

**ข้อสังเกตของคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร  
เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2560**

**ข้อสังเกตรวมของทุกหน่วยงาน**

1. ต้องมีคำอธิบายเกี่ยวกับหนี้ของกรุงเทพมหานคร ทั้งที่มีอยู่ในปัจจุบันและที่เสนอขอู้เพิ่มเติม ในร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายของกรุงเทพมหานคร
2. การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ต้องสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการราชการกรุงเทพมหานครประจำปี และแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ 20 ปี พ.ศ.2556-2575 และนโยบายผู้บริหารกรุงเทพมหานคร สำนักงบประมาณควรจัดทำงบประมาณให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของกรุงเทพมหานคร โครงการควรอยู่ในเล่มแผนปฏิบัติการประจำปีของกรุงเทพมหานครเพื่อที่จะสามารถตรวจสอบได้
3. โครงการที่หน่วยงานเสนอของบประมาณควรปรากฏอยู่ในแผนปฏิบัติการราชการกรุงเทพมหานคร ปี พ.ศ. 2560 เพื่อให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 และเพื่อเป็นกรอบในการพิจารณาว่าเป็นโครงการที่เหมาะสม จำเป็น ถูกต้อง และประชาชนได้ประโยชน์หรือไม่ รวมทั้งแผนปฏิบัติการจะเป็นเครื่องมือกำหนดกรอบงบประมาณ ค่าใช้จ่ายประจำปี ซึ่งมีประโยชน์ในการจัดลำดับความเร่งด่วนและความสำคัญและสามารถทำให้แน่ใจได้ว่าไม่มีโครงการที่ซ้ำซ้อนกัน เพื่อที่คณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณฯ จะได้ใช้เป็นกรอบในการพิจารณา นอกจากนี้ การจัดทำโครงการควรต้องอิงกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติด้วย
4. การจัดทำโครงการควรพิจารณาให้เหมาะสมเป็นไปตามโครงสร้าง อำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน โดยไม่ให้เกิดการดำเนินการที่ซ้ำซ้อนกับหน่วยงานอื่นของกรุงเทพมหานคร รวมทั้งสอดคล้องตามแผนยุทธศาสตร์ การพัฒนากรุงเทพมหานคร ซึ่งจำเป็นต้องวิเคราะห์อย่างละเอียดถึงภาระที่ต้องรับผิดชอบ และผลกระทบต่องบประมาณที่จะนำมาใช้ในการบริหารจัดการในอนาคต โดยคำนึงถึงประโยชน์ และความคุ้มค่าที่ได้รับด้วย
5. การจัดทำค่าของงบประมาณควรใช้มาตรฐานเดียวกันในทุกหน่วยงานคือต้องมีรายละเอียดค่าใช้จ่าย ประกอบค่าใช้จ่ายให้ชัดเจนในทุกโครงการ ไม่ควรตั้งเป็นวงเงินไว้โดยไม่มีรายละเอียดประกอบในชั้น การพิจารณาของฝ่ายบริหาร แต่ใช้วิธีการให้หน่วยงานเสนอรายละเอียดโครงการมาของงบประมาณ ที่ต้องใช้ในวงเงินที่ตั้งไว้ในภายหลัง สภากรุงเทพมหานครจึงไม่มีโอกาสรู้ว่านำเงินไปใช้ทำอะไร เป็นการปฏิบัติผิดกระบวนการงบประมาณ เนื่องจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่จะนำไปใช้จ่ายได้ ต้องผ่านสภากรุงเทพมหานคร สำนักงบประมาณฯ อนุมัติเองไม่ได้
6. โครงการที่อยู่ในแผนหลักและมีความจำเป็นควรพิจารณาให้งบประมาณเป็นอันดับต้นๆ
7. การพิจารณางบประมาณโครงการต่อเนื่อง ควรพิจารณาถึงความพร้อมในการดำเนินการ รวมทั้งปัญหา อุปสรรค ประกอบกับแผนการใช้งบประมาณ
8. ควรให้ความสำคัญกับการรักษาวินัยทางการเงินการคลัง มีการตั้งงบประมาณค่าใช้จ่ายยืมสะสม เป็นจำนวนค่อนข้างมาก การตั้งงบประมาณควรคำนึงถึงหนี้และพันธกรณีที่มี การยืมเงินสะสมเพื่อจ่าย เป็นค่าจ้างในงวดงานต่าง ๆ ให้กับผู้รับจ้าง โดยมีใช่เป็นเหตุจำเป็นหรือเร่งด่วน การบริหารงบประมาณ ลักษณะดังกล่าว ทำให้การตรวจสอบและควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณของกรุงเทพมหานครของฝ่าย นิติบัญญัติไม่สามารถ ทำได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลกระทบต่อสถานภาพทางการเงิน ของกรุงเทพมหานครในอนาคต และไม่สะท้อนฐานะทางการเงินที่แท้จริงในปัจจุบันของ กรุงเทพมหานคร

9. โครงการจ้างที่ปรึกษาที่มีค่าใช้จ่ายในวงเงินที่สูง ควรนำเสนอรายละเอียดประกอบที่ชัดเจน เช่น วัตถุประสงค์ เป้าหมาย ขอบเขตปริมาณงาน โครงสร้างบุคลากรค่าจ้าง ผลผลิต ระยะดำเนินงาน ของที่ปรึกษา จึงขอให้สำนักงานประมาณฯ พิจารณาตรวจสอบการคิดค่าจ้างที่ปรึกษาให้ถูกต้องรอบคอบ ทุกโครงการในทุกหน่วยงาน ตามหนังสือสั่งการสำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร 0506/ว.128 ลงวันที่ 8 สิงหาคม 2556 ว่าด้วยหลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา นอกจากนั้นโครงการจ้างที่ปรึกษา ควรจ้างเฉพาะที่มีความจำเป็นจริงๆ ซึ่งกรุงเทพมหานครไม่มี บุคลากรหรือผู้เชี่ยวชาญทางด้านนั้น ควรคำนึงถึงความสมเหตุสมผลและประโยชน์ที่กรุงเทพมหานคร จะได้รับ หน่วยงานควรสนับสนุนให้บุคลากรของกรุงเทพมหานครสามารถดำเนินการได้ด้วยตนเอง เพื่อพัฒนาคนและพัฒนางานไปพร้อมกัน
10. สำนักงานประมาณกรุงเทพมหานครควรแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานครดำเนินการจัดหาตาม ขั้นตอนพัสดุประมาณช่วงเดือนกันยายนของทุกปี อาจกำหนดเงื่อนไขหลักเกณฑ์ไว้ เพื่อให้หน่วยงาน ที่ได้รับงบประมาณรายการที่มีวงเงินสูงจะได้ก่อนนี้ได้ทันภายในปีงบประมาณ
11. การจัดซื้อเครื่องจักรกลและยานพาหนะ หากเป็นกรณีซื้อเพิ่มเติมควรคำนึงถึงจำนวนบุคลากรที่จะ ใช้งานว่ามีความสัมพันธ์กันหรือไม่ เนื่องจากเครื่องจักรอุปกรณ์บางรายการมีซ้ำซ้อนกันอยู่ในหลาย หน่วยงาน หากเกิดปัญหาที่ต้องแก้ไขอาจเกิดการเกี่ยงการทำงานได้ และควรเร่งดำเนินการจัดทำระบบ บริหารจัดการเครื่องจักรดังที่เคยได้อภิปรายไว้ในสภากรุงเทพมหานคร
12. การจัดหายานพาหนะของหน่วยงาน ควรให้หน่วยงานจัดทำกรอบการใช้จ่ายยานพาหนะที่ใช้ในการ ปฏิบัติงานในภาพรวมของหน่วยงาน และควรพิจารณาความคุ้มค่าว่าการเช่าจะมีความคุ้มค่ากว่า การซื้อหรือไม่
13. การจัดสรรงบประมาณซื้อรถจักรยานยนต์ควรกำหนดมาตรฐานเดียวกันในทุกหน่วยงาน และควรระบุ รายละเอียดว่า “ขนาดไม่น้อยกว่า.... ซีซี” เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาในการจัดซื้อจัดจ้าง และการกำหนด ในลักษณะนี้จะเป็นประโยชน์กับราชการมากกว่า
14. ในการจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์ของหน่วยงานในกรุงเทพมหานคร ควรพิจารณาเหตุผลความจำเป็น ความคุ้มค่า และการบริการหลังการขาย
15. หน่วยงานควรดำเนินงานการจัดงานต่าง ๆ ด้วยตนเอง หากจำเป็นต้องจ้างบริษัทเอกชน หรือออแกไนเซอร์ดำเนินงาน ควรใช้งบประมาณอย่างประหยัดและละเอียดรอบคอบ

### สำนักงานระบายน้ำ

1. หลายโครงการมีปัญหาพื้นที่ดำเนินการมีบ้านรูก้ำยังไม่ย้ายออก ผู้รับจ้างทำงานไม่ได้ ซึ่งสำนัก การระบายน้ำได้ประสานงานกับสำนักงานเขตในพื้นที่แล้ว ยังมีความล่าช้าอยู่ เห็นควรให้ฝ่ายบริหาร กำชับสำนักงานเขตที่อยู่ในพื้นที่ดังกล่าวเร่งรัดดำเนินการเรื่องบ้านรูก้ำอย่างจริงจัง เพื่อให้งานด้าน การระบายน้ำแล้วเสร็จตามแผนงาน/สัญญา

2. การจัดหาเครื่องสูบน้ำ สำนักการระบายน้ำควรกำหนดสเปกที่มีคุณสมบัติสูง เพื่อให้การใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. รายการชุดลอกคลองสำนักการระบายน้ำควรเชื่อมโยงคลองที่จะชุดลอกให้สอดคล้องกับเส้นทางตั้งน้ำเข้าอุโมงค์ระบายน้ำเพื่อให้อุโมงค์ระบายน้ำได้อย่างรวดเร็ว และให้กำหนดค่าระดับการชุดลอกคลองอ้างอิงจากค่าระดับน้ำทะเลปานกลางในข้อบัญญัติฯ ทุกรายการด้วย
4. ในการเสนอขอชุดลอกคลองของทุกหน่วยงานในปีต่อๆ ไป ให้นำเรื่องค่าระดับการชุดลอกโดยอ้างอิงค่าจากระดับน้ำทะเลปานกลางมากำหนดไว้ด้วย
5. โครงการที่อยู่ในแผนหลักและมีความจำเป็นควรพิจารณาให้งบประมาณเป็นอันดับต้นๆ
6. สำนักการระบายน้ำควรให้ความสำคัญกับการจัดเก็บขยะในคลองที่รับผิดชอบด้วย ควรมีแผนและการออกแบบการจัดเก็บขยะเพราะจะช่วยให้การระบายน้ำดีขึ้น สังเกตได้จากเมื่อคราวคณะสมาชิกสภากรุงเทพมหานครลงเรือสำรวจคลองเกิดเหตุเครื่องยนต์ดับเนื่องจากมีขยะอยู่ในน้ำเป็นจำนวนมาก ควรตั้งงบประมาณจัดเก็บขยะไว้ด้วย
7. การจัดหาเครื่องจักรกลที่เกี่ยวข้องกับการระบายน้ำ กรุงเทพมหานครควรจัดทำฐานข้อมูลการแบ่งการดูแลคลองของสำนักการระบายน้ำและสำนักงานเขต เพื่อที่สมาชิกสภากรุงเทพมหานครจะได้รับทราบข้อมูลได้อย่างชัดเจนในพื้นที่ที่ตนรับผิดชอบได้อีกทางหนึ่ง
8. ควรจัดทำแผนและปฏิทินการลอกท่อระบายน้ำให้เป็นระบบทั่วทั้งกรุงเทพมหานคร

### สำนักการศึกษา

1. ในการก่อสร้างอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างใด ๆ ที่ไม่ใช่พื้นที่ของกรุงเทพมหานคร หรือหน่วยงานในสังกัด กรุงเทพมหานคร ต้องมีหนังสือยินยอมให้ใช้พื้นที่ หรือสัญญาเช่าที่ได้ทำไว้กับเจ้าของพื้นที่เป็นหลักฐาน ทั้งนี้ เพื่อไม่ให้เกิดกรณีการขอพื้นที่คืนภายในช่วงเวลาที่ยังไม่ได้ใช้ประโยชน์จากอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างนั้นอย่างคุ้มค่า และไม่คุ้มกับงบประมาณที่ลงทุนไป
2. กรณีการก่อสร้างอาคารเรียนโดยต้องรื้ออาคารเรียนหลังเก่าทิ้งหลัง ระหว่างทำการก่อสร้างต้องมีมาตรการในการรักษาความปลอดภัยอย่างเข้มงวด เพื่อป้องกันอันตรายที่อาจจะเกิดกับนักเรียนและบุคลากรภายในโรงเรียน
3. สำนักการศึกษาควรจัดทำ Master Plan รวบรวมข้อมูลอาคารเรียนหรือสิ่งปลูกสร้างของโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครทั้งหมด เพื่อวางแผนการก่อสร้างและปรับปรุงโรงเรียนในอนาคตอย่างเป็นระบบ
4. การจัดทำงบประมาณโครงการต่าง ๆ ของสำนักการศึกษา ควรมุ่งเน้นเพื่อการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอน ให้นักเรียนมีความรู้ทั้งด้านวิชาการ การคิดวิเคราะห์ และความรู้รอบตัว เพื่อสามารถไปสอบแข่งขันระดับที่สูงขึ้น และให้มีความรู้ความสามารถเทียบเท่าการศึกษาในระดับสากล
5. การเสนอขอตั้งงบประมาณเพื่อก่อสร้างอาคารเรียนและอาคารประกอบต่างๆ สำนักการศึกษาไม่ได้พิจารณาความเดือดร้อน จำเป็นทุกโรงเรียน แต่จะพิจารณาเสนอขอตั้งงบประมาณให้เฉพาะโรงเรียนที่ส่งค่าขอมายังสำนักการศึกษาเท่านั้น จึงทำให้ยังมีโรงเรียนอีกจำนวนมากที่มีอาคารเก่า ชำรุดทรุดโทรม ต้องได้รับการแก้ไขปรับปรุง และประกอบกับผู้บริหารโรงเรียนโดยส่วนใหญ่ไม่ทราบขั้นตอนวิธีการ ในการเตรียมการเสนอขอของงบประมาณการก่อสร้างอาคารเรียนและอาคารประกอบ ทำให้โรงเรียนเหล่านั้นเสียโอกาสที่จะได้รับงบประมาณไปพัฒนาโรงเรียน

6. โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครมีทั้งหมด 438 โรงเรียน โครงการก่อสร้างอาคารเรียน มีโรงเรียนจำนวนมากที่มีความต้องการและมีความจำเป็นได้เสนอของบประมาณไปยังสำนักการศึกษาเพื่อกลั่นกรอง และสำนักการศึกษาส่งให้สำนักงบประมาณพิจารณา แต่เนื่องจากมีข้อจำกัดทางด้านกรอบเวลา ทำให้บางโรงเรียนจัดส่งเอกสารไม่ครบถ้วนและสำนักงบประมาณไม่สามารถลงพื้นที่ไปสำรวจข้อเท็จจริงได้ทุกโครงการ จึงขอให้ฝ่ายบริหารพิจารณากำหนดกรอบเวลาที่เหมาะสมในการเสนอขอของงบประมาณเพื่อให้หน่วยงานเสนอขอ และสำนักงบประมาณได้มีเวลาในการตรวจสอบอย่างรอบคอบ
7. โครงการที่เสนอขอของงบประมาณควรปรากฏอยู่ในแผนปฏิบัติการราชการกรุงเทพมหานครปี พ.ศ. 2560 เพื่อที่คณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 จะได้ใช้เป็นกรอบในการพิจารณาในเบื้องต้นว่าเป็นโครงการตามแผนปฏิบัติการราชการหรือไม่
8. โครงการก่อสร้างอาคารเรียนของโรงเรียนมัธยมสุวิทย์เสรีอนุสรณ์ สำนักงานเขตประเวศ มีประเด็นปัญหาในการหาจุดก่อสร้างที่เหมาะสมบนที่ดินเอกชนที่บริจาคให้กรุงเทพมหานคร ซึ่งมีสองหน่วยงานของกรุงเทพมหานครที่ใช้ประโยชน์ในที่ดินบริจาค มีการแบ่งแยกพื้นที่การใช้ประโยชน์ระหว่างสำนักการศึกษาและสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว ซึ่งกรณีการไม่ยอมกันนี้ไม่ควรเกิดขึ้นในหน่วยงานที่สังกัดกรุงเทพมหานครด้วยกัน ควรบูรณาการการทำงานเพื่อใช้ประโยชน์ร่วมกัน
9. การก่อสร้างอาคารเรียนที่มีความสูงหลายชั้น ควรให้มีการออกแบบที่พิจารณาถึงความปลอดภัยในการใช้อาคารและการอำนวยความสะดวกให้กับครูหรือเจ้าหน้าที่ที่สูงอายุด้วย
10. การพิจารณาโครงการก่อสร้างอาคารเรียนใหม่ ควรคำนึงถึงสภาพแวดล้อมและคาดการณ์ไปข้างหน้าด้วยว่าอนาคตแนวโน้มจะเป็นอย่างไร เช่น สถิติจำนวนนักเรียนย้อนหลัง แนวโน้มของจำนวนนักเรียนที่อาจจะลดลงเนื่องจากคนมีบุตรน้อยลงที่ผ่านมาจำนวนนักเรียนในโรงเรียนกรุงเทพมหานครลดลง และการเติบโตของชุมชนรอบข้างที่ผู้ปกครองอาจส่งบุตรหลานไปเข้าโรงเรียนเอกชนมากกว่าโรงเรียนของกรุงเทพมหานคร เนื่องจากการก่อสร้างต้องมีอายุการใช้งานนานถึง 20 – 30 ปี ดังนั้นการปรับปรุงอาคารเก่าน่าจะเหมาะสมกว่าการสร้างอาคารใหม่
11. การสร้างบ้านพักครูควรพิจารณาสร้างเท่าที่จำเป็นและควรเป็นสัดส่วนแยกออกจากอาคารเรียน ควรเป็นโรงเรียนที่ห่างไกลไม่สะดวกในการเดินทางเท่านั้น
12. โครงการอาหารเช้าและอาหารกลางวัน อัตราค่าอาหารเช้าและอาหารกลางวันสำหรับนักเรียนในโรงเรียนกรุงเทพมหานครไม่เหมาะสม โรงเรียนที่มีนักเรียนมากแต่กลับได้ค่าอาหารน้อย โดยมีการใช้เกณฑ์ในการพิจารณาค่าใช้จ่ายต่อหัวโดยใช้จำนวนนักเรียนเป็นตัวกำหนด คือ โรงเรียนที่มีนักเรียนจำนวน 200 คนขึ้นไปได้ ให้คนละ 5 บาท โรงเรียนที่มีนักเรียนต่ำกว่า 200 ให้คนละ 10 บาท ซึ่งทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมเพราะนักเรียนมากได้กินน้อย นักเรียนน้อยได้กินมาก จึงควรใช้เกณฑ์อัตราเดียวกัน
13. โครงการพัฒนาบุคลากร ที่มีการเดินทางไปศึกษาดูงานต่างประเทศ ควรพิจารณาคณะรัฐมนตรีและนโยบายของรัฐบาลที่ไม่สนับสนุนให้มีการเดินทางไปดูงานในต่างประเทศงบประมาณประเทศไทยยังขาดดุลอยู่ ควรใช้งบประมาณให้เกิดประโยชน์คุ้มค่าต่อกรุงเทพมหานครอย่างแท้จริง
14. การจัดทำโครงการควรพิจารณาความเหมาะสมตามวัฒนธรรมและสภาพแวดล้อมของแต่ละพื้นที่ เช่น กรณีการสร้างสระว่ายน้ำในโรงเรียน หากนักเรียนส่วนใหญ่นับถือศาสนาอิสลาม สระว่ายน้ำมักจะไม่ได้ใช้ ถูกปล่อยทิ้งร้าง

15. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ควรทำเป็นโครงการถาวรต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี เช่นเดียวกับการฝึกอบรมข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ และควรมีการอบรมก่อนเข้าสู่ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าสู่ตำแหน่งและกำหนดเป็นเงื่อนไขในการแต่งตั้ง

### สำนักการโยธา

1. การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2560 ของสำนักการโยธา ควรคำนึงถึงแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี 2560 ที่ได้กำหนดไว้ โครงการของสำนักการโยธาหลายโครงการที่มีอยู่ในร่างข้อบัญญัติฯ แต่ไม่อยู่ในแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครปี พ.ศ. 2560 โครงการควร อยู่ในแผนปฏิบัติการฯ เพื่อเป็นกรอบในการพิจารณาว่าเป็นโครงการที่เหมาะสม จำเป็น ถูกต้อง และประชาชนได้ประโยชน์หรือไม่
2. ค่าใช้จ่ายในการจัดสร้างซุ้มเฉลิมพระชนมพรรษาฯ ควรใช้วัสดุที่มีความคงทน สามารถเก็บรักษาไว้ใช้ในปีต่อๆ ไปได้ เพื่อเป็นการประหยัดงบประมาณ
3. การปรับปรุงและซ่อมแซมทางเท้าและถนนซึ่งเป็นผิวจราจร ควรวางมาตรฐานทางวิศวกรรมร่วมกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องให้ชัดเจน เช่น สำนักการระบายน้ำ สำนักการจราจรและขนส่ง รวมถึงควรติดต่อประสานงานกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติในการควบคุมน้ำหนักของรถบรรทุก เพื่อป้องกันถนนชำรุด
4. โครงการต่อเนื่องที่มีระยะเวลาผูกพัน 2 -3 ปี ควรตั้งงบประมาณไว้ปีละ 20-30%
5. โครงการจ้างที่ปรึกษาที่มีค่าใช้จ่ายในวงเงินที่สูง ควรนำเสนอรายละเอียดประกอบที่ชัดเจน เช่น วัตถุประสงค์ เป้าหมาย ขอบเขตปริมาณงาน โครงสร้างบุคลากรค่าจ้าง ผลผลิต ระยะเวลาดำเนินงานของที่ปรึกษา การประมาณการค่าใช้จ่ายตามหนังสือสั่งการสำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุดที่ นร 0506/ว.128 ลงวันที่ 8 สิงหาคม 2556 ว่าด้วยหลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา พบว่าแนวทางการใช้ตัวคูณค่าตอบแทน หน่วยงานมีการคำนวณค่าจ้างที่เข้าซ้อนบางส่วน เช่น มีค่าจ้างประชาสัมพันธ์ซึ่งเป็นค่าเสียหายของการดำเนินการ จึงขอให้สำนักงบประมาณตรวจสอบการคิดค่าจ้างที่ปรึกษาให้ถูกต้องทุกโครงการในทุกหน่วยงาน นอกจากนี้โครงการจ้างที่ปรึกษา ควรจ้างเฉพาะที่มีความจำเป็นจริงๆ ซึ่งกรุงเทพมหานครไม่มีบุคลากรหรือผู้เชี่ยวชาญทางด้านนั้น ควรคำนึงถึงความสมเหตุสมผลและประโยชน์ที่กรุงเทพมหานครจะได้รับ หน่วยงานควรสนับสนุนให้บุคลากรของกรุงเทพมหานครสามารถดำเนินการได้ด้วยตนเองเพื่อพัฒนาคนและพัฒนางานไปพร้อมกัน
6. ขอให้สำนักการโยธาเตรียมการสำหรับขีดความสามารถในการรองรับการก่อสร้างของเอกชนที่จะมีในอนาคต เช่น การก่อสร้างอาคารสูงที่สุดในโลก หรือ Super Tower ที่ต้องยื่นแบบขออนุญาต ทำอย่างไรที่จะสร้างความมั่นใจในการตรวจสอบพิจารณาให้การก่อสร้างมีความปลอดภัย
7. โครงการจัดหาหน่วยซ่อมบำรุงทางแบบครบวงจร มีลักษณะของการจัดซื้อรถบรรทุกเปล่า แล้วนำมาดัดแปลงโดยซื้ออุปกรณ์แยกต่างหากใส่เข้าไป อาจมีปัญหาในเรื่องความรับผิดชอบการประกัน ควรจัดหารถบรรทุกที่มีอุปกรณ์ซ่อมบำรุงแบบเบ็ดเสร็จ (Complete Set)
8. การจัดซื้อเครื่องจักรกลและยานพาหนะ หากเป็นกรณีซื้อเพิ่มเติมควรคำนึงถึงจำนวนบุคลากรที่จะใช้งานว่ามีความสัมพันธ์กันหรือไม่ เนื่องจากเครื่องจักรอุปกรณ์บางรายการมีซ้ำซ้อนกัน อยู่ในหลายหน่วยงาน หากเกิดปัญหาที่ต้องแก้ไขอาจเกิดการเกี่ยงการทำงานได้ ควรเร่งดำเนินการจัดทำระบบบริหารจัดการเครื่องจักรที่ตั้งได้โดยปริยายไว้ในสภา จะได้ไม่ซ้ำซ้อนและเกิดการเกี่ยงงาน

9. โครงการก่อสร้างศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร 2 ที่จะเร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จในปี พ.ศ. 2560 ควรบูรณาการด้านสิ่งแวดล้อม และควรพิจารณาการใช้พลังงานทางเลือกด้วย
10. โครงการก่อสร้างโรงพยาบาลลาดกระบังที่เป็นโครงการต่อเนื่อง 3 ปี (พ.ศ.2560-2562) ไม่ปรากฏอยู่ในแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานครปี 2560 ซึ่งมีการตั้งงบประมาณไว้เพียง 1,000,000 บาท ดังนั้นจึงควรบรรจุโครงการนี้ไว้ในแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานครปี 2561 เพื่อเป็นหลักให้มีการดำเนินโครงการให้สำเร็จ
11. การปรับปรุงทางเท้าและถนน ควรวางมาตรฐานทางวิศวกรรมร่วมกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องให้ชัดเจนเช่น สำนักการระบายน้ำ สำนักการจราจรและขนส่ง

### สำนักผังเมือง

1. การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2560 ควรอยู่ในแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานครประจำปี 2560 สำนักผังเมืองไม่นำโครงการ/รายการที่บรรจุไว้ในแผนปฏิบัติราชการของกรุงเทพมหานครประจำปี 2560 มาตั้งค่าของงบประมาณ จึงเห็นควรให้สำนักผังเมืองตั้งงบประมาณในปีต่อไป โดยให้คำนึงถึงโครงการที่บรรจุไว้ในแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานครประจำปีเป็นหลัก เพื่อให้สอดคล้องกับการบริหารราชการตามหลักธรรมาภิบาล
2. งานผังเมืองเป็นงานที่มีความสำคัญเปรียบเสมือนหน่วยลาดตะเวนที่กำหนดกรอบพื้นที่ให้กรุงเทพมหานครเติบโตอย่างมีระเบียบ ผู้บริหารกรุงเทพมหานครจึงควรให้ความสำคัญต่อทางด้านผังเมือง
3. การจ้างที่ปรึกษาควรให้ความสำคัญกับจำนวนระยะเวลาการปฏิบัติงานของที่ปรึกษาแต่ละคนตามงานที่แท้จริง อัตราเงินเดือนควรมีเกณฑ์ที่ชัดเจนตามประสบการณ์ของที่ปรึกษา และควรระบุว่าเนื้องานที่ที่ปรึกษาจะเข้ามามีส่วนร่วมว่ามีระยะเวลาเท่าไร คุณอัตราค่าตอบแทนจึงจะเป็นค่าตอบแทนที่เหมาะสม

### สำนักการแพทย์

1. กรุงเทพมหานครควรจัดทำฐานข้อมูลการจัดซื้อครุภัณฑ์ทางการแพทย์ให้ครอบคลุม เพื่อให้หน่วยงานที่จะจัดซื้อสามารถใช้เป็นข้อมูลในการตรวจสอบราคา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน
2. การจัดซื้อครุภัณฑ์ทางการแพทย์ ควรคำนึงถึงคุณภาพและประโยชน์สูงสุดในการใช้งาน
3. เนื่องจากเป็นไปไม่ได้ที่จะดูแลรักษาประชาชนทุกคนได้ สำนักการแพทย์ควรมีมาตรการในการประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เรื่องการดูแลรักษาสุขภาพในนามของแพทย์กรุงเทพมหานคร ดังเช่นที่มีการให้ความรู้ในนามแพทย์รามฯ
4. การจัดลำดับความสำคัญของการพิจารณางบประมาณ ควรให้ความสำคัญกับการจัดสรรงบประมาณให้แก่ครุภัณฑ์การช่วยชีวิตที่ใช้ในโรงพยาบาลสำนักการแพทย์ และสำนักอนามัย

### สำนักอนามัย

1. การเฝ้าระวังควบคุมลูกน้ำยุงลาย โดยการฉีดพ่นสารเคมีชนิดหมอกควัน ควรลดปริมาณการใช้ให้น้อยลง และหาวิธีการอื่นในการป้องกัน
2. ควรปรับปรุงรูปแบบการให้บริการสำหรับผู้สูงอายุของศูนย์บริการสาธารณสุข โดยบูรณาการร่วมกับ ศูนย์กีฬา ศูนย์เยาวชน และศูนย์ผู้สูงอายุของสำนักอื่นๆ ในส่วนของกิจกรรมสันทนาการสำหรับผู้สูงอายุ เพื่อไม่ให้เกิดความซ้ำซ้อนกัน และควรบริหารให้สามารถใช้ประโยชน์ได้สูงสุด
3. ตลาดน้ำซooของกรุงเทพมหานคร ควรให้เจ้าของตลาดดูแลและบริหารจัดการให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด โดยกรุงเทพมหานครมีหน้าที่เข้าไปสุ่มตรวจเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐาน
4. ควรสนับสนุนให้มีการจัดหาเครื่องกระตุกหัวใจด้วยไฟฟ้าอัตโนมัติ(AED) ติดตั้งในบริเวณที่ ชุมชน เช่น สถานีรถไฟฟ้า ห้างสรรพสินค้า สวนสาธารณะ สนามกีฬา สถานที่ออกกำลังกาย เป็นต้น และควรจัดฝึกอบรมการใช้เครื่องกระตุกหัวใจฯ ให้กับผู้ที่อยู่บริเวณที่ติดตั้ง เพื่อให้สามารถใช้เครื่องดังกล่าวในการช่วยชีวิตผู้อื่นได้และควรมีติดไว้ในรถฉุกเฉินทุกคัน
5. การจัดซื้อครุภัณฑ์ที่มีราคาสูง เช่น รถยนต์ ควรพิจารณาความคุ้มค่าว่าการเช่าจะมีความคุ้มค่ากว่าการซื้อหรือไม่
6. การพิจารณางบประมาณโครงการต่อเนื่อง ควรพิจารณาถึงความพร้อมในการดำเนินการ รวมทั้งปัญหาอุปสรรค ประกอบกับแผนการใช้งบประมาณ

### มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

1. เนื่องจากที่ตั้งของมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราชคับแคบ มหาวิทยาลัยควรหาทางขยายวิทยาเขต โดยขอผู้บริหารกรุงเทพมหานครใช้พื้นที่ของกรุงเทพมหานคร เช่น ศูนย์ฝึกอบรมข้าราชการ กรุงเทพมหานครหนองจอกรวมถึงการใช้สนามกีฬาเอรีน่าซึ่งเป็นพื้นที่ใกล้เคียงให้เกิดประโยชน์ เพื่อต่อยอดและเป็นศูนย์กลางด้านวิชาการการพัฒนาเมืองให้กับกรุงเทพมหานคร นอกเหนือจากการผลิตแพทย์ เพราะโครงสร้างของมหาวิทยาลัยมีวิทยาลัยชุมชนเมือง วิทยาลัยพัฒนาเมือง ซึ่งกรุงเทพมหานครเป็นผู้ให้การสนับสนุนงบประมาณให้แก่มหาวิทยาลัยอยู่แล้ว
2. หลักสูตรการอบรมผู้นำมหานคร และหลักสูตรผู้นำเมือง เป็นโครงการของกรุงเทพมหานครที่ดี และหากจะมีการจัดโครงการอบรมหลักสูตรเหล่านี้ก็ ควรเก็บค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสำหรับบุคคลภายนอกตามที่เหมาะสม

### สำนักสิ่งแวดล้อม

1. การใช้เงินสะสมจ่ายขาดที่ได้รับความเห็นชอบจากสภากรุงเทพมหานครให้ไปดำเนินการโครงการใด และหน่วยงานไม่สามารถดำเนินการให้เป็นไปตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินได้ หรือใช้เงินสะสมจ่ายขาดไม่หมด ไม่ควรโอนไปดำเนินการในโครงการอื่น

2. การยืมเงินสะสมและการชดใช้เงินยืมสะสมของกรุงเทพมหานครเพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างในงวดงานต่าง ๆ ให้กับผู้รับจ้าง โดยมีให้มีเหตุจำเป็นหรือเร่งด่วน และการชดใช้เงินยืมสะสม การบริหารงบประมาณ ลักษณะดังกล่าว ทำให้การตรวจสอบและควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณของกรุงเทพมหานครของฝ่ายนิติบัญญัติไม่สามารถทำได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลกระทบต่อสถานภาพทางการเงินของกรุงเทพมหานครในอนาคต และไม่สะท้อนฐานะทางการเงินที่แท้จริงในปัจจุบันของกรุงเทพมหานคร รวมทั้งเป็นการไม่รักษาวินัยทางการคลัง
3. ควรกำหนดแผนปฏิบัติการในการบริหารจัดการขยะให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ที่กำหนดให้ลดการฝังกลบขยะ โดยปรับเปลี่ยนไปดำเนินการจัดการขยะด้วยเทคโนโลยีที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และแปรรูปขยะให้มีมูลค่า โดยกำหนดแผนการปฏิบัติการให้มีกำหนดเวลาที่ชัดเจน
4. ควรกำหนดแผนในการปรับเปลี่ยนและปรับลดกำหนดเวลาการทำสัญญาจ้างเหมาการกำจัดขยะด้วยวิธีฝังกลบให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการและแผนยุทธศาสตร์ในการบริหารจัดการขยะตามข้อ 3 ให้ชัดเจน
5. โครงการจ้างเหมาเอกชนขนมูลฝอยจากสถานีขนถ่ายมูลฝอย (ย่อย) รัชวิภา เพื่อนำส่งไปกำจัดที่ศูนย์กำจัดมูลฝอยหนองแขม เป็นโครงการเก็บขนมูลฝอยจากเขตจตุจักร บางซื่อ และดินแดง ไปรวบรวมไว้ที่สถานีขนถ่ายมูลฝอย (ย่อย) รัชวิภา ก่อนส่งต่อไปที่ศูนย์กำจัดมูลฝอยหนองแขม เพื่อนำไปฝังกลบต่อไป ควรเปลี่ยนเป็นการเก็บขนมูลฝอยจากเขตไปสถานีขนถ่ายมูลฝอย (ย่อย) รัชวิภา แล้วส่งต่อไปที่ฝังกลบเลย จะมีความเหมาะสมและน่าจะเป็นการประหยัดงบประมาณมากกว่า หรือขยะมูลฝอยจากสถานีขนถ่ายมูลฝอย (ย่อย) รัชวิภา เป็นขยะที่ผ่านการบีบอัดเอาน้ำออกได้ เป็นขยะที่แห้งกว่าขยะจากแหล่งอื่น และมีความเหมาะสมที่จะนำไปกำจัดโดยวิธีการเผา เนื่องจากสามารถส่งเข้าเตาเผาได้เลย ซึ่งปัจจุบันโครงการจ้างเหมาเอกชนกำจัดมูลฝอยโดยระบบเตาเผามูลฝอยขนาด 300 ตันต่อวัน ที่ศูนย์กำจัดมูลฝอยหนองแขม จะต้องนำขยะจากแหล่งต่าง ๆ มาพักไว้ในบ่อ 3-5 วัน ก่อนเพื่อให้แห้งก่อนที่จะนำเข้าเตาเผา ถ้าสามารถใช้ขยะจากสถานีขนถ่ายมูลฝอย (ย่อย) รัชวิภา มาใช้ในโครงการนี้ได้ จะสามารถประหยัดพลังงานที่ใช้ ในการเผา และมีผลพลอยได้ในรูปพลังงานไฟฟ้า ทั้งยังมีค่าใช้จ่ายน้อยกว่าการนำไปฝังกลบ
6. โครงการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ควรมีการกำกับดูแลให้สามารถใช้ประโยชน์ได้เต็มประสิทธิภาพ คำนึงกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร
7. โครงการต่าง ๆ ควรใช้ชื่อให้ตรงงานที่จะทำ และกำหนดเป้าหมายของงานให้ชัดเจน เช่น โครงการเช่ารถกวาดตูดฝุ่นเพื่อทำความสะอาดถนน ตรอก ซอย ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ระยะที่ 2 ที่เป็นโครงการเช่ารถพร้อมคนขับ เพื่อทำความสะอาดถนน ตรอก ซอย ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ชื่อโครงการควรเป็น โครงการจ้างเหมาทำความสะอาดถนน ตรอก ซอย และทางเท้า ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร โดยให้ระบุคุณลักษณะของรถพร้อมอุปกรณ์ที่เหมาะสม สามารถทำความสะอาดถนน ตรอก ซอย และทางเท้าได้ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
8. กรุงเทพมหานครควรมีการส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในเรื่องการคัดแยกขยะหรือการลดปริมาณขยะที่ต้นทาง ควบคู่ไปกับโครงการจัดหาศูนย์การเรียนรู้การบริหารจัดการขยะและของเสียชุมชน โดยกิจกรรมดังกล่าวควรใช้เทคโนโลยีที่ง่าย และประหยัด เพื่อให้ประชาชนสามารถนำไปปฏิบัติตามได้ง่าย
9. กรุงเทพมหานครควรดำเนินการส่งเสริมให้มีการสร้างสุสานสาธารณะในสวนสาธารณะและที่สาธารณะให้เพียงพอและดำเนินการให้อยู่ในสภาพที่สะอาด พร้อมใช้งานเสมอ



10. การติดตั้งระบบไฟฟ้าในสวนสาธารณะ ควรนำระบบพลังงานแสงอาทิตย์(Solar Cell) เข้ามาใช้ ซึ่งจะประหยัดงบประมาณในการบำรุงรักษาในระยะยาว รวมทั้งเป็นการส่งเสริมกิจกรรมการลดโลกร้อน สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของกรุงเทพมหานคร (Green city) โดยทดลองนำระบบมาใช้ให้แสงสว่างในสวนสาธารณะสักหนึ่งสวนก่อน หากสำเร็จได้ประโยชน์คุ้มค่าขอให้มีการนำพลังงานแสงอาทิตย์มาทดแทนพลังงานไฟฟ้า
11. โครงการที่คณะอนุกรรมการฯ มีมติให้ตัด ไม่ควรขอจัดสรรงบกลางเพื่อไปดำเนินการต่อในปีนั้น ๆ หากไม่ใช่เรื่องจำเป็นเร่งด่วน ควรจะนำเสนอขอความเห็นชอบจากสภากรุงเทพมหานครก่อน
12. โครงการที่มีการนำโอกาสครบรอบเฉลิมพระเกียรติพระมหากษัตริย์และพระบรมวงศานุวงศ์มาใช้เป็นชื่อโครงการควรดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว เพื่อให้สมวัตถุประสงค์ในการดำเนินโครงการเพื่อเฉลิมพระเกียรติในโอกาสนั้น

### สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานครจำเป็นต้องมีเครื่องมือ แนวทาง ทิศทางใหม่ ๆ ในการบริหารงานบุคคลของกรุงเทพมหานคร ฝ่ายบริหารควรให้ความสำคัญในการพิจารณาโครงการที่เป็นการพัฒนาและปรับปรุงการบริหารงานบุคคล ที่หน่วยงานเสนอขอในชั้นการพิจารณาของฝ่ายบริหาร

### สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

การมอบหมายภารกิจ ควรให้ตรงตามภารกิจของหน่วยงานนั้น ไม่ควรให้ภารกิจซ้ำซ้อนกันหลายหน่วยงาน

### สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร

1. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม รายละเอียดค่าใช้จ่ายในแต่ละกิจกรรมต้องมีรายละเอียดที่ชัดเจน เป้าหมายของโครงการ หมายถึงการคาดหวังที่จะได้อะไรจากการดำเนินการ รวมทั้งตัวชี้วัดเพื่อใช้ในการประเมินความสำเร็จของโครงการ
2. โครงการฝึกอบรมข้าราชการกรุงเทพมหานครในทุกระดับที่มีการเดินทางไปศึกษาดูงานในต่างประเทศ ควรปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีอย่างเคร่งครัดที่ให้ไปศึกษาดูงานในประเทศกลุ่มสมาชิกอาเซียนบวกสาม
3. ควรมีการฝึกอบรมก่อนการเข้าสู่ตำแหน่งผู้อำนวยการเขต เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมก่อนดำรงตำแหน่งและกำหนดเป็นเงื่อนไขในการแต่งตั้ง
4. สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครควรวางแผนร่วมกับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราชในการใช้บริการทางวิชาการจากมหาวิทยาลัยให้มากขึ้น

### กองกลาง

การจ้างให้ผู้บริการศูนย์ กทม. 1555 เป็นการจ้างปีต่อปี ควรทบทวนการจ้าง เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ตอบข้อร้องเรียนได้เข้าใจถึงปัญหาในพื้นที่กรุงเทพมหานครอย่างละเอียดและชัดเจนมากขึ้น

## กองประชาสัมพันธ์

การจ้างบริษัท อาร์ทีเอ เอ็นเตอร์เทนเมนต์ จำกัด (มหาชน) เพื่อดำเนินการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ภารกิจของกรุงเทพมหานครทางช่องโทรทัศน์ผ่านดาวเทียม (Metro TV “โทรทัศน์มหานคร”) เป็นการประชาสัมพันธ์ที่ซ้ำซ้อนกับการประชาสัมพันธ์อื่น ๆ ของกองประชาสัมพันธ์ ควรมีการประเมินความคุ้มค่า โดยเฉพาะประเมินศักยภาพในการสื่อสารให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายและความนิยมของประชาชนผู้รับชมรับฟัง หากดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมายเห็นสมควรให้ยกเลิก

### สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร

1. การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ต้องสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานครประจำปี และแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ 20 ปี พ.ศ.2556-2575 และนโยบายผู้บริหารกรุงเทพมหานคร
2. สำนักงบประมาณควรจัดทำงบประมาณให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของกรุงเทพมหานคร โครงการควรอยู่ในเล่มแผนปฏิบัติราชการประจำปีของกรุงเทพมหานครเพื่อที่ใครก็สามารถตรวจสอบได้
3. สำนักงบประมาณควรจัดทำแบบฟอร์มการเสนอคำของบประมาณให้เป็นรูปแบบเดียวกัน ที่มีข้อมูลที่สามารถพิจารณาได้ครบถ้วนในเบื้องต้น เช่น โครงการการก่อสร้างของโรงเรียนต้องรู้ชื่อหรือเป็นที่ดินเป็นของใคร การวัดพื้นที่ก่อสร้างได้วัดในพื้นที่จริงหรือไม่ เป็นต้น
4. สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร กับสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล ควรพิจารณาร่วมกันในการกำหนดรายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องคอมพิวเตอร์ให้ตรงกับการใช้งานของกรุงเทพมหานคร ก่อนตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี
5. ควรให้ความสำคัญกับวินัยทางการเงินการคลัง มีการตั้งงบประมาณขดใช้เงินยืมสะสมและใช้เงินสะสมจ่ายขาดเป็นจำนวนค่อนข้างมาก การตั้งงบประมาณควรคำนึงถึงหนี้ที่มีอยู่ ไม่เช่นนั้นงบประมาณจะไม่สะท้อนความเป็นจริงของสถานะทางการเงินการคลังของกรุงเทพมหานคร

### สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล

สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล ควรบังคับใช้แผนยุทธศาสตร์อย่างเคร่งครัด และควรปรับปรุงกระบวนการแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติที่ประกอบไปด้วยกิจกรรม แผนงาน แผนเงิน เพื่อให้การพิจารณางบประมาณมีความชัดเจน

### สำนักการคลัง

1. การจัดหายานพาหนะของหน่วยงาน ควรให้หน่วยงานจัดทำรอบการใช้ยานพาหนะที่ใช้ในการปฏิบัติงานในภาพรวมของหน่วยงาน
1. สำนักการคลังควรดำเนินการจัดทำฐานรองรับทางกฎหมายที่ถูกต้องชัดเจนในการจ่ายเงินอุดหนุนให้กับหน่วยงานภายนอกที่จัดเก็บภาษีให้กับกรุงเทพมหานคร
2. การจัดหาเครื่องจักรกลบางรายการสำนักการคลังเป็นผู้จัดหา บางรายการหน่วยงานเป็นผู้จัดหา ควรมีมาตรฐานการบริหารจัดการเครื่องจักร การจัดหมวดหมู่การจัดซื้อจัดจ้าง ตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะที่สภากรุงเทพมหานครได้เคยอภิปรายไว้ในสภา

### การพาณิชย์กรุงเทพมหานคร

ผู้บริหารกรุงเทพมหานครควรเร่งแต่งตั้งผู้อำนวยการหน่วยงานการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร เพื่อประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ รวมทั้งให้สำนักพัฒนาที่อยู่อาศัยกรุงเทพมหานครเร่งทำแผนธุรกิจ เพื่อหารายได้ในการพัฒนาองค์กร

### สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

1. หน่วยงานของกรุงเทพมหานครควรจัดทำกรอบอัตรากำลังครุภัณฑ์เพื่อใช้ในการบริหารจัดการ
2. เปรียบเทียบงบประมาณปีที่ล่วงมากับปีที่ขอตั้งงบประมาณ เพื่อให้เห็นความแตกต่างของงบประมาณที่มีการปรับเพิ่ม-ลด เป็นเปอร์เซ็นต์
3. ในการจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์ของหน่วยงานในกรุงเทพมหานคร ควรพิจารณาเหตุผลความจำเป็น ความคุ้มค่า และการบริการหลังการขาย
4. ในการจัดหาอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ที่มีราคาสูง ควรเปรียบเทียบประเมินความคุ้มค่า และประสิทธิภาพระหว่างการจัดซื้อกับการเช่า

### สำนักเทคนิค

1. ควรมีการปรับปรุงแก้ไขกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อเพิ่มอำนาจหน้าที่ของเจ้าหน้าที่เทคนิคให้สามารถปฏิบัติหน้าที่เพื่อสนับสนุนภารกิจของหน่วยงานอื่นของกรุงเทพมหานคร งานด้านคุณภาพชีวิต การรักษาความสงบ ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของประชาชนด้วย
2. โครงการต่างๆ ที่สำนักเทคนิคดำเนินการ ควรมีการต่อยอดและบูรณาการร่วมกับหน่วยงานอื่น เช่น ความร่วมมือกับตำรวจ
3. สำนักเทคนิคควรให้ความสำคัญกับอุปกรณ์ป้องกันอันตรายประจำตัวเจ้าหน้าที่เทคนิค

### สำนักพัฒนาสังคม

1. การจัดหาครุภัณฑ์ของสำนักพัฒนาสังคม โดยเฉพาะโรงเรียนฝึกอาชีฟกรุงเทพมหานครจะจัดตามรายละเอียดบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ที่กำหนดไว้ รวมทั้งจัดซื้อทดแทนตามรายละเอียดคุณลักษณะ เดิม ซึ่งไม่สอดคล้องกับเทคโนโลยีที่มีการเปลี่ยนแปลงไป กรุงเทพมหานครควรทบทวนหลักเกณฑ์ในการพิจารณา นอกจากเหตุผลความจำเป็นและความคุ้มค่าแล้ว ควรเพิ่มมาตรฐานทางวิชาชีพในการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรเป็นหลักเกณฑ์ประกอบในการพิจารณาด้วย
2. ศูนย์สร้างโอกาสเด็กกรุงเทพมหานครบางแห่งมีสภาพชำรุด ทรุดโทรม ขาดงบประมาณ ในการปรับปรุง ซ่อมแซม และควรสนับสนุนให้มีการฝึกอาชีฟและตรวจสุขภาพคัดกรองโรคในกลุ่มเด็กเรื้อรังที่มา รับบริการ นอกจากนี้ ควรกำหนดเกณฑ์การประเมินผลสัมฤทธิ์การจัดส่งเคราะห์ให้กับกลุ่มเด็กเรื้อรัง ว่าเมื่อเข้ามารับบริการแล้วมีการพัฒนาการดำเนินชีวิตหรือมีการปรับพฤติกรรมดีขึ้นหรือไม่อย่างไร

3. การจัดงานมหกรรมผลิตภัณฑ์กรุงเทพมหานคร (Bangkok Brand) 2017 ควรพิจารณาสถานที่จัดงานให้มีความเหมาะสม ไม่เกิดความเสียงระหว่างเข้าชมงานหรือความเสียหายกับสินค้าที่นำมาจำหน่าย เช่น เครื่องสำอาง ชุดผ้าไหม เป็นต้น เพื่อดึงดูดผู้ประกอบการและประชาชนให้เข้าร่วมงานสร้างรายได้ และโอกาสทางธุรกิจภายในงานอย่างคุ้มค่า และเพื่อเป็นการส่งเสริมภาพลักษณ์ตราผลิตภัณฑ์ Bangkok Brand
4. ควรวางแผนการใช้ประโยชน์พื้นที่บริเวณแมนศรีให้เต็มศักยภาพ เพื่อให้คุ้มค่าเช่าที่ดิน อาจปรับปรุงอาคารที่ไม่ได้ใช้ประโยชน์เพื่อจัดให้เป็นศูนย์บริการผู้สูงอายุในช่วงเวลากลางวัน โดยจัดสรรและแบ่งเขตพื้นที่กับบ้านอิมใจให้เป็นสัดส่วน เมื่อมหาวิทยาลัยนวัตกรรมบริหารราช และสำนักอนามัย เข้ามาใช้พื้นที่แล้ว ควรให้บ้านอิมใจออกไปจากพื้นที่
5. ศูนย์บริการผู้สูงอายุติดเตียงมีผู้สูงอายุมาใช้บริการจำนวนมากในแต่ละวัน แต่อัตรากำลังข้าราชการมีจำกัด โดยเฉพาะตำแหน่งนักกายภาพบำบัด มีเพียง 1 อัตราเท่านั้น ไม่เพียงพอในการให้บริการ กายภาพบำบัดและธาราบำบัด ซึ่งเป็นกิจกรรมที่จำเป็นต้องมีเจ้าหน้าที่ดูแลใกล้ชิด จึงต้องแบ่งการให้บริการกิจกรรมดังกล่าวเป็นรอบในแต่ละวัน
6. แผนงานบริการสังคม สำนักพัฒนาสังคมดำเนินโครงการบ้านอิมใจและบริหารจัดการบริเวณแมนศรี โดยจัดที่พักให้กับคนเร่ร่อน แต่ในขณะนี้ยังมีกลุ่มคนเร่ร่อนมาใช้พื้นที่บริเวณลานคนเมือง พักค้างคืนและรับแจกอาหารโดยมีมูลนิธิหรือเอ็นจีโอส่งเสริมการใช้พื้นที่นี้ซึ่งเป็นการใช้พื้นที่ลานคนเมืองที่ไม่เหมาะสม ซึ่งอาจทำให้เห็นว่าโครงการบ้านอิมใจไม่ได้ผล หากจะมีการแจกอาหารก็ควรจัดให้อยู่ในสถานที่เดียวกันกับบ้านอิมใจ
7. ค่าใช้จ่ายในการบริหารโครงการบ้านอิมใจ ควรจะบริหารให้เกิดผลสัมฤทธิ์มากที่สุด การคัดกรองผู้เข้าพักต้องไม่ให้ผู้ที่ไม่ใช่คนเร่ร่อนจริงๆ มาฉวยโอกาส ไม่ควรอำนวยความสะดวกมากเกินไป เนื่องจากอาจเป็นการสนับสนุนให้เกิดคนเร่ร่อนมากขึ้น
8. สำนักพัฒนาสังคมควรจัดทำโครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพให้มากกว่าการจัดทำโครงการหรือสร้างวิธีการลดปัญหาคนเร่ร่อน
9. ผู้บริหารกรุงเทพมหานครควรพิจารณาว่าสมควรจะดำเนินโครงการบ้านอิมใจนี้ต่อไปหรือไม่ การพัฒนาเกาะรัตนโกสินทร์สถานที่สำคัญทางประวัติศาสตร์ให้มีให้มีความสะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อย อาจไม่บรรลุผลหากยังดำเนินโครงการนี้อยู่ เพราะเปิดโอกาสให้คนเร่ร่อนมาอยู่ในสถานที่นี้ถือเป็นการเชิญชวนให้มีคนเร่ร่อนเพิ่มมากขึ้น
10. ตามหลักการภาครัฐต้องเป็นผู้ดูแล ผู้สูงอายุ เด็กก่อนวัยเรียน และคนเร่ร่อน กรุงเทพมหานคร ควรบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ในด้านแผนงาน งบประมาณ สถานที่ เครื่องมือ เพื่อให้เกิดการบริหารจัดการที่ดี และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
11. สำนักพัฒนาสังคม สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว และสำนักอนามัยควรร่วมกันขยายเวลาการจัดกิจกรรมแบบเข้าไปเย็นกลับให้มีความหลากหลาย เพื่อที่ผู้สูงอายุหรือชมรมผู้สูงอายุที่อยู่ในบริเวณนั้น ๆ จะได้ใช้บริการและได้รับประโยชน์มากขึ้น
12. ศูนย์ผู้สูงอายุนักกายภาพบำบัดไม่เพียงพอและต้องทำงานในหน้าที่หลายกิจกรรม จึงควรเพิ่มอัตรานักกายภาพบำบัด

13. การจัดทำค่าของงบประมาณควรมีรายละเอียดประกอบรายการค่าใช้จ่ายให้ชัดเจน เช่น โครงการปรับปรุงศูนย์พัฒนาเด็กอ่อนก่อนวัยเรียนตามนโยบายผู้บริหารกรุงเทพมหานครตามเกณฑ์มาตรฐานกรุงเทพมหานครและศูนย์เด็กเล็กแห่งชาติ ตั้งงบประมาณไว้เป็นวงเงิน 23 ล้านบาท โดยไม่มีรายละเอียดประกอบในชั้นการพิจารณาของฝ่ายบริหารแต่ให้หน่วยงานเสนอของงบประมาณมาเป็นโครงการที่ต้องใช้ในภายหลัง สภากรุงเทพมหานครจึงไม่มีโอกาสรู้ว่านำเงินไปใช้ทำอะไร ผิดกระบวนการงบประมาณเนื่องจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่จะนำไปใช้จ่ายต้องผ่านสภาฯ สำนักงบประมาณฯ อนุมัติเองไม่ได้
14. การจัดทำค่าของงบประมาณควรใช้มาตรฐานเดียวกันในทุกหน่วยงานคือต้องมีรายละเอียดค่าใช้จ่ายประกอบในทุกโครงการ
15. โครงการฝึกอบรมศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน ในโครงการเขียนว่าปัญหาอุปสรรคคือบุคลากรมีภารกิจมากไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้ตามเป้าหมาย จึงควรมีการทบทวนการจัดกิจกรรมหรือหาวิธีการอื่นที่สามารถพัฒนาศักยภาพผู้ดูแลเด็กได้นอกเหนือจากการฝึกอบรม ซึ่งมีอยู่หลายวิธีการ
16. การจัดโครงการอบรมควรมีเจ้าหน้าที่ผู้ติดตามอย่างสมเหตุสมผล ไม่ควรมีจำนวนมากเกินไป
17. โครงการหญิง-ชาย ใจกล้า เผชิญหน้า เผชิญหน้า เป็นโครงการต่อเนื่องที่ไม่ได้กำหนดเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดโครงการเป็นโครงการปลายเปิด ควรมีการกำหนดระยะเวลาของโครงการเพื่อประเมินผล เช่น เป็นโครงการ 3 ปี จบโครงการแล้วผลสัมฤทธิ์เป็นเช่นไร จะดำเนินการระยะสองต่อไปหรือไม่ หรือจะจัดการโครงการใหม่ จึงไม่ใช่ลักษณะของการจัดทำโครงการที่ดี
18. การจัดงานต่าง ๆ ที่มีการจ้างอแอกไนเซอร์ ควรใช้งบประมาณอย่างละเอียดรอบคอบ การเช่าพื้นที่ในการจัดงานควรพิจารณาสถานที่ราชการด้วย เช่น กรมส่งเสริมการส่งออก ถนนรัชดาภิเษก หรือร่วมออกบูธในงานที่กระทรวงพาณิชย์หรือกระทรวงอุตสาหกรรมจัดเป็นประจำทุกปี

### สำนักการจราจรและขนส่ง

1. ตามที่กองบัญชาการตำรวจนครบาลได้ออกข้อบังคับเจ้าพนักงานจราจรในเขตกรุงเทพมหานครไว้แล้ว กรุงเทพมหานครจึงควรติดตั้งป้ายจราจรประเภทบังคับให้ครบถ้วน เพื่อให้การบังคับใช้กฎหมายเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
2. การสะกดชื่อเพื่อติดตั้งป้ายถนน ทางแยก และสถานที่ต่างๆ พบว่า มีบางแห่งสะกดไม่เหมือนกัน ควรตรวจสอบแก้ไขให้ถูกต้องและเป็นมาตรฐานเดียวกัน
3. โครงการรถบริการสำหรับผู้พิการและผู้สูงอายุที่ใช้รถเข็น ควรระบุเงื่อนไขของผู้ขอรับบริการให้ชัดเจน ควรเน้นให้บริการเพื่อความเหมาะสมและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ
4. โครงการบริหารจัดการระบบขนส่งมวลชนกรุงเทพมหานคร ระยะเวลาดำเนินการ 31 ปี (2555 - 2585) งบประมาณในส่วนของการบริหารจัดการตั้งแต่ปี 2555 - ปี 2573 ได้ประมาณการไว้ 6,472,200,000 บาท ซึ่งได้รับงบประมาณดำเนินการปี 2555 - ปี 2560 แล้ว เป็นเงิน 4,624,065,908 บาท คงเหลือเวลาปี 2561 - ปี 2573 รวม 13 ปี เป็นเงิน 1,848,134,092 บาท ซึ่งตามประมาณการเดิมตามที่ลงนามสัญญาไว้ เวลาที่เหลืออีก 13 ปี ต้องใช้งบประมาณประมาณปีละ 300 ล้านบาท รวมเป็นเงิน 3,900 ล้านบาท เมื่อรวมกับงบประมาณที่ใช้ไปแล้วจนถึงปัจจุบัน จะเกินวงเงินที่สภากรุงเทพมหานครได้เห็นชอบไว้ (6,472,200,000 บาท) ดังนั้น กรุงเทพมหานครจึงควรหาแนวทางในการแก้ไขปัญหาดังกล่าว เพื่อมิให้เป็นภาระค่าใช้จ่ายของกรุงเทพมหานคร

5. กรณีการขอตัดตั้งป้ายแนะนำการใช้ช่องทางเดินรถร่วมชนิดแขนยื่นเหนือผิวจราจร ซึ่งเป็นป้ายชนิดใหม่ ก่อนดำเนินการตามขั้นตอนพัสดุ ควรพิจารณาทบทวนประมาณราคาต่อหน่วยอีกครั้ง เนื่องจากเป็นราคาที่สูงเกินไป เพื่อให้มีการใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด
6. โครงการ BRT ไม่อยู่ในแผนปฏิบัติการราชการกรุงเทพมหานครประจำปีพ.ศ.2560 ทำให้การบริหารราชการประจำปีไม่มีประสิทธิภาพ และกรุงเทพมหานครควรพิจารณา ดังนี้
  - ควรพิจารณาทบทวนโครงการ BRT ว่าเป็นอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานครที่จะดำเนินการหรือไม่ โดยกรุงเทพมหานครต้องจัดลำดับความสำคัญในการดำเนินการ หากมีหน่วยงานอื่นที่รับผิดชอบในเรื่องนี้อยู่แล้วควรให้หน่วยงานนั้นดำเนินการ การใช้งบประมาณของ กรุงเทพมหานครที่มาจากภาษีของประชาชน ควรให้ความสำคัญกับโครงการที่จำเป็นต่อการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนก่อนข้อมูลที่ผ่านมาโครงการ BRT ไม่ได้ช่วยแก้ปัญหาความเดือดร้อนด้านการจราจร นอกจากนั้นระบบการเดินรถอาจทำให้ปัญหาจราจรเพิ่มมากขึ้น
  - โครงการบริหารจัดการการให้บริการรถโดยสารประจำทางด่วนพิเศษ (BRT) เป็นโครงการที่มีผลการดำเนินการขาดทุนมาโดยตลอด กรุงเทพมหานครควรใช้แนวทางการเพิ่มรายได้ให้เหมาะสมกับสภาพความเป็นจริง โดยให้คำนึงถึงราคาค่าโดยสารให้คุ้มค่าต่อการลงทุน เพื่อมิให้เป็นภาระค่าใช้จ่ายของกรุงเทพมหานคร ก่อนขอบัญญัติปีงบประมาณ 2560 มีผลบังคับใช้ และควรนำพื้นที่บริเวณจอดรถทุกแห่ง รวมทั้งลานอเนกประสงค์ของสถานีชองนนทริมาใช้ประโยชน์เพื่อลดการขาดทุน เช่น การติดตั้งป้ายโฆษณา หรือการตั้งตู้ kiosk
7. โครงการปรับปรุงท่าเทียบเรือคลองภาษีเจริญ การปรับปรุงท่าเทียบเรือที่ดำเนินการเดินเรือต่อเนื่อง โดยบริษัทกรุงเทพธนาคม จำกัด ซึ่งบริษัทฯเป็นวิสาหกิจของกรุงเทพมหานคร แต่มีผู้ถือหุ้น ซึ่งเป็นบุคคลภายนอก 0.012% (มีบุคคลภายนอกถือหุ้น จำนวน 6 หุ้น จาก 50,000 หุ้น) หากกรุงเทพมหานครใช้งบประมาณมาปรับปรุงท่าเรือดังกล่าว เพียงฝ่ายเดียว รวมทั้งมีการใน การบำรุงรักษาท่าเรือ โดยบริษัทฯไม่ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในส่วนนี้ โดยที่กรุงเทพมหานครมิได้รับผลประโยชน์ตอบแทนแต่อย่างใด จึงอาจเป็นการเอื้อประโยชน์ต่อบริษัทฯ ซึ่งมีบุคคลภายนอกถือหุ้น รวมอยู่ด้วย ถือเป็นการใช้เงินงบประมาณไม่เหมาะสมและเอื้อประโยชน์ต่อบุคคลภายนอกและในกรณี เกิดอุบัติเหตุกับผู้โดยสารที่ทำท่าเทียบเรือ ผู้รับผิดชอบ คือกรุงเทพมหานครที่เป็นเจ้าของ ไม่ใช่บริษัท กรุงเทพธนาคม จำกัด
8. การจัดทำเส้นทางจักรยานถนนเฉลิมพระเกียรติ ร.9/(36) การปรับปรุงทางจักรยานถนน ประชาธิปกและบริเวณโดยรอบวงเวียนใหญ่ควรรอผลการศึกษาของคณะวิสามัญที่แต่งตั้งโดยสภา กรุงเทพมหานคร ตามข้อท้วงติงของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) ในประเด็นการสร้างเส้นทางจักรยานในกรุงเทพมหานคร ถึงความไม่คุ้มค่าการลงทุนการจัดทำเส้นทางจักรยาน ควรนำความเห็น ของ สตง. มาพิจารณาร่วมกับความเห็นทางเทคนิคและข้อเท็จจริง
9. การจัดทำเส้นทางจักรยานโดยขยายผิวจราจร ควรพิจารณาความเห็นของกองบังคับการตำรวจจราจร (บก.จร.) ที่ได้ให้ความเห็นว่าอาจส่งผลกระทบต่อจราจรในภาพรวม
10. เส้นทางจักรยานมีจำนวนมากซึ่งต้องใช้งบประมาณจำนวนมาก เช่น บริเวณรอบเกาะรัตนโกสินทร์ แต่ไม่ได้ควบคุมการรुक้า ทำให้มอเตอร์ไซด์ใช้เป็นเส้นทางวิ่ง ส่งผลให้ผู้ขับขี่จักรยานไม่มั่นใจถึงความปลอดภัย ทำให้ไม่สามารถใช้ให้เกิดประโยชน์ได้คุ้มค่าที่สุด นอกจากนั้น ยังส่งผลถึงโครงการส่งเสริมการเดินทางอย่างยั่งยืนด้วย ดังนั้น การทำโครงการควรคำนึงถึงรับผิดชอบต่อผลที่จะเกิดขึ้น (accountability) ด้วย

11. ค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมการเดินทางอย่างยั่งยืนเป็นโครงการรณรงค์เพื่อส่งเสริมการเดินทางที่ดำเนินการต่อเนื่องมาหลายปี แต่ยังไม่ีผลเป็นที่ชัดเจนและมีอุบัติเหตุเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ค่าใช้จ่ายไม่เหมาะสมและไม่คุ้มค่า ควรจัดกิจกรรมเท่าที่จำเป็น
12. โครงการจัดหาพร้อมติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) พร้อมอุปกรณ์ประกอบบริเวณโดยรอบโครงการแก้มลิง ตามแนวพระราชดำริบึงหนองบอน เนื่องจากบริเวณโครงการแก้มลิงเป็นพื้นที่แบบปิด มีรั้วรอบขอบชิด และส่วนใหญ่เป็นพื้นน้ำ ซึ่งเป็นสถานที่ราชการมีการควบคุมดูแลอยู่แล้ว ประชาชนส่วนใหญ่จะใช้บริการเฉพาะบริเวณศูนย์กีฬาทางน้ำและเส้นทางจักรยานเท่านั้น จึงยังไม่มีควมจำเป็นต้องติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิดตลอดทั้งพื้นที่ ควรหาแนวทางการป้องกันความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนโดยให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยดูแลสถานที่ และควรวิธีการในการควบคุมการเข้าออกให้มีความรัดกุม
13. โครงการติดตั้งขยายและเพิ่มประสิทธิภาพ การใช้งานระบบวิทยุสื่อสารเคลื่อนที่แบบดิจิตอล อาคารศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร 2 การใช้ระบบ Digital Trunk ไม่น่าจะจำเป็นสำหรับยุคปัจจุบันที่มีโทรศัพท์เคลื่อนที่

### สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว

1. การดำเนินกิจกรรมหรือโครงการต่างๆ ควรมีการประเมินผลสัมฤทธิ์ว่าเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่อย่างไร รวมทั้งประโยชน์ที่ได้รับทั้งในส่วนกรุงเทพมหานครและประชาชน และปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการ ควรมีการติดตามดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เพื่อรวบรวมผลการประเมินมาปรับปรุงพัฒนางานที่จะทำต่อไปให้เกิดประโยชน์อย่างแท้จริงและยั่งยืน
2. การจัดทำโครงการควรพิจารณาให้เหมาะสมเป็นไปตามโครงสร้าง อำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน โดยไม่ให้มีการดำเนินการที่ซ้ำซ้อนกับหน่วยงานอื่นของกรุงเทพมหานคร รวมทั้งสอดคล้องตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนากรุงเทพมหานคร ซึ่งจำเป็นต้องวิเคราะห์อย่างละเอียดถึงภาระที่ต้องรับผิดชอบ และผลกระทบต่อบประมาณที่จะนำมาใช้ในการบริหารจัดการในอนาคต โดยคำนึงถึงประโยชน์และความคุ้มค่าที่ได้รับด้วย
3. งานด้านการส่งเสริมการท่องเที่ยว การจัดงานในวันสำคัญทางวัฒนธรรมและประเพณีต่าง ๆ สำนักวัฒนธรรม กีฬาและการท่องเที่ยว ควรมีการประสานความร่วมมือกันระหว่างหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานครและหน่วยงานอื่น เพื่อให้การจัดกิจกรรมมีลักษณะรูปแบบและสามารถดำเนินการได้อย่างสอดคล้องเหมาะสมไปในแนวทางเดียวกันได้ รวมทั้งเป็นการใช้งบประมาณอย่างประหยัดและคุ้มค่า
4. ในการจัดงานกิจกรรมด้านกีฬา ด้านนันทนาการ ด้านส่งเสริมการท่องเที่ยว ควรมีการรณรงค์และประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่องและครอบคลุมทั่วทุกพื้นที่ โดยใช้เครื่องมือและสื่อในการประชาสัมพันธ์ที่กรุงเทพมหานครมีอยู่แล้วเป็นหลัก
5. การจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และการสื่อสารสารสนเทศ ควรมีการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณา กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่มีความทันสมัย สอดคล้องกับการสื่อสารสารสนเทศที่ใช้โดยทั่วไปในปัจจุบัน และกำหนดราคากลางที่มีความเหมาะสมกับราคาท้องตลาด เพื่อให้เกิดความคุ้มค่าและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ และกรณีที่มีการจ้างเหมาเอกชนหรือบุคคลภายนอกมาดำเนินการจัดทำและติดตั้งระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้แก่หน่วยงานของกรุงเทพมหานคร จะต้องมีการถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจถึงวิธีการใช้งาน การดูแลบำรุงรักษาระบบให้แก่บุคลากรในหน่วยงานนั้นสามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

6. การจัดกิจกรรมต่างๆ ของสำนักวัฒนธรรม กีฬาและการท่องเที่ยวส่วนใหญ่เป็นการจ้างเหมาเอกชนมาดำเนินการ แต่เพื่อเป็นการบริหารจัดการด้านบุคลากรและด้านงบประมาณให้เกิดความคุ้มค่า หน่วยงานควรดำเนินการเองหรือประสานขอความร่วมมือจากหน่วยงานต่างๆ ในกรุงเทพมหานคร เนื่องจากเป็นงานที่อยู่ในความรับผิดชอบโดยตรง ซึ่งมีอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านนี้อยู่แล้ว
7. กรณีการใช้ยางสังเคราะห์สำหรับงานปรับปรุงพื้นต่างๆ เช่น สนามกีฬาของศูนย์กีฬาวิบูลย์จิตต์ ควรมีการสืบหารายละเอียดที่เกี่ยวข้องและราคากลางจากหน่วยงานที่เคยดำเนินการมาแล้ว และต้องพิจารณาผลิตภัณฑ์ที่ผ่านการรับรองตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) เป็นหลักก่อนดำเนินการ
8. โครงการที่เสนอของงบประมาณควรเป็นโครงการที่อยู่ในแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2560 เพื่อให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 ซึ่งมีประโยชน์ในการจัดลำดับความเร่งด่วนและความสำคัญและสามารถทำให้แน่ใจได้ว่าไม่มีโครงการที่ซ้ำซ้อนกัน เนื่องจากกรุงเทพมหานครเป็นองค์กรใหญ่ที่หน่วยงาน เช่น สำนักวัฒนธรรมฯ และสำนักการศึกษา มีภารกิจทับซ้อนกันอยู่ รวมทั้งแผนปฏิบัติราชการจะเป็นเครื่องมือกำหนดกรอบงบประมาณค่าใช้จ่ายประจำปี
9. นอกจากการจัดทำโครงการต้องอิงกับแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานครแล้ว ควรต้องอิงกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติด้วย ที่ผ่านมาสักสำนักวัฒนธรรมฯ ถูกตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณหลายโครงการ แม้จะมีนโยบายจากผู้บริหารก็ควรคำนึงด้วยว่างบประมาณเป็นเงินภาษีของประชาชน เจ้าหน้าที่จึงควรระมัดระวังการทำงานให้อยู่ในขอบข่ายอำนาจหน้าที่ รวมทั้งพิจารณาเรื่องความเหมาะสมความควรไม่ควรด้วย
10. ห้องน้ำของสนามกีฬาส่วนใหญ่ไม่สะอาด มีกลิ่นเหม็น ใช้ได้ไม่ทุกห้องเพราะปิดซ่อม ควรปรับปรุงห้องน้ำของสนามกีฬาทุกแห่งให้ดีมีมาตรฐานเหมือนเช่นในสนามกีฬาของต่างประเทศ โดยเฉพาะสนามกีฬาของศูนย์เยาวชนกรุงเทพมหานคร (ไทย-ญี่ปุ่น) เท่านั้น เพราะเป็นภาพลักษณ์ของกรุงเทพมหานคร
11. หลักสูตรดนตรีของศูนย์เยาวชน ต้องเอื้อสำหรับเด็กทุกคนทุกแห่งทุกโรงเรียนเพราะวัตถุประสงค์ของศูนย์เยาวชนมีไว้สำหรับเด็กและเยาวชน ไม่ควรรับเฉพาะนักเรียนของโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร
12. หลักการพัฒนาการเรียนรู้ด้านดนตรีให้กับเด็กนักเรียน ควรมีการประสานงานระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งในเรื่องหลักสูตรและการบริหารจัดการให้สัมพันธ์กัน ไม่ควรแยกกันทำแต่ละหน่วยงาน
13. ศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ 84 พรรษา บางกอกอารีน่าใช้งบประมาณไปหลายพันล้านบาท แต่ใช้ไม่คุ้มค่า โครงสร้างสิ่งอำนวยความสะดวกไม่มี หากนำศูนย์การเรียนรู้ไปกับบรมศูนย์บางกอกอารีน่าก็จะเกิดประโยชน์ร่วมกัน การใช้งบประมาณต้องคุ้มค่ากับประโยชน์ใช้สอย หากสร้างมาแล้วไม่มีคนไปใช้ก็ถือว่าไม่คุ้มค่า
14. โครงการเทศกาลดนตรีในสวนสมัยการดนตรีสากล ที่ใช้การจ้างเหมาเอกชนดำเนินการ และใช้วงดนตรีคลาสสิก BSO สำนักวัฒนธรรมฯ ควรดำเนินการเองและประสานกับหน่วยงานอื่นที่มีวงดนตรีคลาสสิกที่มีศักยภาพอื่นด้วย เช่น วงดุริยางค์กองทัพบก กองทัพเรือ และกองทัพอากาศซึ่งหน่วยงานดังกล่าวมีภารกิจในการสนับสนุนงานดังกล่าวอยู่แล้ว
15. โครงการใหม่ที่ใช้งบประมาณผูกพันหลายปี เช่น โครงการปรับปรุงอาคารยูนิลีเวอร์ให้เป็นพิพิธภัณฑ์การ์ตูนไทย (ผูกพัน 3 ปี) ควรชะลอโครงการไว้ก่อนเนื่องจากผู้บริหารชุดปัจจุบันใกล้จะหมดวาระ
16. โครงการพิพิธภัณฑ์เด็กกรุงเทพมหานคร แห่งที่ 1 (จตุจักร) เนื่องจากสถานที่ตั้งอยู่ใกล้กับตลาดนัดสวนจตุจักร อาจมีผู้ค้าหรือประชาชนเข้ามาใช้พื้นที่ เจ้าหน้าที่จึงควรจัดระเบียบและบริหารจัดการพื้นที่ให้เข้มงวดรัดกุมเพื่อไม่ให้กระทบกับการดำเนินงานของพิพิธภัณฑ์



17. คณะกรรมการวิสามัญฯ มีประเด็นข้อสงสัยเกี่ยวกับการบริหารงานของหอศิลป์วัฒนธรรมแห่งกรุงเทพมหานคร ดังนี้
- สถานภาพและการดำเนินงานของหอศิลป์วัฒนธรรมแห่งกรุงเทพมหานครเป็นอย่างไร
  - ความสัมพันธ์ระหว่างมูลนิธิหอศิลป์วัฒนธรรมแห่งกรุงเทพมหานคร กับหอศิลป์วัฒนธรรมฯ และความสัมพันธ์ระหว่างมูลนิธิฯ กับกรุงเทพมหานครเป็นอย่างไร
  - กรุงเทพมหานครอาศัยกฎหมายและระเบียบใดในการให้มูลนิธิฯ เข้ามาดำเนินการหอศิลป์วัฒนธรรมฯ แห่งนี้
  - กรุงเทพมหานครจะต้องให้เงินอุดหนุนให้กับมูลนิธิฯ ต่อไปอีกเท่าใด และมีแนวทางการจัดการเอง หรือปรับปรุงโดยวิธีอื่นที่ดีกว่าปัจจุบันหรือไม่

### สำนักงานเขต

#### ข้อสังเกตทั่วไป

1. การจัดทำงบประมาณกรุงเทพมหานครจะเป็น Line Item ยังไม่มีการจัดทำแบบมุ่งเน้นผลงาน (Performance Budget)
2. การบริหารงบประมาณของกรุงเทพมหานคร หน่วยงานต่างๆ ที่มีเงินเหลือจ่ายจากการดำเนินการเห็นควรนำไปใช้ในวัตถุประสงค์อื่นๆ ตามความจำเป็นของหน่วยงานนั้นๆ ต่อไปไม่ควรส่งคืนเข้างบกลาง เพื่อความสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ
3. งบประมาณที่เหลือจากการจัดซื้อหรือจัดจ้าง ควรคงไว้ที่สำนักงานเขต ไม่ควรโอนเข้างบกลาง เพื่อนำไปพัฒนาหรือปรับปรุงพื้นที่เขต และหากมีกรณีจำเป็นเร่งด่วน สำนักงานเขตจะได้นำเงินงบประมาณดังกล่าวไปใช้ดำเนินการได้อย่างทันท่วงที
4. ในการของบประมาณรายการต่างๆ สำนักงานเขตควรอธิบายถึงวัตถุประสงค์ เหตุผลความจำเป็น ประโยชน์ที่จะได้รับ ตลอดจนความคุ้มค่าของงบประมาณให้ชัดเจน และต้องของบประมาณให้ครอบคลุมถึงหนี้ที่ถึงกำหนดชำระ หรือจะถึงกำหนดชำระในปีงบประมาณนั้น
5. การตั้งงบประมาณ ควรรักษาวินัยทางการคลัง เพื่อสะท้อนภาพที่แท้จริงของงบประมาณกรุงเทพมหานคร การยืมเงินสะสมจำนวนมากอาจสะท้อนถึงการบริหารงบประมาณที่ไม่สอดคล้องตามจริง จะมีผลกระทบต่อการทำงานของกรุงเทพมหานคร
6. กรอบวงเงินงบประมาณที่กำหนดตามจำนวนประชากรของแต่ละเขต พบว่าไม่ได้รับการจัดสรรตามกรอบวงเงิน สำนักงบประมาณควรจัดสรรให้ครบตามจำนวน
7. การขอใช้เงินยืมจากเงินสะสม ภาระหนี้ตกอยู่ที่สำนักงานเขต ซึ่งผู้อำนวยการเขตจะเป็นผู้ยืมเงินสะสม แต่ในความเป็นจริงควรจะต้องเป็นภารกิจของส่วนกลาง
8. สำนักงานเขตที่ได้รับงบประมาณน้อย เช่น สำนักงานเขตหลักสี่ เมื่อเปรียบเทียบกับพื้นที่ที่มีการรอการพัฒนาและเป็นที่ตั้งของศูนย์ราชการที่มีประชาชนมาติดต่อจำนวนมาก ขอให้ฝ่ายบริหารพิจารณาเหตุผลความจำเป็นตามลักษณะของการพัฒนาพื้นที่ เพื่อให้สำนักงานเขตหลักสี่มีโอกาสงบประมาณเท่ากับสำนักงานเขตอื่น
9. กรุงเทพมหานคร ควรพิจารณาระบบเช่ายานพาหนะเพื่อใช้ในงาน ซึ่งน่าจะมีความคุ้มค่ากว่าการจัดซื้อ
10. การจัดสรรงบประมาณซื้อรถจักรยานยนต์ควรกำหนดมาตรฐานเดียวกันในทุกหน่วยงาน

11. รถตู้และรถปิคอัพควรของบประมาณเพื่อจัดซื้อไว้ใช้งานประจำให้ครบทุกฝ่ายในสำนักงานเขต เพื่อความคล่องตัวและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน กรณีจะต้องออกนอกที่ตั้งเขต เช่น สำนักงานเขตบางเขน ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ ยังไม่มีรถตู้ สำนักงานเขตหลักสี่ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ ยังไม่มีรถตู้ และฝ่ายรักษาฯ ยังไม่มีรถปิคอัพ
12. เขตที่อยู่ในพื้นที่ชั้นในไม่มีงบประมาณด้านการก่อสร้าง งานส่วนใหญ่เป็นงานรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย จึงควรปฏิบัติหน้าที่ให้เข้มงวดอย่าปล่อยปละละเลยจนปัญหาหมักหมม ยากต่อการแก้ไข
13. เขตที่มีภารกิจที่เจ้าหน้าที่ต้องทำงานล่วงเวลาหนัก เช่น เขตพระนคร มีหน่วยงานมาจัดกิจกรรมในพื้นที่ ท้องสนามหลวงจำนวนมากอย่างต่อเนื่อง ฝ่ายบริหารจึงควรดูแลจัดสรรให้มีงบประมาณการทำงานล่วงเวลาให้พอเพียงตลอดทั้งปี
14. การปฏิบัติงานควรมีการจัดรอบระยะเวลาการทำงานแต่ละชั้นตอนอย่างชัดเจน
15. การแพทย์ฉุกเฉินไม่มีที่ตั้งเป็นหลักแหล่ง หากมีการสร้างส่วนดับเพลิง ควรมีการแพทย์ฉุกเฉินอยู่คู่กัน เพื่อเวลาเกิดเหตุจะได้ไปด้วยกันได้
16. ควรดำเนินการจัดสร้างสถานีดับเพลิงในเขตราชบุรีบูรณะที่มีที่ดินอยู่ฝั่งตรงข้ามสำนักงานเขต และเคยมีการจัดหาผู้ก่อสร้างแล้วแต่ได้การทิ้งงานไป ให้เสร็จสิ้นโดยเร็ว
17. สำนักงานเขตที่มีประชากรอาศัยอยู่หนาแน่น เช่น สำนักงานเขตดินแดง ควรดูแลเรื่องความปลอดภัยในชีวิตทรัพย์สินของประชาชนในพื้นที่ การเพิ่มไฟฟ้าส่องสว่าง และการติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิดในพื้นที่จุดอับ และควรสนับสนุนให้มีลานกีฬาเพิ่มขึ้นเพื่อช่วยแก้ไขปัญหายาเสพติด
18. การรับข้อร้องเรียน หรือการสอบถามความคิดเห็นของประชาชน ควรจัดทำเป็นหนังสือหรือบันทึกถ้อยคำ เพื่อเก็บไว้เป็นเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาขบประมาณด้วย
19. การจัดซื้อเครื่องพิมพ์ดีดไฟฟ้า ควรคำนึงถึงความจำเป็นและความคุ้มค่าในประโยชน์ใช้สอย ซึ่งหากไม่มีความจำเป็นเพียงพอควรพิจารณาใช้คอมพิวเตอร์แทนเนื่องจากประโยชน์ใช้สอยคุ้มค่ามากกว่า
20. การจัดซื้อจักรยานยนต์ ควรระบุรายละเอียด ว่า “ขนาดไม่น้อยกว่า.... ซีซี” เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาในการจัดซื้อจัดจ้าง และการกำหนดในลักษณะนี้จะเป็นประโยชน์กับราชการมากกว่า

#### งานปกครอง

1. อาคารสำนักงานเขตที่มีความสูง 4 - 5 ชั้น ต้องให้บริการประชาชนผู้มาติดต่อราชการ ควรมีลิฟต์ไว้สำหรับบริการประชาชน เนื่องจากแนวโน้มผู้สูงอายุเพิ่มมากขึ้น
2. การสร้างสำนักงานเขต ควรดำเนินการซื้อที่ดินโดยเร็ว เพราะเมื่อเวลาผ่านไปที่ดินในทำเลที่ดีและเหมาะสมจะมีราคาแพงมากขึ้น เช่น สำนักงานเขตทวีวัฒนา ซึ่งทำเลที่ตั้งของสำนักงานเขตทวีวัฒนาในปัจจุบันอยู่ไกลเกินไป และสำนักงานเขตบางแค ซึ่งพื้นที่ตรงข้ามสำนักงานเขตเอกชน ผู้เป็นเจ้าของที่ดินได้ประกาศขายแล้ว แม้ขั้นตอนในการเสนอขอจัดซื้อจะยุ่งยากเพราะต้องไปผ่านคณะกรรมการจัดซื้อที่ดินของกรุงเทพมหานครก็ต้องดำเนินการเนื่องจากจำเป็นต้องใช้และใช้ในการจัดกิจกรรมเป็นประจำอยู่แล้ว
3. ห้องน้ำของสำนักงานเขตป้อมปราบศัตรูพ่าย ชำรุดทรุดโทรม ฝ่ายบริหารควรพิจารณาจัดสรรงบประมาณให้ซ่อมบำรุง
4. งบประมาณปรับปรุงห้องประชุม ควรตั้งงบประมาณค่าครุภัณฑ์ ในส่วนของระบบเครื่องขยายเสียง และไมโครโฟนมาพร้อมกัน
5. วัสดุหรือถอนจากการดำเนินการปรับปรุงค่าที่ดินฯ ควรใช้วิธีให้ตีราคาวัสดุที่ใช้ประโยชน์ และขออนุมัติจำหน่ายให้ผู้รับเหมาไปพร้อมกัน เพื่อจะได้ไม่ต้องกองวัสดุไว้จนงานเสร็จ และเกิดความเสียหายได้

6. รายการค่าครุภัณฑ์ควรระบุไว้ด้วยว่า รายการใดอยู่ในบัญชีมาตรฐาน และรายการใดไม่มีอยู่ในบัญชีมาตรฐาน ซึ่งหน่วยงานดำเนินการจัดซื้อ ควรกำหนดรายละเอียดให้ชัดเจนและครอบคลุมเพื่อประโยชน์ของทางราชการ
7. ครุภัณฑ์ที่มีการจัดซื้อใหม่ ต้องมีมาตรการดูแลรักษา ซ่อมแซมเพื่อยืดอายุการใช้งาน เพื่อเป็นการประหยัดงบประมาณ ละครวที่ใช้วัสดุสำนักงานให้ถูกประเภท เช่น ไม่ควรใช้เครื่องพิมพ์แบบ Inkjet หากเป็นเอกสารสำคัญ หมึกจะเลือนหาย และสำนักงานที่มีการใช้คอมพิวเตอร์ในการทำงานเอกสารต่างๆ ต้องพัฒนาเป็นระบบ Digital Form แทนแบบฟอร์มที่ต้องใช้เครื่องพิมพ์ดีดไฟฟ้า
8. การของบประมาณซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ควรขอตามความจำเป็นที่ต้องใช้ โดยคำนึงถึงปริมาณงานในฝ่ายเดียวกันสามารถใช้ร่วมกันได้ไม่จำเป็นต้องมีประจำเครื่องคอมพิวเตอร์ทุกเครื่อง
9. การอบรมอาสาสมัครป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
  - ควรหาแนวทางเพื่อจัดอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ให้ครบตามจำนวนร้อยละของประชากร ตามที่ทางราชการกำหนด
  - ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน สำนักงานเขตควรขอตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งหลักสูตรหลักและหลักสูตรทบทวนควบคู่กันไปอย่างต่อเนื่องในทุกปีงบประมาณ
  - ควรพิจารณาทบทวนหลักสูตรการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน โดยลดระยะเวลาการอบรมให้น้อยลง และควรจัดอบรมเฉพาะในวันเสาร์ - อาทิตย์ เพื่อความสะดวกของผู้ที่จะเข้ารับการอบรม เนื่องจากบุคคลที่เข้ารับการอบรมส่วนใหญ่จะมีหน้าที่การงานประจำไม่สามารถมาอบรมได้ในวันธรรมดา
10. กรุงเทพมหานครควรพิจารณาออกระเบียบหลักเกณฑ์ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) มีสิทธิได้รับชุดเครื่องแต่งกายเพื่อใช้สวมใส่ในระหว่างการปฏิบัติหน้าที่ หลังจากผ่านการฝึกอบรม โดยตั้งงบประมาณค่าชุดเครื่องแต่งกายไว้พร้อมกับงบประมาณ โครงการฝึกอบรมเพื่อเป็นการเพิ่มขวัญกำลังใจและเป็นแรงจูงใจให้ผู้สนใจเข้ารับการอบรมเพิ่มมากขึ้น
11. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสนับสนุนกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและอัตราค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสนับสนุนกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ตามข้อ 4(2) เบิกจ่ายได้ไม่เกิน 5,000 บาทต่อเดือน ควรใช้จ่ายเกี่ยวกับกิจการในภาพรวมของศูนย์ฯ เพื่อประโยชน์ส่วนรวม ไม่ควรใช้จ่ายเพื่อประโยชน์เฉพาะบุคคลใดบุคคลหนึ่งและกรุงเทพมหานครควรกำหนดหลักเกณฑ์แนวทางปฏิบัติการใช้จ่ายเงินค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสนับสนุนกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน สำหรับใช้ในศูนย์ฯ จำนวน 5,000 บาท ว่า สามารถนำไปใช้จ่ายรายการอะไรได้บ้าง

#### งานทะเบียน

สำนักงานเขตหลักสี่ควรตั้งจุดบริการด้านงานทะเบียนให้กับประชาชนตามห้างสรรพสินค้า เพื่อให้อำนวยความสะดวกการบริการประชาชน

#### งานบริหารการจัดเก็บรายได้

1. การจัดเก็บรายได้ของกรุงเทพมหานครควรกำหนดอัตราประมาณการรายรับให้เหมาะสมและยุติธรรม
2. ควรพิจารณาการให้รางวัลสำนักงานเขตที่สามารถจัดเก็บรายได้ได้สูง อาจเป็นรางวัลให้กับเขตหรือรางวัลในการพัฒนาบุคคล และควรนำเอาผลงานการจัดเก็บรายได้มาพิจารณาการจัดสรรงบประมาณด้วย รวมทั้งควรสนับสนุนเครื่องมือในการจัดเก็บรายได้ให้กับสำนักงานเขตด้วย

3. สำนักงานเขตควรมีการตรวจสอบจำนวนผู้เสียภาษีที่ยังไม่สามารถจัดเก็บได้ ซึ่งจะต้องดำเนินการตามระเบียบและขั้นตอนในการปฏิบัติอย่างเคร่งครัด เพื่อให้สามารถจัดเก็บภาษีได้ตามเป้าหมายที่วางไว้
4. การจัดเก็บภาษี ควรนำระบบ แผนที่ภาษีมาใช้โดยเชื่อมโยงข้อมูลกับงานทะเบียน และควรจัดทำแผนระยะเวลา 3 ปี เกี่ยวกับงบประมาณการรายรับ
5. การจัดเก็บภาษีควรดำเนินการตามแผนงาน มากกว่าจัดเก็บตามเป้า โดยการหาฐาน 100 ของการจัดเก็บให้ได้ จะทำให้การจัดเก็บภาษีมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
6. การยืมเงินสะสมเพื่อมาจ่ายเงินเดือนและค่าจ้าง เมื่อเก็บเงินภาษีได้แล้วควรนำมาขอใช้เงินยืมทันที ไม่ต้องรอขอใช้เงินยืมในปีงบประมาณถัดไป

### งานรักษาความสะอาด

ควรเพิ่มค่าตอบแทนให้อาสาสมัครซักลากมูลฝอยในชุมชน ให้ได้รับค่าตอบแทนเต็มเดือน เพื่อเป็นขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน และควรเพิ่มอาสาสมัครซักลากมูลฝอยให้มีทุกชุมชนที่เข้าหลักเกณฑ์จะมีได้ รวมทั้งชุมชนที่ไม่ได้จดทะเบียนด้วย

### งานบริหารและบังคับการเทศกิจ

1. การปรับปรุงกองอำนวยการย่อยสนามหลวง ซึ่งเป็นพื้นที่สาธารณะ ไม่ควรทำสิ่งก่อสร้างถาวร หากพิจารณาปรับเปลี่ยนเป็นลักษณะตู้คอนเทนเนอร์ ต้นทุนจะน้อยกว่าหรือไม่
2. สำนักงานเขตพระนคร เป็นเขตพื้นที่ชั้นในที่มีแหล่งท่องเที่ยวทางวัฒนธรรมและประวัติศาสตร์ และมีนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและต่างชาติเดินทางมาเยี่ยมชมจำนวนมาก จึงถือว่าเป็นเขตที่เป็นหน้าเป็นตาของกรุงเทพมหานครและประเทศไทย จึงควรให้ความสำคัญกับความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยในพื้นที่ และยังเป็นพื้นที่ที่มีมาเพียหากินในรูปแบบต่าง ๆ ฝ่ายบริหารจึงควรหาแนวทางเพิ่มความปลอดภัยให้กับเจ้าหน้าที่และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานโดยการให้อุปกรณ์ป้องกันตัว
3. สำนักงานเขตป้อมปราบศัตรูพ่าย มีภารกิจในการจัดระเบียบผู้ค้าในพื้นที่อิทธิพลที่ต้องทำงานภายใต้แรงกดดันจากทุกทาง ฝ่ายบริหารควรให้ความใส่ใจดูแล
4. สำนักงานเขตควรดูแลการจัดระเบียบหาบเร่แผงลอย เมื่อเริ่มสร้างถนนเสร็จสิ้น อย่ารอจนมีหาบเร่แผงลอยมาตั้งวางบนถนนจำนวนมาก
5. การยกเลิกจุดผ่อนผัน ควรจัดทำข้อมูลจำนวนผู้ค้าในจุดผ่อนผันที่ได้ยกเลิก และติดตามตรวจสอบว่าผู้ค้าในจุดผ่อนผันที่ยกเลิกไปค้าขายที่ใด เพื่อเป็นการป้องกันไม่ให้เกิดการย้ายไปค้าขายในจุดอื่น ๆ ที่ไม่ได้รับอนุญาต
6. สำนักงานเขตจตุจักรควรจัดระเบียบที่จอดรถให้เป็นระบบ ไม่ให้มีรถจอดกีดขวางการจราจร เพื่อให้ประชาชนที่มาติดต่อราชการสำนักงานเขตมีที่จอดรถเพียงพอ
7. สำนักงานเขตห้วยขวาง เป็นพื้นที่ที่สถานที่บนเชิงชันจำนวนมาก ควรดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยของสถานีเร็นจรมย์
9. ค่าเครื่องแต่งกายของลูกจ้างกรุงเทพมหานครทุกตำแหน่งที่มีสิทธิ์ได้รับแขนสั้นชุดละ 600 บาท แขนยาวชุดละ 650 บาท ควรพิจารณาปรับปรุงหลักเกณฑ์ใหม่เนื่องจากในปัจจุบันราคาดังกล่าวไม่สามารถตัดเย็บได้แล้ว

## งานการโยธา

1. เนื่องจากพื้นที่เขตของกรุงเทพมหานคร มีการขยายตัวของเมืองเป็นอย่างมากบางพื้นที่เขต เช่น เขตบางซื่อกลายเป็นศูนย์กลางของการคมนาคมและต้องรองรับระบบรถไฟฟ้าสายใหม่ๆ รวมถึง การเปิดของทางด่วนพิเศษ จึงต้องมีแผนรองรับเพื่อจัดการจราจรและคุณภาพชีวิตผู้อยู่อาศัย นอกจากนี้ ที่อยู่อาศัยของประชาชนมีการถมสูงชันกว่าพื้นถนนมาก ทำให้ถนนน้ำท่วมและถนนไม่มีท่อระบายน้ำ แต่โครงการที่เสนอขอมาหลายเขตยังมีจำนวนน้อยไม่ทันต่อการพัฒนา จึงควรเสนอ โครงการที่เป็นประโยชน์กับประชาชนเพิ่มเติมเข้ามาอีกในชั้นของการแปรญัตติ
2. เขตที่มีการเติบโตของเมือง ควรปรับปรุงตรอกซอยให้เป็นทางลาด เพื่อแก้ปัญหารถจากร
3. การเสนอของบประมาณค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง สำนักงานเขตควรพิจารณาปรับปรุงส่วนประกอบ ควบคู่กันไป ดังนี้
  - สะพานทางเดินเลียบบคลองควรมีราวกันตกไปในคราวเดียวกัน
  - ถนนและซอยควรมีระบบระบายน้ำไปในคราวเดียวกัน
4. สำนักงานประมาณกรุงเทพมหานครควรออกหนังสือเวียนแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานคร เตรียมการหาตัวผู้รับจ้าง ประมาณช่วงเดือนกันยายนของทุกปี อาจจะกำหนดเงื่อนไขหลักเกณฑ์ไว้ว่า ทั้งนี้ จะสามารถก่อนนี้ผูกพันได้ต่อเมื่อข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครประกาศใช้ เพื่อให้หน่วยงานที่ได้รับ งบประมาณรายการที่มีวงเงินสูงจะได้ก่อนนี้ได้ทันภายในปีงบประมาณ
5. เมื่อก่อสร้าง ปรับปรุงสะพานข้ามคลอง สะพานทางเดิน ค.ส.ล. เรียบคลองแล้วเสร็จ สำนักงานเขต ควรให้ผู้รับจ้างรื้อถอนวัสดุและสิ่งกีดขวางออกจากบริเวณที่ก่อสร้าง หรือปรับปรุงให้เรียบร้อย เพื่อไม่ให้เศษวัสดุกีดขวางทางน้ำไหล ทำให้คลองตื้นเขิน
6. การปรับปรุง ก่อสร้างถนน ควรดำเนินการให้สอดคล้องกับการสัญจรไปมาของประชาชน และควร พัฒนาระบบท่อรวมเพื่อรองรับสาธารณูปโภค เช่น ระบบไฟฟ้า ประปา ลงใต้ดินตามนโยบายของรัฐ
7. งบประมาณหมวดรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมบำรุงรักษาถนน ตรอก ซอย และ สิ่งสาธารณประโยชน์ เพื่อแก้ไขปัญหาคความเดือดร้อนของประชาชน ควรตั้งงบประมาณไว้เท่าเดิม หรือเพิ่มมากขึ้น ไม่ควรปรับลดงบประมาณค่าใช้จ่ายในส่วนนี้ลง เนื่องจากเป็นงบประมาณที่มีความ จำเป็นต้องใช้ในการแก้ไขปัญหาคความเดือดร้อนให้กับประชาชนได้อย่างทันท่วงที และกรุงเทพมหานครควรกำหนดหลักเกณฑ์การใช้จ่ายงบประมาณส่วนนี้ให้มีความชัดเจน และ ขยายขอบเขตการใช้จ่ายให้กว้างขึ้น
 

อนึ่ง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายงบประมาณ ของสำนักงานเขตฯ ละ 5 ล้านบาท ในปีงบประมาณ 2559 รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร นายจุมพล สำเภาพล ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการ กรุงเทพมหานคร เห็นชอบไว้ท้ายบันทึกด่วนที่สุด ที่ กท 1902/02846 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2558 ว่า “หากเป็นการซ่อมแซมที่ต้องจ้างเหมาปรับปรุงซ่อมแซม ไม่อยู่ในเกณฑ์การใช้จ่ายงบประมาณยอด นี้” ซึ่งไม่ชัดเจนทำให้เกิดความสับสน บางสำนักงานเขตไม่กล้าใช้งบประมาณส่วนนี้ดำเนินการจ้างเหมา จึงแทบไม่ได้ใช้งบยอดนี้จึงควรมีการเวียนแจ้งเป็นหนังสือ ทำความเข้าใจเพื่อให้ถือปฏิบัติเป็นแนวทาง เดียวกันทุกเขต
8. การปรับปรุงถนนและซอย ควรพิจารณาดำเนินการในรูปแบบคอนกรีต ค.ส.ล. เนื่องจากมีความคงทน และมีอายุการใช้งานที่ยาวนาน และต้องคำนึงถึงการแก้ปัญหาน้ำท่วมขังและการระบายน้ำ รวมทั้ง ให้ถนนและซอยต่างๆสามารถเชื่อมโยงกันได้เพื่อช่วยแก้ปัญหารถจากร
9. ถนนดั้งเดิมที่มีระดับต่ำ ชำรุด และมีปัญหาน้ำท่วมซ้ำซาก ควรเสนอของบประมาณเพื่อขอปรับปรุง อย่างเร่งด่วน เช่น ถนนเสนานิคม 1 ในพื้นที่เขตลาดพร้าว ซอยเวฬุราราม 36 (ช่วงท้ายซอย) ในพื้นที่ เขตดอนเมือง เป็นต้น

10. การปรับปรุงถนน ตรอก ซอย ควรตรวจสอบว่าเป็นทางสาธารณะทั้งเส้นหรือไม่ ไม่ใช่ตรวจสอบเฉพาะเพียงบริเวณที่จะปรับปรุง กรณีเป็นที่เอกชนที่ยังไม่ยกให้เป็นที่สาธารณะ จะต้องดำเนินการตามกระบวนการให้ถูกต้องและรัดกุม เพื่อป้องกันปัญหาการร้องเรียนหรือฟ้องร้องในภายหลัง
11. การปรับปรุงถนน ตรอก ซอย สำนักงานเขตควรมีการติดตั้งป้ายประกาศการก่อสร้าง แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับงานก่อสร้าง ณ สถานที่ก่อสร้างให้ชัดเจน เพื่อให้ประชาชนทราบและสามารถตรวจสอบได้
12. การจัดทำค่าของงบประมาณปรับปรุงถนน ตรอก ซอย สำนักงานเขตควรสอบถามถึงความเดือดร้อนและความต้องการของประชาชนในชุมชน เพื่อให้จัดทำค่าของงบประมาณได้ตรงตามความต้องการของชุมชน ดังนั้น การปรับปรุงถนน ตรอก ซอย ในกรณีที่มีผลกระทบต่อประชาชนในพื้นที่ ควรมีการสอบถาม รับฟังความเห็นของประชาชนในพื้นที่อย่างทั่วถึง เพื่อให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมกำหนดรูปแบบแนวทางในการดำเนินงาน เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาการร้องเรียนในภายหลังว่า มีผลกระทบต่อประชาชนส่งผลเสียมากกว่าผลดี เช่น การยกระดับผิวถนนในเขตชุมชน กรณีขอปรับปรุงพื้นที่ของเอกชน ค่ายินยอมและความต้องการของชาวบ้านควรต้องมีการบันทึกไว้เป็นลายลักษณ์อักษร
13. พื้นที่ถนน ตรอก ซอย หรืออาคาร กรณีเป็นการเป็นการซ่อมแซมเล็กน้อยเพียงบางส่วน ควรใช้การซ่อมแซมแทนการปรับปรุง เพื่อเป็นการใช้งบประมาณถูกประเภท
14. การซ่อมแซมถนนในพื้นที่เอกชนซึ่งประชาชนได้รับความเดือดร้อน แต่ละเขตปฏิบัติไม่เหมือนกัน ซึ่งก่อนหน้านี้ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครได้เคยมีหนังสือสั่งการให้ติดป้ายประกาศหากครบกำหนดแล้วไม่มีผู้คัดค้านก็ให้ดำเนินการซ่อมแซมได้ แต่หลายสำนักงานเขตยังต้องรอให้เจ้าของที่ดินลงชื่อยินยอมก่อน บางพื้นที่ที่ไม่สามารถติดตามตัวเจ้าของที่ดินมาให้ความยินยอมได้ สำนักงานเขตไม่กล้าเข้าไปซ่อมแซม ทำให้ประชาชนได้รับความเดือดร้อนกรุงเทพมหานครควรมีหนังสือสั่งการแนวทางปฏิบัติในเรื่องนี้แจ้งไปยังทุกสำนักงานเขตอีกครั้งหนึ่ง เพื่อให้ถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน
15. การปรับปรุงถนน ตรอก และซอย ที่มีพื้นที่อยู่ในความรับผิดชอบของหลายสำนักงานเขต สำนักงานเขตควรประสานงานร่วมกันแบบบูรณาการเพื่อของงบประมาณปรับปรุงให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันและต่อเนื่องตลอดทั้งเส้นทาง และสำนักงานเขตควรประสานหน่วยงานด้านสาธารณสุขโรค เช่น การประกาศการไฟฟ้าฯ ดำเนินการรื้อย้ายสาธารณูปโภคต่างๆ ก่อนดำเนินการปรับปรุง เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาอุปสรรคทำให้งานล่าช้า กรณีดังกล่าวรวมทั้งเขตติดต่อปริมณฑล
16. การของงบประมาณทำทางสัญจรริมคลอง ขอควรงบประมาณสำหรับรั้วกันตักไว้ในคราวเดียวกันด้วย
17. ขนาดท่อระบายน้ำ ควรใช้ขนาดไม่น้อยกว่า 0.80 ม. เพื่อรองรับการขยายพื้นที่และการใช้งานในอนาคต ซึ่งสามารถช่วยประหยัดงบประมาณได้ในระยะยาว
18. กรณีมีการเปลี่ยนแปลงฝาปิดท่อระบายน้ำ ควรเปลี่ยนเฉพาะฝาที่ชำรุดเท่านั้น เพื่อเป็นการประหยัดงบประมาณ และการเก็บฝาท่อระบายน้ำเก่าไม่ควรเก็บเยอะเกินความจำเป็น ซึ่งจะทำให้สิ้นเปลืองพื้นที่จัดเก็บและจะทำให้เสื่อมสภาพโดยเปล่าประโยชน์
19. กรณีเป็นตรอกแคบควรสร้างฝาปิดท่อระบายน้ำไว้ตรงกลาง เพื่อหลีกเลี่ยงยานพาหนะทับฝาปิดท่อระบายน้ำเสียหาย
20. งานการรื้อทางเท้าเดิมเพื่อทำทางเท้าใหม่ ถ้ามีการปรับปรุงลักษณะเดียวกัน ราคาต่อหน่วยควรเป็นมาตรฐานเดียวกันทุกสำนักงานเขต
21. เส้นทางจักรยานควรปลูกต้นไม้ให้ร่มรื่น และควรทดสอบก่อนว่า เส้นทางนั้นเหมาะสมกับเป็นทางเดินรถจักรยานหรือไม่ และรณรงค์ให้คนใช้รถจักรยานมากขึ้น เพื่อคุณภาพชีวิตของคนเมือง นอกจากนี้ ควรเปลี่ยนมาใช้ low speed electric vehicles ใช้ระบบไฟฟ้าแทนน้ำมัน เพื่อใช้ในกิจการของท้องถิ่น

22. รถแบคโฮเป็นเครื่องมือที่มีประสิทธิภาพในการแก้ไขปัญหาคูคลองตันเขินและช่วยแก้ไขปัญหาในเรื่องของการระบายน้ำ หากสำนักงานเขตใด มีความจำเป็นและต้องการใช้งานก็ควรจะเสนองบประมาณเพื่อจัดซื้อในปีต่อไป
23. รถเขี่ยบ (รถ 6 ล้อ มีแขนจับ) เป็นเครื่องมือที่มีประสิทธิภาพในการเข้าถึงพื้นที่ที่มีความคับแคบซึ่งรถปกติจะเข้าถึงได้ยาก หากสำนักงานเขตใด เช่น สำนักงานเขตบางซื่อ สำนักงานเขตลาดพร้าว มีความจำเป็นและต้องการใช้งาน ควรเสนองบประมาณเพื่อจัดซื้อในปีต่อไป

### งานการระบายน้ำและแก้ไขปัญหาน้ำท่วม

1. ภารกิจบางประเภทของสำนักการระบายน้ำที่เกี่ยวข้องกับพื้นที่และการดำเนินการของสำนักงานเขต เช่น การควบคุมประตูระบายน้ำ เพื่อให้เกิดความคล่องตัวและเกิดประสิทธิภาพในการบริหารจัดการน้ำ สำนักการระบายน้ำควรให้สำนักงานเขตมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นในการควบคุมน้ำที่ประตูระบายน้ำในพื้นที่เขตของตนเองด้วย เพื่อให้เกิดการแก้ปัญหาในพื้นที่และแก้ปัญหาในระบบรวมไปพร้อมๆ กัน
2. ควรพิจารณาว่า คลองใดควรสร้างเขื่อน ค.ส.ล. เนื่องจากจะเป็นการช่วยประหยัดงบประมาณในการขุดลอกคูคลองทุกปี แต่บางคลองที่เป็นคลองธรรมชาติ ควรอนุรักษ์ไว้ เช่น คลองบ้านใหม่ หากเป็น ค.ส.ล.แล้ว อาจดูแลรักษา
3. กรณีดินที่มาจาก การขุดลอกคูคลอง ผู้รับจ้างจะต้องบริหารจัดการไม่ให้เกิดผลกระทบต่อประชาชน ทั้งนี้ ฝ่ายบริหารควรให้ความสนใจดูแลการกำจัดวัชพืชในคลอง
4. การขุดลอกคลอง ต้องแน่ใจว่า งบประมาณที่ขอมารอบคลุมทั้งพื้นที่ ทั้งนี้ พื้นที่คลอง หน่วยงานที่รับผิดชอบร่วมกัน คือ สำนักงานเขต และสำนักการระบายน้ำ เช่น คลองเสื่อน้อย คลองโครกคราม คลองบึงไฟ ซึ่งคลองดังกล่าวยังมีประชาชนบุกรุกทำให้งานสร้างค.ส.ล.และการขุดลอกคลองไม่คืบหน้า เนื่องจากอำนาจการดำเนินการกับผู้นุกรุกเป็นของผู้อำนวยการเขต จึงขอให้ผู้อำนวยการเขตประสานกับสำนักการระบายน้ำ เพื่อเร่งดำเนินการลอกคลอง เมื่ออุโมงค์ยักษ์สร้างเสร็จ กรุงเทพมหานครจะได้ปลอดจากปัญหาน้ำท่วม
5. การขุดลอกคลอง (พื้นที่เขตชั้นกลางและชั้นนอก) ค่าของงบประมาณควรใช้เป็นการยาวและกำหนดปริมาณดิน โดยต้องระบุเป็นค่าระดับ ร.ท.ก.หรือระดับน้ำทะเลปานกลาง (Mean Sea Level) ซึ่งค่าระดับ ร.ท.ก.ของเขตต้องสัมพันธ์กับสำนักการระบายน้ำ เนื่องจากหากไม่กำหนดมาตรฐานทางวิศวกรรมอาจเสี่ยงต่อการควบคุม
6. การขุดลอกถ้ากระโดงสาธารณประโยชน์ควรใช้มาตรฐาน ร.ท.ก. หรือ ระดับน้ำทะเลปานกลาง (Mean Sea Level) เพื่อให้การตรวจสอบได้มาตรฐานตามหลักวิศวกรรมและควรเป็นมาตรฐานทั้งกรุงเทพมหานคร
7. การดำเนินการขุดลอกคลอง ควรให้ผู้รับเหมาดำเนินการติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์การดำเนินงาน เพื่อให้ประชาชนรับทราบโดยทั่วกันว่า หน่วยงานได้เข้ามาดำเนินการขุดลอกคลองในบริเวณนั้นแล้ว
8. การดำเนินการขุดลอกคลองระหว่างสำนักการระบายน้ำกับสำนักงานเขตยังไม่ต่อเนื่อง เชื่อมโยงเป็นระบบที่ดี กรุงเทพมหานครควรพิจารณาถ่ายโอนงานขุดลอกคลองให้สำนักงานเขตดำเนินการ
9. กรณีการสร้างเขื่อนพระยาสุเรนทร์ เป็นโครงการต่อเนื่อง กลายเป็นของเขตดำเนินการไม่ใช่ของสำนักการระบายน้ำ ยังคิดค่างบประมาณอีก จำนวน 50 ล้านบาท ทำให้งานของสำนักงานเขตไม่ประสบความสำเร็จตามตัวชี้วัด จึงขอเรียนให้ฝ่ายบริหารทราบระหว่างรอการตัดสินใจของฝ่ายบริหาร
10. การเก็บวัชพืชในคลองต้องมีเครื่องมือ สำนักงานเขตบางเขนยังขาดแคลนเครื่องมือ จึงควรเสนองบโครงการเพิ่มเติม

11. รถถังผักตบชวาเป็นเครื่องมือที่มีประสิทธิภาพในการกำจัดผักตบชวา ซึ่งเป็นวัชพืชที่ขัดขวางการระบายและทำลายสภาพแวดล้อม โดยหลักการควรมีเขตละ 1 คัน แต่ในบางเขตที่มีจำนวนคลองไม่มากอาจไม่จำเป็นต้องมี จึงควรจัดซื้อสำหรับเขตที่มีปัญหาเรื่องผักตบชวา
12. รถดูดเลนเป็นเครื่องมือที่มีประสิทธิภาพในการแก้ไขปัญหาคูคลองตันเขินและช่วยแก้ไขปัญหในเรื่องของการระบายน้ำ หากสำนักงานเขตใด มีความจำเป็นและต้องการใช้งานก็ควรจะเสนองบประมาณเพื่อจัดซื้อ
13. การรื้อย้ายบ้านริมคลองบริเวณสะพานสูงในเขตดุสิตและบางซื่อที่ยังเหลืออยู่ 4 – 5 หลังควรดำเนินการให้เสร็จสิ้น เพราะกีดขวางการขุดลอกคลองในพื้นที่

### งานปลูกและบำรุงรักษาต้นไม้

1. การปรับปรุงพื้นที่สีเขียว โดยจัดสวนแนวตั้ง ควรมีวิธีบำรุงรักษาต้นไม้ที่เหมาะสมเพื่อไม่ให้ต้นไม้เสียหาย และควรดูแลต้นไม้ที่อายุมาก หมั่นตัดแต่งกิ่งไม้เพื่อไม่ให้เกิดอุบัติเหตุหักโค่นที่บยานพาหนะหรือสิ่งของเสียหาย
2. การดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียว ต้นไม้ที่จะนำมาปลูกควรพิจารณาต้นไม้ที่ปลูกแล้วไม่ไปกระทบกับสายสาธารณูปโภคต่างๆ

### งานพัฒนาชุมชน

1. การบริหารจัดการพิพิธภัณฑสถานท้องถิ่น ควรบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ โดยขอความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อพัฒนาให้เป็นแหล่งท่องเที่ยวถาวรต่อไป
2. สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ การจัดงานตรุษจีนเยาวราชที่มีพันธมิตรหลายฝ่ายมาร่วมดำเนินการ มีการจ้างอแกนเซอร์เป็นผู้ดำเนินการ มีข้อสังเกตว่า งบประมาณบางรายการตั้งไว้สูงมาก บางรายการ เช่น รถสุขาเคลื่อนที่ไม่น่าจะมีค่าใช้จ่าย ขอให้สำนักงานประมาณฯ อย่าหละหลวม ควรตรวจสอบระเบียบในการเบิกจ่ายให้ถูกต้องเหมาะสม เพราะกรุงเทพมหานครถูกตรวจสอบจากสังคมในการใช้จ่ายงบประมาณให้เกิดความคุ้มค่า
3. คุรุภัณฑ์ต่างๆ ที่มอบไว้กับชุมชนควรตรวจสอบการทำสัญญาของฝ่ายพัฒนาชุมชนเป็นปีต่อปี เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของทางราชการไปเก็บไว้ใช้เป็นประโยชน์ส่วนตัว โดยมีต้องรองจนมีการเลือกตั้งกรรมการชุมชนชุดใหม่
4. ฝ่ายพัฒนาชุมชนควรจะเชื่อมโยงข้อมูลทางทะเบียนจากฝ่ายทะเบียน เพื่อสามารถใช้ตรวจสอบกรณีการจ่ายเบี้ยผู้สูงอายุ เช่น การจ่ายเงินผิดตัว การจ่ายเงินซ้ำซ้อน การโอนเงินเข้าบัญชีผิด เสียชีวิตแล้วยังจ่ายเงินอยู่ เป็นต้น โดยกำหนดให้เปิดดูได้เฉพาะข้อมูลที่เกี่ยวข้องเท่านั้น ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้
5. โครงการที่ตั้งไว้ในหมวดรายจ่ายอื่น หากเป็นโครงการที่มีกลุ่มเป้าหมายเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน ควรนำมาบูรณาการร่วมกัน และดำเนินการไปพร้อมกันในคราวเดียว เพื่อเป็นการลดรอบระยะเวลาการดำเนินงาน เพื่อประหยัดค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรและด้านอื่นๆ
6. ศูนย์ฝึกอาชีพของสำนักงานเขตควรบริหารงานในรูปคณะกรรมการ และต้องมีการประเมินผลของผู้เข้ารับการฝึกด้วยว่าสามารถนำความรู้ที่ได้ไปต่อยอดในการประกอบอาชีพได้มากน้อยเพียงใด
7. ค่าใช้จ่ายโครงการครอบครัวรักการอ่าน สำนักงานเขตควรจัดทำแผนการดำเนินโครงการกระจายไปตามชุมชนต่างๆ เพื่อวัตถุประสงค์ให้ครอบครัว ทำกิจกรรมร่วมกัน และนอกจากกิจกรรมของสำนักงานเขตแล้ว ควรประสานห้องสมุดเคลื่อนที่ของสำนักพัฒนาสังคมไปร่วมให้บริการชุมชนด้วย เนื่องจากมีวิทยากรและอุปกรณ์ให้ครอบครัวได้ทำกิจกรรมที่ครบถ้วนมากขึ้น



8. กรุงเทพมหานครควรพิจารณาแก้ไขระเบียบหลักเกณฑ์การจัดตั้งชุมชนให้มีกระบวนการขั้นตอนที่ไม่ยุ่งยาก เพื่อให้สามารถจัดตั้งชุมชนได้ง่ายขึ้น โดยไม่ควรกังวลว่า หากมีการตั้งชุมชนเพิ่มมากขึ้น จะทำให้เกิดค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นด้วย เพิ่มโอกาสให้ประชาชนได้รับการพัฒนาเต็มพื้นที่ กระจายพัฒนาได้ทั่วถึง ไม่กระจุกตัวเฉพาะบางจุด
9. โครงการธนาคารสมองของกรุงเทพมหานคร ควรเปิดกว้างให้มีการขยายกลุ่มเป้าหมายไปยังกลุ่มอื่นที่นอกเหนือจากวัตถุประสงค์เดิมของโครงการที่กำหนดเฉพาะกลุ่มผู้สูงอายุ ซึ่งหลายเขตมีกลุ่มเป้าหมายนี้น้อย ควรเพิ่มกลุ่มเป้าหมาย
10. กรุงเทพมหานครควรให้ความสำคัญในการสร้างแรงจูงใจถึงอาสาสมัครที่ผ่านการฝึกอบรมในโครงการต่างๆ ของกรุงเทพมหานคร ให้เข้ามามีส่วนช่วยงานในกิจกรรมต่าง ๆ ของกรุงเทพมหานครมากขึ้น เนื่องจากในปัจจุบันมีหน่วยงานอื่นได้ดึงเอาอาสาสมัครเหล่านี้ไปช่วยงานในหลายๆ ด้าน เช่น อปพร. ที่ผ่านการอบรมแล้วก็ไปช่วยงานตำรวจ เนื่องจากมีแรงจูงใจมากกว่า
11. โครงการหญิง-ชายใจกล้า เผชิญหน้า เผชิญหน้า พบว่า การดำเนินงานที่ผ่านมา ผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่มีปัญหาจะไม่เข้าร่วม สำนักงานเขตควรดำเนินการกับบุคลากรของสำนักงานเขตด้วย เช่น พนักงานฝ่ายรักษาฯ ภารโรง ฯลฯ และสำนักพัฒนาสังคมควรมีการประเมินผลอย่างจริงจังเป็นรายเขตด้วยว่า หลังจากได้ดำเนินการโครงการไปแล้วมีผลสัมฤทธิ์ของโครงการเป็นอย่างไร เพื่อจะได้ให้คำแนะนำช่วยแก้ไขปัญหามาตรังจุด แล้วนำมาประมวลเป็นแนวทางแก้ไขปัญหามาตรังต่อไป

#### งานควบคุมอนามัย

1. การกำจัดมูลน้ำขุ่นโดยวิธีการใช้ยาฉีดพ่น คณะกรรมการสาธารณสุขของสภากรุงเทพมหานครมีความเห็นว่าไม่ใช่วิธีการที่ได้ผลในการกำจัดขุ่นลง สำนักงานเขตควรรณรงค์ให้ประชาชนกำจัดขุ่นลงด้วยวิธีการอื่นที่ได้ผลมากกว่าและไม่สูญเสียเปลืองงบประมาณ
2. ควรทบทวนเรื่องค่าล่วงเวลาของเจ้าหน้าที่ เนื่องจากเจ้าหน้าที่ต้องออกตรวจในวันเสาร์ – อาทิตย์ เพราะวันธรรมดาประชาชนไม่อยู่บ้านควรเปิดโอกาสให้สำนักงานเขตเสนอตั้งโครงการที่เห็นว่าเหมาะสมเองได้ โดยไม่ต้องผ่านสำนักอนามัย เพื่อประสิทธิภาพในการบริหารจัดการโครงการ
3. ควรเปิดโอกาสให้สำนักงานเขตเสนอตั้งโครงการที่เห็นว่าเหมาะสมเองได้ โดยไม่ต้องผ่านสำนักอนามัย เพื่อประสิทธิภาพในการบริหารจัดการโครงการ

#### งานบริหารการศึกษา

1. กรุงเทพมหานครควรพิจารณาทบทวนการขอตั้งงบประมาณของโรงเรียน ไม่ให้ตั้งงบประมาณเพียงเพื่อให้สอดคล้องกับตัวชี้วัด แต่ให้มุ่งเน้นในเรื่องการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเป็นสำคัญ เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด
2. กรุงเทพมหานครควรมีแผนรองรับ พ.ร.บ.ปฏิรูปการศึกษาของรัฐบาล โดยสำนักการศึกษาระดมความคิดเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิ วางแผนหลัก แผนรอง และมอบหมายสำนักงานเขตวางแผนและจัดงบประมาณรองรับการปฏิรูปอย่างมีประสิทธิภาพ
3. โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ควรยกระดับคุณภาพให้เทียบเท่ากับโรงเรียนของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยการพัฒนาในด้านสภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ รวมถึงเครื่องมือและอุปกรณ์ให้มีความพร้อม
4. กรุงเทพมหานครควรให้ความสำคัญกับครูอาสา โดยการจัดสรรงบประมาณ อบรมให้ความรู้กับครูอาสา เพื่อพัฒนาครูอาสาให้มีคุณภาพมากขึ้น

5. ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาผลิตสื่อการเรียนรู้ เห็นว่าในงบประมาณที่ผ่านมา ๆ มา โรงเรียนได้รับสื่อการเรียนการสอนมาจำนวนมากจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งได้นำไปเก็บไว้ในตู้ควรสำรวจเพื่อนำสื่อเหล่านั้นมาใช้ให้เป็นประโยชน์เพื่อเพิ่มพูนความรู้ให้กับนักเรียน และลดความซ้ำซ้อน
6. การจัดสรรทรัพยากรด้านอุปกรณ์การศึกษา เช่น เครื่องดนตรี เครื่องกีฬา สื่อการสอน ฯลฯ กรุงเทพมหานครจัดสรรให้ทุกโรงเรียน ซึ่งอาจเกินความจำเป็น และสิ้นเปลืองงบประมาณ โดยใช้เหตุ เช่น เครื่องดนตรีบางโรงเรียนไม่มีครูสอน สถานที่ไม่อำนวย หรือนักเรียนให้ความสนใจน้อย กรุงเทพมหานครควรจัดตั้ง โรงเรียนดนตรี โรงเรียนศิลปะ โรงเรียนวิทยาศาสตร์ขึ้นมาเฉพาะ ตามความพร้อมของสถานที่เหมือนกับโรงเรียนกีฬาที่กรุงเทพมหานครดำเนินการอยู่แล้ว
7. การก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซมบำรุงรักษาอาคาร ควรเลือกใช้วัสดุอุปกรณ์ที่เหมาะสมกับประโยชน์ใช้สอย เช่น พื้นอาคารสำนักงาน พื้นอาคารเรียนที่เดิมเป็นหินขัดมีความคงทนถาวร และปลอดภัย เหมาะสมกับการใช้งานแล้ว ไม่ควรเปลี่ยนเป็นพื้นแกรนิตโต้ซึ่งมีอายุการใช้งานน้อย และแตกหักง่าย อีกทั้งควรแบ่งพื้นที่ดำเนินการเป็นส่วนๆ ให้เสร็จสมบูรณ์ และต้องควบคุมกำกับงานก่อสร้างให้ดี ไม่ก่อให้เกิดปัญหาในการใช้งานภายหลัง
8. ค่าใช้จ่ายด้านการศึกษา ต้องประมาณค่าใช้จ่ายรายหัวของนักเรียนให้ได้ เพื่อให้สามารถบริหารจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ
9. หากมีการก่อสร้างหรือปรับปรุงภายในโรงเรียนหลายๆ แห่ง สำนักงานเขตต้องคำนึงถึงความปลอดภัยของนักเรียน ดำเนินการไม่ให้เกิดต่อการเรียนการสอนและควรดำเนินการในช่วงปิดภาคเรียน
10. เนื่องจากการโยกย้ายเปลี่ยนแปลงที่อยู่ของชุมชนในเขตพระนคร จำนวนนักเรียนของโรงเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร เขตพระนคร จึงน้อยลงเรื่อยๆ หลายโรงเรียนนักเรียนไม่ถึง 100 คน กรุงเทพมหานคร ต้องใช้งบประมาณจำนวนมากเพื่อบำรุงรักษาสถานที่ จึงควรหาแนวทางให้โรงเรียนพัฒนาศักยภาพด้านการเรียนการสอนให้ดียิ่งขึ้น เช่น พัฒนาเป็นโรงเรียนสองภาษาสร้างชื่อเสียง รองรับลูกหลานของคนทำงานในพื้นที่
11. การก่อสร้างอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างต่างๆ ของโรงเรียน ควรคำนึงถึงพื้นที่ใช้สอยสภาพแวดล้อม การถ่ายเทอากาศ และทัศนวิสัยของโรงเรียนที่จะเกิดขึ้นหลังการก่อสร้างปรับปรุงด้วย
12. ควรให้ทุกโรงเรียนตรวจสอบสภาพสายไฟฟ้าที่มีการใช้งานมานานหลายปี อาคารเรียนที่มีสภาพเก่า และก่อสร้างมานาน ควรมีการตรวจสอบระบบไฟฟ้าและสายไฟเป็นประจำอยู่เสมอ เพื่อป้องกันการเกิดไฟฟ้าลัดวงจรและเกิดความปลอดภัยกับครูและนักเรียน นอกจากนี้ แต่ละปีมีการขอจัดสรรงบประมาณเพื่อจัดซื้ออุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มขึ้นทุกปี ซึ่งเกรงว่า จะเป็นความเสี่ยงก่อให้เกิดอัคคีภัยได้ โดยขอให้เร่งประสานการไฟฟ้านครหลวงทำการประเมินราคา และเมื่อได้รับการประเมินราคาแล้ว ควรพิจารณาจัดสรรงบประมาณให้ดำเนินการ
13. การก่อสร้างอาคารเรียนใหม่ ควรพิจารณาออกแบบให้มีห้องพักครูที่เหมาะสมและเพียงพอสำหรับการใช้งาน เพื่อเป็นสวัสดิการและส่งเสริมคุณภาพในการสอน
14. การก่อสร้างเวทีโรงเรียนควรมีราวกันตกและสร้างไม่สูงจนเกินไป เพื่อป้องกันเด็กนักเรียนพลัดตกจากเวทีได้
15. กรุงเทพมหานครควรกำหนดมาตรฐานราคากลาง โดยอิงมาตรฐานราคาของรัฐบาลกลาง เช่น มาตรฐานราคากลางของเหล็กกริดลอน (Metal Sheet) และการทำสีอาคารเรียนให้เป็นมาตรฐานเดียวกันทุกโรงเรียน และสีที่จะใช้ต้องเป็นสีมาตรฐานตามที่สำนักงานการศึกษากำหนด เพื่อให้สีอาคารเป็นไปในแนวทางเดียวกันทุกโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร สำนักงานเขตไม่ควรกำหนดสีอาคารเรียนเอง

16. การรื้อถอนแก้ไขอาคารสถานที่ในโรงเรียน ถ้ามีการจำหน่ายทรัพย์สินหลังการรื้อถอนหรือปรับปรุง ควรนำรายได้ส่วนนั้นนำเข้าเป็นรายได้ของกรุงเทพมหานคร เพราะทรัพย์สินเหล่านั้นเป็นของกรุงเทพมหานคร และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง
17. การปรับปรุงโรงเรียนบางยี่ขันวิทยาคม ในส่วนของการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กเนื่องจาก ยังไม่ได้ระบุชัดว่า พื้นที่เป็นของโรงเรียนหรือประชาชน ฝ่ายบริหารจึงควรหาข้อสรุปว่า ถนนเป็นถนน สาธารณะหรือถนนของโรงเรียนเพื่อกำหนดแนวทางดำเนินการต่อไป เช่น หากเป็นพื้นที่สาธารณะ ก็ควรล้อมรั้วโรงเรียน เพื่อความปลอดภัยของนักเรียนในโรงเรียน หรือจัดงบประมาณสำหรับสร้างถนน สาธารณะสายใหม่ให้ประชาชนได้ใช้สัญจรแทน
18. การออกแบบห้องน้ำ ควรกำหนดแยกห้องน้ำออกจากอาคารเรียน เพื่อประสิทธิภาพในการใช้งาน และต้องเน้นความโปร่งและโล่ง ลดปัญหาเรื่องกลิ่น ลดการใช้พลังงานไฟฟ้า ไม่ปิดทึบจนมืดชิดเกินไป โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ห้องน้ำภายในอาคารเรียนได้บันไดที่มืดทึบและมีกลิ่น ควรให้มีแสงสว่างเพียงพอ มีการระบายอากาศเพื่อความสะอาด และสุขภาวะที่ดี นอกจากนี้ ห้องน้ำควรตั้งอยู่ในระยะที่ครู สามารถดูแลและรักษาความปลอดภัยของนักเรียนได้
19. การปรับปรุงห้องน้ำครูในโรงเรียน ควรดำเนินการปรับปรุงให้เป็นแบบนั่งราบ (ชักโครก) เพื่อความสะดวกในการใช้งาน โดยเฉพาะครูสูงอายุ และควรตกแต่งห้องน้ำให้สวยงามและน่าใช้งาน
20. ห้องน้ำสำหรับเด็กอนุบาล สุขภัณฑ์ที่ใช้ต้องเป็นขนาดสำหรับเด็กเล็ก เพื่อให้เหมาะสมและปลอดภัย ในการใช้งาน และควรออกแบบสีสนให้สวยงามเหมาะสมกับวัยและน่าใช้งาน
21. ควรพิจารณาทบทวนการใช้ระบบปลั๊กวาล์วในห้องน้ำนักเรียน เนื่องจากมีข้อเสียคือหากนักเรียน กดชักโครกในระยะเวลาที่ใกล้เคียงกันบ่อย ๆ จะทำให้ระบบชำรุด
22. การบริหารจัดการด้านการรักษาความสะอาดของห้องน้ำนักเรียนในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร นอกจากการมอบครูและนักการภารโรงดูแลตามหน้าที่แล้ว ควรปลูกฝังนักเรียนให้มีส่วนร่วม เป็นกลุ่มกิจกรรม ช่วยตรวจแนะนำนักเรียนด้วยกัน และรายงานข้อควรแก้ไขต่าง ๆ
23. การออกแบบห้องครัว จะต้องมีส่วนสำหรับการเก็บถังแก๊สให้เรียบร้อยและปลอดภัย
24. การปรับปรุงห้องครัวของโรงเรียนควรให้ความสำคัญ โดยเปลี่ยนอุปกรณ์ให้เป็นสแตนเลส ทดแทน อุปกรณ์เดิมที่เป็นอลูมิเนียมทุกโรงเรียน เพื่อประสิทธิภาพในการใช้งานและความปลอดภัยต่อนักเรียน ที่บริโภคอาหาร อีกทั้งให้สอดคล้องกับมาตรฐานของสหประชาชาติที่ให้ความสำคัญกับสุขอนามัย ของเด็กโดยถาดอาหารสแตนเลส ให้โรงเรียนทยอยดำเนินการของงบประมาณจัดซื้อให้ครบตามจำนวน ที่ต้องการใช้งาน และควรพิจารณาปรับปรุงครัวให้เป็นครัวสแตนเลส
25. ตามหลักเกณฑ์การทำงานงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2560 การพิจารณาให้ค่าอาหารเช้าสำหรับนักเรียน ในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครสำหรับโรงเรียนที่มีนักเรียนเกิน 200 คน พิจารณาให้คนละ 5 บาท เห็นควรปรับอัตราดังกล่าวเพิ่มตามความจำเป็นและเหมาะสม
26. การปรับปรุงพื้นบริเวณต่างๆ ภายในโรงเรียน ควรปรับระดับพื้นให้มีระดับเท่ากันกับบริเวณข้างเคียง เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาพื้นต่างระดับ ซึ่งอาจทำให้เกิดอันตรายต่อนักเรียน และเกิดน้ำท่วมขังในบริเวณ ที่พื้นมีระดับต่ำกว่า
27. สำนักงานเขตราชเทวีที่มีการปรับปรุงพื้นทางเดินในโรงเรียน ควรพิจารณาถึงวัสดุที่ใช้ในการปูพื้นให้ เหมาะสมไม่เป็นอันตรายต่อนักเรียน
28. การติดตั้งเครื่องปรับอากาศควรคำนึงถึงการใช้งานด้วยว่า มีความเหมาะสมและความจำเป็นมากน้อย เพียงใด เพราะเมื่อติดตั้งแล้วจะมีค่าใช้จ่ายด้านสาธารณูปโภคเพิ่มขึ้น ส่วนระบบปรับอากาศในอาคาร สำนักงาน โรงเรียน ห้องประชุมใหญ่ๆ ที่ต้องเปิดเครื่องปรับอากาศ พร้อมกันในห้องเดียวกัน ควรใช้ ระบบ Central air แทน split type air ต้นทุนครั้งแรกจะสูง แต่ในระยะยาวจะประหยัดค่ากระแส ไฟฟ้า คุ่มค่ากับการลงทุน

29. หลังคาอาคารเรียนและฝ้าเพดานที่ใช้มานานและชำรุด รวมถึงพื้นที่ห้องเรียนที่ชำรุดเป็นหลุม ควรพิจารณาใช้งบประมาณรายการซ่อมแซมและปรับปรุง (อำนาจการพิจารณาการใช้งบประมาณ เป็นของผู้อำนวยการเขต) เพื่อให้สามารถใช้งานได้ดีและเกิดความปลอดภัยต่อนักเรียน
30. การปรับปรุงหลังคาอาคาร ควรใช้สีที่ไม่สะท้อนแสง เพราะแสงที่สะท้อนสร้างความเดือดร้อนให้กับ อาคารใกล้เคียง
31. การปรับปรุงฝ้าเพดานหรือกันสาด ควรตรวจสอบหลังคาด้วยว่ามีน้ำรั่วซึมหรือไม่ เพื่อแก้ไขปัญหา ได้ตรงจุด
32. กันสาดของอาคารในโรงเรียน ไม่ควรนำพื้นที่ไปใช้เป็นที่เก็บของ หรือปลูกต้นไม้ เพราะจะทำให้หน้าท้วม ชัง ท่ออุดตัน ส่งผลทำให้น้ำรั่วซึม และอาจเกิดอันตรายต่อนักเรียนได้ นอกจากนี้ ไม่ควรใช้วิธี ราวปูนซีเมนต์เพื่อเพิ่มความลาดเอียงของกันสาด แต่ควรใช้วิธีปรับปรุง เช่น ปรับปรุงท่อระบายน้ำ ให้ใหญ่ขึ้น หรือให้บุคลากรทำความสะอาดกันสาดไม่ให้มีเศษใบไม้ติดค้าง
33. กรณีติดมุ้งลวดช่องระบายอากาศที่เหมาะสมและแข็งแรง ควรฉาบปิดหรือทำเป็นตาข่ายแมงมุมแทน
34. กรุงเทพมหานครกำหนดประเภทของลานกีฬาไว้ 3 ประเภท คือ A, B และ C การของบประมาณ ควรระบุประเภทลานกีฬาให้ชัดเจน เพื่อสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานครจะได้พิจารณาได้ถูกต้อง
35. พื้นลานกีฬา ควรเลือกใช้วัสดุที่เหมาะสม ทนทาน ปลอดภัย อายุการใช้งานยาวนาน และไม่ควรให้ ยานพาหนะขับผ่าน หรือจอดบนพื้นลานจะทำให้เกิดความเสียหาย
36. การปรับปรุงลานสนามฟุตบอล หน่วยงานใช้วัสดุที่แตกต่างกัน กรณีของสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว เปลี่ยนจากพื้นซีเมนต์เป็นพื้นยางสังเคราะห์ แต่ของสำนักงานเขตทำเป็นพื้นซีเมนต์ สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานครควรกำหนดหลักเกณฑ์และมาตรฐานราคากลางให้หน่วยงานปฏิบัติ ในทางเดียวกัน
37. การออกแบบปรับปรุงพื้นหรือลานในโรงเรียน สเปกงานไม่จำเป็นต้องมีมาตรฐานสูงเท่ากับถนน สาธารณะ
38. ควรหลีกเลี่ยงการนำรถเข้ามาจอดในบริเวณลานอเนกประสงค์ของโรงเรียน เนื่องจากการก่อสร้าง ลานอเนกประสงค์ของโรงเรียนส่วนใหญ่ไม่ได้สร้างเพื่อรองรับการจอดรถไว้ ซึ่งอาจทำให้พื้นเกิดการ ชำรุดเสียหายเร็วกว่ากำหนด
39. งบประมาณการขัดพื้นหินขัด อาคารเรียน เป็นการใช้งบประมาณเกินจำเป็น ควรใช้บุคลากรในการ ดำเนินการขัดพื้นหินขัดแทนการจ้าง
40. รูปแบบการก่อสร้างเสาธงของสำนักงานเขตลาดกระบังมีราคาสูงกว่าหน่วยงานอื่น ควรเปลี่ยนแบบ การก่อสร้างเสาธงตามรูปแบบของสำนักงานเขตหนองจอกซึ่งมีราคาถูกกว่า
41. ควรนำแท่งน้ำใต้ดินขึ้นมาติดตั้งบนดินทุกโรงเรียน เพื่อความปลอดภัยและสุขอนามัยที่ดีของนักเรียน
42. โรงเรียนในเขตสัมพันธวงศ์เป็นโรงเรียนสองภาษา ไทย-จีน ทั้งสามโรงเรียน สอนระดับชั้นประถมศึกษา ปีที่ 1 - 6 เมื่อจบการศึกษาระดับประถมแล้ว ไม่มีโอกาสได้เรียนภาษาจีนในระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1 - 6 ทำให้การเรียนภาษาขาดช่วงไป
43. การจัดการเรียนการสอนภาษาจีน ควรมีการประเมินผลนักเรียน ว่ามีผลความสำเร็จในการจัดการเรียน การสอนมากน้อยเพียงใด เพื่อความคุ้มค่าและสามารถนำไปใช้ในการทำงานได้จริง
44. การปรับปรุงอาคารในโรงเรียนที่เป็นอาคารอนุรักษ์ เช่น อาคารห้องสมุดเฉลิมพระเกียรติ ควรดำเนินการปรับปรุงโดยไม่เปลี่ยนแปลงรูปแบบของอาคารเดิมที่ออกแบบไว้
45. การทำป้ายชื่อโรงเรียน ควรพิจารณากำหนดให้มีรูปแบบและลักษณะที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน ทุกโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร โดยสำนักการศึกษากำหนดแบบมาตรฐานให้
46. โครงการว่ายน้ำเป็น เล่นน้ำได้ปลอดภัย ต้องมีวิธีการประเมินว่า เด็กที่เข้าร่วมโครงการนี้มีผลสัมฤทธิ์ อย่างไร มีเด็กที่สามารถว่ายน้ำจริงได้กี่เปอร์เซ็นต์

## ข้อสังเกตของคณะกรรมการวิสามัญฯ พ.ศ. 2560 ที่เหมือนหรือเป็นไปในแนวทางเดียวกัน กับข้อสังเกตของคณะกรรมการวิสามัญฯ พ.ศ. 2559

### ข้อสังเกตรวมของทุกหน่วยงาน

1. ควรให้ความสำคัญกับการรักษาวินัยทางการเงินการคลัง เนื่องจากมีการตั้งงบประมาณขาดใช้เงินยืมสะสมและใช้เงินสะสมจ่ายขาดเป็นจำนวนค่อนข้างมาก ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อสถานภาพทางการเงินของกรุงเทพมหานครในอนาคต และไม่สะท้อนฐานะทางการเงินที่แท้จริงในปัจจุบันของกรุงเทพมหานคร
2. ควรจัดทำระบบบริหารจัดการเครื่องจักรและยานพาหนะของกรุงเทพมหานคร เนื่องจากเครื่องจักรอุปกรณ์บางรายการมีซ้ำซ้อนกันอยู่ในหลายหน่วยงาน

### สำนักการศึกษา

1. ในการก่อสร้างอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างใด ๆ ที่ไม่ใช่พื้นที่ของกรุงเทพมหานคร หรือหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานคร ต้องมีหนังสือยินยอมให้ใช้พื้นที่ หรือสัญญาเช่าที่ได้ทำไว้กับเจ้าของพื้นที่เป็นหลักฐาน ทั้งนี้ เพื่อไม่ให้เกิดกรณีการขอพื้นที่คืนภายในช่วงเวลาที่ยังไม่ได้ใช้ประโยชน์จากอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างนั้นอย่างคุ้มค่า และไม่คุ้มกับงบประมาณที่ลงทุนไป
2. การจัดทำงบประมาณโครงการต่าง ๆ ของสำนักการศึกษา ควรมุ่งเน้นเพื่อการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอน ให้นักเรียนมีความรู้ทั้งด้านวิชาการ การคิดวิเคราะห์ และความรู้รอบตัว เพื่อสามารถไปสอบแข่งขันระดับที่สูงขึ้น และให้มีความรู้ความสามารถเทียบเท่าการศึกษาในระดับสากล
3. การสร้างบ้านพักครูควรพิจารณาสร้างเท่าที่จำเป็นและควรเป็นสัดส่วนแยกออกจากอาคารเรียน ควรเป็นโรงเรียนที่ห่างไกลไม่สะดวกในการเดินทางเท่านั้น

### สำนักการแพทย์

1. กรุงเทพมหานครควรจัดทำฐานข้อมูลการจัดซื้อครุภัณฑ์ทางการแพทย์ให้ครอบคลุม เพื่อให้หน่วยงานที่จะจัดซื้อสามารถใช้เป็นข้อมูลในการตรวจสอบราคา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน
2. การจัดซื้อครุภัณฑ์ทางการแพทย์ ควรคำนึงถึงคุณภาพและประโยชน์สูงสุดในการใช้งาน

### สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

#### สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม รายละเอียดค่าใช้จ่ายในแต่ละกิจกรรมต้องมีรายละเอียดที่ชัดเจน เป้าหมายของโครงการ หมายถึงการคาดหวังที่จะได้อะไรจากการดำเนินการ รวมทั้งตัวชี้วัดเพื่อใช้ในการประเมินความสำเร็จของโครงการ ควรกำหนดเป้าหมายเป็นผลสัมฤทธิ์

### สำนักพัฒนาสังคม

ควรวางแผนการใช้ประโยชน์พื้นที่บริเวณแม่น้ำศรีให้เต็มศักยภาพอย่างเหมาะสม เพื่อให้คุ้มค่าเช่าที่ดิน

### สำนักการจราจรและขนส่ง

โครงการบริหารจัดการระบบขนส่งมวลชนกรุงเทพมหานคร ระยะเวลาดำเนินการ 31 ปี (2555 - 2585) มีการตั้งงบประมาณสนับสนุนโครงการสูงขึ้นทุกปีจนเสร็จสิ้นโครงการ เมื่อรวมกับงบประมาณที่ใช้ไปแล้วจนถึงปัจจุบัน จะเกินวงเงินที่สภากรุงเทพมหานครได้เห็นชอบไว้ (6,472,200,000 บาท) ดังนั้น กรุงเทพมหานครจึงควรรหาแนวทางในการแก้ไขปัญหาดังกล่าว เพื่อมิให้เป็นภาระค่าใช้จ่ายของกรุงเทพมหานคร

### สำนักงานเขต

#### ข้อสังเกตทั่วไป

1. กรุงเทพมหานครควรถ่ายโอนภารกิจที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักให้ไปอยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานเขตมากขึ้น เพื่อเกิดความคล่องในการบริหารงาน และสามารถแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนได้อย่างทันที่
2. การบริหารงบประมาณของกรุงเทพมหานคร หน่วยงานต่างๆ ที่มีเงินเหลือจ่ายจากการดำเนินการเห็นควรนำไปใช้ในวัตถุประสงค์อื่นๆ ตามความจำเป็นของหน่วยงานนั้นๆ ต่อไปไม่ควรส่งคืนเข้างบกลาง เพื่อความสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ
3. การขอใช้เงินยืมจากเงินสะสม ภาระหนี้ตกอยู่ที่สำนักงานเขต ซึ่งผู้อำนวยการเขตจะเป็นผู้ยืมเงินสะสม แต่ในความเป็นจริงควรจะต้องเป็นภารกิจของส่วนกลาง

#### งานปกครอง

การอบรมอาสาสมัครป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยควรรหาแนวทางเพื่อจัดอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ให้ครบตามจำนวนร้อยละของประชากร ตามที่ทางราชการกำหนด

#### งานรักษาความสะอาด

ควรเพิ่มค่าตอบแทนให้อาสาสมัครชักลากมูลฝอยในชุมชน ให้ได้รับค่าตอบแทนเต็มเดือน เพื่อเป็นขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน และควรเพิ่มอาสาสมัครชักลากมูลฝอยให้มีทุกชุมชนที่เข้าหลักเกณฑ์จะมีได้ รวมทั้งชุมชนที่ไม่ได้จดทะเบียนด้วย

#### งานบริหารและบังคับการเทศกิจ

ค่าเครื่องแต่งกายของลูกจ้างกรุงเทพมหานครทุกตำแหน่งที่มีสิทธิ์ได้รับแขนสั้นชุดละ 600 บาท แขนยาวชุดละ 650 บาท ควรพิจารณาปรับปรุงหลักเกณฑ์ใหม่เนื่องจากในปัจจุบันราคาดังกล่าวไม่สามารถตัดเย็บได้แล้ว

### งานการโยธา

1. การเสนอของบประมาณค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง สำนักงานเขตควรพิจารณาปรับปรุงส่วนประกอบควบคู่กันไป ดังนี้
  - สะพานทางเดินเลียบบคลองควรมีราวกันตกไปในคราวเดียวกัน
  - ถนนและซอยควรมีระบบระบายน้ำไปในคราวเดียวกัน
1. เมื่อก่อสร้าง ปรับปรุงสะพานข้ามคลอง สะพานทางเดิน ค.ส.ล. เรียบคลองแล้วเสร็จ สำนักงานเขตควรให้ผู้รับจ้างรื้อถอนวัสดุและสิ่งกีดขวางออกจากบริเวณที่ก่อสร้าง หรือปรับปรุงให้เรียบร้อยเพื่อไม่ให้เศษวัสดุกีดขวางทางน้ำไหล ทำให้คลองตื้นเขิน การปรับปรุง ก่อสร้างถนน ควรดำเนินการให้สอดคล้องกับการสัญจรไปมาของประชาชน และควรพัฒนาระบบท่อรวมเพื่อรองรับสาธารณูปโภค เช่น ระบบไฟฟ้า ประปา ลงใต้ดินตามนโยบายของรัฐ
2. การปรับปรุงถนนและซอย ควรพิจารณาดำเนินการในรูปแบบคอนกรีต ค.ส.ล. เนื่องจากมีความคงทนและมีอายุการใช้งานที่ยาวนาน และต้องคำนึงถึงการแก้ปัญหาน้ำท่วมขังและการระบายน้ำ รวมทั้งให้ถนนและซอยต่างๆสามารถเชื่อมโยงกันได้เพื่อช่วยแก้ปัญหาการจราจร
3. การปรับปรุงถนน ตรอก ซอย ควรตรวจสอบว่าเป็นทางสาธารณะทั้งเส้นหรือไม่ ไม่ใช่ตรวจสอบเฉพาะเพียงบริเวณที่จะปรับปรุง กรณีเป็นที่เอกชนที่ยังไม่ยกให้เป็นที่สาธารณะ จะต้องดำเนินการตามกระบวนการให้ถูกต้องและรัดกุม เพื่อป้องกันปัญหาการร้องเรียนหรือฟ้องร้องในภายหลัง
4. การปรับปรุงถนน ตรอก ซอย สำนักงานเขตควรมีการติดตั้งป้ายประกาศการก่อสร้าง แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับงานก่อสร้าง ณ สถานที่ก่อสร้างให้ชัดเจน เพื่อให้ประชาชนทราบและสามารถตรวจสอบได้
5. การของบประมาณทำทางสัญจรริมคลอง ขอควรงบประมาณสำหรับรั้วกันตกไว้ในคราวเดียวกันด้วย

### งานควบคุมอนามัย

ควรทบทวนเรื่องค่าล่วงเวลาของเจ้าหน้าที่ เนื่องจากเจ้าหน้าที่ต้องออกตรวจในวันเสาร์ - อาทิตย์ เพราะวันธรรมดาประชาชนไม่อยู่บ้านควรเปิดโอกาสให้สำนักงานเขตเสนอตั้งโครงการที่เห็นว่าจำเป็น

### งานบริหารการศึกษา

1. การออกแบบห้องน้ำ ควรกำหนดแยกห้องน้ำออกจากอาคารเรียน
2. การปรับปรุงห้องครัวของโรงเรียนควรให้ความสำคัญ โดยเปลี่ยนอุปกรณ์ให้เป็นสแตนเลส ทดแทนอุปกรณ์เดิมที่เป็นอลูมิเนียมทุกโรงเรียน เพื่อประสิทธิภาพในการใช้งานและความปลอดภัยต่อนักเรียนที่บริโภคอาหาร
3. การปรับปรุงหลังคาอาคาร ควรใช้สีที่ไม่สะท้อนแสง เพราะแสงที่สะท้อนสร้างความเดือดร้อนให้กับอาคารใกล้เคียง
4. การปรับปรุงฝ้าเพดานหรือกันสาด ควรตรวจสอบหลังคาด้วยว่ามีน้ำรั่วซึมหรือไม่ เพื่อแก้ไขปัญหาได้ตรงจุด
5. ควรหลีกเลี่ยงการนำรถเข้ามาจอดในบริเวณลานอเนกประสงค์ของโรงเรียน เนื่องจากการก่อสร้างลานอเนกประสงค์ของโรงเรียนส่วนใหญ่ไม่ได้สร้างเพื่อรองรับการจอดรถไว้ ซึ่งอาจทำให้พื้นเกิดการชำรุดเสียหายเร็วกว่ากำหนด