ๒๑๘ และ ๒๑๙

๒. ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๓๘ ข้อ ๑๐

๓. แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจสอบและการจำหน่ายพัสดุของกรุงเทพมหานคร แนบท้าย คำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๑๙๕๐/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการบริหารพัสดุของกรุงเทพมหานคร

๔. คำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๒๗๘๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ข้อ ๑.๑๖ ข้อ ๒.๑๗

๕. คำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๓๒๑๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง มอบอำนาจให้ข้าราชการและผู้อำนวยการสำนักงานการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานครปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร ข้อ ๑

แนวทางการดำเนินการ กรณีมีโต๊ะ-เก้าอี้นักเรียน แต่ไม่พบทะเบียนทรัพย์สิน

๑. กรณีตรวจพบจากการตรวจสอบพัสดุประจำปีให้คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี รายงานผลการตรวจสอบพัสดุดังตั้ง (ผู้อำนวยการเขต หรือผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต) หรือกรณีตรวจพบจากการตรวจสอบของคณะกรรมการควบคุมรักษาทรัพย์สิน ให้คณะกรรมการฯ รายงานผลการตรวจสอบต่อผู้แต่งตั้ง (ผู้อำนวยการเขต หรือผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต) เพื่อพิจารณาสั่งการให้ดำเนินการรับทรัพย์สินโดยวิธีการได้มา “ตกสำรวจ”

๒. เจ้าหน้าที่ดำเนินการรับทรัพย์สินในระบบ MIS โดยวิธีการได้มา “ตกสำรวจ” และจัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สิน (การ์ดมือ) ตามแบบที่กองทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุกำหนด

การจำหน่ายโตะนักเรียน-เก้าอี้นักเรียน ที่ชำรุด เสื่อมสภาพ

๑. ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจสอบและจำหน่ายพัสดุของกรุงเทพมหานคร แบบทำยคำสั่ง กรุงเทพมหานคร ที่ ๑๙๕๐/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการบริหารพัสดุของ กรุงเทพมหานคร

๒. ในขั้นตอนการขออนุมัติจำหน่าย ให้ระบุเงื่อนไขว่า “จะทำการขาย เมื่อตรวจรับพัสดุ รายการใหม่ที่ได้ซื้อทดแทนแล้ว”

๓. การจำหน่ายพัสดุทุกวิธี

๓.๑ กรณีตรวจพบของคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี จะต้องจำหน่ายให้แล้วเสร็จ ภายใน ๖๐ วัน นับจากวันอนุมัติจำหน่ายและภายในปีงบประมาณที่มีการตรวจสอบพัสดุนั้น ทั้งนี้ การจำหน่ายพัสดุ สามารถดำเนินการได้ปีละ ๑ ครั้ง

๓.๒ กรณีตรวจพบของคณะกรรมการควบคุมรักษาทรัพย์สิน จะต้องขออนุมัติจำหน่าย ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ปลัดกรุงเทพมหานครทราบ และต้องดำเนินการจำหน่ายให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับจากวันอนุมัติจำหน่าย ทั้งนี้ การจำหน่ายพัสดุสามารถดำเนินการได้อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง โดยกรณีเป็น การรายงานระหว่างปีใช้ในกรณี “จำเป็นเร่งด่วน” เช่น โรงเรียนอยู่ในพื้นที่เกิดอุทกภัย โตะ-เก้าอี้นักเรียนที่อยู่ใน อาคารชั้น ๑ ทั้งหมด ถูกน้ำท่วมเสียหายไม่สามารถนำมาซ่อมแซมใช้งานได้อีก หากไม่จำหน่ายและจัดซื้อ ทดแทนโดยเร่งด่วน โรงเรียนจะไม่มีโตะ-เก้าอี้นักเรียนสำหรับเปิดการเรียนการสอน

๓.๓ กรณีที่พัสดุเกิดการชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญไป หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป ก่อนมีการตรวจสอบตามข้อ ๒๑๓ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ และได้ดำเนินการ ตามกฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยอนุมัติแล้วแต่กรณีเสร็จสิ้นแล้ว ให้ดำเนินการตามข้อ ๒๑๕ - ๒๑๘ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ ให้แล้วเสร็จโดยเร็ว

๔. หากดำเนินการจำหน่ายไม่ทันตามที่กำหนดตามข้อ ๓.๑ และข้อ ๓.๒ ก่อนสิ้นเดือนกันยายนในปี ที่รายงาน ให้สำนักงานเขตเสนอขอยกเว้นการปฏิบัติตาม ข้อ ๓.๖ ของคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๑๙๕๐/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการบริหารพัสดุของกรุงเทพมหานคร ต่อผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ

คณะกรรมการการศึกษาเห็นว่าสำนักการศึกษาควรแจ้งแนวทางการจำหน่ายครุภัณฑ์โรงเรียน และขอให้สำรวจพร้อมจัดทำข้อมูลครุภัณฑ์โรงเรียนให้เป็นปัจจุบัน หากตรวจพบครุภัณฑ์ที่ชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไป หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป ควรดำเนินการตามกระบวนการจำหน่ายครุภัณฑ์และจัดซื้อ ครุภัณฑ์ทดแทน เพื่อใช้ในการเรียนการสอนของโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครต่อไป

๑๒. ติดตามแนวทางการเบิกจ่ายงบประมาณค่าอาหารเช้าและอาหารกลางวันแก่นักเรียนในโรงเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร

คณะกรรมการการศึกษา ประชุมร่วมกับสำนักการศึกษา เพื่อติดตามแนวทางการเบิกจ่ายงบประมาณ ค่าอาหารเช้าและอาหารกลางวันแก่นักเรียนในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร โดยมีรายละเอียด ดังนี้

สำนักการศึกษาได้รับงบประมาณจากงบเงินอุดหนุนรัฐบาลและงบประมาณของกรุงเทพมหานคร เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสนับสนุนการศึกษาแก่นักเรียนในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร รวมถึงค่าอาหารเช้าและ อาหารกลางวันนักเรียน ดังนี้

งบเงินอุดหนุนรัฐบาล เป็นค่าอาหารกลางวันของนักเรียน ระดับชั้นอนุบาล - ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๓ จำนวน ๒๐๐ วัน ตามขนาดของโรงเรียน

ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗ จัดสรรระดับอนุบาล - ประถมศึกษาปีที่ ๖

โรงเรียนที่มีจำนวนนักเรียน ๑ - ๔๐ คน คนละ ๓๖ บาท จำนวน ๑๐๐ วัน

โรงเรียนที่มีจำนวนนักเรียน ๔๑ - ๑๐๐ คน คนละ ๒๗ บาท จำนวน ๑๐๐ วัน

โรงเรียนที่มีจำนวนนักเรียน ๑๐๑ - ๑๒๐ คน คนละ ๒๔ บาท จำนวน ๑๐๐ วัน

โรงเรียนที่มีจำนวนนักเรียน ๑๒๑ คนขึ้นไป คนละ ๒๒ บาท จำนวน ๑๐๐ วัน

ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗ จัดสรรระดับอนุบาล - ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๓

โรงเรียนที่มีจำนวนนักเรียน ๑ - ๔๐ คน คนละ ๓๖ บาท จำนวน ๑๐๐ วัน

โรงเรียนที่มีจำนวนนักเรียน ๔๑ - ๑๐๐ คน คนละ ๒๗ บาท จำนวน ๑๐๐ วัน

โรงเรียนที่มีจำนวนนักเรียน ๑๐๑ - ๑๒๐ คน คนละ ๒๔ บาท จำนวน ๑๐๐ วัน

โรงเรียนที่มีจำนวนนักเรียน ๑๒๑ คนขึ้นไป คนละ ๒๒ บาท จำนวน ๑๐๐ วัน

งบกรุงเทพมหานคร

๑. ค่าอาหารเช้าของนักเรียน ระดับชั้นอนุบาล - ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ คนละ ๑๕ บาท จำนวน ๒๐๐ วัน

๒. ค่าทุนอาหารกลางวันนักเรียน คนละ ๒๕ บาท จำนวน ๒๐๐ วัน

ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗

๑) จัดสรรระดับอนุบาล - ประถมศึกษาปีที่ ๖

- โรงเรียนที่มีจำนวนนักเรียน ๑๐๑ - ๑๒๐ คน สมทบคนละ ๑ บาท จำนวน ๑๐๐ วัน

- โรงเรียนที่มีจำนวนนักเรียน ๑๒๑ คนขึ้นไป สมทบคนละ ๓ บาท จำนวน ๑๐๐ วัน

๒) จัดสรรระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ คนละ ๒๕ บาท จำนวน ๑๐๐ วัน

ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗

๑) จัดสรรระดับอนุบาล - มัธยมศึกษาปีที่ ๓

- โรงเรียนที่มีจำนวนนักเรียน ๑๐๑ - ๑๒๐ คน สมทบคนละ ๑ บาท จำนวน ๑๐๐ วัน

- โรงเรียนที่มีจำนวนนักเรียน ๑๒๑ คนขึ้นไป สมทบคนละ ๓ บาท จำนวน ๑๐๐ วัน

๒) จัดสรรระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๔ - ๖ คนละ ๒๕ บาท จำนวน ๑๐๐ วัน

ทั้งนี้ สำนักงานการศึกษาจะโอนงบเงินอุดหนุนรัฐบาลไปยังสำนักงานเขตเพื่อจัดสรรไปยังโรงเรียน ซึ่งการจัดหาอาหารเช้าและอาหารกลางวันโรงเรียนจะเป็นผู้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๖ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อวัตถุดิบเพื่อใช้ในการประกอบอาหาร การจ้างบุคคลเพื่อประกอบอาหารหรือการจ้างเหมาประกอบอาหาร (สำเร็จรูป) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

รูปแบบของการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๓ รูปแบบ ได้แก่ จัดซื้อวัตถุดิบเพื่อใช้ในการประกอบอาหาร จ้างบุคคลเพื่อประกอบอาหาร และจ้างเหมาประกอบอาหาร (ปรุงสำเร็จ)

ลักษณะของการดำเนินการ จำนวน ๔ ลักษณะ ได้แก่ รายสัปดาห์ รายเดือน รายภาคเรียน/รายปีการศึกษา และรายปีงบประมาณ

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๒ วิธี วิธีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท และ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) วงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

การควบคุมคุณภาพอาหาร ดังนี้

๑. โรงเรียนใช้ระบบ Thai School Lunch BMA ในการจัดสำหรับอาหารเช้า และอาหารกลางวัน เพื่อให้อาหารมีคุณภาพและมาตรฐาน

๒. ผู้ประกอบการใช้ระบบ Thai School Lunch for Catering ซึ่งเชื่อมโยงกับระบบ Thai School Lunch for BMA ในการถ่ายภาพปริมาณวัตถุดิบของรายการอาหาร เพื่อให้เป็นตามหลักโภชนาการ

๓. ผู้รับผิดชอบตรวจรับวัตถุดิบในระบบ Thai School Lunch for BMA ทุกวันอย่างเคร่งครัด

๔. ผู้รับผิดชอบถ่ายภาพอาหารเช้า อาหารกลางวัน และปริมาณวัตถุดิบที่สำคัญที่ใช้ประกอบอาหารในแต่ละวัน และอัปโหลดบนเว็บไซต์ <https://bma.thaischool lunch.in.th/bmaphoto> ทุกวัน และปิดประกาศ ณ สถานที่ปิดประกาศโรงเรียน ให้ผู้ปกครองและนักเรียนทราบ โดยพิจารณาปิดประกาศเป็นรายสัปดาห์ หรือรายเดือนตามความเหมาะสม

๕. ฝ่ายสิ่งแวดล้อมหรือสำนักอนามัยหรือโรงเรียนสุ่มตรวจตัวอย่างอาหารเพื่อตรวจสอบหาสารปนเปื้อน รวมถึงสถานที่ปรุงอาหารให้ถูกสุขอนามัย

การติดตามและประเมินผล ดังนี้

๑. สำนักการศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการอาหาร/อาหารเสริม (นม) ในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร โดยมีหน้าที่ตรวจสอบ กำกับ ควบคุม และให้ข้อเสนอแนะ แบ่งเป็น ๓ ระดับ ได้แก่

- ระดับสำนัก มีอำนาจหน้าที่กำหนดนโยบาย อำนวยการ กำกับดูแล ควบคุมการดำเนินงาน ตรวจประเมินการจัดการอาหารและอาหารเสริม (นม) ในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

- ระดับสำนักงานเขต มีอำนาจหน้าที่ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลการจัดการอาหารและอาหารเสริม (นม) ในโรงเรียนและควบคุมดูแลให้เป็นไปตามแนวทางการจัดการอาหารปลอดภัยในสถานศึกษา พร้อมทั้งรายงานผลการประเมินประจำภาคเรียนให้สำนักการศึกษาทราบ

- ระดับสถานศึกษา มีอำนาจหน้าที่ควบคุมการจัดการอาหารและอาหารเสริม (นม) ในโรงเรียนให้เป็นไปตามระบบ Thai School Lunch for BMA และแนวทางการจัดการอาหารปลอดภัยในสถานศึกษา พร้อมทั้งทำการตรวจสอบคุณภาพอาหารและอาหารเสริม (นม) ในโรงเรียน ด้วยชุดทดสอบเบื้องต้น (Food Testkit) เดือนละ ๒ ครั้ง และรายงานผลให้คณะกรรมการฯ ระดับสำนักงานเขตทราบ

๒. โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร มีการสำรวจความพึงพอใจการจัดการคุณภาพอาหารเช้า - กลางวัน สำหรับนักเรียน ตามแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายของนักเรียนในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ

สำนักการศึกษาควรกำกับ ดูแล ควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณค่าอาหารเช้าและอาหารกลางวัน ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ให้ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัดด้วย เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อกรุงเทพมหานคร