

รายงานผลการศึกษา  
คณะกรรมการวิสามัญศึกษาและเสนอแนะแนวทางปรับปรุงระเบียบกรุงเทพมหานคร  
ว่าด้วยชุมชนและกรรมการชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๕ และระเบียบกรุงเทพมหานคร  
ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสนับสนุนการพัฒนาชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๔

ด้วยในคราวประชุมสภากรุงเทพมหานคร สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๑ (ครั้งที่ ๗) ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๐ ที่ประชุมได้พิจารณาญัตติของนายไพฑูรย์ ชัมภรัตน์ เรื่องขอให้สภากรุงเทพมหานครตั้งคณะกรรมการวิสามัญศึกษาและเสนอแนะแนวทางปรับปรุงระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยชุมชนและกรรมการชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๕ และระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสนับสนุนการพัฒนาชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๔ และลงมติเห็นชอบให้ตั้งคณะกรรมการวิสามัญฯ โดยกำหนดระยะเวลาในการศึกษา ๑๒๐ วัน ประกอบด้วย

- |                    |                    |
|--------------------|--------------------|
| ๑. นายไพฑูรย์      | ชัมภรัตน์          |
| ๒. นายฉัตรชัย      | พรหมเลิศ           |
| ๓. นายเชนทร์       | วิวัฒน์บวรวงศ์     |
| ๔. พลโท โชติภณ     | จันทร์อยู่         |
| ๕. นางสาวดวงพร     | รุจิเรข            |
| ๖. นายธวัชชัย      | พิทักษ์กุล         |
| ๗. นางสาวเฟื่องฟ้า | เทียนประภาสทิธี    |
| ๘. นางสุกัญญา      | สุวัฒน์วงศ์        |
| ๙. พลตรี สุทธิชัย  | วงศ์บุบผา          |
| ๑๐. นายอัศววัฒน์   | เทพหัสดิน ณ อยุธยา |
| ๑๑. พลโท ลมูล      | คล้ายพุด           |
| ๑๒. นายพิศณุ       | เจริญกุล           |
| ๑๓. นายเกรียงพล    | พัฒนรัฐ            |
| ๑๔. นางวิภารัตน์   | ไชยานุกิจ          |
| ๑๕. นายเฉลิมพล     | โชตินุชิต          |
| ๑๖. นายไสว         | ผลยา               |
| ๑๗. นางสาวปิยธิดา  | นิยม               |

คณะกรรมการวิสามัญฯ ได้เลือกนายไพฑูรย์ ชัมภรัตน์ เป็นประธานกรรมการ พลตรี สุทธิชัย วงศ์บุบผา เป็นรองประธานกรรมการ คนที่หนึ่ง นายเกรียงพล พัฒนรัฐ เป็นรองประธานกรรมการ คนที่สอง และนางสาวปิยธิดา นิยม เป็นกรรมการและเลขานุการ

นายเกรียงพล พัฒนรัฐ ขอลาออกจากคณะกรรมการวิสามัญศึกษาและเสนอแนะแนวทางการปรับปรุง ระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยชุมชนและ กรรมการชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๕ และ ระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยค่าใช้จ่าย เกี่ยวกับการสนับสนุนการพัฒนาชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๔ เนื่องจากได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

ในคราวประชุมสภากรุงเทพมหานคร สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๔ (ครั้งที่ ๒) ประจำปี พุทธศักราช ๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ที่ประชุมได้พิจารณาญัตติของนายไพฑูรย์ ชันภรณ์ เรื่อง ขอให้สภากรุงเทพมหานครตั้งเพิ่มกรรมการในคณะกรรมการวิสามัญศึกษาและเสนอแนะแนวทาง ปรับปรุงระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยชุมชนและกรรมการชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๕ และระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสนับสนุนการพัฒนาชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๔ และลงมติเห็นชอบให้ตั้งนางวันทนี วัฒนะ เป็นกรรมการในคณะกรรมการวิสามัญฯ

ในคราวประชุมคณะกรรมการวิสามัญฯ ครั้งที่ ๒๐/๒๕๖๐ มีมติที่ประชุม ให้นางวันทนี วัฒนะ เป็นรองประธานกรรมการ คนที่สอง

บัดนี้ คณะกรรมการวิสามัญฯ ได้ศึกษาเรื่องดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการศึกษา ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการวิสามัญฯ ได้ประชุม ปี ๒๕๖๐ จำนวน ๒๗ ครั้ง ปี ๒๕๖๑ จำนวน ๙ ครั้ง

๒. คณะกรรมการวิสามัญฯ ได้ขอขยายเวลาในการพิจารณาออกไปอีกเป็นเวลา ๑๒๐ วัน ตามมติสภากรุงเทพมหานคร ในคราวประชุม สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๓ (ครั้งที่ ๑) ประจำปี พุทธศักราช ๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐

คณะกรรมการวิสามัญฯ ได้ขอขยายเวลาครั้งที่ ๒ ในการพิจารณาออกไปอีกเป็นเวลา ๙๐ วันตามมติสภากรุงเทพมหานคร ในคราวประชุม สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๔ (ครั้งที่ ๒) ประจำปี พุทธศักราช ๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๐

คณะกรรมการวิสามัญฯ ได้ขอขยายเวลาครั้งที่ ๓ ในการพิจารณาออกไปอีกเป็นเวลา ๙๐ วันตามมติสภากรุงเทพมหานคร ในคราวประชุม สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๑ (ครั้งที่ ๒) ประจำปี พุทธศักราช ๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๑

### ๑. หลักการเบื้องต้น

เนื่องจากระเบียบกรุงเทพมหานครทั้ง ๒ ฉบับ ได้บังคับใช้มาเป็นเวลานานแล้ว ประกอบขณะนี้สภาพสังคมของกรุงเทพมหานครได้เปลี่ยนแปลงไปมาก จึงสมควรปรับปรุงแก้ไขระเบียบ กรุงเทพมหานคร ว่าด้วยชุมชนและกรรมการชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๕ และระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสนับสนุนการพัฒนาชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๔ ในเรื่องต่างๆ ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงสภาพสังคมของกรุงเทพมหานคร โดยกำหนดกรอบประเด็นในการพิจารณา หลักเกณฑ์การจัดตั้งชุมชน อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชุมชนรวมถึงงบประมาณสนับสนุนชุมชน การบริหารงานของสำนักงานเขตต้องครอบคลุมพื้นที่ทั้งหมดให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น เพื่อให้ชุมชนสามารถพึ่งตนเองได้และการบริหารจัดการเป็นอย่างดีมีประสิทธิภาพ

### ๒. การดำเนินการของคณะกรรมการวิสามัญฯ

คณะกรรมการวิสามัญศึกษาและเสนอแนะแนวทางปรับปรุงระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยชุมชนและกรรมการชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๕ และระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสนับสนุนการพัฒนาชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๔ ได้ศึกษาโดยพิจารณาจากรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐, พระราชบัญญัติลักษณะปกครองท้องที่ พระพุทธศักราช ๒๔๕๗, พระราชบัญญัติ สภามณฑล พ.ศ. ๒๕๕๑, ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการคัดเลือกกำนัน พ.ศ. ๒๕๕๑,

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเลือกผู้ใหญ่บ้าน พ.ศ. ๒๕๕๑ คณะกรรมการวิสามัญฯ ได้ยกร่างระเบียบกรุงเทพมหานคร ๒ ฉบับ คือ (๑) ร่างระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยชุมชนและกรรมการชุมชน พ.ศ. .... (๒) ร่างระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสนับสนุนการพัฒนาชุมชน พ.ศ. ....

### ๓. ผลการดำเนินการ

๓.๑ ชื่อร่างระเบียบกรุงเทพมหานครนี้ใช้ชื่อว่า “ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยชุมชนและกรรมการชุมชน พ.ศ. ....” ร่างระเบียบกรุงเทพมหานครดังกล่าวมีทั้งสิ้น จำนวน ๑๐ หมวด ๘๒ ข้อ ดังนี้

ข้อ ๕ เป็นการกำหนดให้ปลัดกรุงเทพมหานครรักษาการตามระเบียบนี้ และได้นำข้อ ๘๐ จากระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยชุมชนและกรรมการชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๕ มาไว้เป็นวรรคสอง “ในกรณีที่มีเหตุพิเศษสมควรปฏิบัติเป็นอย่างอื่น หรือที่ไม่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ให้เสนอผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครพิจารณาสั่งการเป็นกรณี ๆ ไป”

หมวด ๑ ข้อความทั่วไป ข้อ ๖ เป็นการกำหนดคำนิยามศัพท์หรือความหมายของการพัฒนาชุมชน ชุมชน สมาชิกชุมชน คณะกรรมการชุมชน แผนชุมชน ขอบเขตของชุมชน ในระเบียบกรุงเทพมหานครนี้

หมวด ๒ ชุมชน ข้อ ๗ ถึงข้อ ๑๓ เป็นการกำหนดแบ่งประเภทชุมชนและความหมายให้ครอบคลุมในทุกพื้นที่ประกอบด้วย ชุมชนแออัด ชุมชนเมือง ชุมชนชานเมือง เคหะชุมชน ชุมชนอาคารสูง ชุมชนนิติบุคคล ชุมชนรูปแบบพิเศษ และชุมชนประเภทอื่นตามหลักเกณฑ์ที่กรุงเทพมหานครกำหนด และการกำหนดหลักเกณฑ์ในการจัดตั้งชุมชน การฟื้นฟูสภาพการเป็นชุมชน

หมวด ๓ คณะกรรมการชุมชน ข้อ ๑๔ ถึงข้อ ๒๓ เป็นการกำหนดจำนวนกรรมการชุมชนที่จะพึงมีได้ คุณสมบัติผู้มีสิทธิได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการชุมชน บุคคลต้องห้ามมิให้ใช้สิทธิลงสมัครเป็นกรรมการชุมชน บุคคลที่มีสิทธิเลือกกรรมการชุมชน การพ้นจากตำแหน่งกรรมการชุมชน และการลาออกของกรรมการชุมชน

หมวด ๔ การได้มาซึ่งคณะกรรมการชุมชน ข้อ ๒๔ ถึงข้อ ๔๑ เป็นการกำหนดการรับสมัครเป็นกรรมการชุมชน คุณสมบัติ วันรับสมัคร วันเลือก ระยะเวลาและสถานที่

หมวด ๕ การดำเนินงานของกรรมการชุมชน ข้อ ๔๒ ถึงข้อ ๕๖ เป็นการกำหนดหน้าที่ของคณะกรรมการชุมชน การพ้นจากตำแหน่งกรรมการชุมชน หน้าที่ประธานกรรมการชุมชน รองประธานกรรมการชุมชน เลขานุการ เหรัญญิก นายทะเบียน และประชาสัมพันธ์ การมีส่วนร่วมของสมาชิกชุมชน และการจัดระเบียบวาระการประชุม

หมวด ๖ บทบาทสำนักงานเขตในการพัฒนาชุมชน เป็นการกำหนดให้ให้สำนักงานเขตจัดให้มีข้อมูลด้านประชากร และด้านพื้นที่ของชุมชนแต่ละประเภทในเขตพื้นที่ในเชิงมิติเชิงปริมาณและคุณภาพ สำหรับใช้พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านต่างๆ ซึ่งอย่างน้อยข้อมูลที่มีต้องแสดงให้เห็นถึงทุนศักยภาพ ปัญหาและความต้องการในพื้นที่ ตลอดจนสถานภาพของประชากรที่จะต้องได้รับการส่งเสริมสนับสนุน คุณภาพชีวิตในด้านต่างๆ โดยกรุงเทพมหานครจะกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ ในการจัดเก็บข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูลให้เป็นแนวทางเดียวกัน

หมวด ๗ ศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน ข้อ ๖๓ ถึงข้อ ๗๕ โดยแบ่งออกเป็น ๒ ส่วน ประกอบด้วย ส่วนที่ ๑ การจัดตั้งศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนในชุมชน ข้อ ๖๓ ถึง ๗๐ เป็นการกำหนดแนวทางการจัดตั้งศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน และการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนใน

ชุมชน ส่วนที่ ๒ อาสาสมัครผู้ดูแลเด็ก ข้อ ๗๒ ถึง ข้อ ๗๕ เป็นการกำหนดคุณสมบัติอาสาสมัครผู้ดูแลเด็ก การคัดเลือกอาสาสมัครผู้ดูแลเด็ก และหน้าที่ความรับผิดชอบของอาสาสมัครผู้ดูแลเด็ก

หมวดที่ ๘ การพัฒนา ส่งเสริม และสนับสนุน ข้อ ๗๖ ถึงข้อ ๗๗ โดยแบ่งออกเป็น ๒ ส่วน ประกอบด้วยส่วนที่ ๑ การพัฒนา เป็นการกำหนดให้ชุมชนควรได้รับการพัฒนาด้านหลัก ซึ่งเป็น สิทธิขั้นพื้นฐานของชุมชน ดังนี้ การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม การพัฒนาที่อยู่อาศัยและ สภาพแวดล้อมชุมชนอย่างยั่งยืน การพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน การพัฒนาความเข้มแข็งขององค์กรชุมชนใน สังคม การพัฒนานามัยชุมชน และการพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่น ศิลปวัฒนธรรม และความเป็นชาติไทย ส่วนที่ ๒ การส่งเสริม สนับสนุน ข้อ ๗๗ เป็นการกำหนดให้ชุมชนพึงได้รับการส่งเสริมและสนับสนุนใน ด้านต่างๆ เพื่อให้ชุมชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี เป็นชุมชนที่เข้มแข็ง และพึ่งพาตนเองได้

หมวดที่ ๙ การควบคุมและรักษาทรัพย์สินทางราชการ ข้อ ๗๘ ถึงข้อ ๗๙ เป็นการ กำหนดให้คณะกรรมการชุมชนพึงมีหน้าที่ดูแลรักษาทรัพย์สินของสำนักงานเขต หรือหน่วยงานของ กรุงเทพมหานครที่อยู่ในการครอบครองหรือใช้ในกิจการของชุมชน

หมวดที่ ๑๐ เบ็ดเตล็ด ข้อ ๘๐ แบบพิมพ์และทะเบียนต่าง ๆ ให้ใช้แบบพิมพ์ตาม ตัวอย่างท้ายระเบียบนี้

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๘๑ ชุมชนซึ่งได้รับการจัดตั้งก่อนใช้ระเบียบนี้ ให้มีฐานะเป็นชุมชนตามระเบียบนี้

ข้อ ๘๒ กรรมการชุมชนซึ่งได้รับเลือกก่อนใช้ระเบียบนี้ ให้ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนครบวาระ ตามระเบียบเดิม

**๓.๒ ชื่อร่างระเบียบกรุงเทพมหานครนี้ใช้ชื่อว่า “ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสนับสนุนการพัฒนาชุมชน พ.ศ. ....”** ร่างระเบียบกรุงเทพมหานครดังกล่าวมีทั้งสิ้น จำนวน ๑๐ ข้อ ดังนี้

ข้อ ๕ เป็นการกำหนดคำนิยามศัพท์หรือความหมายของการพัฒนาชุมชน ศูนย์พัฒนา เด็กก่อนวัยเรียน เด็กก่อนวัยเรียน เด็ก เยาวชน อาสาสมัคร กรรมการชุมชน ในระเบียบกรุงเทพมหานครนี้

ข้อ ๖ เป็นการกำหนดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสนับสนุนตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่า ด้วยชุมชนและกรรมการชุมชนของกรุงเทพมหานคร ให้กำหนด ดังนี้ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายในการจัด งานพิธีการที่กรุงเทพมหานครเป็นผู้จัด ค่าเช่าที่พัก ค่าใช้สถานที่ ค่าพาหนะ และค่าขนส่ง ค่าตอบแทน อาสาสมัคร ค่าจ้างแรงงาน ค่าของรางวัล ของขวัญ และของที่ระลึก ค่าอาหารในกรณีให้เห็นเป็นการ สมควรแก่เด็กในศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน ค่าเวชภัณฑ์ ค่าบัตรผ่านประตูและค่าสมัครเข้าร่วมกิจกรรม ที่เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน และค่าดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน

ข้อ ๗ เป็นการกำหนดการเบิกค่าใช้จ่ายสนับสนุนพัฒนาชุมชนตามข้อ ๖ ให้ดำเนินการ ดังนี้การเบิกค่าใช้จ่ายสนับสนุนคณะกรรมการชุมชนให้เป็นไปตามบัญชีแนบท้าย ๑ การเบิกค่าใช้จ่าย สนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนให้เป็นไปตามบัญชีแนบท้าย ๒

ข้อ ๘ เป็นการกำหนดกรณีชุมชนที่เป็นนิติบุคคลซึ่งถือว่าเป็นชุมชนที่พัฒนาแล้ว ที่ขึ้น ทะเบียนกับกรุงเทพมหานคร หากได้รับเงินสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการพัฒนาชุมชนตามกฎหมายอื่นหรือ กรณีกฎหมายให้สามารถเรียกเก็บเงินจากสมาชิกชุมชนได้เอง ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบนี้

ข้อ ๙ เป็นการกำหนดในกรณีที่ชุมชนได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการพัฒนาชุมชน ตามระเบียบนี้ หากชุมชนนั้นได้ดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ มาเป็นระยะเวลา ๕ ปี หรือมีเหตุกรณีอื่น ๆ ที่

เห็นสมควรเมื่อกรุงเทพมหานครพิจารณาเห็นว่า ชุมชนมีความมั่นคง พึ่งพาตนเองได้ มีรายได้ของตัวเองตามสมควรแล้ว ถือว่าเป็นชุมชนที่ได้รับการพัฒนาแล้ว และยกระดับเป็นชุมชนเข้มแข็งตามหลักเกณฑ์ที่กรุงเทพมหานครกำหนด ชุมชนอาจจะไม่ได้รับค่าใช้จ่ายตามที่กำหนดไว้ตามระเบียบนี้ก็ได้ แต่กรุงเทพมหานครจะพิจารณาให้การสนับสนุนช่วยเหลืออย่างอื่นที่เหมาะสมกว่า ทั้งนี้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กรุงเทพมหานครกำหนด

ข้อ ๑๐ เป็นการกำหนดในกรณีมีเหตุพิเศษสมควรต้องปฏิบัติเป็นอย่างอื่นหรือที่ไม่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้เสนอผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครพิจารณาสั่งการเป็นกรณี ๆ ไป

ข้อ ๑๑ เป็นการกำหนดให้ปลัดกรุงเทพมหานครรักษาการตามระเบียบนี้

**ข้อเสนอของคณะกรรมการวิสามัญ เหตุผลในการยกเลิกระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยชุมชนและกรรมการชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๕ และระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสนับสนุนการพัฒนาชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๔**

๑. เนื่องจากรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ พระราชบัญญัติจัดทำยุทธศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๐ และพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการปฏิรูปประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับรัฐบาลได้กำหนดแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ได้กำหนดความหมายของชุมชนให้ครอบคลุมทุกมิติของประเทศให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน และสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ โดยกำหนดเงื่อนไขให้ชุมชนเข้มแข็งและพึ่งพาตนเองได้ รัฐจะสนับสนุนให้เฉพาะที่จำเป็นเท่านั้น จึงจำเป็นต้องยกเลิกและแก้ไขระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยชุมชนและกรรมการชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๕ และระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสนับสนุนการพัฒนาชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๔ เพื่อให้การดำเนินงานของกรุงเทพมหานครในด้านพัฒนาชุมชนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและควบคุมทุกพื้นที่

๒. การปรับปรุงระเบียบคณะกรรมการชุมชน เพื่อให้การบริการของสำนักงานเขตครอบคลุมชุมชนต่าง ๆ ทุกพื้นที่ ทั้งชุมชนที่กรุงเทพมหานครจัดตั้งและชุมชนที่เกิดขึ้นตามกฎหมายอื่น และชุมชนที่มีลักษณะพิเศษ

๓. การจัดระบบการได้มาของคณะกรรมการชุมชนให้เหมาะสมกับสถานการณ์และการเปลี่ยนแปลงของสังคมให้การได้มาและให้ได้มาซึ่งบุคคลที่เป็นตัวแทนของชุมชนอย่างแท้จริง รวมทั้งระบบการได้มาต้องสะดวกและรวดเร็ว

๔. เพิ่มหมวดการส่งเสริมชุมชนให้ชุมชนพัฒนาตนเองเพื่อยกระดับเป็นชุมชนที่พัฒนาแล้วและได้รับการสนับสนุนจากกรุงเทพมหานครในอีกมิติหนึ่ง

๕. สร้างเครือข่ายให้เป็นชุมชนเข้มแข็งและพึ่งตนเองและพึ่งพากันระหว่างชุมชนแต่ละชุมชน รวมถึงชุมชนที่มีอยู่ตามกฎหมายอื่นด้วย

๖. การกำหนดให้เป็นชุมชนไม่จำเป็นต้องมีบ้านร้อยหลังในการจัดตั้งชุมชน หากชุมชนนั้นได้ขอตั้งขึ้นมีความเข้มแข็งและพึ่งพาตนเองได้ มีอัตลักษณ์ของตนเอง เช่น เชื้อชาติ วัฒนธรรม ประเพณีเศรษฐกิจ และสังคมก็สามารถจดทะเบียนเป็นชุมชนของกรุงเทพมหานครได้

๗. จัดประเภทชุมชนใหม่ให้สอดคล้องกับชุมชนตามความหมายของกฎหมายอื่น เพื่อการพัฒนาประเทศไปในทิศทางเดียวกัน

๘. การให้การสนับสนุนค่าใช้จ่ายชุมชนยกเลิกระบบเหมาจ่ายให้เบิกจ่ายตามบัญชีแนบท้ายเพื่อไม่ให้เกิดปัญหาการตีความกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๙. แยกหมวดคณะกรรมการชุมชนและศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนออกจากกันให้ชัดเจน โดยกำหนดขึ้นใหม่ให้สอดคล้องกับข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๓๖

๑๐. กำหนดเวลาให้กรุงเทพมหานครหยุดให้เงินช่วยเหลือชุมชนที่เข้มแข็ง และพึ่งพาตนเองได้แล้ว ให้กรุงเทพมหานครสนับสนุนด้านอื่นที่ดีกว่าเดิม เช่น ชุมชนที่เข้มแข็งสามารถทำโครงการทำแผนพัฒนาชุมชน

(นายไพฑูรย์ ชัมภรัตน์)  
ประธานคณะกรรมการวิสามัญฯ

(ร่าง)



ระเบียบกรุงเทพมหานคร  
ว่าด้วยชุมชนและกรรมการชุมชน  
พ.ศ. ....

---

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยชุมชนและกรรมการชุมชนให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครจึงกำหนดระเบียบขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยชุมชนและกรรมการชุมชน พ.ศ. ....”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยชุมชนและกรรมการชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๕

ข้อ ๔ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศหรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่ได้กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๕ ให้ปลัดกรุงเทพมหานครรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศคำสั่ง เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีเหตุพิเศษสมควรปฏิบัติเป็นอย่างอื่น หรือที่ไม่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ให้เสนอผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครพิจารณาสั่งการเป็นกรณี ๆ ไป

หมวด ๑

ข้อความทั่วไป

---

ข้อ ๖ ในระเบียบนี้

“การพัฒนาชุมชน” หมายความว่า การดำเนินการเพื่อให้ชุมชนเกิดการเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้นอย่างมีแบบแผนทั้งทางกายภาพ สิ่งแวดล้อม เศรษฐกิจ สังคม อนามัยและจิตใจ โดยให้ประชาชนมีส่วนร่วมและเป็นศูนย์กลางในการพัฒนา

“ชุมชน” หมายความว่า บริเวณที่มีกลุ่มคนอาศัยอยู่ร่วมกันอย่างต่อเนื่อง มีวิถีชีวิตที่เกี่ยวข้องกันและชุมชนตามกฎหมายอื่นที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน

“สมาชิกชุมชน” หมายความว่า ผู้มีชื่อในทะเบียนบ้านในชุมชนนั้น

“คณะกรรมการชุมชน” หมายความว่า ตัวแทนของชุมชนซึ่งได้มาตามระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยชุมชนและกรรมการชุมชนฉบับนี้

“แผนชุมชน” หมายความว่า แนวทางในการพัฒนาและดำเนินงานของชุมชนอย่างมีทิศทางตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ เพื่อหาวิธีแก้ไขปัญหาให้เป็นไปตามความต้องการและสามารถแก้ปัญหาที่ชุมชนได้ร่วมกันคิด กำหนดแนวทาง กิจกรรมการพัฒนาของชุมชน โดยยึดหลักการพึ่งตนเอง ลดการพึ่งพิงภายนอกด้วยการ คำนึงถึงศักยภาพทรัพยากร ภูมิปัญญา วิถีชีวิต วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อมในชุมชน

“ขอบเขตของชุมชน” หมายความว่า บริเวณพื้นที่ที่ชุมชนร่วมกันกำหนดขอบเขตในการขอจัดตั้งชุมชน โดยความเห็นชอบของผู้อำนวยการเขต

## หมวด ๒

### ชุมชน

ข้อ ๗ ให้แบ่งชุมชนออกเป็นประเภทต่างๆ ครอบคลุมในทุกพื้นที่

(๑) ชุมชนแออัด หมายความว่า ชุมชนที่มีลักษณะบ้านเรือนหนาแน่น และประชาชนอยู่อย่างแออัด

(๒) ชุมชนเมือง หมายความว่า ชุมชนที่มีลักษณะของบ้านเรือนอยู่ร่วมกันค่อนข้างหนาแน่น มีสาธารณูปโภค สาธารณูปการ และการคมนาคมสะดวก

(๓) ชุมชนชานเมือง หมายความว่า ชุมชนที่มีพื้นที่ด้านเกษตรกรรม และชุมชนที่มีบ้านเรือนที่อยู่ร่วมกัน

(๔) เคหะชุมชน หมายความว่า ชุมชนที่เคยอยู่ในความดูแลของการเคหะแห่งชาติรวมทั้งชุมชน ที่การเคหะแห่งชาติยังคงดูแลอยู่ แต่ได้ให้ความยินยอมในการจัดตั้งเป็นชุมชนได้

(๕) ชุมชนอาคารสูง หมายความว่า ชุมชนที่มีสภาพเป็นแฟลต คอนโดมิเนียม อพาร์ทเมนท์ หรืออาคารอย่างอื่นที่มีลักษณะเดียวกัน

(๖) ชุมชนนิติบุคคล หมายความว่า ชุมชนตามกฎหมายว่าด้วยการจัดสรรที่ดิน ตามกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ หรือกฎหมายอื่นๆ

(๗) ชุมชนรูปแบบพิเศษ หมายความว่า ชุมชนที่จัดตั้งขึ้นโดยการสนับสนุนของภาครัฐและภาคประชาชนตกลงร่วมกันจัดระเบียบที่อยู่อาศัย และการดำรงชีวิตเพื่อวัตถุประสงค์การพัฒนาคุณภาพชีวิต และสิ่งแวดล้อมของชุมชนโดยส่วนรวม

(๘) ชุมชนประเภทอื่นตามหลักเกณฑ์ที่กรุงเทพมหานครกำหนด

ข้อ ๘ ให้สำนักงานเขตจัดทำข้อมูลชุมชนในเขตว่าพื้นที่ใดมีลักษณะเป็นชุมชนประเภทใดในข้อ ๗ พร้อมจัดทำผังแสดงประเภทชุมชนครอบคลุมในทุกพื้นที่ของเขต และในการพัฒนาชุมชนให้สำนักงานเขตแบ่งชุมชนออกเป็น ๒ ลักษณะ คือ



(๑) ชุมชนที่มีองค์ประกอบการจัดตั้งชุมชนครบถ้วนและมีกรรมการชุมชนตามข้อ ๗ (๑) (๒) (๓) (๔) (๕) หรือ (๖)

(๒) ชุมชนที่มีได้จัดตั้งตามข้อ ๗ (๓) หรือ (๔) ซึ่งอาจมีทั้งชุมชนที่มีการจัดตั้งตนเอง หรือจัดตั้งตามกฎหมาย ระเบียบของส่วนราชการ ซึ่งอาจมีกฎ ระเบียบ การบริหารชุมชนเป็นของตนเอง รวมทั้งชุมชนที่ยังไม่มีการจัดตั้งกรรมการบริหารเป็นของตนเอง

ให้ผู้อำนวยการเขตมีอำนาจหน้าที่ในการกำกับ ดูแล ส่งเสริม สนับสนุนในการพัฒนา ชุมชนตาม (๑) และ (๒) ทั้งนี้เพื่อให้อยู่ในการปกครองเดียวกัน

**ข้อ ๙** การจัดตั้งชุมชนให้ทำเป็นประกาศกรุงเทพมหานครโดยมีองค์ประกอบหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) เหตุผลในการขอจัดตั้งชุมชน

(๒) ชื่อชุมชน ที่ตั้ง แผนที่แสดงขอบเขตของชุมชน และผังแสดงที่ตั้งของสิ่งปลูกสร้าง และบริเวณข้างเคียงของชุมชน

(๓) จำนวนบ้านที่ประชาชนมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน ไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยหลัง เว้นแต่เป็นการตั้งชุมชนประเภทอื่น ตามข้อ ๗ (๓) หรือ (๔)

(๔) ข้อมูลโครงสร้างประชากรและรายละเอียดของประชาชนในชุมชน เช่น ชื่อ-ชื่อสกุล เพศ อายุ การศึกษา อาชีพ เป็นต้น

(๕) ข้อมูลการคมนาคม สาธารณูปโภค และสาธารณูปการ

(๖) เจ้าบ้านหรือผู้อาศัยที่เจ้าของบ้านมอบหมายที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านในชุมชน จำนวนไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนบ้านในชุมชนเข้าชื่อเสนอต่อผู้อำนวยการเขตแจ้งความประสงค์ขอจัดตั้งชุมชน

(๗) กลุ่มด้านการพัฒนาชุมชนอย่างน้อยสามกลุ่ม เช่น กลุ่มอาชีพ กลุ่มออมทรัพย์และกลุ่มทางสังคม เป็นต้น และมีระยะเวลาจัดตั้งมาแล้วไม่น้อยกว่าหกเดือน โดยมีหลักฐานการดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง

(๘) กรณีบริเวณสถานที่ตั้งชุมชนเป็นพื้นที่ของบุคคลอื่น ต้องได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากเจ้าของกรรมสิทธิ์ให้จัดตั้งเป็นชุมชนได้

(๙) สถานที่ตั้งชุมชนไม่เป็นที่สาธารณะ

ในกรณีชุมชนประสงค์จะจัดตั้งชุมชนที่จดทะเบียนกับกรุงเทพมหานครให้ผู้แทนชุมชน ชั่วคราวยื่นเรื่องต่อผู้อำนวยการเขต เมื่อผู้อำนวยการเขตพิจารณาเห็นสมควรให้ดำเนินการจัดตั้งชุมชนได้ หรือผู้อำนวยการเขตเห็นสมควรให้มีการจัดตั้งชุมชนตามหลักเกณฑ์ในวรรคหนึ่ง แล้วเสนอปลัดกรุงเทพมหานคร เพื่อพิจารณาลงนามในประกาศกรุงเทพมหานครต่อไป

การรวมชุมชน การแยกชุมชน การเปลี่ยนชื่อชุมชน การเปลี่ยนแปลงขอบเขตของชุมชน และการเปลี่ยนแปลงประเภทชุมชน ให้ดำเนินการตามวรรคหนึ่งทั้งนี้ โดยจัดทำเป็นประกาศ กรุงเทพมหานครและให้ปลัดกรุงเทพมหานครเป็นผู้ลงนามประกาศ

**ข้อ ๑๐** การประกาศกำหนดให้เป็นชุมชน ตามระเบียบนี้ให้สำนักงานเขตจัดส่งเอกสาร ตามข้อ ๙ ให้สำนักงานพัฒนาสังคม เพื่อตรวจสอบรายละเอียดและจัดทำเป็นประกาศกรุงเทพมหานครเสนอ ปลัดกรุงเทพมหานครเป็นผู้ลงนาม

**ข้อ ๑๑** เมื่อกรุงเทพมหานครได้ประกาศให้ชุมชนใดเป็นชุมชนตามระเบียบนี้แล้ว ให้สำนักงานเขตจัดให้มีคณะกรรมการชุมชนตามระเบียบนี้ กำหนดให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันที่กรุงเทพมหานครได้ประกาศจัดตั้งชุมชน

**ข้อ ๑๒** กรณีที่ชุมชนใดไม่มีผู้ลงสมัครเป็นกรรมการชุมชน ให้ผู้อำนวยการเขตส่งเสริมสนับสนุน ให้ชุมชนสามารถจัดตั้งคณะกรรมการชุมชนได้

**ข้อ ๑๓** ชุมชนใดมีสภาพอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ให้พ้นสภาพการเป็นชุมชน

(๑) เจ้าบ้านหรือผู้อาศัยที่เจ้าของบ้านมอบหมายที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านในชุมชนจำนวนไม่น้อยกว่าสามในสี่ ของชุมชนเข้าชื่อเสนอต่อผู้อำนวยการเขตแจ้งความประสงค์ขอให้ชุมชนพ้นสภาพการเป็นชุมชน

(๒) เจ้าของกรรมสิทธิ์ตามข้อ ๙ (๘) ได้ถอนความยินยอมเป็นหนังสือให้จัดตั้งเป็นชุมชนเมื่อปรากฏความตามวรรคหนึ่งให้ผู้อำนวยการเขตเสนอความเห็นต่อสำนักพัฒนาสังคมเพื่อตรวจสอบรายละเอียดและจัดทำเป็นประกาศกรุงเทพมหานครเสนอปลัดกรุงเทพมหานครเป็นผู้ลงนามประกาศยกเลิกชุมชน

### หมวด ๓

#### คณะกรรมการชุมชน

**ข้อ ๑๔** ในชุมชนหนึ่งให้มีคณะกรรมการชุมชนจำนวนอย่างน้อยชุมชนละเจ็ดคน แต่ทั้งนี้จะต้องไม่เกินจำนวนสิบห้าคน

**ข้อ ๑๕** คณะกรรมการชุมชนประกอบด้วยตำแหน่งต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

(๑) ประธานกรรมการ

(๒) รองประธานกรรมการ

(๓) เลขานุการ

(๔) เภรัญญิก

(๕) นายทะเบียน

(๖) ประชาสัมพันธ์

(๗) ตำแหน่งอื่นใด ตามที่คณะกรรมการชุมชนเห็นสมควรแต่งตั้ง

**ข้อ ๑๖** บุคคลผู้มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้เป็นผู้มีสิทธิได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการชุมชน

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) อายุยี่สิบปีบริบูรณ์ขึ้นไป นับถึงวันรับสมัครเป็นกรรมการชุมชน

(๓) มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านในชุมชนติดต่อกันถึงวันสมัครเป็นกรรมการชุมชนไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยแปดสิบวัน

(๔) มีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

(๕) เป็นสมาชิกชุมชนที่ประกอบอาชีพสุจริต ไม่ประพฤติตนเป็น

**ข้อ ๑๗** บุคคลผู้มีลักษณะดังต่อไปนี้เป็นบุคคลต้องห้ามมิให้ใช้สิทธิลงสมัครเป็นกรรมการ  
ชุมชน

- (๑) ติดยาเสพติดให้โทษ
- (๒) วิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- (๓) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) หุนวุกและเป็นใบ้ซึ่งไม่สามารถอ่านและเขียนหนังสือได้
- (๕) ภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช
- (๖) ต้องคำพิพากษาหรือคำสั่งที่ชอบด้วยกฎหมายให้จำคุก และถูกคุมขังอยู่โดยหมายของศาลหรือโดยคำสั่งที่ชอบด้วยกฎหมายนั้น
- (๗) เคยต้องคำพิพากษาหรือคำสั่งที่ชอบด้วยกฎหมายให้จำคุกตั้งแต่สองปีขึ้นไป และได้พ้นโทษมายังไม่ถึงสองปีในวันสมัครรับเลือกตั้ง เว้นแต่ความผิดอันได้กระทำโดยประมาท
- (๘) เป็นสมาชิกสภาซึ่งมีหน้าที่ในทางนิติบัญญัติ สมาชิกสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาเขต ผู้บริหารท้องถิ่น หรือข้าราชการการเมืองตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการการเมือง
- (๙) เคยเป็นกรรมการชุมชน และได้พ้นจากตำแหน่งในชุมชนนั้นตามข้อ ๒๑ (๖) หรือ (๗) มายังไม่ถึงสองปีในวันสมัครรับเลือกเป็นกรรมการชุมชน

**ข้อ ๑๘** บุคคลดังต่อไปนี้เป็นผู้มีสิทธิเลือกกรรมการชุมชน

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านในชุมชนเป็นเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่าเก้าสิบวันนับถึงวันเลือกกรรมการชุมชน
- (๓) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

**ข้อ ๑๙** บุคคลผู้มีลักษณะดังต่อไปนี้ในวันเลือกกรรมการชุมชนเป็นบุคคลต้องห้ามมิให้  
ใช้สิทธิเลือกกรรมการชุมชน

- (๑) เป็นบุคคลต้องห้ามตามข้อ ๑๗ (๒) หรือ (๕)
- (๒) ถูกคุมขังอยู่โดยหมายของศาลหรือคำสั่งที่ชอบด้วยกฎหมาย

**ข้อ ๒๐** กรรมการชุมชนดำรงตำแหน่งตามวาระคราวละสามปี นับแต่วันที่ผู้อำนวยการ  
เขตประกาศแต่งตั้ง

**ข้อ ๒๑** กรรมการชุมชนพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ครบกำหนดตามวาระ
- (๒) ตาย
- (๓) ลาออก
- (๔) ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๑๖ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๑๗
- (๕) กรรมการชุมชนว่างลงเกินกว่ากึ่งหนึ่ง ของจำนวนกรรมการชุมชนที่ประกาศแต่งตั้ง และให้ถือว่ากรรมการชุมชนส่วนที่เหลือพ้นจากตำแหน่ง
- (๖) สมาชิกชุมชนจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามเข้าชื่อเสนอต่อผู้อำนวยการเขตให้กรรมการชุมชนคนใดคนหนึ่งพ้นจากตำแหน่ง

(๗) สมาชิกการประชุมชนจำนวนไม่น้อยกว่าสองในสาม เข้าชื่อเสนอต่อผู้อำนวยการเขตให้  
กรรมการประชุมชนทั้งชุดพ้นจากตำแหน่ง และผู้อำนวยการเขตให้ความเห็นชอบ

**ข้อ ๒๒** เมื่อกรรมการประชุมชนพ้นจากตำแหน่งตามข้อ ๒๑ (๑) (๕) หรือ (๗) ให้ผู้อำนวยการ  
เขต จัดให้มีกรรมการประชุมชนชุดใหม่ภายในหกสิบวัน นับแต่วันที่กรรมการประชุมชนพ้นจากตำแหน่ง เว้น  
แต่มีเหตุสุดวิสัยหรือเหตุอันสมควรที่ไม่สามารถดำเนินการได้ภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้อำนวยการเขต  
ขยายเวลาออกไปได้ไม่เกินหกสิบวัน

ในกรณีกรรมการประชุมชนพ้นจากตำแหน่งตามข้อ ๒๑ (๑) ให้กรรมการชุดเดิมปฏิบัติหน้าที่  
ต่อไปจนกว่าได้กรรมการประชุมชนชุดใหม่แล้วเสร็จ โดยในระหว่างปฏิบัติหน้าที่สามารถเบิกจ่าย ค่า  
สนับสนุนการดำเนินงานคณะกรรมการประชุมชนได้

กรณีกรรมการประชุมชนพ้นจากตำแหน่งตามข้อ ๒๑ (๒) (๓) (๔) หรือ (๖) จนเป็นเหตุให้กรรมการ  
ประชุมชนเหลือน้อยกว่าเจ็ดคน และไม่ใช้กรณีตามข้อ ๒๑ (๕) ให้ผู้อำนวยการเขตจัดให้มีการเลือกกรรมการ  
ประชุมชนมีจำนวนไม่น้อยกว่าเจ็ดคน แต่ไม่เกินจำนวนกรรมการประชุมชนที่ประกาศแต่งตั้งตามข้อ ๖๐ ภายใน  
กำหนดสี่สิบห้าวัน นับแต่วันที่กรรมการประชุมชนเหลือน้อยกว่าเจ็ดคน เว้นแต่วาระของกรรมการประชุมชนจะ  
เหลือไม่ถึงหนึ่งร้อยแปดสิบวัน และให้กรรมการประชุมชนที่ได้รับเลือกใหม่อยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่า  
กำหนดเวลาของผู้ซึ่งตนแทน

**ข้อ ๒๓** การลาออกของกรรมการประชุมชนให้ทำเป็นหนังสือยื่นต่อผู้อำนวยการเขตและ  
ให้ผู้อำนวยการเขตจัดทำประกาศลาออกของผู้นั้นออกจากการเป็นกรรมการประชุมชน โดยมีผลนับแต่วันที่  
ระบุไว้ในหนังสือลาออก

ในกรณีหนังสือลาออกมิได้ระบุวันที่ลาออกไว้ให้มีผลตั้งแต่วันที่ผู้อำนวยการเขต  
ได้รับหนังสือลาออก

#### หมวด ๔

#### การได้มาซึ่งคณะกรรมการประชุมชน

**ข้อ ๒๔** ให้ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตบันทึกแจ้งให้ผู้อำนวยการ  
เขตทราบ เพื่อดำเนินการให้ได้มาซึ่งคณะกรรมการประชุมชน โดยจัดทำประกาศภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันได้  
ทราบจากฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ ให้สมาชิกชุมชนสมัครเป็นกรรมการประชุมชน และปิดประกาศดังกล่าวในที่ทำ  
การประชุมชน หรือที่อื่นๆ ในที่ที่เหมาะสม ในชุมชนเพื่อให้สมาชิกชุมชนทั่วไปทราบ

**ข้อ ๒๕** เพื่อดำเนินการให้ได้มาซึ่งคณะกรรมการให้ผู้อำนวยการเขตประกาศ โดยกำหนด  
จำนวนกรรมการประชุมชนที่พึงมีตามที่กำหนดไว้ การรับสมัครเป็นกรรมการประชุมชน คุณสมบัติ วันรับสมัคร  
วันเลือก ระยะเวลาและสถานที่ โดยจัดทำเป็นประกาศของสำนักงานเขตพร้อมแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดำเนินการ  
ให้เป็นไปตามระเบียบนี้

**ข้อ ๒๖** เมื่อครบกำหนดระยะเวลาที่รับสมัคร หากมีผู้สมัครเป็นกรรมการชุมชนมีจำนวน เท่ากับจำนวนที่กรรมการในชุมชนนั้นจะพึงมี ให้ผู้อำนวยการเขตจัดให้มีการประชุมชุมชน เพื่อให้ที่ประชุม ชุมชนให้การรับรองสมาชิกชุมชนที่จะเป็นกรรมการชุมชน โดยให้ถือเสียงข้างมากในที่ประชุมเป็นการให้การ รับรอง และให้ถือว่าเห็นชอบให้สมาชิกชุมชนดังกล่าวเป็นคณะกรรมการชุมชนนั้น ภายใน ๑๕ วัน นับจาก วันสิ้นสุดการสมัครเป็นคณะกรรมการชุมชน

เมื่อที่ประชุมชุมชนให้การรับรองและเห็นชอบแล้วตามวรรคหนึ่ง ให้ผู้อำนวยการเขต ประกาศภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประชุมสมาชิกชุมชน เพื่อแต่งตั้งให้สมาชิกดังกล่าวเป็นกรรมการ ชุมชนได้

**ข้อ ๒๗** ภายใต้บังคับข้อ ๒๕ ในกรณีที่มีผู้สมัครเป็นกรรมการชุมชนเกินจำนวน กรรมการชุมชนที่จะพึงมีได้ในชุมชนนั้น ให้การได้มาซึ่งกรรมการชุมชนให้ลงคะแนนโดยลับด้วยวิธีการ หย่อนบัตร หรือด้วยวิธีการอื่นใด ตามที่ที่ประชุมชุมชนลงมติเป็นเอกฉันท์ให้ใช้วิธีอื่น ให้ผู้อำนวยการเขต ปฏิบัติตามนั้น

**ข้อ ๒๘** ในกรณีมีการลงคะแนนโดยวิธีลับด้วยวิธีการหย่อนบัตร ให้ผู้อำนวยการเขต ประกาศจัดให้มีการลงคะแนนภายใน ๑๕ วัน นับแต่การประชุมสมาชิกชุมชนนัดแรกได้มีมติให้มีการ ลงคะแนน

**ข้อ ๒๙** ให้กำหนดหมายเลขประจำตัวผู้สมัครเรียงตามลำดับก่อนหลังในการมายื่นใบ สมัคร ถ้ามีผู้สมัครมาพร้อมกันหลายคน และไม่สามารถตกลงกันได้ให้ใช้วิธีจับสลากระหว่างผู้สมัครที่มา พร้อมกัน

เมื่อได้กำหนดหมายเลขประจำตัวผู้สมัครตามวรรคหนึ่งแล้ว จะเปลี่ยนแปลงหมายเลข ประจำตัวผู้สมัครไม่ได้

หลักเกณฑ์และวิธีการในการกำหนดหมายเลขประจำตัวผู้สมัคร และการจับสลากให้ เป็นไปตามผู้อำนวยการเขตกำหนด

**ข้อ ๓๐** เมื่อได้มีประกาศของสำนักงานเขตให้เลิกกรรมการชุมชนแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคมประสานฝ่ายทะเบียนตรวจสอบบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้งตาม ทะเบียนบ้านให้ถูกต้องตามความจริงและประกาศบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้งไว้ ณ ที่เลือกกรรมการหรือ บริเวณใกล้เคียงที่เลือกกรรมการนั้น ไว้โดยเปิดเผยให้ทราบก่อนวันเลือกไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน

**ข้อ ๓๑** ผู้มีสิทธิเลือกหรือเจ้าบ้านผู้ใดเห็นว่าตนหรือผู้มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านของตนไม่ มีรายชื่ออยู่ในบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือก ให้ยื่นคำร้องขอเพิ่มชื่อต่อผู้อำนวยการเขตก่อนวันเลือกไม่น้อย กว่าห้าวัน

เมื่อผู้อำนวยการเขตได้รับคำร้องแล้ว ให้รีบตรวจสอบหลักฐาน หากเห็นว่าผู้ยื่น คำร้อง หรือผู้มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเป็นผู้มีสิทธิเลือกในหน่วยเลือก ณ ที่เลือกใด ให้เพิ่มชื่อต่อท้ายบัญชีรายชื่อผู้มี สิทธิเลือกกรรมการชุมชน และแจ้งให้ผู้ยื่นคำร้องทราบโดยเร็ว

**ข้อ ๓๒** ที่เลือกกรรมการชุมชน ให้ถืออาณาเขตบริเวณและขอบเขตที่กำหนดไว้ ในแผนที่ของชุมชน ซึ่งชุมชนเป็นผู้กำหนดทำขึ้นในการใช้พื้นที่เป็นชุมชนของกรุงเทพมหานคร

**ข้อ ๓๓** ในที่เลือกกรรมการอย่างน้อยให้มีประกาศรายชื่อผู้สมัครพร้อมเครื่องหมายประจำตัวผู้สมัคร ติดตั้งไว้ ให้ผู้เลือกกรรมการมองเห็นได้ชัดเจน เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้เลือกกรรมการในการลงคะแนนเสียง แต่ห้ามปิดประกาศรายชื่อผู้สมัครและเครื่องหมายประจำตัวผู้สมัครไว้ในคูหาลงคะแนน

ให้ผู้อำนวยความสะดวกเขตจัดให้มีการอำนวยความสะดวก หรือช่วยเหลือคนพิการในการลงคะแนน

**ข้อ ๓๔** การลงคะแนนเลือกกรรมการให้ทำเครื่องหมายลงในบัตรเลือกกรรมการให้ตรงกับเครื่องหมาย ประจำตัวผู้สมัครไม่เกินจำนวนกรรมการชุมชนที่จะมีได้ในชุมชนนั้น ๆ

**ข้อ ๓๕** เมื่อถึงเวลา ๑๒.๐๐ นาฬิกาตรงให้เจ้าหน้าที่ประกาศปิดการแสดงตนเพื่อลงคะแนน

**ข้อ ๓๖** ในการประกาศผลการนับคะแนนการเลือกกรรมการชุมชนให้ผู้สมัครซึ่งได้คะแนนมากตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับเลือกตามจำนวนกรรมการที่กำหนดไว้ในชุมชนนั้น ในกรณีที่ผู้สมัครหลายคนได้คะแนนเท่ากัน จนเป็นเหตุให้ไม่สามารถเรียงลำดับผู้ได้รับเลือกได้ตามจำนวนกรรมการชุมชนที่จะมีได้ ให้ทำการจับสลากโดยทำสลากเท่ากับจำนวนผู้สมัครที่จะต้องจับสลากเป็นสลากซึ่งมีข้อความ “ได้รับเลือก” เท่ากับจำนวนกรรมการชุมชนที่จะมีหรือยังขาดอยู่ นอกนั้นเป็นสลากซึ่งมีข้อความว่า “ไม่ได้รับเลือก” ผู้ใดจับสลากซึ่งมีข้อความว่า “ได้รับเลือก” ผู้นั้นเป็นผู้ได้รับเลือกเป็นกรรมการชุมชนนั้น โดยให้เรียงลำดับหมายเลขผู้สมัครก่อนหลัง

การจับสลากให้กระทำต่อหน้าผู้อำนวยการเขตหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการเขต ณ ที่เลือกกรรมการ และให้บันทึกผลการจับสลากไว้เป็นหลักฐาน

**ข้อ ๓๗** เมื่อผู้อำนวยการเขตประกาศผลการเลือกกรรมการของชุมชนใดๆ หากผู้เลือกกรรมการหรือผู้สมัครเห็นว่า การเลือก หรือการที่บุคคลใดได้รับเลือกให้เป็นกรรมการชุมชนเป็นไปโดยมิชอบ ผู้เลือกหรือผู้สมัครมีสิทธิยื่นคำร้องคัดค้านต่อผู้อำนวยการเขตภายในเจ็ดวัน

**ข้อ ๓๘** เมื่อผู้อำนวยการเขตได้รับคำร้องคัดค้านแล้ว ให้ดำเนินการพิจารณาโดยไม่ชักช้าและให้มีอำนาจดังต่อไปนี้

(๑) ถ้าเห็นว่า การเลือกกรรมการหรือการที่ผู้ใดได้รับเลือกเป็นกรรมการชุมชนเป็นไปโดยมิชอบ สมควรจะให้มีการเลือกใหม่ ให้มีคำสั่งให้มีการเลือกใหม่ทั้งหมดหรือเฉพาะกรรมการชุมชนคนใดที่ถูกคัดค้านตามคำร้องคัดค้านนั้นก็ได้

(๒) ถ้าเห็นว่า การเลือกหรือการที่ผู้ใดได้รับเลือกเป็นกรรมการชุมชนเป็นไปโดยชอบหรือเป็นเพียงข้อสงสัยว่ามิชอบแต่ไม่มีเหตุอันสมควรจะมีการเลือกใหม่หรือเฉพาะกรรมการชุมชนที่ถูกคัดค้านให้มีคำสั่งยกคำร้องคัดค้านเสีย

คำสั่งที่ผู้อำนวยการเขตได้วินิจฉัยใน (๑) หรือ (๒) ให้เป็นที่สุด  
คำสั่งของผู้อำนวยการเขตซึ่งเป็นเหตุให้สมาชิกภาพของกรรมการชุมชนผู้ใดผู้หนึ่งสิ้นสุด  
ลงย่อมไม่กระทบกระเทือนกิจการที่กรรมการชุมชนผู้นั้นได้กระทำไปในหน้าที่กรรมการชุมชนก่อนได้รับ  
แจ้งคำสั่ง

**ข้อ ๓๙** ให้ผู้อำนวยการเขตประกาศผลการเลือกกรรมการชุมชน ปิดประกาศไว้  
ณ สำนักงานเขตให้ทราบทั่วกัน

**ข้อ ๔๐** ให้ผู้อำนวยการเขตจัดให้มีการประชุมกรรมการชุมชนครั้งแรกภายในสามสิบวัน  
นับแต่วันเลือกกรรมการ เพื่อพิจารณาเลือกคณะกรรมการชุมชนตำแหน่งต่าง ๆ ตามข้อ ๑๕ โดยให้  
ผู้อำนวยการเขตทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม

ในการเลือกคณะกรรมการชุมชนตำแหน่งต่าง ๆ ตามวรรคหนึ่ง หากคะแนนเสียง  
เท่ากันให้ใช้วิธีตกลงกัน หรือเลือกใหม่จนกว่าจะได้กรรมการครบจำนวน

**ข้อ ๔๑** ให้สำนักงานเขตจัดส่งเอกสารให้กับสำนักพัฒนาสังคม ดังนี้

- (๑) สำเนาประกาศสำนักงานเขต เรื่อง แต่งตั้งกรรมการชุมชน (แบบ กข. ๘ หรือ กข. ๑๑)
- (๒) สำเนาประกาศสำนักงานเขต เรื่อง แต่งตั้งตำแหน่งกรรมการชุมชน (แบบ กข. ๑๒)
- (๓) แบบแสดงบัญชีรายชื่อชุมชนและกรรมการชุมชน (แบบ กข. ๑๘)

#### หมวด ๕

#### การดำเนินงานของกรรมการชุมชน

**ข้อ ๔๒** คณะกรรมการชุมชนมีหน้าที่ ดังนี้

- (๑) พัฒนาชุมชนโดยการมีส่วนร่วมของสมาชิกชุมชนทั้งในด้านการกายภาพ เศรษฐกิจ และ  
สังคมและระดมทรัพยากรในชุมชนมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด
- (๒) จัดประชุมในชุมชนหรือเวทีสาธารณะเพื่อพัฒนาชุมชนตาม (๑)
- (๓) ดูแลรักษาทรัพย์สินของชุมชนและสาธารณสมบัติในชุมชน
- (๔) ประสานงานและดำเนินงานร่วมกับเครือข่ายองค์กร หน่วยงานราชการองค์กร และ  
หน่วยงานเอกชนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในอันที่จะก่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนในชุมชน
- (๕) เสริมสร้างความสามัคคีและการมีวินัยของผู้อยู่อาศัยในชุมชน
- (๖) ส่งเสริมวัฒนธรรม ศิลธรรม และประเพณีอันดีงาม
- (๗) ส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (๘) ให้ความร่วมมือสนับสนุนส่งเสริมเกี่ยวกับนโยบาย โครงการแผนงาน และกิจกรรม  
อื่น ของกรุงเทพมหานคร
- (๙) มีสิทธิและหน้าที่เผยแพร่ผลงาน หรือเสนอปัญหาความต้องการของชุมชน ต่อ  
สำนักงานเขต และกรุงเทพมหานคร
- (๑๐) มีสิทธิและหน้าที่เสนอความคิดเห็น ข้อเสนอแนะในโครงการของรัฐที่มีผลต่อ  
คุณภาพชีวิต และสาธารณะ

- (๑๑) ติดตามประเมินผลและรายงานต่อสำนักงานเขตกรุงเทพมหานคร และสมาชิกชุมชน
- (๑๒) ประสานงานแจ้งการปฏิบัติงานของหน่วยงานและองค์กรต่างๆ ที่เข้าไป

ปฏิบัติงานในชุมชนต่อผู้อำนวยการเขต

- (๑๓) มีอำนาจแต่งตั้งผู้มีความรู้ความเหมาะสมเป็นที่ปรึกษาหรือคณะทำงานในฝ่ายต่าง ๆ

**ข้อ ๔๓** ผู้ได้รับแต่งตั้งตามข้อ ๔๒ (๑๓) ให้พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) คณะกรรมการชุมชนเกินกึ่งหนึ่งเห็นชอบให้พ้นจากตำแหน่ง
- (๔) กรรมการชุมชนซึ่งเป็นผู้เสนอชื่อแต่งตั้งพ้นจากตำแหน่ง

**ข้อ ๔๔** ประธานกรรมการชุมชนมีหน้าที่ ดังนี้

- (๑) มีหน้าที่ดำเนินการตามหน้าที่คณะกรรมการชุมชน
- (๒) เชิญประชุมสมาชิกชุมชน คณะกรรมการชุมชน
- (๓) ควบคุมดูแลการติดตาม รับผิดชอบผลการดำเนินงานของ คณะกรรมการชุมชน
- (๔) เป็นตัวแทนของคณะกรรมการชุมชนในการติดต่อประสานกับหน่วยงานราชการ

องค์กรและหน่วยงานเอกชนต่าง ๆ

- (๕) หน้าที่อื่น ๆ ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือคณะกรรมการชุมชนมอบหมาย

**ข้อ ๔๕** รองประธานกรรมการชุมชนมีหน้าที่ ดังนี้

(๑) ทำหน้าที่แทนประธานกรรมการชุมชน ในกรณีที่ประธานกรรมการชุมชนไม่อยู่ หรืออยู่แต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้

- (๒) ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ประธานกรรมการชุมชนมอบหมาย

**ข้อ ๔๖** เลขานุการมีหน้าที่ ดังนี้

- (๑) เตรียมการนัดประชุมและจัดระเบียบวาระการประชุม
- (๒) จัดทำรายงานการประชุม
- (๓) จัดเก็บและดูแลรักษาเอกสารของคณะกรรมการชุมชน
- (๔) ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ประธานกรรมการชุมชนหรือคณะกรรมการชุมชนมอบหมาย

**ข้อ ๔๗** เภรัญญามีหน้าที่ ดังนี้

(๑) จัดทำบัญชีรายรับ - รายจ่าย และรายงานต่อคณะกรรมการชุมชนทุกเดือน พร้อมตีพิมพ์ประกาศให้ประชาชนในชุมชนทราบ

(๒) รับผิดชอบเก็บรักษาเงินสดไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท หากเกินกว่าจำนวนนี้ให้นำฝากธนาคารภายในเจ็ดวัน ในนามของชุมชน

(๓) ฝากและถอนเงิน สำหรับกรณีการถอนเงินให้ลงนามร่วมกับกรรมการชุมชนอีกสองคนที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการชุมชน



(๔) จ่ายเงินตามที่คณะกรรมการชุมชนมีมติอนุมัติ เว้นแต่กรณีฉุกเฉินให้ประธานกรรมการชุมชนมีอำนาจสั่งจ่ายได้ครั้งละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท แล้วให้รายงานต่อที่ประชุมในการประชุมครั้งต่อไป

(๕) จัดทำทะเบียนทรัพย์สินที่อยู่ในความดูแลหรือครอบครองของคณะกรรมการชุมชนและรายงานให้สำนักงานเขตทราบปีละหนึ่งครั้ง

(๖) ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ประธานกรรมการชุมชนหรือคณะกรรมการชุมชนมอบหมาย

**ข้อ ๔๘** นายทะเบียนมีหน้าที่ ดังนี้

(๑) จัดทำแผนที่และแผนผังชุมชนให้เป็นปัจจุบัน

(๒) สืบค้นและจัดทำทะเบียนข้อมูลประชากรในชุมชนให้เป็นปัจจุบันและรายงานให้สำนักงานเขตทราบปีละหนึ่งครั้ง

(๓) ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ประธานกรรมการชุมชนหรือคณะกรรมการชุมชนมอบหมาย

**ข้อ ๔๙** ประชาสัมพันธ์มีหน้าที่ ดังนี้

(๑) จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวสารต่าง ๆ

(๒) ประชาสัมพันธ์ให้สมาชิกชุมชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน

(๓) ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ประธานกรรมการชุมชนหรือคณะกรรมการชุมชนมอบหมาย

**ข้อ ๕๐** สมาชิกชุมชนพึงมีส่วนร่วม ดังต่อไปนี้

(๑) ให้ความร่วมมือในการพัฒนาชุมชน ทั้งในด้านกายภาพ เศรษฐกิจและสังคม อนุรักษ์ ฟื้นฟู หรือส่งเสริมภูมิปัญญา ศิลปะ วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม และจารีตประเพณีอันดีงามของชุมชน

(๒) ปฏิบัติตามกฎหมาย หรือระเบียบแบบแผนของทางราชการที่เกี่ยวข้อง

(๓) ดูแลรักษาทรัพย์สินของชุมชนและสาธารณสมบัติในชุมชน

(๔) เคารพและไม่ละเมิดสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น รวมทั้งไม่กระทำการใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดความแตกแยกของหมู่คณะในชุมชน

(๕) ให้ความร่วมมือในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

(๖) มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติงานของชุมชน

(๗) มีส่วนร่วมในการรับผิดชอบค่าใช้จ่ายของชุมชน

(๘) สอดส่องดูแลปัญหาที่เกิดขึ้นในชุมชนพร้อมเสนอต่อคณะกรรมการ

**ข้อ ๕๑** ให้มีการประชุมคณะกรรมการชุมชนอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง และจัดส่งรายงานการประชุมให้สำนักงานเขตทราบ

ในกรณีที่กรรมการชุมชนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสาม หรือผู้อำนวยการเขตเห็นสมควรให้มีการประชุมคณะกรรมการชุมชนเป็นกรณีพิเศษให้ประธานกรรมการชุมชนเรียกประชุมภายในเจ็ดวัน

**ข้อ ๕๒** การนัดประชุมต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสามวัน พร้อมทั้งวางระเบียบการประชุม เว้นแต่ได้นัดในที่ประชุมแล้วหรือเป็นกรณีเร่งด่วน

**ข้อ ๕๓** การจัดระเบียบวาระการประชุมให้จัดลำดับ ดังต่อไปนี้

- (๑) เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- (๒) เรื่องรับรองรายงานการประชุม
- (๓) เรื่องเพื่อทราบ
- (๔) เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว
- (๕) เรื่องที่เสนอเพื่อพิจารณา
- (๖) เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

**ข้อ ๕๔** การประชุมคณะกรรมการชุมชนต้องมีกรรมการชุมชนมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของคณะกรรมการชุมชน จึงจะเป็นองค์ประชุม

การเปลี่ยนแปลงตำแหน่งกรรมการชุมชนให้เป็นไปตามมติเสียงข้างมากของคณะกรรมการชุมชนโดยองค์ประชุมต้องมีกรรมการชุมชนไม่น้อยกว่าสามในสี่ของกรรมการชุมชนที่ได้รับการแต่งตั้งตามวรรคหนึ่ง

**ข้อ ๕๕** มติที่ประชุมให้ถือคะแนนเสียงข้างมาก หากคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานเป็นผู้ชี้ขาดและให้ถือมตินั้นเป็นที่สิ้นสุด

**ข้อ ๕๖** ที่ปรึกษาของคณะกรรมการชุมชนและคณะทำงานมีสิทธิเข้าร่วมประชุม และมีสิทธิขออภิปรายแสดงข้อคิดเห็นใด ๆ ก็ได้ แต่ไม่มีสิทธิออกเสียงลงมติ

## หมวด ๖

### บทบาทสำนักงานเขตในการพัฒนาชุมชน

**ข้อ ๕๗** ให้สำนักงานเขตจัดให้มีข้อมูลด้านประชากร และด้านพื้นที่ของชุมชนแต่ละประเภทในเขตพื้นที่ในเชิงมิติเชิงปริมาณและคุณภาพ สำหรับใช้พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านต่างๆ ซึ่งอย่างน้อยข้อมูลที่มีต้องแสดงให้เห็นถึงทุน ศักยภาพ ปัญหาและความต้องการในพื้นที่ ตลอดจนสถานภาพของประชากรที่จะต้องได้รับการส่งเสริม สนับสนุน คุณภาพชีวิตในด้านต่างๆ โดยกรุงเทพมหานครจะกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ ในการจัดเก็บข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูลให้เป็นแนวทางเดียวกัน

**ข้อ ๕๘** ให้สำนักงานเขตจัดให้มีระบบการติดต่อระหว่างหน่วยงานของรัฐกับประชาชน โดยผ่านกรรมการชุมชน องค์กรชุมชน หรือศูนย์ประสานงานชุมชนที่เรียกชื่ออย่างอื่น หรือโดยใช้เครื่องมือชนิดต่างๆ ที่สามารถติดต่อข่าวสารระหว่างกันได้อย่างทั่วถึงกับชุมชนทุกแห่ง

**ข้อ ๕๙** ข้อมูลที่ได้จากการจัดทำใน ข้อ ๕๗ ให้นำมาเป็นข้อมูลในการแก้ไขปัญหาและการพัฒนา การสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน พิจารณาจัดทำเป็นคำขอของงบประมาณของเขต เพื่อการจัดทำงบประมาณรายจ่ายของกรุงเทพมหานคร

**ข้อ ๖๐** กำกับดูแลการปฏิบัติงานเพื่อให้กรรมการชุมชนได้ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเข้มแข็ง มีประสิทธิภาพ มิให้เกิดความเสียหายแก่ชุมชน

**ข้อ ๖๑** ในกรณีชุมชนนั้นมิใช่ชุมชนตามข้อ ๗ (๑) (๒) (๓) (๔) (๕) หรือ (๖) ให้สำนักงานเขตดำเนินการส่งเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน ตามวิธีการที่เหมาะสม สอดคล้องกับประเภทและสภาพของชุมชน เพื่อให้ชุมชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีในทุกมิติ ทั้งนี้ ให้สำนักงานเขตจัดให้มีช่องทางเพื่อให้ชุมชนทุกแห่งสามารถเสนอปัญหา ความต้องการ และให้ข้อเสนอแนะการจัดทำบริการให้กับประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ และสำนักงานเขตสามารถติดต่อสื่อสารกลับไปยังทุกชุมชนทุกแห่งได้

**ข้อ ๖๒** ให้สำนักงานเขตเป็นหน่วยงานหลักในการประสานบูรณาการ สร้างความเชื่อมโยงระหว่างหน่วยงานให้บริการกับประชาชนผู้รับบริการผ่านกรรมการชุมชนและตัวแทนภาคประชาชนในรูปแบบและระดับต่างๆ ของชุมชนทุกประเภท โดยใช้วิธีการประชุมเป็นรายเดือน หรือห้วงเวลาที่เหมาะสม หรือวิธีการอื่นๆ

#### หมวด ๗

### ศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน

#### ส่วนที่ ๑

### การจัดตั้งศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนในชุมชน

**ข้อ ๖๓** การดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนในชุมชนต้องไม่ซ้ำซ้อนกันระหว่างสำนักพัฒนาสังคมและสำนักการศึกษา ทั้งนี้ อาจแบ่งเด็กก่อนวัยเรียนออกเป็น ๒ กลุ่ม ช่วงอายุ ๒ ปี ถึงอายุ ๓ ปี และ อายุ ๔ ปี ถึงอายุ ๖ ปี

ในกรณีเด็กอายุตั้งแต่ ๔ ปีขึ้นไป จะต้องพัฒนาให้มีความพร้อมและสามารถเข้าเรียนต่อในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครได้

**ข้อ ๖๔** ในการให้บริการเด็กก่อนวัยเรียน ควรคำนึงถึงเด็กในชุมชนที่ศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนตั้งอยู่ และชุมชนใกล้เคียงที่ไม่มีศูนย์ฯ เป็นหลัก การพิจารณารับเด็กก่อนวัยเรียนนอกเหนือจากนั้น ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการชุมชน คณะกรรมการบริหารศูนย์เด็กก่อนวัยเรียนในชุมชน และสำนักงานเขต ทั้งนี้ หากมีการรับเด็กนอกชุมชนต้องเป็นกรณีจำเป็น เนื่องจากอาจทำให้มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานสูงขึ้นและมีผลต่อการรับการสนับสนุนงบประมาณจากกรุงเทพมหานคร

**ข้อ ๖๕** ในการจัดตั้งศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนในชุมชน คณะกรรมการชุมชนต้องสำรวจความต้องการ ของสมาชิกชุมชน จำนวนเด็กก่อนวัยเรียนในชุมชนและจัดเตรียมสถานที่ซึ่งต้องอยู่ในชุมชนที่จะดำเนินการ โดยมีเงื่อนไขอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) กรณีสถานที่เป็นของเอกชน จะต้องมียุทธศาสตร์หรือหนังสือแสดงความยินยอมให้ใช้ประโยชน์ถูกต้องตามกฎหมายและเป็นไปตามแนวทางปฏิบัติที่กรุงเทพมหานครกำหนด

(๒) การเช่าที่ดินหรืออาคาร คณะกรรมการชุมชนจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นหรืออาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนในชุมชน

(๓) สถานที่ที่กำหนดให้เป็นศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนในชุมชน หากมีอาคารอยู่แล้วให้พิจารณาถึงความสะอาด ปลอดภัย แสงแดดส่องถึง อากาศถ่ายเท ไม่อับชื้น กรณีที่จะสร้างขึ้นใหม่ให้เป็นไปตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครที่เกี่ยวข้อง และควรจะมีพื้นที่ว่างสำหรับใช้เป็นสนามเด็กเล่นด้วย

**ข้อ ๖๖** ให้คณะกรรมการชุมชนยื่นเรื่องพร้อมแจ้งความประสงค์ในการจัดตั้งศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนในชุมชนพร้อมกับเอกสารการให้ความสนับสนุนเสนอต่อผู้อำนวยการเขต เพื่อพิจารณาตามความเหมาะสมและให้สำนักงานเขตแจ้งสำนักพัฒนาสังคมเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

**ข้อ ๖๗** ผู้อำนวยการเขตเมื่อได้พิจารณาให้มีการจัดตั้งศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนในชุมชนแล้วให้ดำเนินการแต่งตั้งอาสาสมัครผู้ดูแลเด็กประจำศูนย์ โดยกรุงเทพมหานครสนับสนุนค่าตอบแทน อาหารเสริม วัสดุอุปกรณ์ และอื่นๆ ที่จำเป็นตามความเหมาะสม

**ข้อ ๖๘** การบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนในชุมชน กำหนดให้อยู่ในการควบคุมดูแลของคณะกรรมการชุมชน

**ข้อ ๖๙** ให้คณะกรรมการชุมชนเสนอแต่งตั้งหรือเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนในชุมชนต่อผู้อำนวยการเขต เพื่อทำหน้าที่บริหาร และกำกับ ดูแลศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนในชุมชนให้มีประสิทธิภาพ

**ข้อ ๗๐** ในกรณีที่มีปัญหาในการบริหารงานระหว่างคณะกรรมการชุมชนและคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนในชุมชน ให้ผู้อำนวยการเขตเป็นผู้วินิจฉัยและคำวินิจฉัยเป็นที่ยุติต้องปฏิบัติไปตามนั้น โดยคำนึงถึงวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานของศูนย์ฯ เป็นสำคัญ

## ส่วนที่ ๒ อาสาสมัครผู้ดูแลเด็ก

**ข้อ ๗๑** ศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนต้องมีอาสาสมัครทำหน้าที่ดูแลเด็กก่อนวัยเรียนตามที่กรุงเทพมหานครกำหนด โดยจำนวนอาสาสมัครผู้ดูแลเด็ก กำหนดตามสัดส่วน คือ เด็ก จำนวน ๑๐ คนต่อ อาสาสมัครผู้ดูแลเด็ก ๑ คน

ทั้งนี้ “อาสาสมัคร” หมายความว่า บุคคลที่ปฏิบัติงานด้านการพัฒนาชุมชนในศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากผู้อำนวยการเขต

**ข้อ ๗๒** อาสาสมัครผู้ดูแลเด็ก ตามข้อ ๗๑ ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

- (๑) อายุตั้งแต่ ๒๐ ปีขึ้นไป
- (๒) วุฒิการศึกษา ตั้งแต่มัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า
- (๓) มีความรู้ ความสามารถด้านการส่งเสริมและพัฒนาเด็กปฐมวัยหรือมีทักษะความชำนาญ หรือมีประสบการณ์ในการส่งเสริมและพัฒนาเด็กปฐมวัย อย่างน้อย ๑ ปี มีใบรับรองจากหน่วยงาน
- (๔) มีภูมิสำเนาหรือที่พักอาศัยในชุมชนหรือพื้นที่ใกล้เคียง
- (๕) มีทัศนคติที่ดี มีความรับผิดชอบ และมีความตระหนักถึงความสำคัญของเด็กปฐมวัย
- (๖) มีสุขภาพที่แข็งแรงสมบูรณ์ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงและมีสุขภาพจิตที่ดี
- (๗) มีคุณธรรม จริยธรรม มีความประพฤติที่สามารถเป็นต้นแบบของเด็กปฐมวัยได้

(๘) มีทักษะและความสามารถในการสื่อสาร การประชาสัมพันธ์ การประสานงาน การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ปกครอง เด็ก ชุมชน และเครือข่ายองค์กรภาครัฐ และภาคเอกชนที่เกี่ยวข้อง

(๙) ไม่เคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก หรือรอการลงอาญา หรือรอการกำหนดโทษ ยกเว้นความผิดลหุโทษที่ไม่เกี่ยวกับความผิดทางเพศ หรือความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท

(๑๐) ไม่ติดหรือเกี่ยวข้องกับยาเสพติดให้โทษ และไม่มีประวัติที่ข้องเกี่ยวกับยาเสพติดให้โทษ

**ข้อ ๗๓** การคัดเลือกอาสาสมัครผู้ดูแลเด็ก มีวิธีการและขั้นตอน ดังต่อไปนี้

(๑) ประกาศรับอาสาสมัครผู้ดูแลเด็กโดยเปิดเผย

(๒) คณะกรรมการคัดเลือก ประกอบด้วย ผู้ช่วยผู้อำนวยการที่ได้รับมอบหมาย หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม คณะกรรมการชุมชน จำนวน ๒ คน คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนในชุมชน จำนวน ๒ คน และเจ้าหน้าที่ในสังกัดฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคมของสำนักงานเขต จำนวน ๑ คน เป็นผู้พิจารณาคัดเลือก

(๓) สอบข้อเขียน เพื่อทดสอบความรู้ การคัดไทยและการเขียนภาษาไทยที่ถูกต้อง อาจจะทำโดยการเขียนเรียงความ หัวข้อเรื่องในข้อสอบของคณะกรรมการสอบคัดเลือก

(๔) ใช้วิธีการสัมภาษณ์ เพื่อทดสอบความรู้ ทักษะที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน สมรรถนะ ตลอดจนทดสอบพื้นฐานอารมณ์ เพื่อให้ได้ผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนด

**ข้อ ๗๔** อาสาสมัครมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

(๑) ดูแลเด็กและจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามวัยของเด็ก

(๒) ดูแล ควบคุมเด็กให้ปลอดภัย

(๓) ส่งเสริมและพัฒนาด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ของเด็ก

(๔) ปฏิบัติตามนโยบายและระเบียบแบบแผนของคณะกรรมการบริหารศูนย์เด็กก่อนวัยเรียน และคณะกรรมการชุมชน

(๕) ติดตามประสานงานเพื่อรับนโยบายจากสำนักงานเขตแจ้งให้คณะกรรมการบริหารศูนย์เด็กก่อนวัยเรียนและคณะกรรมการชุมชนทราบ

(๖) จัดทำเอกสารและรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือนรวมทั้งงบประมาณในภาพรวมให้ผู้ว่าการเขตทราบ

(๗) ศึกษาเรียนรู้เพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนให้ทันสมัยกับสังคมที่เปลี่ยนแปลง

(๘) เข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ เช่น การอบรม สัมมนา และศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มความรู้ตามหลักสูตรที่กรุงเทพมหานครกำหนด

(๙) สร้างเครือข่ายและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน

(๑๐) การประสานงาน การรับเด็ก การส่งตัวเด็กจากผู้ปกครองให้ดำเนินการอย่างรอบคอบ

(๑๑) จัดกิจกรรมกรรมเกี่ยวกับการส่งเสริมวัฒนธรรม ประเพณีตามเทศกาลและวันสำคัญของชาติ

(๑๒) ประเมินผลเด็กที่อยู่ในความดูแล เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพัฒนาเด็กต่อไป

(๑๓) ปลูกฝังเด็กเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม ค่าที่นิยมที่พึงประสงค์ รวมถึงเพิ่มพูนสติปัญญาให้เด็กสามารถรับผิดชอบและพึ่งพาตนเองได้

**ข้อ ๗๕** ค่าใช้จ่ายสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน และศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน ให้เป็นไปตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสนับสนุนการพัฒนาชุมชน

**หมวด ๘**  
**การพัฒนา ส่งเสริม และสนับสนุนชุมชน**

---

**ส่วนที่ ๑**  
**การพัฒนา**

---

**ข้อ ๗๖** ชุมชนควรได้รับการพัฒนาด้านหลัก ซึ่งเป็นสิทธิขั้นพื้นฐานของชุมชนดังนี้

(๑) การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม หมายความว่า การส่งเสริมและเสริมสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมขององค์กรภาครัฐ ภาคเอกชน ประชาชน และผู้ที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ เพื่อให้ประชาชนมีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น ในระดับที่เพียงพอต่อการดำรงชีวิต

(๒) การพัฒนาที่อยู่อาศัยและสภาพแวดล้อมชุมชนอย่างยั่งยืน หมายความว่า การพัฒนาสภาพบ้านเรือน อาคารและสาธารณูปโภค สาธารณูปการ และสภาพแวดล้อมชุมชนที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นที่พำนักอาศัยของประชาชนให้มีความสุขสะดวกสบาย มั่นคงปลอดภัยและถูกสุขลักษณะเหมาะสมกับการดำรงชีวิต

(๓) การพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน หมายความว่า การพัฒนาอย่างเป็นระบบในการจัดการชีวิต ความเป็นอยู่ของชุมชนโดยเฉพาะในด้านการผลิต การบริโภค การบริหารเงินออม การจัดสรรแบ่งปันทรัพยากรและรายได้ ทุนชุมชนให้สามารถอยู่ได้อย่างพอเพียงเพื่อเป็นการสร้างโอกาสและสามารถพึ่งตนเองได้

(๔) การพัฒนาความเข้มแข็งขององค์กรชุมชนในสังคม หมายความว่า การส่งเสริมและสนับสนุนกระบวนการเรียนรู้ให้ประชาชนพึ่งตนเองและพัฒนาตนเองโดยให้ผู้นำชุมชน ประชาชน และกลุ่มต่างๆ รวมตัวเพื่อประกอบกิจกรรมในการแก้ไขปัญหาตรงตามความต้องการอย่างแท้จริง

(๕) การพัฒนาอนามัยชุมชน หมายความว่า การส่งเสริมให้ประชาชนในชุมชนมีสุขภาพดีและสามารถหาเลี้ยงชีพได้โดยปกติสุข รวมทั้งการปลูกฝังให้รู้จักดูแลสุขอนามัยของตนเองและปฏิบัติต่อบุคคลอื่นให้เกิดสุขนิสัยที่ดี

(๖) การพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่น ศิลปวัฒนธรรม และความเป็นชาติไทย หมายความว่า การส่งเสริมและสนับสนุนการใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาวิสาหกิจชุมชน การอนุรักษ์ฟื้นฟูศิลปวัฒนธรรมอันดีงามและ สร้างความตระหนักให้ประชาชนมีความสามัคคี เอื้ออาทรต่อกัน

## ส่วนที่ ๒ การส่งเสริม สนับสนุน

---

**ข้อ ๗๗** ชุมชนพึงได้รับการส่งเสริมและสนับสนุน ดังต่อไปนี้

- (๑) ให้ประชาชนในชุมชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี มีการออมทรัพย์และพัฒนาชุมชนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงให้สมาชิกในชุมชนสามารถพึ่งพาตนเองได้
- (๒) ให้ความรู้ในการพัฒนาชุมชน โดยให้สมาชิกชุมชนมีส่วนร่วมดำเนินกิจกรรมโครงการต่างๆ เพื่อให้ชุมชนมีความเข้มแข็ง
- (๓) อนุรักษ์และพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่น ศิลปะ วัฒนธรรมขนบธรรมเนียมและจารีตประเพณีอันดีงามของชุมชน และให้การยกย่องเชิดชูเกียรติและเผยแพร่ผลงานของชุมชน
- (๔) สร้างเครือข่ายเพื่อดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินรวมทั้งป้องกันอบายมุขและยาเสพติดในชุมชน
- (๕) ส่งเสริมให้ชุมชนร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมพัฒนา และแก้ไขปัญหาของชุมชน
- (๖) ยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคลที่ทำคุณประโยชน์ให้แก่ชุมชน สังคม
- (๗) ส่งเสริมการเสริมความรักความสามัคคีในชุมชน
- (๘) ดูแลและให้ความช่วยเหลือเด็ก คนพิการ ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส โดยอำนวยความสะดวกให้ได้รับสิทธิและสวัสดิการต่างๆ ของรัฐที่พึงมีตามสมควร

## หมวด ๙ การควบคุมและรักษาทรัพย์สินทางราชการ

---

**ข้อ ๗๘** คณะกรรมการชุมชนพึงมีหน้าที่ดูแลรักษาทรัพย์สินของสำนักงานเขตหรือหน่วยงานของกรุงเทพมหานครที่อยู่ในความครอบครองหรือเพื่อใช้ในกิจการของชุมชน ดังนี้

- (๑) จัดทำทะเบียนเก็บรักษาทรัพย์สินไว้ให้ถูกต้องตรงกันกับทะเบียนทรัพย์สินของสำนักงานเขตเพื่อเก็บรักษาไว้
- (๒) เก็บรักษาทรัพย์สินและดูแลไว้ให้อยู่ในสภาพที่ดี เว้นแต่จะเสื่อมไปโดยสภาพหรือโดยการใช้งาน
- (๓) รายงานความมืออยู่จริงของทรัพย์สินที่อยู่ในความครอบครองให้สำนักงานเขตทราบภายในหนึ่งเดือนนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณของทุกปี
- (๔) ในระหว่างทรัพย์สินอยู่ในความครอบครองของชุมชน หากเกิดความชำรุดเสียหายหรือสูญหายประการใดๆ ให้รายงานให้สำนักงานเขตทราบโดยเร็ว

**ข้อ ๗๙** เมื่อคณะกรรมการชุมชนพ้นจากตำแหน่งตามข้อ ๒๑ (๑) (๕) หรือ (๗) คณะกรรมการชุมชนจะต้องส่งมอบงานและทรัพย์สินในความครอบครองของคณะกรรมการชุมชนให้แก่ผู้อำนวยการเขตภายในสิบห้าวัน นับแต่คณะกรรมการชุมชนชุดใหม่ได้รับเลือกตั้งเพื่อให้ผู้อำนวยการเขตมอบให้คณะกรรมการชุมชนชุดใหม่ต่อไป

**หมวด ๑๐**  
**เบ็ดเตล็ด**

---

**ข้อ ๘๐** แบบพิมพ์และทะเบียนต่าง ๆ ให้ใช้แบบพิมพ์ตามที่กรุงเทพมหานครกำหนด

**บทเฉพาะกาล**

---

**ข้อ ๘๑** ชุมชนซึ่งได้รับการจัดตั้งก่อนใช้ระเบียบนี้ ให้มีฐานะเป็นชุมชนตามระเบียบนี้

**ข้อ ๘๒** กรรมการชุมชนซึ่งได้รับเลือกก่อนใช้ระเบียบนี้ ให้ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนครบวาระตามระเบียบเดิม



(ร่าง)



ระเบียบกรุงเทพมหานคร  
ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสนับสนุนการพัฒนาชุมชน  
พ.ศ. ....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสนับสนุนการพัฒนาชุมชน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ และข้อ ๘ แห่งข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสนับสนุนการพัฒนาชุมชน พ.ศ. ๒๕๓๖ ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร จึงกำหนดระเบียบขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

**ข้อ ๑** ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสนับสนุนการพัฒนาชุมชน พ.ศ. ....”

**ข้อ ๒** ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

**ข้อ ๓** ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสนับสนุนการพัฒนาชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๔

(๒) ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสนับสนุนการพัฒนาชุมชน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕

(๓) ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสนับสนุนการพัฒนาชุมชน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๖

**ข้อ ๔** บรรดาระเบียบ ข้อบังคับหรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่ได้กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือ ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

**ข้อ ๕** ในข้อบัญญัตินี้

“การพัฒนาชุมชน” หมายความว่า การดำเนินกิจกรรม แผนงาน โครงการ เพื่อพัฒนาชุมชนในด้านกายภาพ เศรษฐกิจ และสังคม ซึ่งเป็นผลทำให้คุณภาพชีวิตของประชาชนในชุมชนดีขึ้น

“ศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน” หมายความว่า สถานที่รับเลี้ยงและดูแลเด็กก่อนวัยเรียน ซึ่งตั้งอยู่ในชุมชนและดำเนินงานในรูปของคณะกรรมการภายใต้การควบคุมดูแลของคณะกรรมการชุมชน

“เด็กก่อนวัยเรียน” หมายความว่า เด็กที่มีอายุตั้งแต่ ๒ ปี แต่ไม่รวมถึงเด็กที่เข้ารับการศึกษาระดับในสถานศึกษาที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานตามที่กฎหมายกำหนด

“เด็ก” หมายความว่า เด็กที่มีอายุไม่เกิน ๑๕ ปี

“เยาวชน” หมายความว่า บุคคลที่มีอายุกว่า ๑๕ ปี แต่ไม่เกิน ๒๕ ปี

“อาสาสมัคร” หมายความว่า บุคคลที่ปฏิบัติงานด้านการพัฒนาชุมชนในศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากผู้อำนวยการเขต

“กรรมการชุมชน” หมายความว่า คณะกรรมการชุมชนตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยกรรมการชุมชน

**ข้อ ๖** ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสนับสนุนตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยชุมชนและกรรมการชุมชนของกรุงเทพมหานคร ให้กำหนดดังนี้

- (๑) ค่าวัสดุอุปกรณ์
- (๒) ค่าใช้จ่ายในการจัดงานพิธีการที่กรุงเทพมหานครเป็นผู้จัด
- (๓) ค่าเช่าที่พัก ค่าใช้สถานที่ ค่าพาหนะ และค่าขนส่ง
- (๔) ค่าตอบแทนอาสาสมัคร
- (๕) ค่าจ้างแรงงาน
- (๖) ค่าของรางวัล ของขวัญ และของที่ระลึก
- (๗) ค่าอาหารในกรณีที่เห็นเป็นการสมควรแก่เด็กในศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน
- (๘) ค่าเวชภัณฑ์
- (๙) ค่าบัตรผ่านประตูและค่าสมัครเข้าร่วมกิจกรรมที่เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน
- (๑๐) ค่าดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน

**ข้อ ๗** การเบิกค่าใช้จ่ายสนับสนุนพัฒนาชุมชนตามข้อ ๖ ให้ดำเนินการ ดังนี้

- (๑) การเบิกค่าใช้จ่ายสนับสนุนคณะกรรมการชุมชนให้เป็นไปตามบัญชีแนบท้าย ๑
- (๒) การเบิกค่าใช้จ่ายสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนให้เป็นไปตามบัญชีแนบท้าย ๒

**ข้อ ๘** กรณีชุมชนที่เป็นนิติบุคคลซึ่งถือว่าเป็นชุมชนที่พัฒนาแล้วที่ขึ้นทะเบียนกับกรุงเทพมหานคร หากได้รับเงินสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการพัฒนาชุมชนตามกฎหมายอื่นหรือกรณีกฎหมายให้สามารถเรียกเก็บเงินจากสมาชิกชุมชนได้เอง ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบนี้

**ข้อ ๙** ในกรณีที่ชุมชนได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการพัฒนาชุมชนตามระเบียบนี้ หากชุมชนนั้นได้ดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ มาเป็นระยะเวลา ๕ ปี หรือมีเหตุการณ์อื่น ๆ ที่เห็นสมควรเมื่อกรุงเทพมหานครพิจารณาเห็นว่า ชุมชนมีความมั่นคง พึ่งพาตนเองได้ มีรายได้ของตัวเองตามสมควรแล้ว ถือว่าเป็นชุมชนที่ได้รับการพัฒนาแล้ว และยกระดับเป็นชุมชนเข้มแข็งตามหลักเกณฑ์ที่กรุงเทพมหานครกำหนด ชุมชนอาจจะไม่ได้รับค่าใช้จ่ายตามที่กำหนดไว้ตามระเบียบนี้ก็ได้ แต่กรุงเทพมหานครจะพิจารณาให้การสนับสนุนช่วยเหลืออย่างอื่นที่เหมาะสมกว่า ทั้งนี้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กรุงเทพมหานครกำหนด

ข้อ ๑๐ ในกรณีมีเหตุพิเศษสมควรต้องปฏิบัติเป็นอย่างอื่นหรือที่ไม่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้เสนอผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครพิจารณาสั่งการเป็นกรณี ๆ ไป

ข้อ ๑๑ ให้ปลัดกรุงเทพมหานครรักษาการตามระเบียบนี้

การดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน  
บัญชีอัตราค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสนับสนุนการพัฒนาชุมชนและเงื่อนไขการเบิกจ่าย

ลำดับ ที่	ประเภทค่าใช้จ่าย	อัตราการเบิกจ่าย	เงื่อนไข	หมายเหตุ
๑.	<b>ค่าวัสดุอุปกรณ์</b> ๑.๑ ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวกับการรักษาความสะอาดสำหรับใช้ในกิจการงานของชุมชนและเกี่ยวข้องกับการพัฒนาชุมชนนั้น ๑.๒ ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวกับการป้องกันสาธารณภัยภายในชุมชนนั้น ๑.๓ ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวกับการปรับปรุงและพัฒนาทางกายภาพของชุมชน เช่น การปรับปรุงซ่อมแซมถนน ตรอก ซอย คู คลอง ไฟฟ้า ประปา และอื่นๆ ในลักษณะเดียวกันภายในชุมชนนั้น	- เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง  - เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง  - เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง	- เบิกจ่ายได้เฉพาะกรณีที่เป็นจำเป็นและประหยัด  - เบิกจ่ายได้เฉพาะกรณีที่เป็นจำเป็นและประหยัด  - เบิกจ่ายได้เฉพาะกรณีที่เป็นจำเป็นและประหยัด	
๒.	<b>ค่าใช้จ่ายในการจัดงานพิธีการที่กรุงเทพมหานครเป็นผู้จัด</b> ๒.๑ ค่าอาหารว่างสำหรับรับรองผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่ส่วนราชการเชิญร่วมพิธี ๒.๒ ค่าดอกไม้ในพิธีเปิด-ปิด ๒.๓ ค่าจัดทำข้อความสำหรับการจัดกิจกรรม	- คนละไม่เกิน ๒๕ บาท  - เบิกจ่ายได้งานพิธีละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท  - เบิกจ่ายได้งานพิธีละไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท	- เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริงงานพิธีละ ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐บาท	สำนักงานเขตเป็นผู้เบิก
๓.	<b>ค่าเช่าที่พัก ค่าใช้สถานที่ ค่าพาหนะ และค่าขนส่ง</b> ๓.๑ ค่าเช่าที่พัก ค่าใช้สถานที่ ค่าพาหนะ และค่าขนส่งในกรณีกรุงเทพมหานครเป็นผู้ดำเนินการ ๓.๑.๑ ในกรณีกรุงเทพมหานครไม่สามารถจัดหาที่พักให้ได้ให้จ่ายค่าเช่าที่พักให้กับครอบครัวชุมชนแทนตามที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครเห็นสมควร	- ไม่เกินครอบครัวละ ๖,๐๐๐ บาท สำหรับกรณีนั้น ๆ	- เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริงและให้เบิกจ่ายในเฉพาะกรณีที่กรุงเทพมหานครไม่สามารถจัดหาที่พักชั่วคราวโดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายให้ผู้รื้อย้ายอยู่อาศัย	กรุงเทพมหานครเป็นผู้เบิก

		ชั่วคราว <sup>๑,๒</sup>	บัญชีแนบท้าย ๑
--	--	-------------------------	----------------

**การดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน  
บัญชีอัตราค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสนับสนุนการพัฒนาชุมชนและเงื่อนไขการเบิกจ่าย**

ลำดับ ที่	ประเภทค่าใช้จ่าย	อัตราการเบิกจ่าย	เงื่อนไข	หมายเหตุ
	<p>๓.๑.๒ กรณีพักในสถานที่ราชการหรือหน่วยงานของรัฐ หรือสถานที่อื่น ๆ ที่กรุงเทพมหานครกำหนด ให้จ่ายเงินค่าใช้จ่ายให้กับครอบครัวชุมชน</p> <p>๓.๑.๓ ในกรณีที่กรุงเทพมหานครไม่สามารถจัดหายานพาหนะขนส่งให้ได้ให้จ่ายค่าพาหนะขนส่งให้กับครอบครัวชุมชนแทนตามที่ว่าราชการ กรุงเทพมหานครเห็นสมควร</p> <p>๓.๒ ในกรณีที่หน่วยงานที่จัดไม่สามารถจัดหายานพาหนะสำหรับการจัดกิจกรรมทัศนศึกษาให้เบิกจ่ายได้</p>	<p>- ไม่เกินครอบครัวละ ๑,๒๐๐ บาท สำหรับกรณีนั้น ๆ</p> <p>- เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริงไม่เกินครอบครัวละ ๑๐,๐๐๐ บาท</p> <p>- เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง</p>	<p>- เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริงและให้เบิกจ่ายในเฉพาะกรณีที่กรุงเทพมหานครไม่สามารถจัดที่พักชั่วคราวโดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายให้ผู้รื้อย้ายอยู่อาศัยชั่วคราวได้</p> <p>- เบิกจ่ายได้เฉพาะในกรณีที่กรุงเทพมหานครไม่สามารถจัดหายานพาหนะขนส่งให้ได้</p> <p>- เบิกจ่ายได้เฉพาะกรณีที่หน่วยงานที่จัดไม่สามารถจัดหายานพาหนะสำหรับการจัดกิจกรรมดังกล่าวได้ โดยให้เบิกจ่ายอย่างประหยัด</p>	
๔.	<b>กรณีที่กรุงเทพมหานครไม่สามารถจัดหาแรงงานบุคคลได้ให้สามารถดำเนินการจ้างบุคคลภายนอกแทนได้</b>	- เบิกจ่ายได้ในอัตราค่าจ้างขั้นต่ำตามที่คณะกรรมการค่าจ้างกำหนด ในท้องที่กรุงเทพมหานคร	- เบิกจ่ายได้ในการรื้อถอนขนย้ายสิ่งก่อสร้างในบริเวณรื้อย้ายชุมชนที่กรุงเทพมหานครเป็นผู้ดำเนินการรื้อย้ายและในการพัฒนาชุมชน	
๕.	<b>ค่าของรางวัล ของขวัญ และของที่ระลึก ในกิจกรรมที่กรุงเทพมหานครเป็นผู้จัด</b> ๕.๑ ค่าเงินรางวัลชนะเลิศ รองชนะเลิศอันดับ ๑ รองชนะเลิศอันดับ ๒ และรางวัลชมเชยในการประกวดชุมชนดีเด่นรางวัลละไม่เกินดังต่อไปนี้ - ค่าเงินรางวัลชนะเลิศ	- รางวัลละ ๕,๐๐๐ บาท - รางวัลละ ๔,๐๐๐ บาท		

- รองชนะเลิศอันดับ ๑ - รองชนะเลิศอันดับ ๒ - รางวัลชมเชย ไม่เกิน ๓ รางวัล	- รางวัลละ ๓,๐๐๐ บาท - รางวัลละ ๑,๐๐๐ บาท	<b>บัญชีแนบท้าย ๑</b>
--	--	-----------------------

**การดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน  
บัญชีอัตราค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสนับสนุนการพัฒนาชุมชนและเงื่อนไขการเบิกจ่าย**

ลำดับ ที่	ประเภทค่าใช้จ่าย	อัตราการเบิกจ่าย	เงื่อนไข	หมายเหตุ
	๕.๒ ค่าถ้วยเกียรติยศหรือโล่มอบให้ผู้ ชนะเลิศรองชนะเลิศอันดับ ๑ รอง ชนะเลิศอันดับ ๒ และรางวัลชมเชยใน การประกวดชุมชนดีเด่นและการ แข่งขันกีฬาของชุมชน ๕.๓ ค่าเหรียญรางวัลเชิดชูเกียรติเพื่อ มอบให้ผูชนะเลิศ รองชนะเลิศอันดับ ๑ และรองชนะเลิศอันดับ ๒ ในการ แข่งขันกีฬาของชุมชนหรือเด็กและ เยาวชนในชุมชน ๕.๔ ค่าของรางวัลกรรมการตัดสินที่ เป็นบุคคลภายนอก ๕.๕ ค่าของรางวัล ของขวัญสำหรับเด็ก ในชุมชน	- เบิกจ่ายได้ไม่เกินขึ้นละ ๑,๒๐๐ บาท  - เบิกจ่ายได้ไม่เกินขึ้นละ ๑๐๐ บาท  - คนละไม่เกิน ๒๐๐ บาท - ครั้งละไม่เกิน ๕๐ บาท/คน	- เบิกจ่ายได้เฉพาะกรณี จำเป็นและประหยัด	
๖.	<b>ค่าเวชภัณฑ์</b>	- ชุมชนละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท	- ๒ ปี/ครั้ง	
๗.	<b>ค่าบัตรผ่านประตูและค่าสมัครเข้าร่วมกิจกรรมที่เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน</b>	- เบิกตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน ๑๐,๐๐ บาท		
๘.	<b>ค่าสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน</b>	เบิกจ่ายได้ตามจำนวนบ้านที่มีทะเบียนบ้านของแต่ละชุมชน ดังนี้ ๑. ชุมชนที่มีจำนวนบ้านไม่เกิน ๒๐๐ หลัง เบิกจ่ายได้ไม่เกินชุมชนละ ๕,๐๐๐ บาทต่อเดือน ๒. ชุมชนที่มีจำนวนตั้งแต่ ๒๐๑ - ๕๐๐ หลัง เบิกจ่ายได้ไม่เกินชุมชนละ ๗,๕๐๐ บาทต่อเดือน	ให้เบิกจ่ายตามรายการที่จ่ายจริง ตามข้อ ๑ ถึง ข้อ ๗ โดยให้ประธานกรรมการชุมชน เற்றுณฎีก และกรรมการชุมชนผู้ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการชุมชนอีก ๑ คน เป็นผู้ลงลายมือชื่อรับเงินร่วมกันโดยให้ถือว่าใบรับเงินดังกล่าวเป็นใบสำคัญคู่จ่าย ทั้งนี้ให้ประธานกรรมการชุมชนจัดทำรายงานการใช้จ่ายเงิน	

		๓. ชุมชนที่มีจำนวนบ้านตั้งแต่ ๕๐๑ หลังขึ้นไป เบิกจ่ายได้ไม่เกินชุมชนละ ๑๐,๐๐๐ บาทต่อเดือน	เสนอต่อผู้อำนวยการเขตเป็นประจำทุกเดือน และตีพิมพ์ประกาศในชุมชน	บัญชีแนบท้าย ๒
--	--	---	--	----------------

ศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน

บัญชีอัตราค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสนับสนุนการพัฒนาชุมชนและเงื่อนไขการเบิกจ่าย

ลำดับที่	ประเภทค่าใช้จ่าย	อัตราการเบิกจ่าย	เงื่อนไข	หมายเหตุ
๑.	<b>ค่าวัสดุอุปกรณ์</b> ๑.๑ ค่าวัสดุอุปกรณ์ในศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน ๑.๑.๑ ค่าวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอน อุปกรณ์เสริมทักษะ ๑.๑.๒ ค่าอุปกรณ์เครื่องครัว เช่น เตาแก๊สพร้อมถังแก๊ส ถาดหลุม หม้อปรุงอาหาร หม้อหุงข้าวไฟฟ้า ซ้อน ทัพพี มีด เป็นต้น ๑.๑.๓ ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องนอน เช่น เสื่อน้ำมัน หมอน ที่นอน ผ้าห่ม เป็นต้น ๑.๒ ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความสะอาด ๑.๓ ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมที่กรุงเทพมหานครเป็นผู้จัด ๑.๓.๑ ค่าป้ายชื่อผู้เข้าร่วมแข่งขันหรือเข้าร่วมประกวด ๑.๓.๒ ค่าปกเกียรติบัตรหรือค่าอัตรกรอบเกียรติบัตร ๑.๓.๓ ค่าจัดพิมพ์เกียรติบัตร ๑.๔ ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงและพัฒนาทางกายภาพของศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน เช่น การปรับปรุงอาคาร ห้องน้ำ ห้องอาหาร	- เฉลี่ยคนละไม่เกิน ๒๐๐ บาท - เบิกจ่ายได้ตามที่จำเป็น แต่ไม่เกินศูนย์ละ ๑๐,๐๐๐ บาท - เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง - เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง - คนละไม่เกิน ๑๐ บาท - เบิกจ่ายได้ไม่เกิน ๒๕๐ บาทต่อคน - เบิกจ่ายได้ฉบับละไม่เกิน ๕ บาท - เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง	- เบิกจ่ายได้ปีละครั้ง - เบิกจ่ายได้ครั้งเดียว ยกเว้นกรณีชำรุด หรือเสื่อมสภาพเนื่องจากการใช้งาน ให้เบิกจ่ายทดแทนได้ - เบิกจ่ายได้เฉพาะกรณีที่เป็นจำเป็นและประหยัด - เบิกจ่ายได้เฉพาะกรณีที่เป็นจำเป็นและประหยัด - เบิกจ่ายได้เฉพาะกรณีที่ต้องดำเนินการในเรื่องนั้นๆ	

<p>ห้องนอน ซ่อมแซม ไฟฟ้า ประปา และอื่น ๆ ในลักษณะเดียวกันภายในศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนนั้น</p>			
--	--	--	--

บัญชีแนบท้าย ๒

ศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน

บัญชีอัตราค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสนับสนุนการพัฒนาชุมชนและเงื่อนไขการเบิกจ่าย

ลำดับที่	ประเภทค่าใช้จ่าย	อัตราการเบิกจ่าย	เงื่อนไข	หมายเหตุ
<p>๒.</p>	<p>ค่าใช้จ่ายในการจัดงานพิธีการที่กรุงเทพมหานครเป็นผู้จัด</p> <p>๒.๑ ค่าอาหารว่างสำหรับรับรองผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่ส่วนราชการเชิญร่วมพิธี</p> <p>๒.๒ ค่าดอกไม้ในพิธีเปิด-ปิด</p> <p>๒.๓ ค่าจัดทำข้อความสำหรับการจัดกิจกรรม</p>	<p>- คนละไม่เกิน ๒๕ บาท</p> <p>- เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริงได้ ครั้งละ ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท</p> <p>- เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริงได้ ครั้งละ ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท</p>	<p>- เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง ไม่เกินครั้งละ ๑๐,๐๐๐บาท</p>	
<p>๓.</p>	<p>ค่ายานพาหนะสำหรับการพัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน เพื่อการจัดทัศนศึกษา</p>	<p>- เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง</p>	<p>- เบิกจ่ายได้เฉพาะกรณีที่หน่วยงานที่จัดไม่สามารถจัดหา ยานพาหนะสำหรับการจัดกิจกรรมดังกล่าวได้</p>	
<p>๔.</p>	<p>ค่าตอบแทนอาสาสมัคร</p>	<p>- คนละ ๑๕,๐๐๐ บาท ต่อเดือน สำหรับผู้มีวุฒิปริญญาตรีหรือสูงกว่า</p> <p>- คนละ ๑๐,๐๐๐ บาท ต่อเดือน สำหรับผู้มีวุฒิปวส. หรืออนุปริญญา หรือ ปกศ.สูง</p> <p>- คนละ ๘,๖๐๐ บาทต่อเดือน สำหรับผู้มีวุฒิปวช. หรือมัธยมศึกษาตอนปลาย</p>	<p>- เบิกจ่ายได้เฉพาะผู้ปฏิบัติงานตามวันและเวลาราชการหรือหลักเกณฑ์ที่ปลัดกรุงเทพมหานครกำหนด</p>	



		- คนละ ๗,๕๙๐ บาทต่อเดือน สำหรับผู้มีวุฒิมัธยมศึกษาตอนต้นหรือต่ำกว่า		บัญชีแนบท้าย ๒
--	--	---	--	----------------

ศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน

บัญชีอัตราค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสนับสนุนการพัฒนาชุมชนและเงื่อนไขการเบิกจ่าย

ลำดับที่	ประเภทค่าใช้จ่าย	อัตรากារเบิกจ่าย	เงื่อนไข	หมายเหตุ
๕.	<p>ค่าของรางวัล ของขวัญ และของที่ระลึก ในกิจกรรมที่กรุงเทพมหานครเป็นผู้จัด</p> <p>๕.๑ ค่าเงินรางวัลชนะเลิศ รองชนะเลิศอันดับ ๑ รองชนะเลิศอันดับ ๒ และรางวัลชมเชยในการประกวดศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนดีเด่น รางวัลละไม่เกินดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่าเงินรางวัลชนะเลิศ</li> <li>- รองชนะเลิศอันดับ ๑</li> <li>- รองชนะเลิศอันดับ ๒</li> <li>- รางวัลชมเชย ไม่เกิน ๓ รางวัล</li> </ul> <p>๕.๒ ค่าถ้วยเกียรติยศหรือโล่มอบให้ผู้ชนะเลิศรองชนะเลิศอันดับ ๑ รองชนะเลิศอันดับ ๒ และรางวัลชมเชยในการประกวดศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนดีเด่นและการแข่งขันกีฬาของชุมชน</p> <p>๕.๓ ค่าเหรียญรางวัลเชิดชูเกียรติเพื่อมอบให้ผู้ชนะเลิศ รองชนะเลิศอันดับ ๑ และรองชนะเลิศอันดับ ๒ ในการแข่งขันกีฬาของศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน</p> <p>๕.๔ ค่าของรางวัลกรรมการตัดสินที่เป็นบุคคลภายนอก</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รางวัลละ ๕,๐๐๐ บาท</li> <li>- รางวัลละ ๔,๐๐๐ บาท</li> <li>- รางวัลละ ๓,๐๐๐ บาท</li> <li>- รางวัลละ ๑,๐๐๐ บาท</li> </ul> <p>- เบิกจ่ายได้ไม่เกินชิ้นละ ๑,๒๐๐ บาท</p> <p>- เบิกจ่ายได้ไม่เกินชิ้นละ ๑๐๐ บาท</p> <p>- คนละไม่เกิน ๒๐๐ บาท</p>		

	๕.๕ ค่าของรางวัล ของขวัญสำหรับเด็กใน ศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน	- ครั้งละไม่เกิน ๕๐ บาท/คน	- เบิกจ่ายได้ เฉพาะกรณีที่ จำเป็นและ ประหยัด
--	--	----------------------------	--

บัญชีแนบท้าย ๒

ศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน  
 บัญชีอัตราค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสนับสนุนการพัฒนาชุมชนและเงื่อนไขการเบิกจ่าย

ลำดับ ที่	ประเภท ค่าใช้จ่าย	อัตรา การ เบิกจ่าย	เงื่อนไข
๖.	ค่าอาหาร สำหรับเด็กใน ศูนย์ พัฒนา เด็กก่อน วัยเรียน	- คนละ ไม่เกิน ๒๐ บาท/วัน	- ค่าอาหาร หมายถึง ค่าอาหารกลางวันและค่าอาหารเสริม (นม) ให้เบิกจ่ายแบบเหมาจ่าย โดยให้คณะกรรมการและอาสาสมัครที่อยู่ประจำศูนย์ฯ จำนวน ๑ คน เป็นผู้ลงลายมือชื่อร่วมกันโดยให้ถือว่าใบรับเงินสด คณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ ให้ประธานกรรมการชุมชนและกรรมการชุมชน ๑ คน ลงลายมือชื่อร่วมกัน ทั้งนี้ให้ประธานกรรมการศูนย์ฯ หรือประธานกรรมการชุมชนจัดทำรายงานการใช้จ่ายเงินเสนอต่อผู้อำนวยการในแต่ละวันต้องให้เด็กได้รับโภชนาการเสริม (นม) ไม่ต่ำกว่าวันละ ๒๐๐ มิลลิลิตร/คน
๗.	ค่า เวชภัณฑ์	- ศูนย์ พัฒนา เด็กก่อน วัยเรียน ศูนย์ฯละ ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท	- ๒ ปี/ครั้ง
๘.	ค่าบัตร ผ่าน ประตู และค่า สมัครเข้า ร่วม กิจกรรม ที่	- เบิก ตามที่ จ่ายจริง แต่ไม่ เกิน ปีละ ๑๐,๐๐๐ บาท	

	เกี่ยวกับ ศูนย์ พัฒนา เด็กก่อน วัยเรียน		
--	---	--	--