

สรุปผลงาน

คณะกรรมการการเศรษฐกิจ การเงิน การคลังและติดตามงบประมาณ (ประจำปี พ.ศ. 2558)

สภากรุงเทพมหานครได้ตั้งคณะกรรมการการเศรษฐกิจ การเงิน การคลังและติดตามงบประมาณ
ในคราวประชุมสภากรุงเทพมหานคร สมัยประชุมวิสามัญ สมัยที่ 1 (ครั้งที่ 1) ประจำปีพุทธศักราช 2557
เมื่อวันที่ 8 ตุลาคม 2557 ประกอบด้วยสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร จำนวน 5 คนดังนี้

1. นายเชนทร์	วิวัฒน์บวรวงศ์	ประธานกรรมการ
2. นางสุกัญญา	สุวัฒน์วงศ์	รองประธานกรรมการ
3. พลเอก คณินทร	วงศาโรจน์	กรรมการ
4. นายคำรณ	โกมลศุภกิจ	กรรมการ
5. นางวรรณวิไล	พรหมลักขโณ	กรรมการและเลขานุการ

ผู้ช่วยเลขานุการ

1. นางเพ็ญวรรณ ชันทอง	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กลุ่มงานประชุมกรรมการสามัญ สำนักงานเลขานุการสภากรุงเทพมหานคร
2. นางนิตยา	ชำนาญการ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ กลุ่มงานประชุมกรรมการสามัญ สำนักงานเลขานุการสภากรุงเทพมหานคร

คณะกรรมการฯ ได้ตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อพิจารณาศึกษาดูงานด้านการเศรษฐกิจ การเงิน การคลัง
และติดตามงบประมาณในหน่วยงานต่าง ๆ และพื้นที่เขตดังนี้

1. คณะอนุกรรมการพัฒนารายได้ มอบนายเชนทร์ วิวัฒน์บวรวงศ์ เป็นประธานอนุกรรมการ
2. คณะอนุกรรมการการเศรษฐกิจ การเงิน การคลังและติดตามงบประมาณ ชุดที่ 1
มอบนางสุกัญญา สุวัฒน์วงศ์ เป็นประธานอนุกรรมการ รับผิดชอบสำนักงานการศึกษา สำนักวัฒนธรรม กีฬาและ
การท่องเที่ยว สำนักพัฒนาสังคม สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักการแพทย์ และสำนักอนามัย
3. คณะอนุกรรมการการเศรษฐกิจ การเงิน การคลังและติดตามงบประมาณ ชุดที่ 2
มอบพลเอก คณินทร วงศาโรจน์ เป็นประธานอนุกรรมการ รับผิดชอบสำนักสิ่งแวดล้อม สำนักการระบายน้ำ
และสำนักเทศกิจ
4. คณะอนุกรรมการการเศรษฐกิจ การเงิน การคลังและติดตามงบประมาณ ชุดที่ 3
มอบนายคำรณ โกมลศุภกิจ เป็นประธานอนุกรรมการ รับผิดชอบสำนักการโยธา สำนักการจราจรและขนส่ง
และสำนักผังเมือง

5. คณะอนุกรรมการการเศรษฐกิจ การเงิน การคลังและติดตามงบประมาณ ชุดที่ 4 มอบนางวรรณวิไล พรหมลักขโณ เป็นประธานอนุกรรมการ รับผิดชอบสำนักงานเลขานุการสภากรุงเทพมหานคร สำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร สำนักงานการคลัง สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร และสำนักงานเขตทั้ง 50 เขต

ผลการดำเนินงาน

รับทราบเหตุผลและความจำเป็นในการขอเงินเหลือมปีรายการงบประมาณปี พ.ศ.2557

ไว้เบิกเหลือมปี พ.ศ. 2558

คณะกรรมการฯ ได้มีการประชุมร่วมกับผู้แทนของ 3 สำนักงาน 16 สำนัก และ 50 สำนักงานเขต เพื่อขอรับทราบถึงเหตุผลและความจำเป็นของหน่วยงานในการขอเงินงบประมาณปี พ.ศ. 2557 ไว้เบิกเหลือมปี พ.ศ. 2558 ซึ่งได้รับทราบถึงเหตุผลและความจำเป็น ดังนี้

1. เป็นโครงการที่ต้องผ่านคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติก่อนดำเนินการ และต้องขออนุญาตในการเข้าพื้นที่จากกรมทางหลวง เช่น โครงการระบบรถไฟฟ้ารางคู่เบา (Light Rail) สายบางนา-ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ เจ้าของโครงการคือสำนักงานการจราจรและขนส่ง
2. เป็นโครงการที่ต้องนำเสนอคณะกรรมการเทคโนโลยีของกรุงเทพมหานคร แต่ติดปัญหาเรื่องการบริหารจัดการภายในของผู้รับจ้าง (มหาวิทยาลัยแม่โจ้) จึงยังไม่สามารถนำเสนอคณะกรรมการฯ ได้ เช่น โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการจัดเก็บรายได้ของกรุงเทพมหานคร (ระยะที่ 2) เจ้าของโครงการคือสำนักงานการคลัง
3. เป็นโครงการที่ขายแบบแล้ว แต่ไม่มีผู้ยื่นเอกสาร จึงต้องดำเนินการใหม่ เช่น โครงการต่าง ๆ ดังนี้
 - 3.1 โครงการก่อสร้าง ปรับปรุงถนนรามคำแหงถึงถนนศรีนครินทร์ (ผ่านซอยรามคำแหง 24) เจ้าของโครงการคือสำนักงานโยธา
 - 3.2 โครงการก่อสร้างประตูระบายน้ำคลองสองสายใจ เจ้าของโครงการคือสำนักงานระบายน้ำ
 - 3.3 การจัดซื้อรถพยาบาลฉุกเฉินระดับสูง 8 คัน ให้กับโรงพยาบาล 8 แห่ง จึงต้องมีการเริ่มกระบวนการใหม่ เจ้าของโครงการคือสำนักงานแพทย์
4. เป็นโครงการที่ต้องมีการทบทวนราคากลางใหม่ กล่าวคือเมื่อมีการออกแบบเสร็จเรียบร้อยแล้ว ก็ได้ทำการแยกรายละเอียดที่คิดราคา ซึ่งแล้วเสร็จในปี พ.ศ. 2556 ขอจัดสรรงบประมาณในปี พ.ศ. 2557 และขั้นตอนต่างๆ แล้วเสร็จเมื่อปลายปี พ.ศ. 2557 ทำให้ราคาที่คิดไว้แตกต่างกัน นอกจากนั้นกรณีที่ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่องการพัสดุฯ ได้กำหนดว่าต้องตั้งคณะกรรมการราคากลางเพื่อคิดราคา ณ วันที่ทำ e-Auction รวมทั้งจะคิดราคากลางเกิน 30 วันไม่ได้ ทำให้มีปัญหาในการดำเนินการ และงานล่าช้า เช่นโครงการก่อสร้างอาคารสำนักงานเขตดินแดง เจ้าของโครงการคือสำนักงานโยธา
5. เป็นโครงการที่ได้ออกแบบเสร็จเรียบร้อยแล้ว แต่พบว่ามี การเปลี่ยนแปลงของราคาน้ำมันเพิ่มขึ้น

ทำให้ราคาที่เหมาะสมการไว้ต่ำเกินไป ไม่มีผู้มาซื้อแบบ ต้องมีการกลับมาทบทวนรายละเอียดของรูปแบบ และ
 ประมาณราคากลางให้เป็นปัจจุบัน ซึ่งหลังจากที่มีการประมาณการแล้วก็ต้องมีการขอจัดสรรงบประมาณเพิ่ม
 และต้องเข้าสู่กระบวนการ e-Auction อีกครั้ง เช่น โครงการปรับปรุงแผนกผู้ป่วยนอกอาคารอเนกประสงค์
 6 ชั้น โรงพยาบาลหลวงพ่อทวีศักดิ์ฯ เจ้าของโครงการคือสำนักงานการโยธา

6. เป็นโครงการที่เมื่อมีการ e-Auction และได้ผู้รับจ้างแล้ว ได้มีมติ ครม.ว่าโครงการที่ประกวดราคาไป
 ได้ก่อนวันที่ 16 มกราคม ให้กลับมาทบทวนราคาใหม่ และให้เชิญผู้รับจ้างมาต่อรองราคา ถ้าผู้รับจ้างยอมลด
 ราคาก็ให้ลงนามได้ แต่ถ้าไม่ลดราคาก็ให้ยกเลิกการ e-Auction นอกจากนั้นก็ยังมีปัญหาเรื่องราคาน้ำมันที่สูงขึ้น
 เช่น โครงการก่อสร้างปรับปรุงถนนพระรามที่ 2 ซอย 82 เจ้าของโครงการคือสำนักงานการโยธา

7. เป็นโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณปลายปี เช่น โครงการปรับปรุงอาคารกลุ่มงานวิเคราะห์และ
 วิจัย 1 เพื่อรองรับการย้ายกองวิเคราะห์และวิจัยและกลุ่มงานวิเคราะห์และวิจัย 2 เจ้าของโครงการคือสำนักงานการ
 โยธา

8. เป็นโครงการที่ต้องทำการประสานกับหน่วยงานอื่น จนทำให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินงาน ดังนี้

8.1 เป็นการเดินเรื่องจึงต้องมีการประสานกับกรมเจ้าท่า เช่น โครงการก่อสร้างประตูระบายน้ำ
 และประตูเรือสัญจรคลองแสนแสบตอนคลองบางชัน เจ้าของโครงการคือ สำนักงานการระบายน้ำ

8.2 การไฟฟ้าฯ ไม่อนุญาตให้กรุงเทพมหานครพาดสายไฟฟ้าเพราะเห็นว่าไม่ได้มาตรฐาน
 เกรงว่าจะเกิดอันตราย ต้องให้การไฟฟ้าฯ มาดำเนินการเอง จึงต้องมีการเปลี่ยนเสาไฟฟ้าใหม่ ต้องทำการสำรวจ
 เพิ่มเติมเนื่องจากต้องมีการขอจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติม เช่น โครงการติดตั้งระบบไฟฟ้าแสงสว่างบริเวณ
 บึงมะขามเทศ และบึงสะแกงามสามเดือน เจ้าของโครงการคือสำนักงานการระบายน้ำ

9. เป็นโครงการที่ไม่มีราคาวัสดุก่อสร้างของกระทรวงพาณิชย์ ต้องใช้การสืบราคา หรือให้ผู้ผลิตเสนอ
 ราคาอย่างน้อย 3 ราย แต่บางครั้งมาเสนอราคาเพียง 1-2 ราย ก็ต้องมีการสอบถามใหม่ และต้องดำเนินการถึง 3
 ครั้ง เช่น โครงการก่อสร้างประตูระบายน้ำและประตูเรือสัญจรคลองแสนแสบคลองบางชัน เจ้าของโครงการคือ
 สำนักงานการระบายน้ำ

10. การพิจารณาข้อกำหนดด้านเทคนิค จะมีความซับซ้อนและมีรายละเอียดมาก ทำให้เกิดความล่าช้า
 รวมถึงการจัดทำราคากลางต้องทำหน้าที่สอบถามการเสนอราคาไปยังผู้ประกอบการ เช่น โครงการบำรุงรักษา
 ศูนย์ข้อมูลสำนักงานการระบายน้ำ เจ้าของโครงการคือสำนักงานการระบายน้ำ

11. ผู้รับจ้างงานด้านการระบายน้ำมีจำนวนน้อย เพราะเป็นงานที่ทำยาก เนื่องจากต้องทำในน้ำ
 หากไม่ประมาณการค่าอุปกรณ์หรือค่าที่ผู้รับจ้างทำงานไม่ได้ไว้ เช่น การหยุดงานเนื่องจากฝนตก นอกจากนั้นยังมี
 ปัญหาเรื่องการขนส่ง การจราจร การเข้าพื้นที่ลำบาก หรือการหาที่กองวัสดุยากก็จะมีผู้สนใจ

12. ในขั้นตอนของการขอจัดสรรงบประมาณมีบริษัทที่ทำงานได้ 2 บริษัท แต่เมื่อถึงขั้นตอนการจัดซื้อ
 พบว่ามีบริษัทที่ได้เลิกกิจการไป 1 บริษัท จึงต้องทำการจัดซื้อแบบบริษัทเดียว มีการดำเนินการ 7 ขั้นตอน
 มีระยะเวลาในการดำเนินงานนาน มีหลายหน่วยงานที่ต้องสอบถาม แต่ละหน่วยงานที่สอบถามไปใช้เวลาในการ
 ตอบนาน ต้องมีการทวงถามไป 3 ครั้ง แต่ก็ไม่ได้รับคำตอบ ในปัจจุบันการดำเนินการแต่ละขั้นตอนใกล้แล้วเสร็จ

แต่ได้ขอใช้เงินนอกงบประมาณแทน เช่น การจัดซื้อเครื่องล้างตัวกรองไตเทียมอัตโนมัติชนิด 2 หัว 1 เครื่อง เจ้าของเรื่องคือสำนักงานแพทย์

13. เป็นโครงการที่มีผู้เสนอเอกสาร 4 รายแต่ไม่ผ่านการพิจารณา 3 ราย ประกอบกับผู้บริหารให้เพิ่มเรื่องการจัดทำโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวกับการรักษาผู้ป่วยให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน ซึ่งจะช่วยให้มีความต่อเนื่องในการรักษาคนไข้แบบออนไลน์ ทำให้ต้องมีการร่าง TOR ใหม่ เช่น โครงการพัฒนาระบบศูนย์ข้อมูลผู้ป่วย เจ้าของโครงการคือสำนักงานแพทย์

14. เป็นรายการที่อยู่ระหว่างการแก้ไขเนื่องงานให้ตรงกับสเปกและตามรายละเอียดที่ทักท้วง จึงเป็นปัญหาเรื่องการตรวจรับด้วย เช่น รายการอัมพันท์พับเก็บได้ของสำนักงานเขต

15. เป็นโครงการที่อยู่ระหว่างการต่ออายุสัญญาจึงต้องมีการตรวจสอบสภาพก่อน ยังไม่สามารถเบิกจ่ายเงินได้ จึงต้องมีการกันเงินหลัอมปีไว้

16. เป็นโครงการที่อยู่ระหว่างขอเห็นชอบดำเนินการจ้างเหมา(โดยคำนวณราคากลางใหม่ให้ปรับลดตามมติ ครม. เนื่องจากน้ำมันลดราคา) เช่น โครงการปรับปรุงซอยรามอินทรา 5 จากศาลเจ้าพ่อเสือถึงถนนพหลโยธิน – ถนนรัตนโกสินทร์สมโภช เจ้าของโครงการคือสำนักงานเขตบางเขน

17. เป็นโครงการที่อยู่ระหว่างเปลี่ยนแปลงรูปแบบเพื่อเสนอปลัดกรุงเทพมหานคร เนื่องจากไม่ตรงกับข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร คือรายการรางวี ต้องมีหน่วยเป็นเมตร แต่ในข้อบัญญัติฯ เป็นตารางเมตร ขณะนี้อยู่ระหว่างเสนอความเห็นชอบจากปลัดกรุงเทพมหานคร ซึ่งมีเรื่องของราคากลางจึงต้องเริ่มดำเนินการใหม่ เช่น การก่อสร้างเขื่อน ค.ส.ล. ซอยพหลโยธิน 53-55 เจ้าของโครงการคือสำนักงานเขตบางเขน

18. เป็นโครงการที่ต้องมีการชะลอการก่อสร้าง เนื่องจากอยู่ในช่วงเวลาที่โรงเรียนต้องเข้าประกวดโรงเรียนเสริมสุขภาพ เมื่อคณะกรรมการตรวจสอบสภาพของโรงเรียนเรียบร้อยแล้วจึงจะดำเนินการต่อ เช่น การปรับปรุงโรงเรียนวัดไตรรัตนาราม และการปรับปรุงโรงเรียนวัดบัวมล เจ้าของโครงการคือ สำนักงานเขตบางเขน

19. เป็นโครงการที่ติดปัญหาการรुक้าคุณคลองของประชาชน ต้องมีการแก้ไขปัญหาดังกล่าวให้แล้วเสร็จจึงจะสามารถดำเนินโครงการได้ เช่น การก่อสร้างเขื่อน ค.ส.ล.คลองพระยาสุเรนทร์ คลองหกวา และคลองสองจากถนนสายใหม่ถึงสุดระยะที่กำหนด เจ้าของโครงการคือสำนักงานเขตสายไหม

20. เป็นรายการที่ต้องมีการยกเลิกการ e-Auction ครั้งที่ 1 ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างประกาศร่าง TOR ใหม่ เนื่องจากได้มีการจัดซื้อรวมกันหลายฝ่าย และในส่วนของฝ่ายเทคนิคจะมีเรื่องวิฤตย์ที่ต้องมีการเปลี่ยนระบบดิจิทัล ทำให้วงเงินสูงขึ้น จึงต้องดำเนินการใหม่ และให้มีการแยกอุปกรณ์ประกอบรถเป็นวิธีตกลงราคา เช่น การจัดซื้อรถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด 1 ตัน ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า 2700 ซีซี ขับเคลื่อน 2 ล้อ แบบดับเบิ้ลแค้น พร้อมหลังคาไฟเบอร์กลาสหรือเหล็ก 1 คัน เจ้าของรายการคือสำนักงานเขตจตุจักร

21. เป็นรายการที่ผู้ยื่นเอกสารได้ยื่นเอกสารไม่ถูกต้องตามประกาศ เช่น การจัดซื้อเครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง และรายการซื้อเครื่องตัดหญ้าแบบเข็น เจ้าของรายการคือสำนักงานเขตจตุจักร

22. เป็นโครงการที่อยู่ระหว่างการแก้ไขรายละเอียดบางส่วน ตามที่ได้รับการทักท้วงจากสำนักการคลัง และสำนักงานตรวจสอบภายใน เช่น การปรับปรุงขอยืมที่มี เจ้าของโครงการคือสำนักงานเขตพระโขนง

23. เป็นรายการที่ต้องมีการชะลอการจัดซื้อเนื่องจากได้มีการย้ายที่ตั้งสำนักงานเขตใหม่ คือ การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศของสำนักงานเขตบางนา

24. เป็นโครงการที่ต้องมีการอบรมผู้รับจ้างก่อน ซึ่งอยู่ระหว่างรอหนังสืออนุญาตจากรถไฟฟ้าบีทีเอส ปัจจุบันผู้รับจ้างก็ยังไม่ได้เข้าพื้นที่ และยังไม่ได้มีการเซ็นสัญญา ซึ่งจะได้มีการนำปัญหานำเรียนรองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (นายจุมพล สำเภาพล) ต่อไป เช่น โครงการขยายการบริการด้านงานทะเบียนโดยเพิ่มจุดบริการด่วนมหานคร (Bangkok Express Service) ที่บริเวณสถานีอุดมสุขเจ้าของโครงการคือสำนักงาน-เขตบางนา

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการการเศรษฐกิจ การเงิน การคลัง และติดตามงบประมาณ

1. ควรให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการพิจารณาการของงบประมาณเพราะจะทำให้สอดคล้องกับความต้องการและสภาพพื้นที่ เพื่อให้เกิดความคุ้มค่า และเกิดประโยชน์กับประชาชนโดยแท้จริง

2. ในรายละเอียดของโครงการก่อสร้างต้องระบุเกรดวัสดุลงไปให้ชัดเจน เพราะจะบอกถึงอายุการใช้งานได้ รวมทั้งเป็นการลดค่าใช้จ่ายการซ่อมแซมด้วย

3. ควรแก้ไขกฎหมายเพื่อให้กรุงเทพมหานครสามารถจัดเก็บภาษีอาสูบได้ ทั้งนี้เพื่อเป็นการเพิ่มรายได้ให้กับกรุงเทพมหานคร

4. กรุงเทพมหานครควรตั้งเป้าหมายการจัดเก็บรายได้เป็นเชิงรุก โดยให้ดำเนินการพร้อมกันทั้ง 50 เขต มีมาตรฐานจูงใจเขตที่มีการพัฒนากระบวนการการจัดเก็บรายได้ที่ชัดเจน หรือคิดค้นวิธีการจัดทำแผนที่ภาษี โดยเร็ว

5. บางหน่วยงานมีโครงการที่ดำเนินการในลักษณะคล้ายกันหลายโครงการ จึงควรนำมารวมอยู่ในโครงการเดียวกัน แล้วแบ่งแยกรายละเอียดของแต่ละกิจกรรมไว้ในโครงการ

6. รายการงบประมาณที่ยังไม่ได้ทำรายละเอียด TOR แต่ได้มีการทำประมาณราคากลาง และตั้งงบประมาณไว้แล้ว อาจทำให้โครงการอื่นที่มีความจำเป็นมากกว่าไม่มีงบประมาณในการดำเนินงาน ซึ่งถือว่าเป็นวิธีการงบประมาณที่ไม่ถูกต้อง

7. ควรมีการยกระดับให้สำนักงานตรวจสอบภายใน ของกรุงเทพมหานครมีความเข้มแข็งมีประสิทธิภาพ เพราะเป็นหน่วยงานที่สามารถช่วยสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินได้อีกทางหนึ่ง ควรมีการดูแลเรื่องกรอบอัตรากำลังให้เพียงพอ และควรสร้างขวัญกำลังใจให้เจ้าหน้าที่ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการตรวจสอบ

8. ในการประชาสัมพันธ์งานของกรุงเทพมหานครทางสื่อโทรทัศน์ ควรหาช่วงเวลาที่เหมาะสม ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ที่จะเกิดกับกรุงเทพมหานครโดยแท้จริง

9. หน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานคร ควรมีการร่วมมือกันทำงาน เนื่องจากมีจุดมุ่งหมายเดียวกัน เช่น การจัดซื้อรถครุฑ ที่นอกจากสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจะจัดซื้อแล้ว ในส่วนของสำนักอื่น ๆ ก็ต้องมีไว้ใช้งานเช่นกัน ดังนั้นจึงควรซื้อไว้ที่ส่วนกลาง เพื่อให้ทุกหน่วยงานสามารถนำไปใช้ได้ และไม่เป็นการจัดซื้อซ้ำซ้อน

10. ในการจัดทำโครงการใด ๆ ควรมีการตั้งงบประมาณไว้ให้ทั้งโครงการ เพื่อสำหรับการเบิกจ่าย และป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาที่จะต้องหางบประมาณให้ภายหลัง

11. กรณีที่สำนักงานเขตประสงค์ที่จะจัดซื้อเครื่องจักรเอง แต่ไม่ครบชุดถือว่าเป็นเรื่องที่ไม่ถูกต้อง เพราะจะไม่สามารถทำงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ

12. สำนักพัฒนาสังคม เป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่พัฒนาคน จึงควรมุ่งเน้นในเรื่องการพัฒนาคุณภาพชีวิต และความเป็นอยู่ของประชาชนให้ดีขึ้น ไม่ควรมุ่งเน้นแต่เพียงว่าเป็นนโยบายของผู้บริหารเพียงด้านเดียว

13. ในการจัดสรรงบประมาณให้หน่วยงานใด ควรพิจารณาถึงศักยภาพในการใช้งบประมาณของหน่วยงานนั้น ๆ ด้วย

14. กรณีที่มีนโยบายในการให้บริการประชาชนนอกสถานที่ เช่น การทำบัตรประชาชนและทะเบียนทั่วไปบริเวณสถานีรถไฟ BTS เป็นเรื่องที่ดี แต่ควรต้องคำนึงถึงเรื่องความมั่นคง ความปลอดภัย นอกจากนั้น ต้องมีการวิเคราะห์ถึงความคุ้มค่าด้วย

15. กรณีถ้าจะทำโครงการใด ควรมีการวางแผนการทำโครงการไว้ให้ชัดเจน ไม่ควรดำเนินการตามนโยบายของผู้บริหารเพียงอย่างเดียว

16. การที่หน่วยงานกันเงินเหลือมปีไว้มากเพียงใด แสดงให้เห็นว่าประสิทธิภาพในการใช้จ่ายงบประมาณมีปัญหา หากมีเหตุผลความจำเป็นโดยระบบถือเป็นเรื่องปกติ แต่มีหลายหน่วยงานจะมีงบประมาณที่เป็นนโยบายของผู้บริหารโอนมาให้ดำเนินการปลายปีงบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณที่อยู่ในแผนเหตุผลความจำเป็นของหน่วยงาน

17. ควรพิจารณาการจัดซื้อสื่อการเรียนการสอนให้น้อยลง และหากจะต้องจัดซื้อก็ให้มีประโยชน์แก่นักเรียนและครูจริง ๆ เห็นว่าควรมาพัฒนาที่ครูผู้สอนให้มีประสิทธิภาพในการให้ความรู้แก่นักเรียนมากกว่า เพราะสื่อบางอย่างไม่เกิดประโยชน์มากนัก หากครูผู้สอนไม่สามารถใช้สื่อ นั้นให้เกิดประโยชน์อย่างเต็มที่

18. กรณีเงินอุดหนุนรัฐบาล สำหรับดำเนินการเฉพาะกิจหรือโครงการต่อเนื่อง ในข้อบัญญัติฯ จะกำหนดว่างบประมาณแต่ละยอดมีจำนวนเท่าไร แต่ไม่ได้มีการนำมารวมกับทุกยอดงบประมาณที่ได้รับทำให้ข้อมูลไม่ตรงกับข้อเท็จจริง

19. ควรมีการปรับโครงสร้างการจัดเก็บภาษีตามจำนวนประชากรที่อาศัยอยู่ในกรุงเทพมหานคร และควรมีการปรับปรุงกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้มีความสอดคล้องกับยุคสมัย เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการจัดเก็บภาษี

20. การจัดซื้อครุภัณฑ์รายการเดียวกันต้องมีราคาเท่ากันทุกหน่วยงานถึงแม้จะเป็นวิธีการสอบราคาก็ตาม

21. การขออนุมัติโครงการของหน่วยงานควรมีรายละเอียด ขั้นตอนการทำงานให้ครบถ้วน เนื่องจากเป็นตัวชี้วัดของโครงการว่าแต่ละหน่วยงานทำงานสำเร็จไปถึงขั้นไหน และสามารถวางแผนการทำงานได้ว่า

ต้องทำอะไร ในช่วงเวลาใด นอกจากนั้น การให้คะแนน ควรคำนึงถึงผลการดำเนินงานด้วย ไม่ควรพิจารณาเพียงเรื่องความคืบหน้าในการใช้งบประมาณเพียงอย่างเดียว

22. กรุงเทพมหานครควรมีการจัดทำแผนกำลังคนที่ชัดเจน เพราะถ้าไม่มีแผนกำลังคนแล้วจะทำให้เกิดปัญหาเกี่ยวกับค่าใช้จ่าย เนื่องจากระบบการจ้างบุคลากรของระบบราชการต้องผูกพันตั้งแต่การเข้ามาทำงานจนเสียชีวิต

23. การนำระบบแห่งของ ก.พ.มาใช้อย่างเต็มรูปแบบจะทำให้มีผลกระทบต่อการบริหารงานด้านบุคลากรของกรุงเทพมหานคร เนื่องจาก ก.พ.เป็นหน่วยงานที่ต้องดูแลทุกกระทรวง ทบวง กรม แต่กรุงเทพมหานครเป็นเพียงหน่วยงานเดียว จึงควรต้องมีการนำมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับกรุงเทพมหานคร

24. ในการขอจัดสรรงบประมาณของหน่วยงานต่างๆ ควรคำนึงถึงภารกิจของหน่วยงานนั้น ๆ เป็นสำคัญ เช่น ค่าใช้จ่ายในการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการเสริมสร้างศักยภาพเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านเลขานุการของกรุงเทพมหานคร ที่กองกลางขอจัดสรรงบประมาณเพื่ออบรมงานด้านเลขานุการให้กับทุกหน่วยงานทั้งที่ควรเป็นงานของสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร เป็นต้น

25. ควรมีจัด Layout Office ภายในศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร หรือจัดให้มีพิมพ์เขียวว่ามีอะไรอยู่ส่วนใด และควรมีการเคลื่อนย้ายบริเวณใด เป็นลำดับที่เท่าไร ทั้งนี้เมื่อกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินจะสามารถดำเนินการได้อย่างรวดเร็ว

26. กรุงเทพมหานครประกอบด้วยผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และสภากรุงเทพมหานคร ดังนั้นในบางเรื่องต้องมีการดำเนินการไปพร้อมกัน (เช่น งานด้านต่างประเทศ) ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของกรุงเทพมหานคร และประชาชน

27. ในการมอบประกาศเกียรติคุณให้กับผู้เกษียณอายุราชการของกรุงเทพมหานคร ควรมีการปรับเปลี่ยนรูปแบบ เช่น เพิ่มเป็นสลากออมสินให้ เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจของผู้เกษียณอายุที่ปฏิบัติหน้าที่มา

28. สำนักพัฒนาสังคมควรทำการประสานงานกับกระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ถึงความชัดเจนของอำนาจหน้าที่ในเรื่องที่เกี่ยวกับการสงเคราะห์ ดูแลผู้ด้อยโอกาส เด็ก คนชรา และคนพิการ เนื่องจากในปัจจุบันพบว่าการช่วยเหลือที่ซ้ำซ้อนกัน

29. ควรมีการจัดทำผังเมืองที่เสนอข้อมูลให้ทราบว่าโซนใดสามารถประกอบกิจการใดได้บ้าง เพื่อให้ประชาชนสามารถตรวจสอบภายในชุมชนของตนเองได้ กรณีอาจจะมีการที่ไม่เหมาะสมมาตั้งในพื้นที่

30. ควรมีแนวทางในการที่จะสามารถนำข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงานหนึ่งมาใช้ประโยชน์กับหน่วยงานอื่น ๆ ได้เพื่อที่หน่วยงานต่าง ๆ ไม่ต้องขอจัดสรรงบประมาณเข้ามาในลักษณะเดียวกัน เช่น เรื่องแผนที่ภาษีที่สำนักงานคลัง ก็ให้สามารถนำข้อมูลที่สำนักผังเมืองไปใช้ได้

31. การดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องงบประมาณไม่ควรคำนึงถึงเรื่องการใช้งบประมาณให้ทันภายในกำหนดเพียงอย่างเดียว แต่ควรคำนึงถึงเรื่องประสิทธิภาพการดำเนินงานด้วย

32. ในการจ้างผลิตสื่อประชาสัมพันธ์งานของกรุงเทพมหานครไม่ควรคำนึงถึงเรื่องการจ้างหน่วยงานของรัฐเพียงอย่างเดียว ต้องคำนึงถึงความคุ้มค่า กลุ่มเป้าหมายที่จะสามารถเข้าถึงสื่อชิ้นนั้นได้ด้วย

33. โครงการต่อเนื่องต่าง ๆ ของกรุงเทพมหานครไม่ควรมีระยะเวลาดำเนินการเกินกว่า 5 ปี และควรคำนึงถึงแผนงาน แผนการใช้จ่ายเงินว่าจะสามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จได้ภายในระยะเวลาเท่าใด นอกจากนั้น

ไม่ควรทำโครงการซ้อนโครงการ ควรแยกให้แล้วเสร็จเป็นแต่ละโครงการ

34. ในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ และระบบ IT ของกรุงเทพมหานคร ควรเข้าสู่การพิจารณาของคณะกรรมการที่รับผิดชอบให้แล้วเสร็จก่อนการเสนอขอจัดสรรงบประมาณ

35. ในการจัดทำหนังสือต่าง ๆ ของกรุงเทพมหานคร ควรมีการหาข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องที่จะจัดพิมพ์ว่าเรื่องดังกล่าวได้เคยมีหน่วยงานใดในสังกัด หรือหน่วยงานราชการอื่น ๆ ได้มีการจัดพิมพ์มาแล้วหรือไม่ ทั้งนี้เพื่อไม่ให้เกิดการซ้ำซ้อน นอกจากนั้นต้องพิจารณาถึงความถูกต้องของเนื้อหา เพราะสามารถนำมาใช้ในการอ้างอิงได้ และควรต้องมีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของการจัดทำด้วยว่าคุ้มประโยชน์หรือไม่

36. การจัดให้มีอุปกรณ์การออกกำลังกายประเภทฟิตเนส ต้องคำนึงถึงเรื่องความคุ้มประโยชน์เป็นสำคัญ เนื่องจากเป็นอุปกรณ์ที่มีราคาสูง และต้องเสียค่าบำรุงรักษา