

สรุปผลงาน
คณะกรรมการการพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม
ประจำปี พ.ศ. 2560

สภากรุงเทพมหานครได้ตั้งคณะกรรมการการพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม ในคราวประชุม สภากรุงเทพมหานคร สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ 4 (ครั้งที่ 1) ประจำปีพุทธศักราช 2559 เมื่อวันที่ 5 ตุลาคม 2559 ประกอบด้วยสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร จำนวน 5 คน ดังนี้

๑. พลตรี สุทธิชัย	วงศ์บุบผา	ประธานกรรมการ
๒. นายไพฑูรย์	ขัมภรัตน์	รองประธานกรรมการ
๓. นายเชนทร์	วิวัฒน์บรรวงศ์	กรรมการ
๔. นายฉัตรชัย	พรหมเลิศ	กรรมการ
5. พลโท โชติภณ	จันทร์อยู่	กรรมการและเลขานุการ

ผู้ช่วยเลขานุการ

1. นางสาวสุดา	ชินวงษ์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ กลุ่มงานประชุมกรรมการสามัญ สำนักงานเลขานุการสภา กรุงเทพมหานคร
2. นางสาวปณิตา	สุดสาคร	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ กลุ่มงานประชุมกรรมการสามัญ สำนักงานเลขานุการสภากรุงเทพมหานคร

คณะกรรมการได้ตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อพิจารณา ศึกษา ติดตามและให้ข้อเสนอแนะทางแก้ไขปัญหาด้านการพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคมซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร เช่น โครงสร้าง การส่งเสริมอาชีพ การจัดสวัสดิการและการสงเคราะห์ผู้มีรายได้น้อย เด็ก สตรีและคนชรา การสงเคราะห์เบี้ยยังชีพคนพิการ ผู้สูงอายุ กองทุนต่าง ๆ ศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน ห้องสมุดประชาชนและพิพิธภัณฑ์ชุมชน โดยได้ตั้งคณะอนุกรรมการฯ จำนวน 2 คณะดังนี้

1. คณะอนุกรรมการการพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม ชุดที่ 1 โดยมี นายไพฑูรย์ ขัมภรัตน์ เป็นประธานอนุกรรมการ รับผิดชอบพื้นที่เขตดอนเมือง บึงกุ่ม คลองสามวา หนองจอก มีนบุรี ลาดกระบัง ประเวศ สะพานสูง และคันนายาว

2. คณะอนุกรรมการการพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม ชุดที่ 2 โดยมี นายไพฑูรย์ ขัมภรัตน์ เป็นประธานอนุกรรมการ รับผิดชอบพื้นที่เขตหลักสี่

ผลการดำเนินงาน

1. ติดตามผลการดำเนินงานศูนย์ฝึกอาชีพกรุงเทพมหานคร

คณะกรรมการการพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม ได้ประชุมร่วมกับสำนักพัฒนาสังคม ผู้อำนวยการเขตหัวหน้าศูนย์ฝึกอาชีพกรุงเทพมหานคร จำนวน 7 ครั้ง เพื่อติดตามผลการดำเนินงานและปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานของศูนย์ฝึกอาชีพกรุงเทพมหานครทั้ง 10 แห่ง ซึ่งสรุปปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานของศูนย์ฝึกอาชีพกรุงเทพมหานครแต่ละแห่งดังนี้

- 2 -

ศูนย์ฝึกอาชีพกรุงเทพมหานคร (ลาดพร้าว) ตั้งอยู่ที่ชั้น 3 อาคารที่ทำการสำนักงานเขตลาดพร้าว สรุปปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานได้ดังนี้

1. ครุภัณฑ์ไม่เพียงพอต่อการใช้งาน เช่น เตอบระบบแก๊ส คอมพิวเตอร์ เครื่องกรองน้ำ ตู้แช่แข็ง จักรเย็บผ้า เป็นต้น
2. บริเวณที่เรียนมีพื้นที่จำกัด เนื่องจากต้องเรียนที่ระเบียงของอาคารสำนักงานเขต
3. ด้วยสภาพอากาศในปัจจุบัน ห้องเรียนร้อนอบอ้าวเนื่องจากไม่สามารถติดเครื่องปรับอากาศได้
4. ไม่มีสถานที่ทำการเป็นของตัวเอง

ศูนย์ฝึกอาชีพกรุงเทพมหานคร (จตุจักร) แบ่งเป็น 3 สาขา คือ ลานจอดรถโครงการจตุจักรกรีน ห้างยูเนียนมอลล์ และที่ทำการสำนักงานเขตจตุจักร สรุปปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานได้ดังนี้

1. ไม่มีสถานที่ตั้งอาคารอย่างถาวร
2. สถานที่และห้องเรียนคับแคบไม่เพียงพอกับจำนวนผู้เรียน
3. สภาพแวดล้อมไม่เหมาะสมกับการเรียนการสอน อากาศร้อน
4. ไม่มีพื้นที่เก็บของอย่างเป็นสัดส่วน ทำให้ของสูญหาย
5. ไม่มีสถานที่จอดรถ

ศูนย์ฝึกอาชีพกรุงเทพมหานคร (วัดวรจรยาवास) ตั้งอยู่ที่วัดวรจรยาवास เขตบางคอแหลม สรุปปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานได้ดังนี้

1. วัสดุ ครุภัณฑ์ สำหรับการเรียนการสอน ส่วนใหญ่ยังไม่ได้โอนมาจากสำนักพัฒนาสังคม ปัจจุบันครุภัณฑ์ดังกล่าวชำรุดทรุดโทรมเป็นอย่างมาก แต่ไม่สามารถจำหน่ายได้
2. การแต่งตั้งวิทยากรเป็นอำนาจของผู้บริหารสำนักพัฒนาสังคม ทำให้เกิดความไม่คล่องตัวในการสับเปลี่ยนหมุนเวียนวิทยากร เนื่องจากต้องทำหนังสือไปยังสำนักพัฒนาสังคม ควรกระจายอำนาจในการแต่งตั้งวิทยากรให้ผู้บริหารเขต
3. บุคลากรที่ปฏิบัติงานในศูนย์ฝึกอาชีพฯ มีจำนวนน้อยต้องทำงาน 7 วัน
4. อาคารสถานที่ทำการศูนย์อาชีพฯ เป็นอาคารของวัดไม่สามารถปรับปรุงได้

ศูนย์ฝึกอาชีพกรุงเทพมหานคร (สวนลุมพินี) ตั้งอยู่ที่บริเวณเรือนเพาะชำเก่าสวนลุมพินี เขตปทุมวัน

สรุปปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานได้ดังนี้

1. เนื่องจากที่ทำการศูนย์เป็นสถานที่ทำการชั่วคราว (เต็นท์) ทำให้ไม่สามารถขอจัดสรรงบประมาณในการปรับปรุงซ่อมแซมได้
2. สถานที่ทำการเรียนการสอนไม่เพียงพอต่อการให้บริการประชาชน เนื่องจากบางวิชามีผู้สนใจเข้าเรียนจำนวนมาก
3. วิทยากรเป็นบุคคลภายนอกบางครั้งขาดความเข้าใจบทบาทและหน้าที่ของตนเอง มีความขัดแย้งกันเองส่งผลให้มีการร้องเรียน สร้างปัญหาต่อการบริหารงานและภาพลักษณ์ของหน่วยงาน

ศูนย์ฝึกอาชีพกรุงเทพมหานคร (บางกะปิ) ตั้งอยู่ที่ศูนย์การค้าพันธุ์ทิพย์ พลาซ่า สาขาบางกะปิ และมีสภิดารุณีวัฒนา ชุมชนวังโสม ซ.รามคำแหง 60 เขตบางกะปิ สรุปปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานได้ดังนี้

- 3 -

1. สถานที่คับแคบ ไม่เพียงพอกับความต้องการของผู้เรียนจำเป็นต้องจำกัดผู้เรียนเป็นวิชาละไม่เกิน 15 คน
2. ไม่มีสถานที่ทำการเป็นของตัวเอง จึงทำให้เกิดปัญหาต่าง ๆ ตามมา เช่น ที่จอดรถและห้องน้ำไม่เพียงพอ
3. เนื่องจากที่ตั้งศูนย์ฝึกอาชีพฯ ห่างจากถนนสายหลัก ทำให้เป็นอุปสรรคในการเดินทางต่อผู้เข้ารับการอบรม

ศูนย์ฝึกอาชีพกรุงเทพมหานคร (มีนบุรี) ตั้งอยู่ที่อาคารที่ทำการของตลาดนัดจตุจักร 2 มีนบุรี เขตมีนบุรี สรุปปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานได้ดังนี้

1. สถานที่คับแคบ ไม่เพียงพอกับความต้องการของผู้เรียน
2. ไม่มีสถานที่ทำการเป็นของตนเอง เนื่องจากสำนักงานตลาดนัดจตุจักร 2 มีนบุรี จะขอสถานที่คืน
3. งบประมาณในการจัดซื้อวัสดุในการฝึกอบรมไม่สอดคล้องกับจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม
4. ลูกจ้างที่ปฏิบัติงานที่ศูนย์ฯ ลาออกบ่อยและหาทดแทนยากเนื่องจากไม่มีความก้าวหน้าในอาชีพ

ศูนย์ฝึกอาชีพกรุงเทพมหานคร (สะพานสูง) สถานที่ตั้ง มีอาคารทำการศูนย์ฝึกอาชีพฯ เป็นของตนเอง

ปัญหาของศูนย์ฯ คือ ความเสื่อมโทรมและชำรุดของอาคารสถานที่และอุปกรณ์ประกอบ เช่น ระบบท่อประปาที่เป็นระบบฝังดินหรือระบบไฟฟ้าที่มีข้อจำกัดในการดูแลบำรุงรักษาจะทราบว่าชำรุดก็ต่อเมื่อเกิดการชำรุดรุนแรง

ปัจจุบัน มีปัญหาการรั่วของท่อประปาที่ฝังอยู่ใต้ดิน ทำให้ค่าน้ำประปาเพิ่มสูงขึ้น

ศูนย์ฝึกอาชีพกรุงเทพมหานคร (บางกอกน้อย) ตั้งอยู่ภายในวัดสุทธาวาส เขตบางกอกน้อย โดยกรุงเทพมหานครได้รับอนุญาตให้สร้างอาคารศูนย์ฝึกอาชีพ และมีการจัดสรรการใช้พื้นที่อาคารร่วมกับทางวัด สรุปปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานได้ดังนี้

1. อาคารที่ทำการชำรุดเสื่อมสภาพเนื่องจากใช้งานมานาน 14 ปีแล้ว ยังไม่เคยทำการปรับปรุง
2. อุปกรณ์สนับสนุนการเรียนการสอนไม่เพียงพอ เช่น โต๊ะ เก้าอี้
3. ระบบสาธารณูปโภค ระบบไฟฟ้า ระบบประปาเสื่อมสภาพตามการใช้งานเนื่องจากการเรียนการสอนทุกวัน
4. ไม่มีตู้เก็บวัสดุอุปกรณ์
5. ไม่มีห้องเก็บวัสดุอุปกรณ์ จำเป็นต้องเก็บในห้องเรียนวิชาชีพนั่น ๆ ทำให้ห้องเรียนคับแคบ

ศูนย์ฝึกอาชีพกรุงเทพมหานคร (บางพลัด) สถานที่ตั้ง เลขที่ 612 ซอยจรัญสนิทวงศ์ 79 แขวง/เขต บางพลัด กรุงเทพมหานคร โดยสำนักพัฒนาสังคมเช่าอาคารให้เป็นที่ทำการศูนย์ฝึกอาชีพ สรุปปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานได้ดังนี้

1. การสรรหาและขึ้นบัญชีวิทยากรเป็นอำนาจหน้าที่ของสำนักพัฒนาสังคม ทำให้ได้วิทยากรคนเดิม ๆ บางครั้งไม่มีการพัฒนาเท่าที่ควร
2. ไม่มีการกำหนดเกณฑ์อายุของวิทยากร วิทยากรที่มีอายุสูงมากอาจขาดประสิทธิภาพและการพัฒนาองค์ความรู้โดยเฉพาะอย่างยิ่งการพัฒนาด้านเทคโนโลยีทำให้เป็นปัญหาและอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน
3. อาคารสถานที่และห้องปฏิบัติการฝึกอาชีพไม่เพียงพอ

ศูนย์ฝึกอาชีพกรุงเทพมหานคร (วัดธรรมมงคล) ตั้งอยู่ในวัดธรรมมงคล เขตพระโขนง โดย กรุงเทพมหานคร สร้างอาคารศูนย์ฯ ในที่ดินของวัดฯ สรุปปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานได้ดังนี้

- 4 -

1. วัสดุ ครุภัณฑ์ สำหรับการเรียนการสอน ส่วนใหญ่ยังไม่ได้โอนมาจากสำนักพัฒนาสังคม ปัจจุบันครุภัณฑ์ดังกล่าวชำรุดทรุดโทรมอย่างมาก แต่ไม่สามารถจำหน่ายได้
2. สถานที่คับแคบไม่เพียงพอต่อประชาชนที่สนใจเข้ามาฝึกอบรม

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ

1. ให้สำนักงานเขตที่มีศูนย์ฝึกอาชีพ จัดหาสถานที่เพื่อก่อสร้างอาคารศูนย์ฝึกอาชีพเป็นของตนเอง และได้มาตรฐานเช่นเดียวกับศูนย์ฝึกอาชีพ เขตสะพานสูง

2. กรณีที่ศูนย์ฝึกอาชีพ ที่ตั้งอยู่ในพื้นที่วัด โรงเรียน หรือพื้นที่เอกชน ควรให้เจ้าของยินยอมให้ใช้ประโยชน์เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อกรุงเทพมหานครจะได้จัดสรรงบประมาณดำเนินการปรับปรุงได้
3. ให้สำนักงานเขตตั้งงบประมาณในแต่ละปีเพื่อดำเนินการจัดซื้ออุปกรณ์การเรียนการสอนที่ขาดแคลน
4. เพื่อให้ผู้เรียนได้ตระหนักถึงแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ควรใช้สัญลักษณ์ศาสตร์พระราชาคือ สัญลักษณ์สามห่วง ซึ่งมีความหมายว่า พอประมาณ มีเหตุผล และมีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดีไปติดไว้ที่ศูนย์ฝึกอาชีพ
5. การแต่งตั้งวิทยากรควรมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการเขตดำเนินการแทนผู้อำนวยการสำนักพัฒนาสังคมเพื่อความคล่องตัวในการบริหารจัดการและได้วิทยากรตรงกับความต้องการของแต่ละศูนย์
6. ควรเพิ่มบุคลากรที่ให้บริการให้ได้อัตราส่วนของผู้เข้าฝึกอาชีพ

2. รับทราบผลการดำเนินงานและแนวทางการพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน

คณะกรรมการการพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม ได้ประชุมร่วมกับสำนักพัฒนาสังคม เพื่อรับทราบผลการดำเนินงานและแนวทางการพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน สรุปได้ดังนี้

กรุงเทพมหานคร ได้ดำเนินการด้านศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนมาตั้งแต่ปี 2527 เพื่อให้บริการแก่เด็กในชุมชนที่มีอายุตั้งแต่ 2 ปีแต่ไม่รวมถึงเด็กที่เข้ารับการศึกษาระดับในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานตามที่กฎหมายกำหนดให้ได้รับ

การพัฒนาที่เหมาะสมตามวัย เตรียมความพร้อมของเด็กที่จะเข้าสู่การศึกษาในระบบโรงเรียน และเป็นการแบ่งเบาภาระของผู้ปกครองในชุมชนเพื่อให้เด็กมีผู้ดูแลและไม่ถูกทอดทิ้ง

วัตถุประสงค์ของการดำเนินงาน

1. เพื่อพัฒนาความพร้อมด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคมและสติปัญญา ตามหลักจิตวิทยาพัฒนาการ

เด็กเล็ก และลดอัตราทุพโภชนาการของเด็กก่อนวัยเรียน

2. เพื่อแบ่งเบาภาระของผู้ปกครองในการอบรมเลี้ยงดูเด็กขณะออกไปประกอบอาชีพ และเป็นการช่วยเหลือเด็กด้อยโอกาสให้มีความพร้อมก่อนเข้าสู่ระบบโรงเรียน

3. เพื่อเตรียมความพร้อมของเด็กที่จะเข้าสู่การศึกษาในระบบโรงเรียน

4. เพื่อพัฒนาการมีส่วนร่วมของประชาชนตามกระบวนการพัฒนาชุมชน

การจัดตั้งศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนในชุมชน มีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

1. คณะกรรมการชุมชนสำรวจความต้องการ จำนวนเด็กก่อนวัยเรียนในชุมชน และจัดเตรียมสถานที่ซึ่งต้องอยู่ในชุมชนที่จะดำเนินการ

- กรณีสถานที่เป็นของเอกชน จะต้องมียกเอกสารสิทธิหรือหนังสือแสดงความยินยอมให้ใช้ประโยชน์ถูกต้องตามกฎหมายและเป็นไปตามแนวทางปฏิบัติที่กรุงเทพมหานครกำหนด

- การเช่าที่ดิน/อาคาร คณะกรรมการชุมชนจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นหรืออาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนในชุมชน

- สถานที่ที่กำหนดให้เป็นศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนในชุมชน หากมีอาคารอยู่แล้วให้พิจารณาถึงความสะอาด ปลอดภัย แสงแดดส่องถึง อากาศถ่ายเท ไม่อับชื้น กรณีที่จะสร้างขึ้นใหม่ให้เป็นไปตามข้อบัญญัติของกรุงเทพมหานครที่เกี่ยวข้อง และควรมีพื้นที่ว่างสำหรับใช้เป็นสนามเด็กเล่นด้วย

2. การประชาสัมพันธ์ คณะกรรมการชุมชนและผู้อยู่อาศัยในชุมชน ช่วยประชาสัมพันธ์การดำเนินงานเพื่อให้กลุ่มเป้าหมายได้เข้ามาใช้บริการจากศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนในชุมชน

3. คณะกรรมการชุมชนเสนอเรื่องพร้อมแจ้งความประสงค์ในการจัดตั้งศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนในชุมชน และพร้อมการสนับสนุนเป็นลายลักษณ์อักษรต่อผู้อำนวยการเขต และผู้อำนวยการเขตเป็นผู้พิจารณาตามความเหมาะสม

4. ผู้อำนวยการเขตพิจารณาการจัดตั้งศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนในชุมชนและแต่งตั้งอาสาสมัครผู้ดูแลเด็กประจำศูนย์ โดยกรุงเทพมหานครสนับสนุนค่าตอบแทนอาสาสมัครผู้ดูแลเด็ก อาหารกลางวัน อาหารเสริม (นม) และวัสดุอุปกรณ์ตามความเหมาะสม

5. การบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนในชุมชน กำหนดให้อยู่ในการควบคุมดูแลของคณะกรรมการชุมชน ตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสนับสนุนการพัฒนาชุมชน พ.ศ. 2536 ข้อ 4 โดยคณะกรรมการชุมชนแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารศูนย์เด็กก่อนวัยเรียนในชุมชนและเมื่อได้มีการเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการชุมชนให้คณะกรรมการชุมชนพิจารณาการปรับเปลี่ยนคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนได้ตามความเหมาะสมโดยให้ผ่านการเห็นชอบของผู้อำนวยการเขต

ในกรณีที่คณะกรรมการชุมชนและคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนในชุมชนมีข้อขัดแย้งเกี่ยวกับการบริหารศูนย์ฯ ให้ผู้อำนวยการเขตเป็นผู้พิจารณาหาข้อยุติ โดยให้คำนึงถึงวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานของศูนย์ฯ เป็นหลักสำคัญ

ศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน มีจำนวน 307 แห่ง ดังนี้

1. ศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนในชุมชน จำนวน 273 ศูนย์
2. ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัด (ถ่ายโอนจากกรมการศาสนา) จำนวน 21 ศูนย์
3. ศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน (ถ่ายโอนจากกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ) จำนวน 2 ศูนย์
4. ศูนย์สงเคราะห์เด็กในอาคารสงเคราะห์ ชุมชน และในแหล่งก่อสร้าง จำนวน 11 ศูนย์

มีเด็กจำนวน 25,377 คน และมีอาสาสมัครผู้ดูแลเด็ก จำนวน 2,073 คน

การพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนกรุงเทพมหานครสู่เกณฑ์มาตรฐาน 7 ด้าน คือ

1. ด้านการส่งเสริมสุขภาพ โดยแยกรายละเอียดของเกณฑ์มาตรฐานได้ดังนี้
 - เด็กทุกคนได้รับการเฝ้าระวังภาวะโภชนาการโดยชั่งน้ำหนักวัดส่วนสูง ทุก 3 เดือน
 - เด็กทุกคนแปรงฟันหลังรับประทานอาหารกลางวันทุกวัน
 - เด็กได้รับการตรวจสุขภาพทั่วไปจากแพทย์ ปีละ 1 ครั้ง
 - เด็กได้รับอาหารที่มีคุณค่าทางโภชนาการครบ 5 หมู่
 - เด็กได้รับการตรวจสุขภาพฟัน ทุก 6 เดือน
 - เด็กได้รับการตรวจความสะอาดของร่างกายทุกวัน
 - เด็กได้รับอาหารว่าง มีคุณค่าทางโภชนาการและไม่หวานจัด
2. ด้านการส่งเสริมพัฒนาการเด็ก โดยแยกรายละเอียดของเกณฑ์มาตรฐานได้ดังนี้
 - เด็กทุกคนได้รับการประเมินพัฒนาการตามเกณฑ์อายุโดยผู้ดูแลเด็ก

- เด็กได้รับการพัฒนาการตามวัย มีของเล่นและหนังสือนิทานเหมาะสมกับวัย และมีกิจกรรมการเล่น

- 6 -

- เด็กได้รับการฝึกให้ช่วยเหลือตนเองได้ตามวัย
 - มีมุมการเรียนรู้สำหรับผู้ปกครอง
 - ผู้ดูแลเด็กให้คำปรึกษาด้านการดูแลเด็กแก่ผู้ปกครองได้
3. ด้านอาหารสะอาดปลอดภัย โดยแยกรายละเอียดของเกณฑ์มาตรฐานได้ดังนี้
 - สถานที่เตรียมหรือปรุงอาหารสะอาดและถูกสุขลักษณะ
 - น้ำดื่ม น้ำใช้ สะอาดและเพียงพอ
 - อุปกรณ์/ภาชนะที่ประกอบอาหารและใส่อาหารสะอาดปลอดภัย
 - ผักสด/ผลไม้ ต้องล้างสะอาด เนื้อสัตว์ต้องปรุงให้สุก มีการปกปิดอาหารที่พร้อมบริโภค
 - ผู้ประกอบอาหารมีสุขภาพดี แต่งกายสะอาด มีสุขอนามัยที่ดี
 4. ด้านสถานที่สะอาดปลอดภัย โดยแยกรายละเอียดของเกณฑ์มาตรฐานได้ดังนี้
 - บริเวณสถานที่ภายใน/ภายนอกอาคาร สะอาดและปลอดภัย
 - ห้องน้ำ/ห้องส้วมสะอาด ถูกสุขลักษณะ
 - พื้นที่ใช้สอยจัดเป็นสัดส่วน
 - วัสดุอุปกรณ์เครื่องใช้สำหรับเด็ก สะอาดและเพียงพอ
 - มีการป้องกันแมลงและพาหะนำโรค
 - มีการจัดการขยะที่ดี
 5. ด้านบุคลากร โดยแยกรายละเอียดของเกณฑ์มาตรฐานได้ดังนี้
 - บุคลากรมีสุขภาพดี
 - บุคลากรได้เข้าร่วมอบรมหลักสูตรผู้ดูแลเด็กหรือหลักสูตรอื่นๆ
 - บุคลากรมีอัตราส่วนการดูแลอย่างเหมาะสม
 - บุคลากรมีวุฒิการศึกษาที่เหมาะสม
 6. ด้านการเสริมสร้างประสบการณ์ชีวิต โดยแยกรายละเอียดของเกณฑ์มาตรฐานได้ดังนี้
 - จัดกิจกรรมการออกกำลังกาย
 - จัดกิจกรรมการสอนเกี่ยวกับกิริยามารยาทให้กับเด็ก เช่นการไหว้/การขอบคุณ/การขอโทษ
 - จัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมวัฒนธรรม ประเพณี
 - จัดกิจกรรมการเล่นนิทาน/การสาธิตในเรื่องของการอบรม/ประหยัด/ข้อสัตย์
 - จัดกิจกรรมการเรียนรู้นอกห้องเรียน
 7. ด้านการมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยแยกรายละเอียดของเกณฑ์มาตรฐานได้ดังนี้
 - ผู้ปกครอง/ชุมชน มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการกิจกรรมต่าง ๆ ของศูนย์ฯ
 - มีกิจกรรมการสร้าง ความเข้าใจระหว่างอาสาสมัครผู้ดูแลเด็กและผู้ปกครอง
 - การประสานความร่วมมือ/สนับสนุนด้านทรัพยากรจากบุคคลหรือหน่วยงานต่าง ๆ

ขนาดของศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนกรุงเทพมหานคร แบ่งตามจำนวนเด็ก ดังนี้

- ขนาด S น้อยกว่า 50 คน
- ขนาด M ตั้งแต่ 50 – 100 คน
- ขนาด L ตั้งแต่ 101 คน ขึ้นไป

- 7 -

การประเมินมาตรฐานศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนกรุงเทพมหานคร จำนวน 307 ศูนย์ ผ่านเกณฑ์ แยกเป็น

- ระดับดีมาก 123 ศูนย์
- ระดับดี 142 ศูนย์
- ระดับพื้นฐาน 40 ศูนย์
- ไม่ผ่านเกณฑ์ 2 ศูนย์

ศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนกรุงเทพมหานคร ไม่ผ่านข้อกำหนดตามแบบประเมินมาตรฐานฯ มากที่สุด 3 ลำดับ ดังนี้

ด้านที่ 5 ด้านบุคลากร บุคลากรมีวุฒิการศึกษาที่เหมาะสม

แบบประเมินฯ กำหนดให้บุคลากรมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีด้านที่เกี่ยวข้องกับเด็กอย่างน้อย 1 คน/ศูนย์ ซึ่งศูนย์ที่เข้ารับการประเมิน จำนวน 307 ศูนย์ ไม่ผ่านเกณฑ์ดังกล่าว จำนวน 138 ศูนย์

ด้านที่ 4 ด้านสถานที่สะอาดปลอดภัย มีการป้องกันแมลงและพาหะนำโรค

แบบประเมินฯ กำหนดให้มีการติดตั้งมุ้งลวด และกำจัดแมลงและพาหะนำโรค เช่น การกำจัดแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลาย ซึ่งศูนย์ที่เข้ารับการประเมิน จำนวน 307 ศูนย์ ไม่ผ่านเกณฑ์ดังกล่าว จำนวน 53 ศูนย์

ด้านที่ 7 ด้านการมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การประสานความร่วมมือ/สนับสนุนด้านทรัพยากรจากบุคคลหรือหน่วยงานต่าง ๆ

แบบประเมินฯ กำหนดให้ศูนย์ฯ ได้รับการสนับสนุนในเรื่องงบประมาณ วัสดุ อุปกรณ์จากหน่วยงานอื่น และมีศักยภาพในการพัฒนาศูนย์ด้วยตนเอง ซึ่งศูนย์ที่เข้ารับการประเมิน จำนวน 307 ศูนย์ ไม่ผ่านเกณฑ์ดังกล่าว จำนวน 29 ศูนย์

ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

1. อาสาสมัครผู้ดูแลเด็ก มีวุฒิการศึกษาที่หลากหลายไม่ได้จบด้านเด็กปฐมวัยโดยตรง จึงมีข้อจำกัดที่จะพัฒนาศูนย์ฯ เข้าสู่เกณฑ์มาตรฐานในระดับชาติ

2. มีข้อจำกัดในการปรับปรุงศูนย์ฯ ด้านกายภาพ เนื่องจากไม่ได้เป็นที่ดินของกรุงเทพมหานครและเอกชน
ที่เป็นเจ้าของที่ดินไม่ยินยอมให้ใช้สอยทรัพย์สินทุกศูนย์ฯ

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ

1. ศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนบางแห่งที่ที่ดินเป็นกรรมสิทธิ์ของกรุงเทพมหานคร และสภาพด้านกายภาพ

ไม่เหมาะสม กรุงเทพมหานครควรจัดสรรงบประมาณเพื่อไปปรับปรุงให้ได้มาตรฐานเพื่อสุขอนามัยที่ดีของเด็ก

2. เนื่องจากมีอาสาสมัครผู้ดูแลเด็กที่ไม่ได้จบการศึกษาสาขาปฐมวัยปฏิบัติงานอยู่ที่ศูนย์ฯ จำนวนมาก กรุงเทพมหานครควรมีการจัดหลักสูตรเพิ่มพูนความรู้ให้กับอาสาสมัครผู้ดูแลเด็กทั้งด้านวิชาการ การศึกษาดูงาน และมีการประเมินผลความรู้ความสามารถ

3. รับทราบผลการดำเนินงานศูนย์บริการผู้สูงอายุดินแดง

คณะกรรมการการพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม ได้ลงพื้นที่และประชุมร่วมกับสำนักพัฒนาสังคม เพื่อติดตามผลการดำเนินงานและปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานของศูนย์บริการผู้สูงอายุดินแดง สรุปสาระสำคัญ ได้ดังนี้

ศูนย์บริการผู้สูงอายุดินแดง เปิดดำเนินการอย่างเป็นทางการ ในวันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ มีชื่อเรียกเดิมว่า “ศูนย์บริการทางสังคมผู้สูงอายุดินแดง” สังกัดกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคง

- 8 -

ของมนุษย์ หลังจากนั้นวันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ มีการถ่ายโอนมาสังกัดกองสังคมสงเคราะห์ สำนักสวัสดิการสังคม กรุงเทพมหานคร ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. ๒๕๕๒ เมื่อเดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘ กรุงเทพมหานครได้มีการปรับโครงสร้างการบริหารใหม่และเปลี่ยนชื่อเป็น “ศูนย์บริการผู้สูงอายุดินแดง” สังกัด สำนักงานการสงเคราะห์และสวัสดิภาพสังคม สำนักพัฒนาสังคม กรุงเทพมหานคร

วัตถุประสงค์ของศูนย์บริการผู้สูงอายุดินแดง

- เพื่อเป็นการขยายบริการด้านการสงเคราะห์ผู้สูงอายุ
- เพื่อเป็นการให้บริการด้านสวัสดิการแก่ผู้สูงอายุในด้านต่าง ๆ
- เพื่อเป็นศูนย์กลางจัดกิจกรรมต่าง ๆ
- เพื่อเป็นศูนย์กลางประสานงาน
- เพื่อให้การสงเคราะห์แก่ผู้สูงอายุที่ประสบปัญหาความเดือดร้อนเฉพาะหน้า

โครงสร้างอัตรากำลังของศูนย์บริการผู้สูงอายุดินแดง

ข้าราชการ

1. หัวหน้าศูนย์บริการผู้สูงอายุดินแดง 1 อัตรา (นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการพิเศษ)
2. นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ 1 อัตรา
3. นักกายภาพบำบัดปฏิบัติการ 1 อัตรา
4. เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน 2 อัตรา

5. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน 1 อัตรา

ลูกจ้างประจำ

1. พนักงานสถานที่ บ.2 1 อัตรา
2. พี่เลี้ยง ส.2 2 อัตรา

ลูกจ้างชั่วคราว

1. พนักงานขับรถยนต์ ส.1 2 อัตรา

อาสาสมัครปฏิบัติงาน

1. อาสาสมัครช่วยงานสังคมสงเคราะห์ (วุฒิปริญญาตรี) 5 อัตรา
2. อาสาสมัครช่วยงานสังคมสงเคราะห์ (ผู้ไม่มีวุฒิการศึกษาหรือมีวุฒิประถมศึกษา) 2 อัตรา

รูปแบบการให้บริการ

1. การให้บริการแก่ผู้สูงอายุทั่วไป เป็นการให้บริการทางสังคมแก่ผู้สูงอายุในลักษณะสโมสรผู้สูงอายุ (Day center) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ศูนย์ฯ เป็นสถานที่ในการพบปะพูดคุยแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ และจัดกิจกรรมต่าง ๆ ร่วมกัน เช่น การบริการกายภาพบำบัด ธาราบำบัด การสังคมสงเคราะห์ การบริการทางสังคม การออกกำลังกาย กีฬาและนันทนาการ การบริการส่งเสริมความรู้ กิจกรรมทางศาสนาและประเพณี ฯลฯ เพื่อส่งเสริมให้ผู้สูงอายุมีสุขภาพและสุขภาพจิตที่ดี โดยศูนย์ฯ กำหนดจัดกิจกรรมในวัน เวลาราชการ ให้บริการแบบไป – กลับ ซึ่งมีผู้สูงอายุที่ต้องการเข้าร่วมกิจกรรมต้องสมัครสมาชิกของศูนย์ฯ โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น ปัจจุบันมีสมาชิกที่ขึ้นทะเบียนเป็นสมาชิกศูนย์ฯ อายุ 60 ปีขึ้นไป จำนวน 1,565 คน และมาใช้บริการวันละประมาณ 200 คน

2. การให้บริการผู้สูงอายุภายในบ้านพักฉุกเฉิน เป็นบริการเลี้ยงดูผู้สูงอายุชาย – หญิง อายุ 60 ปีขึ้นไป ในบ้านพักฉุกเฉิน เพื่อให้ความช่วยเหลือหรือให้การสงเคราะห์ผู้สูงอายุที่ประสบปัญหาความเดือดร้อนเฉพาะหน้า ไม่มีที่พักอาศัย ขาดคนเลี้ยงดู พลัดหลง หรือถูกนำส่งมาจากหน่วยงานต่าง ๆ เช่น โรงพยาบาล สถานีตำรวจ หน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน ฯลฯ เพื่อติดตามหาญาติหรือส่งต่อในสถานสงเคราะห์คนชรากรณีไม่มีญาติ โดยผู้สูงอายุจะได้รับบริการด้านปัจจัยสี่

- 9 -

สุขภาพอนามัย กายภาพบำบัด รวมทั้งสามารถเข้าร่วมกิจกรรมกับกลุ่มผู้สูงอายุทั่วไปที่มาใช้บริการ โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายแต่อย่างใด พักอาศัยชั่วคราวได้ครั้งละ 15 วัน สามารถรับผู้สูงอายุได้จำนวน 30 คน และอยู่ภายใต้ระเบียบการเข้าพักอาศัยของศูนย์บริการผู้สูงอายุดินแดง ปัจจุบันมีผู้สูงอายุเข้าพักอาศัย จำนวน 6 คน ชาย 3 คน และหญิง 3 คน

แนวทางในการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ ได้แก่

1. การพัฒนาด้านกาย โดยการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการออกกำลังกาย การจัดกลุ่มออกกำลังกายในน้ำ กีฬา

เปตอง รวมทั้งการบริการด้านกายภาพบำบัด ซึ่งเป็นการป้องกัน บำบัด พิ้นฟู และพัฒนาสุขภาพกายของผู้สูงอายุ เพื่อให้มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง สามารถดำรงชีวิตได้โดยไม่เป็นภาระกับครอบครัว ในปี 2560 ศูนย์ฯ จะเน้นการพัฒนาร่างกายในส่วนของธาราบำบัด ซึ่งเป็นบริการใหม่ที่เปิดให้บริการ ตั้งแต่วันที่ 4 มกราคม 2559

2. การพัฒนาด้านจิตใจ โดยการจัดกิจกรรมนันทนาการตามกลุ่มความสนใจของผู้สูงอายุ โดยจัดหา วิทยากรและทำแผนการจัดกิจกรรม เช่น ดนตรีสากล ดนตรีไทย รำไทย ลีลาศ เป็นต้น เพื่อให้ผู้สูงอายุได้รับความ สนุกสนาน ผ่อนคลายความเครียด พร้อมทั้งได้แสดงศักยภาพของตนเอง และเป็นการเสริมคุณค่าของผู้สูงอายุ อัน จะส่งผลต่อสุขภาพ

จิตใจให้ดีขึ้น เน้นลดภาวะซึมเศร้า

3. การพัฒนาด้านสังคม โดยการจัดกิจกรรมกลุ่มต่าง ๆ เพื่อให้ผู้สูงอายุได้มีส่วนร่วม เช่น กิจกรรมพบกัน เดือนละหนกับคนธรรมมะ กิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา กิจกรรมจิตอาสาขับร้องและบรรเลงเพลงไทยที่ โรงพยาบาล กิจกรรม

อาชีพบำบัด และการส่งเสริมการให้ความรู้ต่าง ๆ ที่ศูนย์ฯ ดำเนินการเองหรือหน่วยงานอื่นจัดขึ้น เพื่อให้ผู้สูงอายุ ได้พบปะพูดคุย แลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ต่าง ๆ ร่วมกัน

ศูนย์ฯ ยังมีการส่งเสริมการจ้างงานผู้สูงอายุ โดยเชิญมาเป็นวิทยากรให้ความรู้ในด้านต่าง ๆ แก่ผู้สูงอายุ เช่น ร้องเพลง ลีลาศ รำไทย ดนตรีไทย และจ้างแพทย์ที่เกษียณแล้วมาตรวจสุขภาพและให้คำปรึกษาแนะนำแก่ ผู้สูงอายุ

โดยได้รับค่าตอบแทนตามระเบียบกรุงเทพมหานครฯ

นอกจากนี้ยังมีกิจกรรมที่นิสิตนักศึกษาและบุคคลสถาบันต่าง ๆ เข้าศึกษาดูงานและฝึกภาคปฏิบัติที่ ศูนย์ฯ เช่น กิจกรรมนักศึกษาฝึกงานจากนักศึกษาคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, นักศึกษา คณะพยาบาลศาสตร์ วิทยาลัยพยาบาลกองทัพบก กิจกรรมต้อนรับคณะศึกษาดูงานต่าง ๆ นักศึกษาคณะพยาบาล ศาสตร์ มหาวิทยาลัยรังสิต, นักศึกษาคณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช, คณะ เจ้าหน้าที่สาธารณสุขจากประเทศเวียดนาม และคณะศึกษาดูงานจากสำนักอนามัย

สถิติงบประมาณที่ได้รับ (เงินอุดหนุนรัฐบาล) ๕ ปีย้อนหลัง

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ได้รับเงิน ๖,๙๖๔,๕๐๐.- บาท

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้รับเงิน ๖,๙๖๔,๕๐๐.- บาท

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ได้รับเงิน ๖,๙๖๔,๕๐๐.- บาท

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้รับเงิน ๔,๓๒๓,๓๐๐.- บาท

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้รับเงิน ๔,๓๒๓,๓๐๐.- บาท

ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

1. ด้านงบประมาณ ด้วยมีข้อจำกัดด้านงบประมาณที่ถูกตัดลดลง ทำให้การดำเนินงานของศูนย์ฯ บางส่วนไม่สามารถดำเนินการได้ เช่น กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาฯ กิจกรรมสุขสันต์วันปีใหม่ กิจกรรมทัศน ศึกษาด้านศิลปวัฒนธรรม เป็นต้น รวมทั้งการดำเนินงานด้านการจัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์ที่จำเป็นต่าง ๆ ด้วย

2. ด้านบุคลากร บุคลากรสายวิชาชีพ ได้แก่ ตำแหน่งนักสังคมสงเคราะห์และนักกายภาพบำบัด มีอย่างละ 1 อัตรา ทำให้ไม่เพียงพอต่อการดำเนินงานเนื่องจากมีจำนวนผู้มาใช้บริการค่อนข้างมาก โดยเฉพาะการให้บริการ

ด้านกายภาพบำบัดและธาราบำบัด ซึ่งต้องใช้วิชาชีพด้านนักกายภาพบำบัดปฏิบัติงานโดยตรง การบริการจึงต้อง สลับวันให้บริการระหว่างกายภาพบำบัดและธาราบำบัด

4. รับทราบผลการดำเนินงานสถานสงเคราะห์บ้านผู้สูงอายุบางแค 2

คณะกรรมการการพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม ได้ประชุมร่วมกับสำนักพัฒนาสังคม เพื่อขอรับทราบ

ผลการดำเนินงานและปัญหาอุปสรรคของสถานสงเคราะห์บ้านผู้สูงอายุบางแค 2 ดังนี้

บ้านผู้สูงอายุบางแค 2 ก่อตั้งเมื่อวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2539 โดยได้รับบริจาคที่ดินจำนวน 3 ไร่ 3 งาน 67 ตารางวา มาดำเนินการก่อตั้งสถานสงเคราะห์ การดำเนินงานในช่วงแรกอยู่ในความรับผิดชอบของกรมประชาสงเคราะห์ กระทรวงมหาดไทยและกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม ต่อมาได้ปรับโครงสร้างของระบบราชการ โดยสังกัดกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ กระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ภายหลังได้ถ่ายโอนภารกิจให้กรุงเทพมหานครดำเนินการเมื่อวันที่ 30 ธันวาคม 2546 ประกอบด้วยอาคารต่าง ๆ ได้แก่

1. อาคารที่พักอาศัยสำหรับผู้สูงอายุ เป็นอาคาร 3 ชั้น ชั้นล่างเป็นที่ทำการสำนักงาน ห้องอาหาร ห้องเอนกประสงค์ และห้องกิจกรรมสำหรับผู้สูงอายุ ชั้นบนเป็นที่พักอาศัยสำหรับผู้สูงอายุ
2. อาคารพยาบาล สร้างโดยหอการค้าญี่ปุ่น และส่งมอบให้กรุงเทพมหานครเมื่อปี พ.ศ. 2548 พื้นที่ชั้นบนเป็นห้องกายภาพบำบัด ชั้นล่างเป็นที่รองรับผู้สูงอายุ ขณะนี้มีจำนวน 36 เตียง และห้องพักเจ้าหน้าที่ดูแลผู้ป่วย ซึ่งมีลิฟต์โดยสารเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้สูงอายุ
3. อาคารศาลาธรรม เพื่อเป็นที่ปฏิบัติธรรม (ทำวัตรเช้า/เย็น) และกิจกรรมทางศาสนาในวันสำคัญต่าง ๆ
4. อาคารหกลเหลี่ยม เพื่อพักผ่อนหย่อนใจบริเวณสวนหย่อม จำนวน 3 หลัง

ลักษณะการดำเนินงาน

1. การจัดสวัสดิการและการสงเคราะห์แก่ผู้สูงอายุในสถานสงเคราะห์
 - บริการด้านปัจจัยสี่
 - บริการด้านการแพทย์และการรักษาพยาบาล จัดให้มีแพทย์และพยาบาลให้การดูแลรักษาผู้สูงอายุอย่างต่อเนื่อง การนำผู้ป่วยเข้ารับการรักษาในโรงพยาบาล ด้านเวชศาสตร์ฟื้นฟู การดูแลเฝ้าไข้ การเก็บและส่งตรวจทางห้องทดลอง
 - บริการด้านกายภาพบำบัด และส่งเสริมการออกกำลังกาย
 - บริการด้านอาชีพบำบัด ส่งเสริมให้ผู้สูงอายุใช้เวลาว่างในการประดิษฐ์ของชำร่วย และงานฝีมือต่าง ๆ และยังเป็นรายได้เสริมอีกทางหนึ่ง
 - บริการด้านสังคมสงเคราะห์ ให้คำปรึกษาแนะนำหรือแก้ไขปัญหา ปรับพฤติกรรม ปรับสภาพจิตใจของผู้สูงอายุให้มีความสุข
 - บริการด้านนันทนาการ
 - บริการด้านศาสนกิจและกิจกรรมตามประเพณี ได้แก่ การสวดมนต์ทำวัตรเช้า-เย็น นั่งสมาธิ การจัดกิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา กิจกรรมตามประเพณี
 - บริการด้านข้อมูลข่าวสาร จัดให้มีห้องสมุด ตลอดจนการให้ข้อมูลข่าวสารทางสื่อต่าง ๆ ได้แก่ โทรทัศน์ วิทยุ หนังสือพิมพ์ หรือการนำผู้สูงอายุไปทัศนศึกษาในจังหวัดใกล้เคียง แต่โครงการนี้ถูกตัดงบประมาณปัจจุบันจึงไม่ได้จัดกิจกรรม

- บริการด้านฉาปนกิจแก่ผู้สูงอายุที่ไม่มีญาติ หรือมีความประสงค์ให้สถานสงเคราะห์เป็นผู้จัดการศพ ให้เมื่อถึงแก่กรรม การทำบุญอุทิศส่วนกุศลเมื่อครบ 7 วัน และจัดพิธีลอยอังคารตามเวลาที่เหมาะสม การบริการด้านฉาปนกิจจะประสบปัญหาด้านงบประมาณ บางครั้งต้องขอรับบริจาคโลงศพฟรี

- 11 -

2. การจัดสวัสดิการและการสงเคราะห์แก่ผู้สูงอายุนอกสถานสงเคราะห์ เป็นการ จัดสวัสดิการเชิงรุก โดยการ

ออกหน่วยสงเคราะห์เคลื่อนที่ในชุมชนใกล้เคียง ให้ความช่วยเหลือแก่ผู้สูงอายุนอกสถานสงเคราะห์ที่ประสบความทุกข์ยากเดือดร้อนในด้านต่าง ๆ ได้แก่ ขาดสารอาหารแห้ง ยาและเวชภัณฑ์ที่จำเป็นเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนเฉพาะหน้า ตลอดจนให้คำแนะนำปรึกษาด้านสุขภาพอนามัย เพื่อให้ผู้สูงอายุสามารถอยู่กับครอบครัวในชุมชนได้โดยไม่ต้องเข้า

สถานสงเคราะห์

คุณสมบัติของผู้สูงอายุที่จะเข้าพักที่บ้านผู้สูงอายุบางแค 2

บ้านผู้สูงอายุบางแค 2 จะรับผู้สูงอายุเพศหญิงที่มีภูมิลำเนาอยู่ในกรุงเทพมหานคร จำนวน 140 ราย โดยจะต้องเป็นบุคคลสัญชาติไทย อายุ 60 ปีขึ้นไป มีความสมัครใจ ไม่เป็นผู้พิการ ทุพพลภาพ หรือสติปัญญาไม่สมประกอบ ไม่อยู่ในระหว่างต้องหาว่ากระทำความผิดอาญา หรืออยู่ในระหว่างสอบสวนของพนักงานเจ้าหน้าที่หรือดำเนินคดีอาญาอยู่ ไม่เป็นโรคเรื้อรังหรือโรคติดต่ออันตราย และเป็นผู้ประสบปัญหาเดือดร้อนที่มีฐานะยากจน ไม่มีที่อยู่อาศัย ไม่มีผู้ดูแลให้ความช่วยเหลือ

อัตรากำลัง บ้านผู้สูงอายุบางแค 2 มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานจำนวนทั้งสิ้น 44 อัตรา ดังนี้

1. ข้าราชการ จำนวน 8 อัตรา (จากที่ ก.ก. กำหนดไว้ 9 อัตรา)

- ผู้ปกครองสถานสงเคราะห์ 1 อัตรา
- นักสังคมสงเคราะห์ 2 อัตรา
- นักจิตวิทยา 1 อัตรา
- นักกายภาพบำบัด 1 อัตรา
- นักจัดการงานทั่วไป 1 อัตรา
- เจ้าพนักงานธุรการ 1 อัตรา
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี 1 อัตรา
- พยาบาลวิชาชีพ (ขาดแคลน) 1 อัตรา (ปัจจุบันดำเนินการโดยจ้างพยาบาลมาดูแลช่วงเย็น 3 วัน/สัปดาห์ โดยการสนับสนุนจากมูลนิธิผู้สูงอายุบ้านบางแค 2)

2. ลูกจ้าง จำนวน 23 อัตรา

- พี่เลี้ยง (ลูกจ้างประจำ 6 อัตรา, ลูกจ้างชั่วคราว 8 อัตรา)
- พนักงานทั่วไป (ลูกจ้างประจำ 2 อัตรา, ลูกจ้างชั่วคราว 3 อัตรา)
- พนักงานขับรถยนต์ (ลูกจ้างประจำ 3 อัตรา, ลูกจ้างชั่วคราว 1 อัตรา)

3. อาสาสมัคร จำนวน 13 อัตรา

- มีวุฒิการศึกษา (ปริญญาตรี 3 อัตรา, ปวช. 2 อัตรา)
- อาสาสมัครปฏิบัติงานแม่บ้าน (8 อัตรา จ้างเป็นรายวัน)

ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน

1. ปัญหาด้านบุคลากร ขาดแคลนพยาบาลวิชาชีพเพื่อให้การรักษาพยาบาลผู้สูงอายุที่เจ็บป่วย ซึ่งขณะนี้มีความจำเป็นมาก เนื่องจากผู้สูงอายุที่มีอายุมากขึ้นและมีความถดถอยทางด้านร่างกายอย่างต่อเนื่อง จำเป็นต้องมีพยาบาลให้การดูแลผู้ป่วย รวมทั้งเป็นที่ปรึกษาแก่เจ้าหน้าที่ดูแลผู้สูงอายุอย่างน้อย 2 คน ปัจจุบันบ้านผู้สูงอายุบ้านบางแค 2 สามารถอุปการะเลี้ยงดูผู้สูงอายุจำนวน 140 ราย ขณะนี้มีผู้รับบริการจำนวน 137 ราย และอยู่ระหว่างการพิจารณาปรับเข้าสถานสงเคราะห์อีกกว่า 10 ราย ในจำนวนนี้มีผู้ป่วยจากโรคประจำตัวได้แก่ เบาหวาน ความดันโลหิตสูง ไชมัน อัลไซเมอร์ จิตเวช กว่า 50 ราย มีผู้ป่วยนอนเตียง จำนวน 36 ราย (มีภาวะติดเตียง 5 ราย)

ซึ่งต้องอยู่ในความดูแลของพี่เลี้ยงตลอดเวลา

- 12 -

2. ปัญหาด้านอาคารสถานที่ ขณะนี้มีภาวะผู้ป่วยเพิ่มขึ้น อาคารพยาบาลไม่เพียงพอต่อการรองรับผู้ป่วยดังกล่าว จำเป็นต้องขยายสถานที่เพื่อรองรับผู้ป่วยเพิ่มขึ้น

3. ปัญหาด้านงบประมาณ การถูกตัดงบประมาณทำให้ไม่สามารถจัดซื้อครุภัณฑ์ที่จำเป็นบางอย่าง ได้แก่ ครุภัณฑ์ทางการแพทย์ เครื่องมือกายภาพบำบัด ซึ่งมีราคาแพงและต้องรับการดูแลอย่างต่อเนื่องในการฟื้นฟูสมรรถภาพทางด้านร่างกายแก่ผู้สูงอายุ ครุภัณฑ์สำนักงาน รถตู้ มีการเสื่อมสภาพ หรือแม้กระทั่งผ้าอ้อมน้ำยาฆ่าเชื้อ จึงต้องขอรับบริจาคจากภาคเอกชน ค่าอาหารทำการนอกเวลาราชการของเจ้าหน้าที่ งบประมาณในการจัดกิจกรรมทัศนศึกษาของผู้สูงอายุ บ้านผู้สูงอายุบางแค 2

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ

- ให้ประสานสำนักการโยธาออกแบบเพื่อการพัฒนาปรับปรุงห้องน้ำผู้สูงอายุในสถานสงเคราะห์บ้านบางแค 2 ให้เหมาะสมกับรูปแบบมาตรฐานของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

5. รับทราบผลการดำเนินงานด้านผู้พิการและปัญหาอุปสรรค

คณะกรรมการการพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม ได้ประชุมร่วมกับสำนักพัฒนาสังคม เพื่อขอรับทราบ

ผลการดำเนินงานด้านผู้พิการและปัญหาอุปสรรค สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

การดำเนินงานด้านผู้พิการเป็นการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2556 ดังนี้

1. การกิจที่เกี่ยวข้องกับกรุงเทพมหานครในการดำเนินงานและขับเคลื่อนงานด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ดังนี้

1.1 การแต่งตั้งคณะอนุกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำกรุงเทพมหานคร โดยมี

ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เป็นประธานและมีผู้อำนวยการสำนักพัฒนาสังคมเป็นเลขานุการ โดยคณะอนุกรรมการฯ มีจำนวนทั้งสิ้น 26 ราย มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- กำหนดแผน ยุทธศาสตร์ โครงการหรือระบบงานที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพ

ชีวิต

คนพิการในกรุงเทพมหานครให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติโดยบูรณาการให้เข้ากับแผนบริหารราชการกรุงเทพมหานคร

- ประสานการดำเนินงานที่เกี่ยวกับคนพิการกับทุกสำนักและสำนักงานเขตตลอดจนทุกภาคส่วน โดยสนับสนุนหน่วยงานที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับคนพิการ ประสานทรัพยากรเพื่อการสนับสนุนกิจกรรมเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการในกรุงเทพมหานคร

- พิจารณากลั่นกรองและให้ความเห็นในการขอรับการสนับสนุนโครงการหรือคำขอกู้ยืมเงินของคนพิการ ขององค์กรด้านคนพิการ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนพิจารณาอนุมัติ

- เสนอแผนงานหรือโครงการเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการใน กรุงเทพมหานครเพื่อให้กรุงเทพมหานครหรือคณะกรรมการบริหารกองทุน หรือคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติแล้วแต่กรณี พิจารณาให้ความเห็นชอบและอนุมัติวงเงิน รายการค่าใช้จ่าย และการจ่ายเงิน

- ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานและความเข้มแข็งขององค์กรด้านคนพิการใน กรุงเทพมหานคร

- แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อคุ้มครองสิทธิคนพิการในด้านต่าง ๆ ตามความเหมาะสม

- ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติมอบหมาย

- 13 -

1.2 การแต่งตั้งคณะทำงานพิจารณากลั่นกรองโครงการที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการกรุงเทพมหานคร โดยมีผู้อำนวยการสำนักพัฒนาสังคมเป็นประธาน และนักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการพิเศษ เป็นเลขานุการ คณะทำงานพิจารณากลั่นกรองโครงการมีจำนวนทั้งสิ้น 21 ราย มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- พิจารณากลั่นกรองและให้ความเห็นในการขอรับการสนับสนุนโครงการคนพิการหรือองค์กรด้านคนพิการเพื่อนำเสนอคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำกรุงเทพมหานคร พิจารณา ก่อนที่จะนำเสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนพิจารณาอนุมัติ

- ประสาน รวบรวม และขอข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับแผนงานหรือโครงการจากองค์กรที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการกรุงเทพมหานคร

- ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่คณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำ กรุงเทพมหานครมอบหมาย

การดำเนินงานของคณะทำงานฯ และคณะกรรมการฯ ในการพิจารณาโครงการ ที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการโดยการดำเนินงานด้านกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการกรุงเทพมหานคร มีดังนี้

1. วัตถุประสงค์

กองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550 (มาตรา 23) เพื่อเป็นทุนสำหรับการใช้จ่ายเกี่ยวกับการคุ้มครองและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ การส่งเสริมและการดำเนินงานด้านการสงเคราะห์ช่วยเหลือคนพิการ การฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ การศึกษา

และการประกอบอาชีพของคนพิการ รวมทั้งการส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานขององค์กรที่เกี่ยวข้องกับคนพิการ โดยจัดสรรให้อย่างเป็นธรรมและทั่วถึง

2. หลักเกณฑ์การให้ความช่วยเหลือ

ให้การสนับสนุนโครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ว่าด้วยการพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินเพื่อการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ และการจัดทำรายงานสถานะการเงินและการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2552 โดยโครงการต้องดำเนินการดังนี้

- สอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ นโยบายรัฐบาลหรือนโยบายของคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ

- มีวัตถุประสงค์และกระบวนการในการดำเนินงานชัดเจนและมีผลต่อการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

- สร้างการมีส่วนร่วมของบุคคล หรือหน่วยงาน หรือประชาชน เกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

- มีคนพิการหรือมีผู้ดูแลคนพิการหรือมีหน่วยงานภาครัฐที่มีภารกิจด้านคนพิการเข้าร่วมบริหารจัดการหรือให้คำปรึกษาในการดำเนินงาน

3. ขั้นตอนการดำเนินการ

- เปิดรับโครงการที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการจากองค์กรคนพิการ

- คณะทำงานพิจารณากลับกรองโครงการที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการกรุงเทพมหานคร โดยมีผู้อำนวยการสำนักพัฒนาสังคม เป็นประธานคณะทำงาน ดำเนินการพิจารณาโครงการตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

- 14 -

- คณะอนุกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำกรุงเทพมหานครโดยมีผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครหรือรองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครที่ได้รับมอบหมายเป็นประธานคณะอนุกรรมการพิจารณากลับกรองและในความเห็นชอบการขอรับการสนับสนุนโครงการที่ผ่านการพิจารณาของคณะทำงานดำเนินการพิจารณา โดยสรุปมติที่ประชุมดังกล่าวเพื่อนำเสนอคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการพิจารณาอนุมัติต่อไป

4. กรอบวงเงินสนับสนุนโครงการตามแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัด

- ปีงบประมาณ 2558 ได้รับงบประมาณ 4,943,400 บาท ให้การสนับสนุน จำนวน 7 องค์กร

11 โครงการ เป็นเงิน 2,105,520 บาท

- ปีงบประมาณ 2559 ได้รับงบประมาณ 2,397,573 บาท ให้การสนับสนุน จำนวน 6 องค์การ
6 โครงการ เป็นเงิน 2,456,380 บาท

- ปีงบประมาณ 2560 ได้รับงบประมาณ 4,000,000 บาท ให้การสนับสนุน จำนวน 8 องค์การ
10 โครงการ เป็นเงิน 2,727,360 บาท

2. การดำเนินงานด้านเบี้ยความพิการ

การดำเนินงานด้านเบี้ยความพิการ อาศัยระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสวัสดิการเบี้ยความพิการ พ.ศ. 2552 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2553 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 โดยผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครได้เห็นชอบในหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการเพื่อขอรับเบี้ยความพิการ และอนุมัติแนวทางการดำเนินการเบิกจ่ายเงินเบี้ยความพิการ ดังนี้

1. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยความพิการ

- มีสัญชาติไทย
- มีบัตรประจำตัวคนพิการที่ยังไม่หมดอายุ
- มีภูมิลำเนาในเขตกรุงเทพมหานครตามทะเบียนบ้าน
- ไม่เป็นบุคคลอยู่ในสถานสงเคราะห์ของรัฐตามบัญชีรายชื่อที่ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เนื่องจากได้รับสวัสดิการอยู่แล้ว

- กรณีคนพิการซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดเป็นผู้ซึ่งต้องขังหรือจำคุกอยู่ในเรือนจำทัณฑสถาน หรือสถานที่คุมขังของกรมราชทัณฑ์หรือเป็นผู้ซึ่งถูกควบคุมอยู่ในสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน หรือศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนของกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนที่ได้ลงทะเบียนและยื่นคำ

ขอรับเบี้ยความพิการต่อผู้บัญชาการเรือนจำ ผู้อำนวยการทัณฑสถาน ผู้อำนวยการสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ผู้อำนวยการศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน หรือผู้บริหารที่เรียกชื่ออย่างอื่นแล้วแต่กรณี ซึ่งหน่วยงานได้มีหนังสือแจ้งกรุงเทพมหานครให้มีสิทธิรับเบี้ยความพิการตามกฎหมายมีสำเนาของคณบดีการตามกฎหมาย

2. วิธีการจ่ายเงินเบี้ยความพิการ โดยผู้พิการแจ้งความจำนงค์ขอรับเบี้ยความพิการได้ 4 กรณี

- รับเงินสดด้วยตนเอง
- รับเงินสดโดยบุคคลที่เป็นผู้ดูแลคนพิการตามที่ระบุในแบบแสดงความจำนงค์รับเบี้ยความพิการ
- โอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามผู้มีสิทธิได้รับเบี้ยความพิการ
- โอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามบุคคลที่เป็นผู้ดูแลคนพิการตามที่ระบุในแบบแสดงความ

จำนงค์

รับเงินเบี้ยความพิการ

ผลการเบิกจ่ายเงินเบี้ยความพิการ

1. ปีงบประมาณ 2559 เบิกจ่ายให้กับคนพิการจำนวน 57,182 ราย เป็นเงินจำนวน 537,738,400 บาท
2. ปีงบประมาณ 2560 เบิกจ่ายให้กับคนพิการจำนวน 72,807 ราย เป็นเงินจำนวน 656,980,000 บาท

3. การจัดสวัสดิการให้กับคนพิการ

ให้การสงเคราะห์คนพิการด้อยโอกาสในด้านต่าง ๆ ตามระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิการและการสงเคราะห์ พ.ศ. 2557 เช่น ทุนการศึกษา ทุนประกอบอาชีพ (ไม่เกิน 5,000 บาทต่อครอบครัว)

ค่าครองชีพประจำวัน (จ่ายกรณีคนพิการที่ยังไม่ได้รับสิทธิเบี้ยความพิการ) ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในการรักษาพยาบาล

ครั้งละ 1,000 บาท วัสดุซ่อมแซมบ้าน เป็นต้น

ผลการให้ความช่วยเหลือ

ปีงบประมาณ 2559 ให้การช่วยเหลือ จำนวน 141 ราย

ปีงบประมาณ 2560 ให้การช่วยเหลือ จำนวน 95 ราย

เหตุที่มีจำนวนลดลงเนื่องจากการเปลี่ยนแปลงวิธีการในการลงทะเบียน กล่าวคือเดิมให้ลงทะเบียนได้ตั้งแต่วันที่ 1 - 30 พฤศจิกายนของทุกปี แล้วได้รับเบี้ยความพิการในปีงบประมาณถัดไป แต่ปัจจุบันผู้พิการมาลงทะเบียนได้ทุกวันแล้วได้รับเบี้ยความพิการในเดือนถัดไป

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ

1. ให้กรุงเทพมหานครทำการสำรวจผู้พิการในชุมชนที่ไม่ได้จดทะเบียนเป็นชุมชนตามระเบียบกรุงเทพมหานครฯ และเข้าไปให้ความช่วยเหลือให้ทั่วถึง

2. ควรให้สิทธิพิเศษสำหรับผู้พิการในการจอดรถในที่ต่าง ๆ

3. กรุงเทพมหานครควรดำเนินการให้มีเบอร์โทรศัพท์สายด่วนให้ผู้พิการแจ้งข้อมูลขอรับการช่วยเหลือได้โดยเฉพาะ

คณะกรรมการการพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม
ติดตามผลการดำเนินงาน ตลอดจนปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน
ของศูนย์ฝึกอาชีพกรุงเทพมหานคร



คณะกรรมการการพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม
ติดตามผลการดำเนินงาน ตลอดจนปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน
ของศูนย์ฝึกอาชีพกรุงเทพมหานคร



คณะกรรมการการพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม
ติดตามผลการดำเนินงาน ตลอดจนปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน
ของศูนย์ฝึกอาชีพกรุงเทพมหานคร





คณะกรรมการการพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม
ติดตามผลการดำเนินงาน ตลอดจนปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน
ของศูนย์ฝึกอาชีพกรุงเทพมหานคร





คณะกรรมการการพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม
ติดตามผลการดำเนินงาน ตลอดจนปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน
ของศูนย์ฝึกอาชีพกรุงเทพมหานคร



คณะกรรมการการพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม
ติดตามผลการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน



คณะกรรมการการพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม
ติดตามผลการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน



คณะกรรมการการพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

ติดตามผลการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน



คณะกรรมการการพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม
ลงพื้นที่เพื่อเยี่ยมชมการดำเนินงานของศูนย์บริการผู้สูงอายุติดเตียง



คณะกรรมการการพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม
ลงพื้นที่เพื่อเยี่ยมชมการดำเนินงานของศูนย์บริการผู้สูงอายุติดเตียง



คณะกรรมการการพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม
ติดตามผลการดำเนินงานของสถานสงเคราะห์บ้านผู้สูงอายุบางแค 2





คณะกรรมการการพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม
ติดตามผลการดำเนินงานของสถานสงเคราะห์บ้านผู้สูงอายุบางแค 2



