



สรุปผลงานของคณะกรรมการการท่งเกี่ยวและการกีฬา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

คณะกรรมการการท่งเกี่ยวและการกีฬา



นายสุทธิชัย ทรศนสฤษฎี
ประธานกรรมการ



พลเอก โกญจนาท จุณณะภาต
รองประธานกรรมการ



นายนิรันดร์ ประดิษฐกุล
กรรมการ



นายวิชาญ ธรรมสุจริต
กรรมการ



นายอัศวิน เทพหัสติน ณ อยู่ธยา
กรรมการและเลขานุการ



คณะกรรมการการท่องเที่ยวและการกีฬาประชุมร่วมกับสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว เพื่อพิจารณาแผนการเตรียมความพร้อมของศูนย์เยาวชนกรุงเทพมหานคร (ไทย - ญี่ปุ่น) ดินแดง และศูนย์กีฬา ในการให้บริการประชาชนในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)



คณะกรรมการการท่องเที่ยวและการกีฬาประชุมร่วมกับสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว เพื่อพิจารณาแผนการเตรียมความพร้อมด้านการท่องเที่ยวและการควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ตามมาตรการเปิดประเทศสำหรับนักท่องเที่ยวประเภทพิเศษ (Special Tourist VISA: STV) และแนวทางการส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพในพื้นที่กรุงเทพมหานคร



การประชุมและลงพื้นที่เพื่อรับทราบสภาพปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานของศูนย์กีฬาบางกอกอารีนา



การประชุมและลงพื้นที่เพื่อรับทราบสภาพปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานของศูนย์กีฬาบางกอกอารีนา



การศึกษาของคณะอนุกรรมการศึกษาแนวทางการจัดการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องของสภากรุงเทพมหานคร เพื่อหาแนวทางการจัดการจัดระบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

สรุปผลงาน

คณะกรรมการการท่องเที่ยวและการกีฬา

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

สภากรุงเทพมหานครได้ตั้งคณะกรรมการการท่องเที่ยวและการกีฬาในคราวประชุมสภากรุงเทพมหานคร สมัยสามัญ สมัยที่สี่ (ครั้งที่ ๒) ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๑ ประกอบด้วยสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร จำนวน ๕ คน ดังนี้

๑. นายสุทธีชัย	ทรงยศสุทธิชัย	ประธานกรรมการ
๒. พลเอก โกญจนาท	จุนณะภาต	รองประธานกรรมการ
๓. นายนิรันดร์	ประดิษฐ์กุล	กรรมการ
๔. นายวิชาญ	ธรรมสุจริต	กรรมการ
๕. นายอัศววัฒน์	เทพหัสดิน ณ อยุธยา	กรรมการและเลขานุการ

ผู้ช่วยเลขานุการ

๑. นางสาวทิพย์ชนม์	เต๋าทอง	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ กลุ่มงานประชุมกรรมการสามัญ สำนักงานเลขานุการสภากรุงเทพมหานคร
๒. นายชัยวุฒิ	แจ้งจรัส	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ กลุ่มงานประชุมกรรมการสามัญ สำนักงานเลขานุการสภากรุงเทพมหานคร

คณะกรรมการฯ ได้ตั้งคณะอนุกรรมการ จำนวน ๑ คณะ คือ

• คณะอนุกรรมการศึกษาแนวทางการจัดการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องของสภากรุงเทพมหานคร โดยมี พลเอก โกญจนาท จุนณะภาต เป็นประธานอนุกรรมการ

ผลการดำเนินงาน

๑. แผนการเตรียมความพร้อมของศูนย์เยาวชนกรุงเทพมหานคร (ไทย - ญี่ปุ่น) ดินแดง และศูนย์กีฬา ในการให้บริการประชาชนในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

คณะกรรมการฯ ประชุมร่วมกับผู้แทนจากสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว เพื่อรับทราบแผนการเตรียมความพร้อมของศูนย์เยาวชนกรุงเทพมหานคร (ไทย - ญี่ปุ่น) ดินแดง และศูนย์กีฬาในการเปิดให้บริการประชาชนในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) โดยสรุปสาระสำคัญ ได้ดังนี้

ตามนโยบายของรัฐบาลและผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ที่มีการผ่อนคลายมาตรการการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ศูนย์เยาวชนกรุงเทพมหานคร (ไทย - ญี่ปุ่น) ดินแดง โดยศูนย์ฯ เริ่มเปิดให้บริการประชาชนตั้งแต่วันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๓ โดยเปิดบริการให้เดิน วิ่ง และเทนนิส ในวันแรกเปิดให้บริการตั้งแต่เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. มีระเบียบที่กำหนดให้สมาชิกของศูนย์ฯ ปฏิบัติคือ ต้องเตรียมบัตรสมาชิกหรือบัตรประจำตัวประชาชนแสดงตนก่อนเข้าใช้บริการ จากนั้นเข้าจุดคัดกรองโดยมีการตั้งแผงเหล็กและให้ประชาชนเข้าแถวโดยรักษา

ระยะห่าง ๑.๕๐ เมตร มีการวัดอุณหภูมิร่างกาย ถ้าเกิน ๓๗.๕ องศาเซลเซียส ก็จะทำให้พักก่อนแล้วมาวัดอีกครั้งหนึ่ง แต่ถ้าไม่ผ่านอีกก็จะขอความร่วมมือในการงดใช้บริการ หลังจากผ่านจุดคัดกรองแล้วจะต้องนำบัตรสมาชิกหรือบัตรประจำตัวประชาชนมาลงทะเบียน พร้อมขอหมายเลขโทรศัพท์ไว้ด้วยและแจกบัตรสำหรับการผ่านด่านคัดกรองแล้ว ซึ่งจะให้บริการต่อรอบจำนวน ๖๐๐ คน

ถ้าในระยะต่อไปมีคนใช้บริการมากขึ้น ก็จะมีการกำหนดเวลาให้ใช้บริการรอบละไม่เกิน ๑ ชั่วโมง ในวันที่ ๓ พฤษภาคมที่ผ่านมา มีผู้มาใช้บริการจำนวน ๒๔๗ คน ซึ่งคาดว่าในปลายสัปดาห์จะมีผู้มาใช้บริการเพิ่มมากขึ้น เบื้องต้นเปิดให้บริการในช่วงเย็นตั้งแต่เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. แต่ในวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ จะปรับแผนการให้บริการใหม่ โดยจะเปิดในช่วงเช้าเวลา ๐๖.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. และในช่วงเย็นเวลา ๑๕.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. สำหรับการให้บริการสมาชิก ปัจจุบันศูนย์ฯ มีการดูแลและให้บริการสมาชิกผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ต่าง ๆ เช่น Youtube ส่งเสริมการเรียนการสอนสำหรับสมาชิกตามปกติ มีการสอนและส่งการบ้านผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น แอปพลิเคชัน Line หรือ Facebook

ขณะนี้ยังไม่สามารถปฏิบัติงานในพื้นที่หรือให้บริการประชาชนได้ตามปกติ จึงใช้วิธีการเสริมสร้างความรู้ จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้ให้เจ้าหน้าที่และประชาชนผ่านสื่อต่าง ๆ จัดทำการสอน และสื่อเรียนรู้ออนไลน์ให้กับสมาชิกศูนย์กีฬาและศูนย์เยาวชน เพราะไม่ได้ยกเลิกการจ้างบุคลากรหรืออาสาสมัครที่ปฏิบัติงาน แต่ปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงานให้สอดคล้องกับสภาพปัจจุบัน

การใช้บริการศูนย์กีฬาทั้ง ๑๒ แห่งของกรุงเทพมหานคร โดยสรุปได้ดังนี้

๑. ประชาสัมพันธ์ให้แก่ประชาชนทราบถึงขั้นตอนการเข้าใช้บริการศูนย์กีฬาโดยติดป้ายประกาศบริเวณหน้าศูนย์กีฬาทั้ง ๑๒ แห่ง และแจ้งผ่านสื่อออนไลน์ เพจ Facebook

๒. เข้า - ออก ทางเดียวเท่านั้น

๓. ตรวจวัดอุณหภูมิร่างกาย (ต้องไม่เกิน ๓๗.๕ องศาเซลเซียส)

๔. ล้างมือที่อ่างล้างมือให้สะอาด

๕. ล้างมือด้วยเจลแอลกอฮอล์

๖. ลงทะเบียน ณ จุดลงทะเบียนโดยเขียนข้อมูลให้ชัดเจน ดังนี้

๖.๑ ชื่อ - นามสกุล

๖.๒ เลขบัตรประจำตัวประชาชน

๖.๓ หมายเลขโทรศัพท์

๗. ให้บริการเฉพาะเดิน - วิ่ง ณ จุดที่ศูนย์กีฬากำหนดไว้เท่านั้น

๘. เว้นระยะห่างไม่น้อยกว่า ๒ เมตร

๙. ปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่โดยเคร่งครัด

๑๐. ศูนย์กีฬาฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่ให้บริการแก่บุคคลที่ไม่ปฏิบัติตามขั้นตอนข้างต้น

ปัญหาและอุปสรรค คือ สมาชิกบางรายไม่ใส่หน้ากากอนามัย แต่ก็มีเจ้าหน้าที่ประจำจุดคอยตักเตือน ให้ตระหนักถึงประโยชน์โดยรวม ถ้าศูนย์กีฬาถูกปิดหรือต้องงดบริการ สมาชิกรายอื่น ๆ ก็จะได้ใช้บริการไปด้วย

คณะกรรมการฯ ได้เสนอให้มีการเตรียมความพร้อม โดยเจ้าหน้าที่ที่ต้องมีความรู้เกี่ยวกับลักษณะของเชื้อไวรัสที่แพร่กระจายในประเทศไทยแตกต่างกับต่างประเทศอย่างไร มีการระบอดังไร ซึ่งจะมีกลุ่มผู้เกี่ยวข้อง คือ ผู้ที่ติดเชื้อที่แสดงอาการเข้ารับการรักษาและผู้ติดเชื้อที่ไม่แสดงอาการซึ่งสามารถแพร่เชื้อให้บุคคลอื่นได้ กลุ่มที่ป่วยแล้วรักษาหายแล้วจะมีภูมิคุ้มกันตนเองในช่วงนี้ ควรเตรียมความพร้อมด้านอาคารสถานที่ การปรับปรุงซ่อมแซมอุปกรณ์และเครื่องมือให้อยู่ในสภาพดีพร้อมใช้งาน หากรัฐบาลประกาศให้ประชาชนมาใช้บริการภายในศูนย์กีฬาทั้ง ๑๒ แห่ง และศูนย์สร้างสุขทุกวัยทั้ง ๓๐ แห่ง ได้ตามปกติ จะมีความพร้อมเต็มที่ที่จะปฏิบัติตามนโยบายของรัฐบาล

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ

๑. ในการเปิดให้บริการประชาชนในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ศูนย์เยาวชนกรุงเทพมหานคร (ไทย - ญี่ปุ่น) และศูนย์กีฬาทั้ง ๑๒ แห่งของกรุงเทพมหานครต้องคำนึงถึงคุณภาพและความปลอดภัยของประชาชนผู้มาใช้บริการเป็นหลัก ไม่จำเป็นต้องเร่งรีบเปิดบริการให้ครบทุกส่วน โดยเฉพาะกิจกรรมที่เห็นว่ายังไม่มีความปลอดภัย
๒. ศูนย์เยาวชนและศูนย์กีฬาของกรุงเทพมหานครต้องจัดเก็บหลักฐานและข้อมูลบุคคลของประชาชนผู้มาใช้บริการ เช่น ชื่อ - นามสกุล เบอร์โทรศัพท์ เลขบัตรประจำตัวประชาชน และเวลาที่เข้ามาใช้บริการ ให้ครบถ้วนถูกต้อง สามารถสืบค้นข้อมูลภายหลังได้
๓. สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว ควรให้คำแนะนำการเตรียมความพร้อมในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ให้กับเจ้าหน้าที่สำนักงานเขตที่ดูแลรับผิดชอบลานกีฬาในพื้นที่เขตด้วย เพื่อให้ลานกีฬาต่างๆ มีมาตรฐานความปลอดภัยเช่นเดียวกัน
๔. หากกรุงเทพมหานครผ่อนคลายมาตรการจะมีประชาชนเข้ามาใช้บริการมากขึ้น ต้องทำความเข้าใจกับประชาชนให้ปฏิบัติตามข้อปฏิบัติในการใช้พื้นที่ จัดระเบียบและรักษาระยะห่างตลอดเวลาที่ใช้บริการ และควบคุมดูแลอย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันเหตุที่อาจทำให้มีผู้ติดเชื้อเพิ่มขึ้น
๕. ในช่วงที่ไม่มีการแข่งขันต้องเตรียมความพร้อมของนักกีฬา ให้มีการฝึกซ้อมตลอดเวลา อาจให้ผู้ฝึกสอนใช้การสื่อสารออนไลน์ในการติดตามและดูแลการฝึกซ้อม
๖. สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยวควรเตรียมแผนการดำเนินการในงบประมาณถัดไปเกี่ยวกับผลกระทบด้านการจัดเก็บรายได้ของกรุงเทพมหานครที่จะไม่สามารถจัดเก็บได้ตามประมาณการ ซึ่งมีการปรับลดงบประมาณในภาพรวมทุกหน่วยงาน

๒. แผนการเตรียมความพร้อมด้านการท่องเที่ยวและการควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ตามมาตรการเปิดประเทศสำหรับนักท่องเที่ยวประเภทพิเศษ (Special Tourist Visa : STV) และแนวทางการส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

คณะกรรมการฯ ประชุมร่วมกับผู้แทนจากสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว เพื่อพิจารณาแผนการเตรียมความพร้อมด้านการท่องเที่ยวและการควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ตามมาตรการเปิดประเทศสำหรับนักท่องเที่ยวประเภทพิเศษ (Special Tourist VISA: STV) และแนวทางการส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพในพื้นที่กรุงเทพมหานครโดยสรุปสาระสำคัญ ได้ดังนี้

มาตรการสำหรับนักท่องเที่ยวประเภทพิเศษ (Special Tourist Visa: STV) มีเงื่อนไขที่นักท่องเที่ยวประเภทพิเศษ (Special Tourist Visa: STV) ต้องปฏิบัติตาม ดังนี้

๑. ต้องยอมรับการปฏิบัติตามมาตรการด้านสาธารณสุขที่ประกาศใช้ภายในประเทศไทย และตกลงยินยอมกักตัวในห้องพักจำนวน ๑๔ วัน (ALSQ)
๒. มีหลักฐานสถานที่พักอาศัยระยะยาวในประเทศไทย
๓. การตรวจลงตราประเภทนักท่องเที่ยวประเภทพิเศษ STV เสียค่าธรรมเนียมครั้งละ ๒,๐๐๐ บาท
๔. อนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรครั้งละ ๙๐ วัน เจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมืองมีอำนาจอนุญาตให้อยู่ต่อไปได้อีก ๒ ครั้ง ครั้งละ ๙๐ วัน รวม ๒๗๐ วัน

มาตรฐานความปลอดภัยด้านสุขอนามัย ๑๐ ประเภทกิจการ Amazing Thailand Safety and Health Administration (SHA) เป็นมาตรฐานความปลอดภัยด้านสุขอนามัยเพื่อนักท่องเที่ยว โดยมีการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย

(ททท.) เป็นผู้ทำหน้าที่ออกตราสัญลักษณ์ SHA ให้แก่ผู้ประกอบการเพื่อบันทึกเป็นฐานข้อมูลผู้ประกอบการที่ผ่านมาตรฐานความปลอดภัย ทั้งนี้นักท่องเที่ยวหรือผู้เข้ารับบริการยังสามารถมีส่วนร่วมในการให้ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงและพัฒนาสถานประกอบการให้เหมาะสมตามเกณฑ์มาตรฐาน

นโยบายและมาตรการความปลอดภัยเพื่อเตรียมความพร้อมและขับเคลื่อนการท่องเที่ยวของกรุงเทพมหานคร

๑. การสื่อสารกับนักท่องเที่ยว เพื่อให้มั่นใจว่าตลอดเวลาที่ผ่านมา ประเทศไทยและกรุงเทพมหานครได้ดูแลรักษาความสะอาดแหล่งท่องเที่ยวสำคัญอย่างต่อเนื่อง โดยปรับภูมิทัศน์ สร้างมาตรการป้องกันโรคอย่างเป็นรูปธรรม ตลอดจนสร้างภาพลักษณ์ที่ดีด้านการท่องเที่ยวของกรุงเทพมหานครผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ทั้งนี้ สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยวได้ประชาสัมพันธ์มาตรการป้องกันการแพร่เชื้อและสร้างความเชื่อมั่นของนักท่องเที่ยวของรัฐบาลแก่สำนักงานเขต เพื่อทำความเข้าใจกับแหล่งท่องเที่ยวในพื้นที่เขต

๒. การสร้างความเข้าใจกับผู้ประกอบการและชุมชนให้ปรับตัว เพื่รองรับการท่องเที่ยววิถีใหม่ (New Normal) โดยคำนึงถึงความปลอดภัย ความสะอาด และมาตรฐานสาธารณสุข ด้วยการสานต่อโครงการถนนคนเดิน (Walking Street) ในพื้นที่ ๕๐ เขตของกรุงเทพมหานคร เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ประกอบการและชุมชนที่มีศักยภาพมีพื้นที่ค้าขาย รวมถึงส่งเสริมการท่องเที่ยวและกระตุ้นเศรษฐกิจจากฐานราก ทั้งนี้กรุงเทพมหานครมีมาตรการป้องกันการแพร่เชื้อและสร้างความเชื่อมั่นแก่นักท่องเที่ยวเกี่ยวกับความสะอาดและสุขอนามัย โดยแนะนำผู้ประกอบการดำเนินการ ดังนี้

- จัดจุดคัดกรอง ตรวจวัดอุณหภูมิร่างกาย
- สวมใส่หน้ากากอนามัย/ผ้า ขณะประกอบอาหารและให้บริการ
- หลีกเลี่ยงการพูดคุยขณะปรุงอาหาร หมั่นเปลี่ยนหน้ากากอนามัยและผ้ากันเปื้อน
- จัดระบบเข้าคิวสั่งและรอรับอาหาร โดยใช้หลักการรักษาระยะห่างระหว่างผู้ซื้อ ผู้ขาย และระหว่างผู้ซื้อด้วยกัน
- รักษาความสะอาดของพื้นผิวสัมผัสและการจัดวางอุปกรณ์
- ขอความร่วมมือลดการใช้เงินสด โดยเปลี่ยนมาชำระผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

๓. การดำเนินการตามมาตรการของรัฐบาล

เตรียมการเพื่อบริการนักท่องเที่ยวพำนักระยะยาว (Long Stay) โดยปฏิบัติตามข้อกำหนดซึ่งออกตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๑๓) ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ และคำสั่งศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ที่ ๘/๒๕๖๓ เรื่อง แนวปฏิบัติตามข้อกำหนดออกตามความในมาตรา ๙ แห่ง พระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ ฉบับที่ ๗ ตลอดจนมีแนวทางปฏิบัติของผู้ที่เดินทางเข้ามาพำนักในกรุงเทพมหานคร ดังนี้

- กำหนดให้เข้าพักที่สถานกักกันทางเลือก ระยะเวลา ๑๔ วัน โดยระหว่างการกักกัน สำนักอนามัยจะดำเนินการตรวจหาเชื้อ จำนวน ๒ ครั้ง หากไม่พบเชื้อจึงจะเดินทางเข้ามาพำนักในกรุงเทพมหานครได้
- หากตรวจพบเชื้อ สำนักงานเขตในพื้นที่ที่นักท่องเที่ยวพำนักจะสอบสวนและควบคุมโรคต่อไป

๔. การจัดกิจกรรมถนนคนเดินเพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจและการท่องเที่ยวหลังจากสถานการณ์โควิด 19 คลี่คลาย โดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้องลงพื้นที่ชี้แจงทำความเข้าใจ ส่งเสริม และให้คำแนะนำเกี่ยวกับมาตรการในการผ่อนปรนสำหรับผู้จำหน่ายอาหารริมทาง (Street Food) ให้พื้นที่เขตต่าง ๆ อาทิ งานเปิดโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ถนนข้าวสาร กิจกรรมถนนคนเดินถนนข้าวสาร กิจกรรมถนนคนเดินริมคลองโอ่งอ่าง กิจกรรมถนนคนเดินคลองลำไทร เขตหนองจอก เป็นต้น

๕. การจัดทำเส้นทางท่องเที่ยว ๕๐ เขต โดยสำนักงานเขตออกแบบเชื่อมโยงเส้นทางท่องเที่ยว ๑ เขต ๑ เส้นทาง ตลอดจนเส้นทางท่องเที่ยวภายในกลุ่มเขต และเส้นทางท่องเที่ยวระหว่างเขตเส้นทางท่องเที่ยวทั้ง ๖ กลุ่มเขต

การท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ (Health Tourism) หมายถึง การท่องเที่ยวที่มีแรงจูงใจหรือจุดมุ่งหมายเพื่อส่งเสริมสุขภาพ และ/หรือบำบัดรักษาฟื้นฟูสุขภาพ หรือเป็นการท่องเที่ยวที่ผสมผสานการรักษาและฟื้นฟูสุขภาพทั้งทางร่างกายและจิตใจควบคู่กัน โดยมีจิตสำนึกต่อการอนุรักษ์ทรัพยากรท่องเที่ยวและสิ่งแวดล้อมในแหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติและวัฒนธรรม

การท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท

๑. การท่องเที่ยวเชิงส่งเสริมสุขภาพ อาทิ การนวดแผนไทย การประคบสมุนไพร ทัวโรอาหารสมุนไพร เยี่ยมชมศูนย์เกษตรสมุนไพร เกษตรธรรมชาติ การฝึกสมาธิ แหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติ เป็นต้น

๒. การท่องเที่ยวเชิงบำบัดรักษาสุขภาพ อาทิ การตรวจร่างกาย การรักษาโรค และการศัลยกรรมเสริมความงาม เป็นต้น

แนวทางการส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ

๑. ประชาสัมพันธ์สถานที่ท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ และกิจกรรมการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพให้เป็นที่รู้จักเพิ่มมากขึ้น การประชาสัมพันธ์ทางสื่อออนไลน์ อาทิ

- Facebook : Bangkok Tourism Division
- Website : Bangkoktourist.com

๒. จัดทำเส้นทางท่องเที่ยวเชิงสุขภาพในกรุงเทพมหานคร อาทิ

• เส้นทางการท่องเที่ยวเกษตรธรรมชาติสวนเกษตรหนองจอก (เขตหนองจอก) /สวนเกษตรบางแค (เขตบางแค) /ภูมิไถการ์เด็น (เขตจอมทอง)

- เส้นทางท่องเที่ยวแพทย์แผนไทย นวดแผนไทย การประคบสมุนไพรวัดโพธิ์ (เขตพระนคร)

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ

๑. หลังจากรัฐบาลมีมาตรการผ่อนปรนเพื่อฟื้นฟูเศรษฐกิจ มีแนวโน้มว่าพบผู้ป่วยโควิดในประเทศไทยเพิ่มมากขึ้น ดังนั้น การดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงานควรทำด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ และควรเชิญผู้แทนจากท้องถิ่นต่าง ๆ เข้าร่วมหารือด้วย รายงานแผนการเตรียมความพร้อมด้านการท่องเที่ยวและการควบคุมการแพร่ระบาดของโรคให้ผู้บังคับบัญชาทราบและเห็นชอบกับแผนงานทั้งหมดก่อน

๒. ประเด็นที่ควรระมัดระวังคือ แรงงานต่างด้าวที่อาจลักลอบเข้ามาในกรุงเทพมหานครจากจังหวัดใกล้เคียง ผู้บริหารกรุงเทพมหานครควรมีมาตรการการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ที่อาจเกิดขึ้น

๓. การคมนาคมในเส้นทางที่เป็นแหล่งท่องเที่ยว หากชำรุดหรือมีปัญหาอุปสรรคในการใช้เส้นทาง ในช่วงที่ไม่มีนักท่องเที่ยวเข้าไปใช้บริการ ขอให้เร่งปรับปรุงซ่อมแซม จัดทำป้ายบอกทางให้ชัดเจน เพื่อเตรียมความพร้อมหากเปิดให้ประชาชนท่องเที่ยวภายในประเทศได้ตามเดิม

๔. การใช้ดุลพินิจหรือการปฏิบัติหน้าที่ในช่วงที่สังคมและเศรษฐกิจได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ขอให้เน้นการใช้ความเข้าใจและเห็นใจประชาชน รับฟังเหตุผลของประชาชน ให้มาก หากมีกรณีขัดแย้งควรรายงานผู้มีอำนาจในการใช้ดุลพินิจตัดสินใจ การใช้อำนาจในฐานะเจ้าพนักงานท้องถิ่นในการปฏิบัติงานต้องใช้อย่างระมัดระวัง

๓. สภาพปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานของศูนย์กีฬาบางกอกอารีนา

คณะกรรมการฯ ได้รับทราบปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานของศูนย์กีฬาบางกอกอารีนา ซึ่งได้มีการประชุมและลงพื้นที่พบว่าศูนย์กีฬาบางกอกอารีนาปัจจุบันมีปัญหาความชำรุดทรุดโทรมหลายด้าน สรุปได้ดังนี้

๑. ศูนย์กีฬาบางกอกอารีนาใช้ระบบปรับอากาศแบบเครื่องชนิดทำน้ำเย็น ไม่ใช่แบบแยกส่วน แม้แต่ในห้องย่อย ๆ เช่น ห้องทำงาน หรือห้องประชุมการใช้งานจะต้องเปิดระบบรวม ทำให้สิ้นเปลืองพลังงานมาก นอกจากนี้ อาคารห้อง Control Chiller, MDB, Transformer ถูกสร้างขึ้นมาเพื่อใช้งานชั่วคราว โดยโครงสร้างอาคารเป็นเมทัลชีททำให้อุณหภูมิภายในสูง และภายในติดตั้งอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้ควบคุม Chiller ซึ่งไม่ควรอยู่ในที่อุณหภูมิสูง ควรแก้ไขโดยย้ายอุปกรณ์เข้าไปอยู่ในอาคารหรือติดฉนวนกันความร้อน

๒. ศูนย์กีฬาบางกอกอารีนา มีปั้มน้ำทั้งหมด ๔ เครื่อง ประกอบไปด้วย ปั้มน้ำดี (CW) ปั้มน้ำเสีย (FL) ปั้มน้ำดับเพลิง และปั้มน้ำต้นน้ำ ปัจจุบันใช้ได้เพียง ๑ เครื่อง คือ ปั้มน้ำดี (CW) โดยปั้มน้ำตัวนี้ต้องทำงานหนักสองเท่า เพราะต้องทำหน้าที่ส่งน้ำแทนปั้มน้ำเสีย (FL) ด้วย และเมื่อมีการจัดงาน น้ำจะไม่สามารถส่งถึงชั้น ๔ ได้

๓. ท่อเมนระบบประปาและดับเพลิง ท่อน้ำส่งเข้าภายในอาคารชำรุดแตกหัก เนื่องจากท่อน้ำถูกฝังอยู่ใต้พื้นถนน เมื่อพื้นถนนทรุดทำให้กดทับท่อเกิดรอยแตก ปัจจุบันเหลือเพียงแค่ท่อส่งน้ำดี (CW) และท่อน้ำเสีย (FL) ที่ใช้ได้ อนาคตท่อทั้ง ๒ ท่อจะแตก ต้องรีบทำการแก้ไขโดยด่วน

๔. ไฟส่องสว่างภายในอาคาร พบว่าชำรุดหลายดวง เนื่องด้วยการเสื่อมสภาพตามการใช้งาน และปัจจุบันระบบที่สั่งเปิดปิดไฟภายในอาคารไม่สามารถใช้งานได้ ยังไม่ทราบปัญหาที่แน่ชัดต้องให้ผู้เชี่ยวชาญเข้ามาตรวจสอบ ไฟส่องสว่างภายในสนามฟุตบอลอารีนา แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท

- แบบที่ ๑ ไฟ ๒,๐๐๐ Lux มีทั้งหมด ๖๔ ดวง ปัจจุบันใช้งานได้ ๖๔ ดวง อนาคตอาจมีการเสียหายจากอายุการใช้งานของหลอดไฟ จึงควรเปลี่ยนใหม่เพื่อป้องกันการเสียหายขณะเปิดใช้งาน

- แบบที่ ๒ ไฟ LED โคม มีทั้งหมด ๔๒๔ ดวง ปัจจุบันใช้งานได้ ๓๐๓ ดวง ชำรุด ๑๒๑ ดวง เนื่องจากชุดแปลงไฟชำรุด และหลอดที่ใช้งานอาจเสียหายเพิ่มเติม เนื่องจากมีการเสื่อมสภาพจากอายุการใช้งาน หากมีการเปลี่ยนควรที่จะทำการเปลี่ยนใหม่ทั้งหมด

๕. หลอดเสา High mask

- เสา High mask แบบ ๘ ดวงต่อต้น จำนวน ๔ ต้น
- เสา High mask แบบ ๑๒ ดวงต่อต้น จำนวน ๘ ต้น

เสาสปอตไลท์ ไฟด้านนอกสนามมีทั้งหมด ๘ เสา ๑ เสามีหลอดไฟทั้งหมด ๑๒ ดวง ปัจจุบันใช้งานได้เสาละ ๔ ดวง รวมหลอดชำรุดทั้งหมด ๖๔ ดวง แต่อาจมีชำรุดเพิ่มเติมเนื่องจากอายุการใช้งานของหลอดไฟ ควรเปลี่ยนใหม่ทั้งหมด

๖. ลิฟท์ภายในศูนย์กีฬาบางกอกอารีนาทั้งหมด ๗ ตัว ไม่สามารถใช้งานได้เลย เนื่องจากเสื่อมสภาพตามอายุการใช้งาน

๗. บันไดเลื่อนซึ่งติดตั้งอยู่ระเบียงด้านนอกอาคารโดยไม่มีหลังคาคลุมป้องกันแดดและฝน ทำให้ชำรุด ไม่สามารถใช้งานได้

๘. ระบบไฟฟ้าภายในอาคารของศูนย์กีฬาบางกอกอารีนาไม่สามารถส่งกระแสไฟฟ้าเข้าไปภายในอาคารได้ เมื่อเกิดไฟฟ้าดับ เครื่องสำรองไฟฟ้าจะทำงานตามปกติ แต่ไฟฟ้าไม่ถูกจ่ายเข้าภายในอาคาร เนื่องจากระบบ GENERATER ไม่ทำงาน

๙. จอ LED ของศูนย์กีฬาบางกอกอารีนาเสื่อมสภาพมีปัญหาจอภาพชำรุด dead pixel อุปกรณ์ที่ใช้ส่งภาพชำรุด เนื่องจากใช้งานมาเป็นเวลานานแต่ไม่ได้รับการบำรุงรักษาอย่างต่อเนื่อง เวลาใช้สถานที่จัดกิจกรรมต่าง ๆ ผู้จัดงานต้องนำอุปกรณ์ฉายภาพมาเอง

๑๐. ชุดไฟ EMERGENCY LIGHT มีทั้งหมด ๑๖๑ ตัว ปัจจุบันใช้งานได้ ๓๓ ชุด ชำรุด ๑๒๘ ตัว ต้องเปลี่ยนใหม่ทั้งชุด ป้ายทางหนีไฟทั้งหมด ๙๙ ชุด ใช้ได้ ๕๔ ชุด ชำรุด ๔๕ ชุด ควรเปลี่ยนใหม่ทั้งหมด

๑๑. ชั้นใต้ดินมีปัญหาน้ำท่วมขังกรณีฝนตก เดิมกำหนดเป็นที่จอดรถ แต่ไม่ได้มีการดำเนินการตามแผนเดิมที่กำหนด

๑๒. เครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) ปัจจุบันศูนย์กีฬาบางกอกอารีนาไม่มีเครื่องสำรองไฟฟ้าสำหรับระบบคอมพิวเตอร์และห้องควบคุมต่าง ๆ

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ

คณะกรรมการฯ มีความเห็นว่าจากสภาพปัญหาข้อขัดข้องต่าง ๆ ที่เกิดจากอุปกรณ์และครุภัณฑ์ชำรุด ทรุดโทรม ทั้งที่เกิดจากการเสื่อมสภาพตามอายุการใช้งานและการออกแบบที่ไม่เหมาะสม ผู้บริหารควรพิจารณาปรับปรุงเพื่อให้ศูนย์กีฬาบางกอกอารีนาได้ใช้ประโยชน์อย่างเต็มที่และคุ้มค่า

๔. การพิจารณารายการงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่ขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินเหลือมปี และรายการที่ขอเกินเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไว้เบิกเหลือมปีในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (กรณียังไม่ก่อหนี้ผูกพัน) ของสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว

สภากรุงเทพมหานครได้มีมติที่ประชุมสภากรุงเทพมหานคร มอบคณะกรรมการการท่องเที่ยวและการกีฬาพิจารณารายการงบประมาณที่ฝ่ายบริหารเสนอขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินกันเหลือมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อเบิกจ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และรายการที่ขออนุมัติกันเงินไว้เบิกเหลือมปี ๒๕๖๓ เพื่อเบิกจ่ายในปี ๒๕๖๔ (กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน) ของสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว

คณะกรรมการฯ ได้ประชุมร่วมกับผู้บริหารสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว โดยแบ่งการพิจารณาเป็นดังนี้

๔.๑ รายการงบประมาณที่ฝ่ายบริหารเสนอขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินกันเหลือมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อเบิกจ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

รายการที่ก่อหนี้ผูกพันแล้ว จำนวน ๕ รายการ

๑. ปรับปรุงอาคารศูนย์นิเวศวิทยาพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ (จตุจักร) จำนวนเงินที่ขอขยาย ๒๔๕,๙๐๐,๘๘๙ บาท (สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว รับผิดชอบเงินจาก ๒๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ตามเอกสารที่เสนอสภากรุงเทพมหานครพิจารณา คงเหลือ ๒๔๕,๙๐๐,๘๘๙ บาท เพื่อให้สอดคล้องกับวงเงินตามสัญญา)

๒. ปรับปรุงศูนย์เยาวชนบางขุนเทียน จำนวนเงินที่ขอขยาย ๒,๖๘๓,๓๒๐ บาท

๓. ปรับปรุงศูนย์เยาวชนลุมพินี จำนวนเงินที่ขอขยาย ๕,๑๘๐,๐๐๐ บาท

๔. ปรับปรุงศูนย์เยาวชนคลองสามวา จำนวนเงินที่ขอขยาย ๒,๕๙๘,๐๐๐ บาท

๕. ปรับปรุงศูนย์เยาวชนหนองจอก จำนวนเงินที่ขอขยาย ๓,๔๐๐,๐๐๐ บาท

รายการที่ไม่มีหนี้ผูกพัน จำนวน ๑ รายการ คือ รายการปรับปรุงสภาพลักษณะห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้บางเขน วงเงินที่ขอขยาย ๓๒,๑๐๐,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างคณะกรรมการกำหนดราคากลาง เนื่องจากได้รับอนุมัติเปลี่ยนแปลงเนืองานและวงเงินงบประมาณจากเดิม ๓๒,๖๐๐,๐๐๐ บาทเป็น ๓๒,๑๐๐,๐๐๐ บาท เพราะมีเนืองานซ้ำซ้อนกับโครงการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้กรุงเทพมหานคร ประกอบกับการแก้ไขรายละเอียดแบบรูปรายการเพิ่มเติมให้สอดคล้องกับสภาพข้อเท็จจริง

๔.๒ รายการที่ขออนุมัติกันเงินไว้เบิกเหลือมปี ๒๕๖๓ เพื่อเบิกจ่ายในปี ๒๕๖๔ (กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน) แบ่งเป็นรายการขออนุมัติกันเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ จำนวน ๘๐ รายการ เป็นเงิน ๓,๖๕๐,๕๐๐ บาท ดังนี้

๑. งานนันทนาการและส่งเสริมการเรียนรู้ จำนวน ๗๘ รายการ เป็นเงิน ๑,๖๕๐,๕๐๐ บาท หมวดค่าครุภัณฑ์ เป็นการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงานเพื่อใช้งานในหอสมุดเมืองกรุงเทพมหานคร และศูนย์เยาวชนทุกแห่ง ส่วนใหญ่ คือ ตู้เหล็ก ตู้ล็อกเกอร์ โต๊ะสแตนเลสเนกประสงค์ และเก้าอี้สแตนเลส ซึ่งจัดซื้อรวมกัน ๗๘ รายการ เป็นเงิน ๑,๖๕๐,๕๐๐ บาท อยู่ระหว่างรอผลการอุทธรณ์จากกรมบัญชีกลาง ซึ่งกรมบัญชีกลางนำเรื่องเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และข้อร้องเรียน เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓ โดยสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยวได้มีหนังสือสอบถามผลการพิจารณา เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๓

๒. โครงการก่อสร้างศูนย์เยาวชนวัดดอกไม้ จำนวนเงิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างขออนุมัติเปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

๓. โครงการปรับปรุงศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ ๘๔ พรรษา (บางบอน) จำนวนเงิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ได้ตัวผู้เสนอราคาต่ำสุดแล้ว เมื่อวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๓ อยู่ระหว่างขอหลักคำประกันสัญญาและตรวจร่างสัญญา

รายการขออนุมัติกันเงินงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมประจำปี ๒๕๖๓ จำนวน ๑๓ รายการ เป็นเงิน ๙๐,๕๑๒,๕๐๐ บาท ดังนี้

๑. การปรับปรุงศูนย์เยาวชนคลองเตย จำนวนเงิน ๒๓,๑๐๐,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างคณะกรรมการกำหนดแบบรูปรายการงานก่อสร้าง

๒. ค่าใช้จ่ายในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวกรุงเทพมหานคร จำนวนเงิน ๑๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างคณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน

๓. งานการกีฬา จำนวน ๑๑ รายการ จำนวนเงิน ๕๒,๕๐๒,๕๐๐ บาท

๓.๑ กล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่าย แบบมุมมองคงที่ สำหรับติดตั้งภายในและภายนอกอาคาร สำหรับใช้ในงานรักษาความปลอดภัยทั่วไปและอุปกรณ์ประกอบ พร้อมติดตั้งในศูนย์กีฬาต่าง ๆ

๓.๒ เครื่องผลิตก๊าซไอโซนสำหรับสระว่ายน้ำขนาด ๕๐ เมตร ๒ ชุด เพื่อใช้งานที่ศูนย์กีฬาประชาชนเวสต์และศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ แห่งละ ๑ ชุด

๓.๓ ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์กรุงเทพมหานครเมืองแห่งกีฬา เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างประกาศเชิญชวน ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๘ กันยายน ๒๕๖๓ และยื่นข้อเสนอและเสนอราคาวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๓

นอกจากนี้ มีรายการขออนุมัติกันเงินงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมประจำปี ๒๕๖๓ ที่คาดว่าจะก่อหนี้ผูกพันภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ จำนวน ๒๓ รายการ เป็นเงิน ๓๓,๔๐๓,๙๐๐ บาท ดังนี้

๑. แผนงานบริการสังคม จำนวน ๒๒ รายการ เป็นเงิน ๒๕,๐๐๓,๙๐๐ บาท

๑.๑ งานนันทนาการและส่งเสริมการเรียนรู้ หมวดค่าครุภัณฑ์ จำนวน ๑๔ รายการ เป็นเงิน ๕,๙๘๙,๙๐๐ บาท เป็นรายการจัดซื้อเครื่องบริหารร่างกายและอุปกรณ์ออกกำลังกาย สำหรับใช้งานในศูนย์เยาวชนแต่ละแห่ง เป็นการจัดซื้อรวมกัน ๑๔ รายการ เป็นเงิน ๕,๙๘๙,๙๐๐ บาท ประกาศผู้ชนะการประกวดราคา เมื่อวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ อยู่ระหว่างขอหลักคำประกันสัญญา

๑.๒ รถโดยสารขนาด ๑๒ ที่นั่ง ปริมาตรกระบะบอกสูงไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี จำนวนเงิน ๑,๒๘๗,๐๐๐ บาท ประกาศผู้ชนะการประกวดราคา เมื่อวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ อยู่ระหว่างขอหลักคำประกันสัญญา

๑.๓ ปรับปรุงศูนย์เยาวชนลาดกระบัง จำนวนเงิน ๑,๗๔๐,๐๐๐ บาท ประกาศผู้ชนะการประกวดราคา เมื่อวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๓ อยู่ระหว่างขอหลักคำประกันสัญญา

๑.๔ งานก่อสร้างหลังคาคลุมสระว่ายน้ำศูนย์เยาวชนบางแค (เรือสโนว์) จำนวนเงิน ๒,๕๕๒,๐๐๐ บาท ประกาศผู้ชนะการประกวดราคา เมื่อวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๓ อยู่ระหว่างขอหลักคำประกันสัญญา

๑.๕ งานก่อสร้างหลังคาคลุมสระว่ายน้ำศูนย์เยาวชนสะพานสูง จำนวนเงิน ๒,๖๑๙,๐๐๐ บาท ประกาศ

ผู้ชนะการประกวดราคา เมื่อวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๓ อยู่ระหว่างขอหลักคำประกันสัญญา

๑.๖ งานก่อสร้างหลังคาคลุมสระว่ายน้ำศูนย์เยาวชนหนองจอก จำนวนเงิน ๒,๘๒๕,๐๐๐ บาท ประกาศผู้ชนะการประกวดราคา เมื่อวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๓ อยู่ระหว่างขอหลักคำประกันสัญญา

๑.๗ งานก่อสร้างหลังคาคลุมสระว่ายน้ำศูนย์เยาวชนทวีวัฒนา จำนวนเงิน ๒,๗๑๗,๐๐๐ บาท ประกาศผู้ชนะการประกวดราคา เมื่อวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๓ อยู่ระหว่างขอหลักคำประกันสัญญา

๑.๘ งานก่อสร้างหลังคาคลุมสระว่ายน้ำศูนย์เยาวชนทวีวัฒนา จำนวนเงิน ๒,๖๓๐,๐๐๐ บาท ประกาศผู้ชนะการประกวดราคา เมื่อวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๓ อยู่ระหว่างขอหลักคำประกันสัญญา

๑.๙ งานก่อสร้างหลังคาคลุมสระว่ายน้ำศูนย์เยาวชนบางกะปิ จำนวนเงิน ๒,๖๓๐,๐๐๐ บาท ประกาศผู้ชนะการประกวดราคา เมื่อวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๓ อยู่ระหว่างขอหลักคำประกันสัญญา

๒. ระบบจับเวลาการแข่งขันกีฬาวายน้ำพร้อมสกอร์บอร์ดสำหรับการแข่งขันกีฬาวายน้ำ ๑ ชุด (ศูนย์กีฬาประชาชนิเวศน์) จำนวนเงิน ๘,๔๐๐,๐๐๐ บาท ประกาศผู้ชนะการประกวดราคา เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ อยู่ระหว่างตรวจร่างสัญญา

คณะกรรมการฯ ได้ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบรายการงบประมาณของสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว ดังนี้

๑. รายการงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่ขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินเหลือมปี จำนวน ๖ รายการ เป็นเงิน ๒๙๑,๘๖๒,๔๐๙ บาท

๒. รายการที่ขอคืนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไว้เบิกเหลือมปีในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (กรณียังไม่ก่อหนี้ผูกพัน) จำนวน ๑๑๖ รายการ เป็นเงิน ๑๒๗,๕๖๖,๙๐๐ บาท

และได้รายงานผลการพิจารณาให้ที่ประชุมสภากรุงเทพมหานครพิจารณาต่อไปเรียบร้อยแล้ว

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ

๑. รายการที่ขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินเหลือมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และรายการที่ขอคืนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ หน่วยงานต้องมีการติดตามและเร่งรัดการดำเนินงานอย่างใกล้ชิดเพื่อให้เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่กำหนด เพราะหากไม่สามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โครงการดังกล่าวเป็นอันพับไป

๒. งบประมาณบางรายการที่มีความล่าช้า เนื่องจากการร้องเรียนและอุทธรณ์ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งต้องส่งเรื่องให้กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลังพิจารณา และใช้ระยะเวลาในการรอผลการพิจารณานาน ส่งผลให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่กำหนดไว้ หน่วยงานควรมีการติดตามทวงถามผลการพิจารณาเป็นระยะอย่างต่อเนื่อง โดยอาจแจ้งกำหนดระยะเวลาให้กรมบัญชีกลางพิจารณาตามความเหมาะสม และไม่ขัดต่อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หากพ้นระยะเวลาที่แจ้งไว้ กรุงเทพมหานครมีความจำเป็นต้องพิจารณาดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป เป็นต้น

๕. รายงานผลการศึกษาของคณะกรรมการศึกษาแนวทางการจัดการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องของสภากรุงเทพมหานคร

คณะกรรมการการท่องเที่ยวและการกีฬาได้มีคำสั่งตั้งคณะกรรมการศึกษาแนวทางการจัดการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องของสภากรุงเทพมหานคร และคณะกรรมการฯ ได้กำหนดแนวทางการศึกษาการจัดการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ในส่วนและขอบเขตของการประชุมคณะกรรมการการท่องเที่ยวและการกีฬา และคณะกรรมการประจำสภากรุงเทพมหานคร ซึ่งตามพระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๓ กำหนดว่าผู้ที่ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมจะกำหนดให้จัดการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ ซึ่งคณะกรรมการสามัญหรือคณะกรรมการคณะใดเห็นว่าควรประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ก็สามารถดำเนินการได้

การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์จะช่วยให้การประชุมมีความสะดวกและเกิดประโยชน์กับราชการมากขึ้น เพื่อให้คณะกรรมการประจำสภาคณะอื่น ๆ จะได้นำไปพิจารณาดำเนินการตามที่เห็นสมควรต่อไป โดยมีการกำหนดรูปแบบ มาตรฐาน วิธีการ รวมทั้งระบบและอุปกรณ์และการจัดระบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

๑. ในเบื้องต้นจะใช้การจัดการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วยระบบของ Cisco Webex Meeting
๒. การจัดเตรียมอุปกรณ์และเครื่องมือที่จำเป็นสำหรับให้สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร เจ้าหน้าที่ และผู้ที่เกี่ยวข้อง
๓. เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเลขานุการสภากรุงเทพมหานครจะต้องเตรียมเปิดห้องประชุมออนไลน์ และดาวน์โหลดโปรแกรม Webex Meeting ไว้ให้สมาชิกสภากรุงเทพมหานครและผู้ที่เกี่ยวข้อง

๔. สำนักงานเลขานุการสภากรุงเทพมหานครในฐานะผู้ดำเนินการประชุมต้องศึกษาวิธีการปฏิบัติ ให้เข้าใจ จัดทำคู่มือที่เข้าใจง่ายและต้องเตรียมระบบและอุปกรณ์ต่างๆ ให้พร้อม เพื่อใช้ในการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างถูกต้อง

๕. ทดลองใช้งานระบบโปรแกรม Webex Meeting ในภาคปฏิบัติ หากติดขัดหรือมีข้อจำกัดอย่างไรจะได้รับการปรับปรุงแก้ไข

กฎหมาย ระเบียบ และแนวทางปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องกับการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

๑. ประกาศคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ฉบับที่ ๗๔/๒๕๕๗ เรื่องการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๗
๒. ประกาศกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เรื่อง มาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๕๗
๓. คู่มือการปฏิบัติราชการนอกสถานที่ ของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
๔. พระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๓
๕. ประกาศกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เรื่อง มาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๓
๖. คู่มือมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม มีนาคม ๒๕๖๓
๗. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๘/ว ๕๕ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่องการอนุมัติหลักการเบิกจ่ายค่าตอบแทนในการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

เนื่องจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) รัฐบาลกำหนดมาตรการเข้มข้น เพื่อควบคุมการระบาด โดยเฉพาะอย่างยิ่งการเว้นระยะห่างทางสังคม ทำให้การปฏิบัติงานของภาครัฐและเอกชนที่จำเป็นต้องมีการประชุมปรึกษาหารือกันต้องดำเนินการด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ แม้จะมีประกาศของคณะรักษาความสงบแห่งชาติ

ฉบับที่ ๗๔/๒๕๕๗ อันเป็นกฎหมายกลางในการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้ วางหลักเกณฑ์การปฏิบัติการประชุมผ่านสื่อไว้แล้ว แต่ข้อกำหนดให้ผู้เข้าร่วมประชุมอย่างน้อย ๑ ใน ๓ ขององค์ประชุมยังต้องอยู่ในสถานที่เดียวกัน ซึ่งอาจไม่สอดคล้องกับการเว้นระยะห่างทางสังคม ไม่สอดคล้องกับสภาพการทำงานทั้งในภาครัฐและเอกชน จึงได้มีการตราพระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สาระสำคัญของพระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. ยกเลิกประกาศคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ฉบับที่ ๗๔/๒๕๕๗ เรื่องการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน พุทธศักราช ๒๕๕๗

๒. กำหนดหลักการสำคัญที่แตกต่างจากหลักเกณฑ์เดิมเกี่ยวกับการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตามประกาศคณะรักษาความสงบแห่งชาติฉบับดังกล่าวคือ ประการที่หนึ่ง ไม่กำหนดให้ผู้เข้าร่วมประชุมอย่างน้อย ๑ ใน ๓ ขององค์ประชุมยังคงต้องอยู่ในสถานที่เดียวกันอีกต่อไป และประการที่สอง ผู้เข้าร่วมประชุมทั้งหมดไม่ต้องอยู่ในราชอาณาจักร

๓. กำหนดนิยาม “การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์” ให้ความหมายว่า การประชุมที่กฎหมายบัญญัติให้ต้องมีการประชุมที่ได้กระทำผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์โดยผู้ร่วมประชุมมิได้อยู่ในสถานที่เดียวกัน และสามารถประชุมปรึกษาหารือและแสดงความคิดเห็นระหว่างกันได้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

๔. กำหนดนิยาม “ผู้ร่วมประชุม” หมายความว่า ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ กรรมการ อนุกรรมการ เลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะบุคคลอื่นตามที่กฎหมายกำหนด และให้หมายความรวมถึงผู้ซึ่งต้องชี้แจงแสดงความคิดเห็นต่อคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะบุคคลนั้นด้วย

๕. กำหนดขอบเขตการใช้บังคับ โดยยกเว้นไม่ให้ใช้บังคับแก่การประชุมของสภาผู้แทนราษฎร วุฒิสภา และรัฐสภา การประชุมเพื่อจัดทำคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาล การประชุมเพื่อดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของส่วนราชการ ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หน่วยงานอื่นของรัฐ และการประชุมอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๖. พระราชกำหนดนี้เป็นกฎหมายกลางที่ใช้สำหรับการประชุมตามกฎหมาย ซึ่งนอกจากจะดำเนินการตามวิธีการที่บัญญัติไว้ในกฎหมายแต่ละฉบับแล้ว ผู้ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมจะกำหนดให้จัดการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ และให้มีผลเช่นเดียวกับการประชุมตามวิธีการที่บัญญัติไว้ในกฎหมาย แต่มีข้อห้ามมิให้ประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ในเรื่องตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. กำหนดหลักเกณฑ์การจัดประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ว่า ต้องเป็นไปตามมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

๘. สำหรับการส่งหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุม จะส่งโดยจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ ในการนี้ผู้มีหน้าที่จัดการประชุมต้องจัดเก็บสำเนา หนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุมไว้เป็นหลักฐาน โดยจะจัดเก็บในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้

นอกจากนี้ ผู้มีหน้าที่จัดการประชุมยังต้องจัดให้ผู้ร่วมประชุมแสดงตนเพื่อร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ก่อนร่วมการประชุม และจัดให้ผู้ร่วมประชุมสามารถลงคะแนนได้ทั้งการลงคะแนนโดยเปิดเผยและการลงคะแนนลับ ตลอดจนจัดทำรายงานการประชุมเป็นหนังสือ และจัดให้มีการบันทึกเสียงหรือทั้งเสียงและภาพแล้วแต่กรณีของผู้ร่วมประชุมทุกคน ตลอดระยะเวลาที่มีการประชุมในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (เว้นแต่เป็นการประชุมลับ) รวมทั้งต้องจัดเก็บข้อมูลจราจรอิเล็กทรอนิกส์ของผู้ร่วมประชุมทุกคนไว้เป็นหลักฐาน ในกรณีนี้เสียงหรือภาพที่บันทึกไว้และข้อมูลจราจรอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าวถือเป็นส่วนหนึ่งของรายงานการประชุมด้วย

๙. กำหนดผลทางกฎหมายของการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ไว้อย่างชัดเจนว่า หากมีกรณีที่ต้องจ่ายเบี้ยประชุมหรือค่าตอบแทน ไม่ว่าจะเรียกว่าอย่างไรให้แก่ผู้ร่วมประชุม ให้จ่ายเบี้ยประชุมหรือค่าตอบแทนนั้นให้แก่ผู้ร่วมประชุมซึ่งได้แสดงตนเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วย และให้ถือว่าการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามพระราชกำหนดนี้เป็นการประชุมโดยชอบด้วยกฎหมาย และห้ามมิให้ปฏิเสธการรับฟังข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ตามพระราชกำหนดนี้เป็นพยานหลักฐานในกระบวนการพิจารณาตามกฎหมาย ทั้งในคดีแพ่ง คดีอาญา หรือคดีอื่นใด เพียงเพราะเหตุว่าเป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

๑๐. กำหนดบทเฉพาะกาลรองรับให้มาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ออกตามประกาศคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ฉบับที่ ๗๔/๒๕๕๗ เรื่องการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้บังคับอยู่ในวันก่อนวันที่พระราชกำหนดนี้ใช้บังคับ ยังคงใช้บังคับต่อไปได้เพียงเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับพระราชกำหนดนี้จนกว่าจะมีมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ออกตามพระราชกำหนดนี้ใช้บังคับ และกำหนดให้บรรดาการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ได้ดำเนินการไปแล้วตามประกาศคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ฉบับที่ ๗๔/๒๕๕๗ เรื่องการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ถือว่าเป็นการประชุมที่ชอบด้วยพระราชกำหนดนี้

รูปแบบ วิธีการ และระบบที่เกี่ยวข้องในการจัดระบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

การใช้แอปพลิเคชัน Bangkok UC ผ่านระบบ Webex โดยแอปพลิเคชัน Bangkok UC ซึ่งสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลเป็นผู้รับผิดชอบ เพื่อรองรับระบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของกรุงเทพมหานคร ทั้งในส่วนของผู้บริหารและหน่วยงานทั้งหมดในกรุงเทพมหานคร รองรับเจ้าหน้าที่ทั้งหมดของกรุงเทพมหานคร โดยให้เริ่มต้นใช้ที่สภากรุงเทพมหานครก่อน ซึ่งแอปพลิเคชัน Bangkok UC เป็นแอปพลิเคชันที่มีทั้งหมด ๑๒ ส่วนประกอบ โดยการ Video Conference คือ ๑ ใน ๑๒ ส่วนประกอบ

รูปแบบในการติดตั้งอุปกรณ์

รายการอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้ในการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์สำหรับห้องประชุม อาคารโอรวัตพัฒนา จำนวนทั้งหมด ๑๒ ห้อง มีดังนี้

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน
๒. ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ (OS) แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM)
๓. อุปกรณ์ออกดีไวส์อินเทอร์เน็ตเฟส
๔. กล้องเว็บแคม พร้อมชุดปรับมุมมองได้หลายระดับ
๕. ชุดขาตั้งกล้องเว็บแคม
๖. ปลั๊กไฟกันกระชากขนาด ๕ ช่อง

สรุปแนวทางการดำเนินการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

๑. การส่ง link ห้องประชุม โดยการส่งทาง line กลุ่มของคณะอนุกรรมการฯ โดยผู้ช่วยเลขานุการคณะอนุกรรมการฯ ส่งก่อนการประชุมอย่างน้อย ๑ ชั่วโมง
๒. การยืนยันตัวตนของผู้มาประชุมและผู้เข้าร่วมประชุม โดยขอให้เข้าระบบเพื่อแสดงตนก่อนการประชุมประมาณครึ่งชั่วโมง
๓. แนวทางปฏิบัติในการเริ่มต้นการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยเมื่อเข้าห้องประชุมและประชุมแล้วควรปฏิบัติตามแนวทางดังนี้

๓.๑ ให้ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านตรวจสอบอุปกรณ์ของตนเองโดยทำการปิดไมโครโฟน และเปิดกล้องวิดีโอไว้เพื่อแสดงตน

๓.๒ หลีกเลี่ยงบริเวณที่อาจมีสัญญาณรบกวนในระหว่างการประชุม

๓.๓ หากต้องการพูด ให้แสดงตนเพื่อขออนุญาตประธาน และเมื่อพูดเสร็จแล้วให้ปิดไมโครโฟน

๔. การดำเนินการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ด้วยโปรแกรม Webex Meeting ตามระเบียบวาระการประชุม ซึ่งเป็นการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วยการใช้ฟังก์ชันต่าง ๆ ที่มีในโปรแกรม Webex Meeting ดังนี้

๔.๑ การแสดงตนโดยยกมือในที่ประชุม เพื่อขอพูดในที่ประชุม มี ๒ วิธีคือ

๑) การใช้ Icon รูปมือที่ปรากฏขึ้นอยู่บนหน้าจออุปกรณ์ต่างๆ

๒) การยกมือผ่านหน้าจอ เพื่อให้ประธานในที่ประชุมเห็นและอนุญาตให้พูด

๔.๒ การลงมติหรือสอบถามมติที่ประชุมโดยใช้ฟังก์ชัน Chat เมื่ออนุกรรมการทุกคนได้ลงมติ ผู้ช่วยเลขานุการในที่ประชุมก็จะสรุปผลการลงมติ โดยการพิมพ์แจ้งผล ให้ทราบด้วยฟังก์ชัน Chat

ปัญหาและอุปสรรค ด้านเทคนิค ได้แก่

๑. ปัญหาเสียงสะท้อนหรือเสียงรบกวน ที่อาจมีสาเหตุมาจากอุปกรณ์แต่ละตัวอยู่ใกล้กันเกินไป การแก้ไขปัญหา คือการนั่งประชุมควรเว้นระยะห่างประมาณ ๑.๕ เมตรขึ้นไป และจัดหาอุปกรณ์เสริม เช่น Small talk หรือ Headset เพื่อช่วยป้องกันเสียงรบกวน

๒. ปัญหาฟังก์ชัน Poll ในโปรแกรม Webex Meeting ที่ใช้ในการสอบถามความเห็นในเรื่องต่างๆ จะสามารถใช้สอบถามได้เพียง ๑ เรื่องเท่านั้น

คณะอนุกรรมการฯ มีข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของสภากรุงเทพมหานคร ดังนี้

๑. การประชุมคณะกรรมการสามัญ คณะกรรมการวิสามัญ และคณะอนุกรรมการ ของสภากรุงเทพมหานคร ตามที่ได้มีการทดสอบใช้งานระบบฯ พบว่าหากจัดการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์โดยใช้อุปกรณ์ที่มีอยู่ปัจจุบัน ยังมีปัญหาอุปสรรคในเรื่องอุปกรณ์ไม่รองรับและระบบฯ ไม่เสถียร จึงควรจัดหาและติดตั้งอุปกรณ์เพิ่มเติมในห้องประชุม คณะกรรมการ ณ อาคารโอราวัตพัฒนา ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร ดินแดง เพื่อให้การใช้งานการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. การจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ ควรพิจารณารุ่น หรือคุณลักษณะให้เหมาะสม กับการใช้งานและควรพิจารณารุ่นที่เป็นปัจจุบัน เพื่อให้สามารถรองรับการใช้งานได้เต็มศักยภาพในอนาคต

๓. สำนักงานเลขานุการสภากรุงเทพมหานครควรตรวจสอบและประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและดำเนินการ เกี่ยวกับการบำรุงรักษาเครือข่ายสื่อสารข้อมูลและระบบสนับสนุนการปฏิบัติงานของสภากรุงเทพมหานครให้มีความ ต่อเนื่อง เพื่อให้การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของสภากรุงเทพมหานครในอนาคตสามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ