ขอปัญญุติกรุงเทพมหานคร
เรื่อง ลูกข้าง
พ.ศ. ๒๔๔๔

โดยที่เป็นการสมควรตราขอปัญญุติกรุงเทพมหานคร วาดวยลูกข้าง
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๔๔๔ กรุงเทพมหานครโดยความเห็นชอบของสภากรุงเทพมหานคร จึงตราขอปัญญุติ
ข้างต่อไปนี้

ข้อ ๑ ขอปัญญุตินี้เรียกว่า "ขอปัญญุติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ลูกข้าง พ.ศ. ๒๔๔๔"

ข้อ ๒ ขอปัญญุตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ขอปัญญุตินี้ให้ใช้บังคับแก่ลูกข้างของกรุงเทพมหานคร โดยไม่รวมถึงพนักงานและลูกฮ้างพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร

ข้อ ๔ บรรดาข้อปัญญุติ เทศปัญญุติ กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ หรือกิจการอื่นใดในส่วนที่ได้ตราไว้แล้วในขอปัญญุตินี้ หรือซึ่งขัดหรือแย่งกับข้อปัญญุตินี้ ให้ใช้ข้อปัญญุตินี้แทน

ข้อ ๕ ให้ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครรักษาการตามข้อปัญญุตินี้ และให้มีอำนาจออกข้อ
บังคับ ระเบียบ คำสั่ง เพื่อปฏิบัติกิจการให้เป็นไปตามข้อปัญญุตินี้

ข้อ ๖ ขอปัญญุตินี้

"ขอปัญญุติ" หมายความว่า ขอปัญญุติกรุงเทพมหานคร

"หัวหน้าหน่วยงาน" หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งบังคับบัญชาหน่วยงาน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร และประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในหน่วยงานและภูมิภาคบางแห่งที่ข้อส่วนราชการกรุงเทพมหานคร

"หัวหน้าส่วนราชการ" หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งบังคับบัญชาส่วนราชการ
ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร และประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในหน่วยงานและภูมิภาคบางแห่งที่ข้อส่วนราชการกรุงเทพมหานคร

"ลูกข้าง" หมายความว่า ลูกข้างประจำ ลูกข้างชั่วคราว และผู้ช่วยนายงาน โดยไม่รวมถึงพนักงานและลูกข้างพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร

"ลูกข้างประจำ" หมายความว่า ลูกข้างรายเดือน รายวัน และรายข้าวโมงที่จ้างไว้
ปฏิบัติงานที่มีลักษณะประจา โดยไม่มีกำหนดเวลาการช้างตามอธิการและจ่ายเงินที่กำหนดไว้ และรับเงินค่าจ้างจากกรมประมวลผลมวลค่าจ้างประจาของกรุงเทพมหานครหรือเงินอุดหนุนของรัฐบาล

“ลูกจ้างข้าราชการ” หมายความว่า ลูกจ้างรายเดือน รายวัน และรายชั่วโมง ที่จ้างไว้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะข้าราชการ และหรือมีกำหนดเวลาช้าง แต่ทั้งนี้ระยะเวลาการจ้างต้องไม่เกินปีงบประมาณ และรับเงินค่าจ้างจากกรมประมวลผลมวลค่าจ้างข้าราชการ หรืออาจขอเงินอื่นใด

“ผู้ชำนาญงาน” หมายความว่า ผู้ที่มีความสามารถชำนาญงานที่จะต้องปฏิบัติเป็นอย่างดี ทั้งเคยปฏิบัติงานชั่วคราวนั้นนานไม่น้อยกว่า 4 ปี โดยมีปีปรับความรู้ความสามารถ และความสามารถในการทำงานจากสถานที่ทำงานเดิมที่ผู้นั้นเคยปฏิบัติงานมาแล้ว

“เวลาทำงานปกติ” หมายความว่า เวลาทำงานของทางราชการหรือเวลาอื่นใดที่ปฏิบัติงานตาม franca ที่เป็นเวลาทำงานปกติ

“วันหยุดประจำสัปดาห์” หมายความว่า วันอาทิตย์ หรือวันอื่นใดที่ปฏิบัติงานตาม franca ที่มีกำหนดชั่วโมงเพื่อความเหมาะสมตามลักษณะงานของกรุงเทพมหานคร โดยอาจกำหนดวันหยุดประจำสัปดาห์เป็นสองวันก็ได้

“วันหยุดพิเศษ” หมายความว่า วันหยุดที่ทางราชการประกาศเป็นวันหยุดราชการนอกจากวันหยุดประจำสัปดาห์

“ค้างข้างอินเทอร์เน็ต” หมายความว่า ค้างข้างรายเดือน รายวัน และรายชั่วโมง รวมถึงเงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้ศึก ตามอัตราที่กำหนดจ่ายให้ลูกจ้างสำหรับการปฏิบัติงานปกติ

“ค้างข้างรายเดือน” หมายความว่า ค้างข้างที่กำหนดอัตราจ่ายเป็นรายเดือนรวมถึงเงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้ศึก

“ค้างรายวัน” หมายความว่า ค้างข้างที่กำหนดอัตราจ่ายเป็นรายเดือนในวันทำงานปกติ รวมถึงเงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้ศึก

“ค้างรายชั่วโมง” หมายความว่า ค้างข้างที่กำหนดอัตราจ่ายเป็นรายชั่วโมงในวันทำงานปกติ รวมถึงเงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้ศึก

“ค้างจ้างเอกชน” หมายความว่า ค้างข้างที่กำหนดจ่ายให้แก่ลูกจ้างรายวันและรายชั่วโมง เมื่อได้รับการปฏิบัติราชการนอกเวลาทำงานปกติ

“ค้างจ้างในวันหยุด” หมายความว่า ค้างข้างที่กำหนดจ่ายให้แก่ลูกจ้างรายวันและรายชั่วโมง กรณีเทียบให้ปฏิบัติราชการในวันหยุดประจำสัปดาห์หรือวันหยุดพิเศษ

“ค้างยาวทำงานเอกชน” หมายความว่า ค้างข้างที่กำหนดจ่ายให้แก่ลูกจ้างราย
หน้า ๓๔

เล่ม ๑๐๔ ตอนที่ ๕๗ ราชกิจจานุเบกษา ๑๐ เมษายน ๒๕๔๒

เนื่องในการปฏิบัติราชการนอกเวลาทำกิจการปกติหรือปฏิบัติราชการในวันหยุดประจำสัปดาห์ หรือวันหยุดพิเศษ

"ห้องอื่นอัน" หมายความว่า ห้องอื่นที่สูงกว่าต้องเดินทางไปปฏิบัติราชการนอกเขตกรุงเทพมหานคร

"สังกัด" หมายความว่า การพิจารณาความรู้ความสามารถหรือประสบการณ์ด้วยการเรียน การวิจัย การอบรมสัมมนา หรือการปฏิบัติงานโดยไม่มีการรับปริญญา หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ ตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น และหมายความรวมตลอดถึงการสัมภาษณ์และการรับค่าแนวทางกล่าวชื่อสังกัด หรือการผ่านที่เป็นส่วนหนึ่งของการสังกัด หรือต้องการสังกัดนั้นด้วย

"ผู้บังคับบัญชา" หมายความว่า การสั่งการพิจารณาหรือประสบการณ์ด้วยการสังกัดกรณี"ปี" หมายความว่า ปีงบประมาณ

หมวด ๑
กุลสมบัติของลูกจ้าง

ข้อ ๓ ผู้ใดจะเข้ารับราชการเป็นลูกจ้างจะต้องมีกุลสมบัติ ดังนี้

(๑) มีสัญชาติไทย
(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์และไม่เกินสิบห้าปี
(๓) เดินได้ในกรอบองค์การระบบประชารัฐโดยตามข้อกำหนดในกฎหมายว่าด้วยความรู้ที่ใช้
(๔) ไม่เป็นผู้มีโทษพินิจพยาบาทไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้เรียนสามารถหรือ
จิตฟันเฟือไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคต้องไปนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รับถูกเจ็บหรือสัมผัส
(ข) วัณโรคในระยะอันตราย
(ค) โรคหัวใจในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รับเจ็บหรือสัมผัส
(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๔) ไม่เป็นผู้ที่ถูกสูญในระหว่างถูกพ้นราชการ ถูกสิ้นที่ออกจากราชการไว้ก่อน หรือถูกพ้นจากการทดแทนหมู่ช่าง รัฐวิสาหกิจ องค์กรการบริหารส่วนจังหวัด องค์กรการบริหารส่วนท้องถิ่น การพัฒนาของกรุงเทพมหานคร หน่วยงานของรัฐ หรือส่วนราชการอื่น
(6) ไม่เป็นผู้เคยถูกโทษไล่ออก ปลดออก ให้ออก หรือเลิกจ้าง เพราะกระทำความผิดวินัยจากกรมทหารหน่วย รัฐวิสาหกิจ องค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น การพัฒนาของกรุงเทพมหานคร หน่วยงานของรัฐ หรือส่วนราชการอื่น
(7) ไม่เป็นผู้เคยถูกโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
(8) ไม่เป็นผู้บุกรุกในที่ธรณีดัก
(9) ไม่เป็นผู้คุมดับระเบิด
(10) ไม่เป็นผู้มีหนี้สินเกินห้าตัว

ข้อ 8 ให้สัคคกกรมทหารหน่วย มีอำนาจพิจารณายกเว้นผู้ที่ขาดคุณสมบัติตามข้อ 3 (2) สำหรับการจ้างผู้ช่วยงานขั้น (3) (4) และ (5) เป็นรายบุคคลได้ ส่วนผู้ที่ขาดคุณสมบัติตาม ข้อ 3 (6) ถ้าผู้มีนั้นได้ออกจากงานหรือออกจากราชการไปก่อนสามปีแล้ว และให้ขึ้นเป็นการถือถือการออกงานหรือออกจากราชการเพราะการกระทำความผิดวินัยในกรณีที่กระทำขัดต่อหน้าที่ ปลัดกรมทหารหน่วยอาจจัดทำบันทึกคุณสมบัติได้

ข้อ 9 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ให้เป็นไปตามที่ปลัดกรมทหารหน่วยกำหนด

หมวด ๒
การจ้าง อัตราค่าจ้าง และการต่อตั้ง

ข้อ ๑๐ อัตราค่าจ้างลูกจ้างกรมทหารหน่วยให้เป็นไปตามบัญชีหมายเลข ๑ ท้ายข้อบัญญัตินี้ ปลัดกรมทหารหน่วย เป็นผู้มีอำนาจสั่งจ้างลูกจ้างในอัตราค่าจ้างขั้นต่ำสุดของตำแหน่ง
ข้อ ๑๑ การจ้างลูกจ้างที่มีเงื่อนไขให้จ้างจากผู้มีวุฒิ ให้จ้างในอัตราค่าจ้างตามมูลค่าและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในกรณีนั้นๆที่สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศให้ได้อัตราค่าจ้างตามอัตราเงินเดือนที่ ก.พ.กำหนด

ข้อ ๑๒ การจ้างผู้ช่วยงาน ให้ผู้สั่งจ้างเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติการจ้างตามที่เห็นสมควรจะได้

ข้อ ๑๓ การต่อตั้งลูกจ้างให้ได้รับตำแหน่งใหม่ ให้ปลัดกรมทหารหน่วยเป็นผู้มีอำนาจแต่งตั้ง

ข้อ ๑๔ ลูกจ้างประจำผู้ใดออกจากราชการไปแล้ว ประสงค์จะกลับเข้ารับราชการ ถ้ากรมทหาร
หมายเหตุการณ์การที่จะรู้สึกถึงเจรจาประชารัฐ ให้ปลัดกรุงเทพมหานครสั่งจ้างและแต่งตั้งให้ดำเนินการและรับคำแจ้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ปลัดกรุงเทพมหานครกำหนด

ข้อ ๑๕ ลูกจ้างประจำที่ได้รับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหารและพนักงานราชการทหารโดยไม่มีความเสียหาย ถ้าประสงค์จะเข้ารับราชการเป็นลูกจ้างประจำในส่วนราชการ เดิมภายในกำหนดหน่วยร้อยปีติบดีวันแรกแต่บันทึกรายการทหาร ให้ปลัดกรุงเทพมหานครสั่งจ้างและแต่งตั้งให้ดำเนินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ปลัดกรุงเทพมหานครกำหนด

ข้อ ๑๖ การแต่งตั้งลูกจ้างประจำผู้ดำรงตำแหน่งใด ไปดำรงตำแหน่งใหม่ ผู้นั้นต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งใหม่ที่กำหนดในข้อ ๖

ข้อ ๑๗ ตำแหน่งลูกจ้างกรุงเทพมหานครจะดำรงตำแหน่งใด ในหน่วยงานหรือส่วนราชการใด ตำแหน่งไร้ และการปรับปรุงเกี่ยวกับเหตุผล ให้เป็นอำนาจของปลัดกรุงเทพมหานคร

หมวด ๓
วิธีการรักษาวินัย

ข้อ ๒๘ ลูกจ้างต้องรักษาวินัยโดยเคร่งครัดอยู่เสมอ ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามลักษณะผู้นั้น

ข้อ ๒๙ วินัยของลูกจ้าง มีดังนี้
(๑) ลูกจ้างต้องสนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตยตามรัฐธรรมนูญด้วย

ความบริสุทธิ์ใจ

(๒) ลูกจ้างต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์ ซื่อ secre and ภักดิ์ธรรม

ห้ามมิให้ออกพยานหรือยอมให้อยู่อีกอย่างหนึ่งที่ราชการของตน ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือ
ทางอ้อมทางประชาชนให้แก่ตนหรือผู้อื่น

การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยผิดหรือมิให้ตนหรือผู้อื่นได้ประโยชน์
ที่มีควรได้เป็นการทุจริตต่อหน้าที่ราชการและเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

(๓) ลูกจ้างต้องสนับสนุนนโยบายของรัฐบาล และต้องตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ราชการ
ตามกฎหมาย ระเบียบของทางราชการ และระเบียบการปฏิบัติหน้าที่ทหาร

การประพฤติเด่นชัดในหน้าที่ราชการหรือปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยผิดไปปฏิบัติตามกฎหมาย
ระเบียบของการราชการ หรือกระบวนรัฐมนตรี ย่อมเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรงเป็น
ความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

(๔) ลูกจ้างต้องถือว่าเป็นหน้าที่พิเศษที่จะสนใจและรับทราบเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น
ให้อัตราเป็นภัยอันตรายต่อประเทศชาติ และต้องป้องกันภัยอันตรายซึ่งจะระบาดเกิดแก่ประเทศชาติ
จนถึงความเสียหาย

(๕) ลูกจ้างต้องรักษาความลับของการราชการ
การเปิดเผยความลับของการราชการอันเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรงเป็นความ
ผิดวินัยอย่างร้ายแรง

(๖) ลูกจ้างต้องปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา ซึ่งสั่งในหน้าที่ราชการโดยชอบ
ด้วยกฎหมายและระเบียบของการราชการ ห้ามขัดขืนหรือหลีกเลี่ยง
การขัดคำสั่งหรือหลีกเลี่ยงไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาซึ่งสั่งในหน้าที่ราชการโดย
ชอบด้วยกฎหมายและระเบียบของการราชการอันเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรงเป็น
ความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

(๗) ลูกจ้างต้องปฏิบัติราชการโดยมิให้เป็นกรณีการเข้มข้นผู้บังคับบัญชาหนึ่ง
คน เราแต่ผู้บังคับบัญชาหนึ่งคนไม่เป็นผู้สั่งให้กระทบ หรือให้รับอนุญาตเป็นพิเศษที่จะรักษา

(๘) ลูกจ้างต้องไม่รายงานเพื่อต่อผู้บังคับบัญชา การรายงานโดยปกปิดข้อความซึ่ง
ควรต้องบอก ถือว่าเป็นการรายงานเท็จด้วย

การรายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชาอันเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรงเป็นความ
ผิดวินัยอย่างร้ายแรง

(๙) ลูกจ้างต้องถือและปฏิบัติตามระเบียบและแบบธรรมเนียมของทางราชการ

(๑๐) ลูกจ้างต้องยึดภาระของตนให้แก่ราชการ จะละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการได้
โดยระงับหน้าที่ราชการโดยไม่มีเหตุผลสัมพันธ์เป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง
หรือละทิ้งหน้าที่ราชการติดต่อในเวลาเดียวกันกับเวลาที่รับหน้าที่ราชการ ได้โดยไม่มีเหตุผลสัมพันธ์
หรือโดยมีพฤติการณ์อันแสดงให้เห็นได้ว่าไม่ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ เป็นความผิดวินัย
อย่างร้ายแรง

(๑๑) ลูกจ้างต้องสุภาพเรียบร้อย ไม่น่าแสดงความกระด้างกระเดิมต่อผู้บังคับบัญชา
รักษาความสามัคคีระหว่างลูกจ้าง และช่วยเหลือสัจจานกันและกันหน้าที่ราชการ

(๑๒) ลูกจ้างต้องสุภาพเรียบร้อย ต้องรับ ให้ความสะดวก ให้ความเป็นธรรม และ
หน้า 22

เล่ม ๒๒ ตอนที่ ๕๗ ราชกิจจานุเบกษา ๑๐ มกราคม ๒๕๓๕

ให้กรมการรอหันกำรประชุมผู้มีสิทธิ์ต่อในรายการอันเกี่ยวกับหน้าที่ของตนโดยไม่ชักช้า ห้ามดูหมิ่น
เหยียดหยาม โกรธขึ้นหรือข่มเหงทางกฎหมาย

การคุ้มครอง เหยียดหยาม โกรธขึ้นหรือข่มเหงทางกฎหมาย เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง
(๓๑) ถูกจ้างต้องไม่กระทบกระทา หรือยอมให้ผู้อื่นกระทบกระทาผิดประโยชน์ อันอาจ
ทำให้เสียความที่ยอมรับหรือเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตัวหนังหน้าที่ราชการของตน
(๓๒) ถูกจ้างต้องไม่เป็นกรรมการผู้จัดการ หรือผู้จัดการ หรือดำรงตำแหน่งอื่นใดที่
มีลักษณะงานคล้ายคลึงกันนี้ในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท
(๓๓) ถูกจ้างต้องไม่เป็นกรรมการบริหารมือหรือเจ้าหน้าที่ในบริษัทมือ
(๓๔) ถูกจ้างต้องไม่เป็นกรรมการบริหารมือหรือเจ้าหน้าที่ในบริษัทมือ
(๑๑) ถูกจ้างต้องไม่กระทบกระทาอันตรายซึ่งเป็นผู้มีประโยชน์ที่จะได้รับการคุ้มครอง
คณาจารย์ เผื่อข้อมูลจำจolesale ไม่สามารถขอการทำงานได้ หน่วยงานในกรมพนักงาน กระทบกระทาหรือยอมให้ผู้อื่น
กระทบกระทาอันตรายซึ่งอาจทำให้เสียเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน

การกระทบกระทาผู้อื่นที่ได้รับโทษจำคุก หรือโทษที่หนักกว่าจำคุก โดยค่าพิทักษ์อื่นที่
สูงให้จำคุก หรือให้รับโทษที่หนักกว่าจำคุก เวนแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทบกระทาโดยประมาท
หรือความผิดโทษ หรือกระทบกระทาหรือยอมให้ผู้อื่นกระทบกระทาอันตรายซึ่งเป็นผู้มีประโยชน์ที่จะได้รับ
การคุ้มครอง เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ขอ ๒๐ ให้ผู้บังคับบัญชาผ่านหน้าที่ส่งเสริมและดูแลระบบวินัยให้ผู้บัญชาได้บังคับบัญชาปฏิบัติ
ตามวินัย

ถึงผู้บังคับบัญชาที่ผู้อื่นได้บังคับบัญชาได้กระทบกระทาวินัย จะต้องดำเนินการทางวินัยทันที
ถ้าหน่วยงานผู้บังคับบัญชาใดที่จะต้องได้รับโทษและอยู่ในช่วงของตนที่จะส่งโทษได้ ให้ส่งโทษ
ห้ามรายงานต่อผู้บังคับบัญชาหนึ่งไม่เกินโทษจ้างโทษ แต่ถ้าหน่วยงานผู้บังคับบัญชาจะต้องให้รับโทษสูง
กว่าที่สำนักงานส่งโทษได้ ให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชานั้นส่งโทษในขั้นที่สูงก็จะให้เจ้าหน้าที่ที่ส่ง
รายงานต่อผู้บังคับบัญชานั้นส่งโทษได้

เมื่อผู้บังคับบัญชาได้ส่งโทษ หรือดำเนินการทางวินัยแล้วชำระผู้ต้องโทษไปแล้ว ให้ส่งรายงาน
การส่งโทษหรือการดำเนินการทางวินัยต่อผู้บังคับบัญชาของลูกจ้างผู้นั้นตามลำดับ จนถึงผู้ด้าครูบุคคล
หมาย

ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาของลูกจ้างผู้นั้น ซึ่งมีตำแหน่งหน้ำที่ผู้ยังไม่สิ้นปีราชการตามที่
การส่งโทษหรือการดำเนินการทางวินัยไม่ถูกต้องหรือไม่เหมาะสม ก็ให้ผู้บังคับบัญชาต้องส่งมือย้าย
ที่จะส่งโทษ เพื่อเพิ่ม ลดโทษ ยกโทษ หรือเปลี่ยนแปลงแก้ไขคำสั่งสั่งล้าตามคำสั่งการแก้ไขได้ และ
จะลงโทษหรือพิจารณาโทษตาม โทษที่ลงหรือพิจารณาตามที่สั่งให้แล้วแต่กรณีไม่เกินอำนาจของผู้ซึ่งสั่งลงโทษในกรณีที่จะต้องลงโทษตามข้อ ๒๖ ถ้ามีการตัดคำจากรายหรือลดขั้นคำจากรายให้เป็นอันทิป

ข้อ ๒๖ โทษบังคับมี ๖ สถาน คือ
(๑) ภาคผนวก
(๒) ตัดคำจากราย
(๓) ลดขั้นคำจากราย
(๔) ให้ออก
(๕) ปลดออก
(๖) ไล่ออก

ข้อ ๒๗ การลงโทษสูญเสีย ผู้สั่งลงโทษต้องส่งส่งโทษให้เหมาะสมกับความผิดและระวางอย่างเป็นไปโดยอาจแชบที่หรือโดยสมจริง หรือลงโทษผู้ที่ไม่มีความผิด ในการส่งลงโทษให้แสดงว่าผู้ถูกลงโทษกระทั่งได้รับโทษตามข้อ

ข้อ ๒๘ ลูกจ้างผู้ใดกระทั่งความผิดที่ยังไม่ถึงขั้นเป็นการกระทั่งรัฐวินัยอย่างร้ายแรง ให้ผู้บังคับบัญชาสั่งลงโทษตามข้อ ๒๖ หรือลดขั้นคำจากราย นั้นกระทั่งตามที่ผู้บังคับบัญชามีความเห็นควร ถ้ามีเหตุอันควรลงโทษตามระเบียบพิจารณากรดำเนินโทษได้ แต่สิริบัตรการลงโทษที่ให้ใช้เฉพาะกรณีกระทั่งรัฐวินัยเสียก่อน หรือมีเหตุอันควรลงโทษตามข้อ ๒๖ ไม่ได้ทันจะต้องลงโทษสูญเสีย

กรณีกระทั่งรัฐวินัยเสียก่อนและเป็นความผิดร้ายแรง ถ้าผู้บังคับบัญชาเห็นว่ามีเหตุอันควรลงโทษตามระเบียบพิจารณากรดำเนินโทษได้โดยสวาสดีให้ตามข้อ ๒๖ ถ้ามีเหตุอันควรลงโทษตามระเบียบพิจารณากรดำเนินโทษได้ แต่สิริบัตรการลงโทษที่ให้ใช้เฉพาะกรณีกระทั่งรัฐวินัยเสียก่อน หรือมีเหตุอันควรลงโทษตามข้อ ๒๖ ไม่ได้ทันจะต้องลงโทษสูญเสีย

ข้อ ๒๙ ลูกจ้างผู้ใดกระทั่งรัฐวินัยอย่างร้ายแรง จะต้องได้รับโทษที่ให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก ตามความร้ายแรงแห่งกรณี ถ้ามีเหตุอันควรลงโทษตามระเบียบพิจารณากรดำเนินโทษได้ แต่สิริบัตรการลงโทษที่ให้ใช้เฉพาะกรณีกระทั่งรัฐวินัยเสียก่อน หรือมีเหตุอันควรลงโทษตามข้อ ๒๖ ไม่ได้ทันจะต้องลงโทษสูญเสีย
ผู้อธิบายการถอน หรือห้ามหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ซึ่งมีระเบียบต่างหากไม่ต่างกว่าระดับ ๘ ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาหน่วยกรมที่ทำการสอบสวน ให้ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวแล้วแต่กรณีแต่ละ คณะกรมการเข้าทำการสอบสวนทางวินิจฉัยโดยไม่ซ้ำชา และคัดเลือกมืออาสาสมัครกล่าวหาที่จะควมีผู้ถูกกล่าวหาทราบ โดยจะระบุหรือไม่ระบุชื่อ พนักงานที่จะมีการคัดเท่าที่จะมีการพนักงานต่อไปแล้วขึ้นอยู่กับการกล่าวหาได้ดัง หลักเกณฑ์และวิธีการที่เกี่ยวกับการสอบสวนพิจารณาเพื่อให้ได้ความจริงและยุติธรรมให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนโดยยุติธรรม

ขอ ๒๖ เมื่อผู้อ่านผ่านตามขอ ๒๔ ได้พิจารณาเอกสารสอบสวนแล้ว เห็นว่าถูกถูกผู้ใดกระทา ศติวินัยอย่างร้ายแรง ให้ใช้สิทธิ์ให้ตลอด ปลดออก หรือไล่ออก ตามควรแก่กรณี

ถ้าเห็นว่าถูกถูกผู้ใดกระทาผิดวินัยที่ยังไม่ถึงขั้นกระทาผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้ดำเนินการ ตามข้อ ๒๓

เมื่อได้ดำเนินการตามวรรคหนึ่ง หรือวรรคสอง อย่างใดแล้ว ให้แจ้งให้ผู้บังคับบัญชาตามวิธีการ แจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรมการสอบสวน

ผู้ใดถูกสั่งโทษให้ตลอดตามข้อนี้ ให้มีสิทธิ์ได้รับบำนาญเสมือนผู้พนักงานเอก

ขอ ๒๗ ถูกถูกผู้ใดกระทาผิดวินัยอย่างร้ายแรงในกรณีดังต่อไปนี้ เป็นกรณีความผิดที่ปรากฏ ชัดแจ้ง คือ

๑) กระทาความผิดอาญาจนได้รับโทษจักรภูดีหรือโทษหนักกว่าจักรภูดี โดยค่าพินิจพบ ถึงที่สุดให้จักรภูดียังเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทาโดยประมาท หรือความผิดล่ำซำ

๒) กระทาความผิดล่ำซำที่เป็นประโยชน์ต่ำกว่าเปรียบเทียบกับข้อ ๑ และผู้ บังคับบัญชาได้ดำเนินการสอบสวนแล้ว เห็นว่าไม่มีเหตุผลลักษณะการ หรือเห็นว่ามีพฤติกรรมอันแสดง ถึงความผิดไม่ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ

ถูกถูกผู้ใดกระทาผิดวินัยอย่างร้ายแรง และเป็นความผิดที่ปรากฏชัดแจ้งตาม (๑) และ (๒) หรือได้ถูกคัดกระทาโดยมีเหตุพิเศษต่อผู้บังคับบัญชา หรือต่อคณะกรมการสอบสวน ผู้บังคับ บัญชาผู้มีอำนาจตามข้อ ๒๔ จะสั่งโทษให้ตลอด ปลดออก หรือไล่ออก ตามควรแก่กรณีโดยไม่ สอบสวนก็ได้

ขอ ๒๘ ถูกถูกผู้ใดกระทาผิดวินัยอย่างร้ายแรง หรือถูกคัดค้านในทุก หรือต้องผ่านการพิจารณาความผิดตาม ณ แต่เป็นความผิดที่ได้กระทาโดยประมาท หรือความผิดล่ำซำ
หน้า ๒๕

เล่ม ๑๒๔ ตอนที่ ๔๗
ราชกิจจานุเบกษา ๑๐ เมษายน ๒๕๖๒

แม้ภายหลังผู้นั้นจะออกจากราชการไปแล้ว ผู้บังคับบัญชาตามข้อ ๒๔ ก็ยังมีอำนาจสั่งดำเนินการลับถมหรือเปลี่ยนแปลงคำสั่งให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้ โดยสั่งชั่วคราวลงในที่ที่จับเป็นไปได้ค่อยเว้นแต่ถูกจำเป็นจะผู้นั้นจะออกจากราชการเพราะตาย

ข้อ ๒๕ ลูกหลานผู้มีกรณีลูกหลานระหว่างกระทั่งผิดวินัยอย่างร้ายแรงของถูกต้องกรรมการสอบสวนหรือถูกต้องอยู่ระหว่างกระทั่งความผิดอาญา รับแต่เป็นความผิดที่ได้กระท่ำโดยประมาทหรือความผิดกลุ่มโทษ ผู้บังคับบัญชาตามข้อ ๒๔ มีอำนาจสั่งให้พักราชการได้เมื่อมีเหตุอย่างหนึ่งอย่างใดต่่องต่อไปนี้

(๑) กรณีที่ผู้นั้นถูกต้องกรรมการสอบสวน หรือถูกต้องคดีอาญา หรือถูกต้องว่ากระทั่งความผิดอาญา เป็นผู้ถูกกล่าวหาหรือถูกตรัฟตอบสนองที่ราชการ หรือถูกกล่าวหาว่ากระทั่งความผิดหนี้หรือพฤติกรรมอย่างไม่เป็นไปวางใจ และผู้มีอำนาจตัดสินมาพิจารณาเห็นว่า ถ้าให้ผู้นั้นคงอยู่ในหน้าที่ราชการอาจเกิดการเสียหายแก่ราชการ

(๒) มีพฤติกรรมที่แสดงว่า ถ้าให้ผู้นั้นคงอยู่ในหน้าที่ราชการจะเป็นอุปสรรคต่อการสอบสวนหรือพิจารณา หรือจะทำให้เกิดความไม่สงบเรียบร้อยอัน

(๓) ผู้นั้นมีถึงระหว่างลูกคู่ชั้นหรือต้องจำหลักโดยที่พิพากษา และภคุณพิจารณาร้องต้องจำหลักตามข้อ ๒๘ ให้พิพากษาเห็นว่า การสอบสวนหรือพิจารณาจะไม่แล้วเสร็จไปโดยเร็วที่จะส่งผลให้ผู้นั้นออกไปจากราชการได้

กรณีที่ผู้นั้นถูกสอบสวนหรือพิจารณาให้พักราชการ ให้พักราชการได้ออกจากราชการตลอดเวลาที่สอบสวนพิพากษา

ข้อ ๓๐ ในกรณีที่ลูกหลานผู้มีกรณีลูกหลานระหว่างกระทั่งผิดวินัยอย่างร้ายแรงของถูกต้องกรรมการสอบสวนหลายคดี หรือถูกต้องคดีหลายคดีหรือถูกกระทั่งความผิดกลุ่มโทษ วันแต่เป็นความผิดที่ได้กระท่ำโดยประมาทหรือความผิดกลุ่มโทษ ถ้าจะสั่งพักราชการหรือสั่งให้ออกจากราชการให้ก่อนแล้วเสร็จไป โดยจะสั่งพักราชการหรือสั่งให้ออกจากราชการให้ก่อนทุกคดี

ในกรณีที่ได้สั่งพักราชการหรือสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนในคดีใดคดีใดแล้วและปรากฏว่าผู้นั้นกระทั่งผิดหรือถูกต้องอยู่ในคดีนั้น ถ้ากรณีลูกหลานระหว่างกระทั่งผิดวินัยอย่างร้ายแรงของถูกต้องกรรมการสอบสวนในคดีนั้น หรือถูกต้องคดีหลายคดีหรือถูกกระทั่งระหว่างกระทั่งผิดวินัยอย่างร้ายแรงของถูกต้องกรรมการสอบสวนในคดีนั้น หรือถูกต้องคดีหลายคดีหรือถูกกระทั่งระหว่างกระทั่งความผิดอาญา ถ้าจะสั่งพักราชการหรือสั่งให้ออกจากราชการให้ก่อนตามการสอบสวนหรือพิจารณาในคดีนั้น ให้พักราชการหรือสั่งให้ออกจากราชการก่อนทุกคดี
ความพิสดารอุทัยในกิจลัทธิขึ้นเมื่อสั้นยิ่ง เวนแต่เป็นความคิดที่ได้กระทบโดยประมาท หรือความพิสดารอุทัย ก็ให้ส่งทัพกระจกหรือสิ่งใกล้ออกจากกระจกไว้ก่อนในส่วนหรือคิดที่พึ่งขึ้นต่ำกัน

ข้อ ๒๓ การส่งทัพกระจกหรือสิ่งใกล้ออกจากกระจกไว้ก่อน ห้ามส่งทัพกระจกหรือสิ่งใกล้ออกจากกระจกไว้ก่อนอยู่ห้องหลังไปก่อนวันถึงกำหนด เวนแต่

(๓) ผู้ซึ่งจะถูกส่งทัพกระจกหรือจะถูกสิ่งใกล้ออกจากกระจกไว้ก่อนอยู่ในระหว่าง ถูกคุมข้างหรือต้องผูกกับเดินผูก กระชากด้วยกำลังผูก กระชากด้วยการส่งทัพกระจก หรือการสิ่งใกล้ออกจากกระจกไว้ก่อนในเร่งนั้น ให้ส่งทัพหรือสิ่งใกล้ออกจากกระจกไว้ช่วงวันที่ถูกคุมข้างหรือต้องผูกกับเดินผูกก็ได้

(๔) กรณีที่ได้มีการส่งทัพกระจกหรือสิ่งใกล้ออกจากกระจกไว้ก่อนแล้ว ถ้าจะต้อง สิ่งใดมาเพราะการสั่นสะเทือนไม่ถูกต้อง ให้ส่งตัวด้วยการส่งทัพกระจกหรือสิ่งใกล้ออกจากกระจกไว้ก่อนตามกําลัง เเดเมรือวันที่การส่งทัพกระจกหรือสิ่งใกล้ออกจากกระจกไว้ก่อนในขณะที่การส่งตัวเต็ม แต่สิ่งใด การสิ่งใกล้ออกจากกระจกไว้ก่อนกรณีที่ได้มีการส่งทัพกระจกไว้แล้ว ให้สิ่งใกล้ออกจากกระจกตั้งแต่ วันที่การเป็นต้นไป

ข้อ ๒๔ ถ้าส่งทัพกระจกหรือสิ่งใกล้ออกจากกระจกไว้ก่อนให้แก่เป็นหน้าเรือตามแบบกําลัง ของทหารหรือบุคคลที่พิทักษ์และเหยื่อที่สั่งให้ทหารกระจกหรือสิ่งใกล้ออกจากกระจกไว้ ก่อนด้วย

เมื่อให้มีการสิ่งใกล้ที่ทหารกระจกหรือสิ่งใกล้ออกจากกระจกไว้ก่อนแล้ว ให้แจ้งให้ผู้บังคับ ทราบตามวิธีการที่กำหนดไว้ในคณะกรรมการสอบสวน

ข้อ ๒๕ เมื่อได้มีสิ่งใกล้ที่ทหารกระจกหรือสิ่งใกล้ออกจากกระจกไว้ก่อน เพื่อรอให้ผล การสอบสวนเสร็จแล้ว ถ้าภายหลังปรากฏผลการสอบสวนพิจารณาเป็นประการใด ให้ผู้บังคับบัญชา ตามข้อ ๒๕ ดำเนินการต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้นั้นกระทบนั้นได้ ';'ย์ผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้สั่งลงโทษให้ถือ ปลดออกหรือไล่ออก ตามควรแก่กรณี

(๒) ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้นั้นได้กระทบนั้นได้';';ย์ผิดวินัยและไม่มีกรณีที่จะต้องออกจาก ราชการด้วยเหตุใด ๆ ให้สั่งให้ผู้นั้นกลับเข้ารับราชการตามเดิม

(๓) ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้นั้นกระทบนั้นได้มีขึ้นเป็นการกระทบนั้นอย่าง ร้ายแรงที่จะลงโทษให้ถือ ปลดออก หรือไล่ออกและไม่มีกรณีที่จะต้องออกจากราชการด้วยเหตุอื่น ให้สั่งให้ผู้นั้นกลับเข้ารับราชการตามเดิม แล้วดำเนินการตามข้อ ๒๒ ต่อไป
(๔) ในกรณีที่ปรากฏว่าผูกนั้นกระทบต่อผิดกฎหมายไม่ถึงขั้นเป็นการกระทบต่อผิดกฎหมายอย่างร้ายแรงเพื่อลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก แต่มีกรณีที่จะต้องออกจากราชการด้วยเหตุอื่น ให้ดำเนินการตามข้อ ๒๓ ก่อน แล้วรายงานผลการทบทวนการพิจารณาให้ออกจากราชการตามเหตุนั้น โดยไม่ต้องสั่งให้กลับเข้ารับราชการ ส่วนการดำเนินการตามข้อ ๒๓ ถ้าเป็นกรณีที่จะส่งลงโทษทางแพ่งหรืออาญา ตัดค่าบาง หรือลดขั้นค่าจ้าง การส่งลงโทษดังกล่าวมีสิ่งอื่นหลังไปก่อนรับราชการหรือรับรองออกจากราชการไว้ก่อน

(๕) ในกรณีที่ปรากฏว่าผูกนั้นไม่ได้กระทบต่อผิดวินัย แต่มีกรณีที่จะต้องออกจากราชการด้วยเหตุอื่นก็ให้เสนอไปสู่กรุณทรัพยากรส่งให้ออกจากราชการตามเหตุนั้นโดยไม่ต้องสั่งให้กลับเข้ารับราชการ

ข้อ ๓๔ การสั่งให้ถูกจำคุกกลับเข้ารับราชการในกรณีที่ถูกจำคุกผูกนั้นมีการกระทบต่อผิดวินัยหรือกระทบต่อผิดกฎหมายให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากกรณีที่จะต้องออกจากราชการด้วยเหตุอื่น ให้ผู้มีอำนาจตามข้อ ๒๔ สั่งให้ผูกนั้นกลับเข้ารับราชการในตำแหน่งเดิมหรือตำแหน่งอื่นซึ่งต้องใช้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งที่ผูกนั้นมีอยู่

ข้อ ๓๕ ที่จ้างของผูกทั้งหัวหน้าราชการ หรือผูกหลักสิทธิ์ให้ออกจากราชการไว้ก่อน ให้เป็นไปตามหมวด ๗ ข้อ ๖๐

หมวด ๔
การอุทธรณ์และการร้องทุกข์

ข้อ ๓๖ ผูกต้องจำคุกไทย หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการ ตามข้อบัญญัตินี้ด้วยเหตุอื่น ๆ เว้นแต่ให้ออกจากราชการไว้ก่อน ถ้าเห็นว่าไม่ได้รับความเป็นธรรมในการถูกสั่งลงโทษ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการนั้นไม่ได้ให้อุทธรณ์ได้ โดยทั่วไปผู้ที่ถูกสั่งลงโทษข้อผิดของผูกต้องการและให้อุทธรณ์ได้สำหรับตำแหน่งที่ผูกทั้งหัวหน้า จึงอุทธรณ์แทนผู้อื่นหรือมอบหมายให้ผู้อื่นอุทธรณ์แทนไม่ได้

เพื่อประโยชน์ในการอุทธรณ์ ผู้อุทธรณ์อาจขอตรวจสอบหรือคำรบการสอบสวนของคณะกรรมการสอบสวนได้ สำหรับที่ถูกสั่งลงโทษบุคคลหรือเอกสารที่ได้ถูกผูกต้องโทษของผูกต้องโทษ หรือผูกสั่งให้ออกจากราชการที่จะอนุญาตตามข้อ ๒๔ โดยให้พิจารณาถึงประโยชน์ในการรักษาวินัยของลูกจ้างเหตุผลและความจำเป็นเป็นเรื่อง ๆ ไป
การอุทธรณ์คำสั่งลงโทษภาคที่หนึ่ง ตัดคำค้าง หรือลดชั้นคำค้าง ให้อุทธรณ์ภายในสิบห้าวัน
นับแต่วันทราบคำสั่ง โดยให้อุทธรณ์ต่อสัตว์กรมเทพมหานคร กรณีที่ตัดคำค้างกรมเทพมหานครเป็น
ผู้สั่งลงโทษ ให้อุทธรณ์ต่อผู้ว่าราชการกรมเทพมหานคร
การอุทธรณ์คำสั่งลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก ให้อุทธรณ์ภายในสามสิบวันนับแต่
วันทราบคำสั่ง โดยให้อุทธรณ์ต่อสัตว์กรมเทพมหานคร กรณีที่ตัดคำค้างกรมเทพมหานครเป็นผู้สั่งลงโทษ
ให้อุทธรณ์ต่อผู้ว่าราชการกรมเทพมหานคร
การอุทธรณ์คำสั่งให้ออกจากราชการ ให้อุทธรณ์ภายในสามสิบวันนับแต่วันทราบคำสั่งโดยให้
oุทธรณ์ต่อผู้ว่าราชการกรมเทพมหานคร

การอุทธรณ์ ให้ยื่นหนังสืออุทธรณ์พร้อมด้วยสำเนาถูกต้องหนึ่งชิ้นบัตรผู้บังคับบัญชาซึ่งเป็น
ผู้สั่งลงโทษหรือผู้สั่งให้ออกจากราชการ และให้ผู้บังคับบัญชาใน สำนักงานอุทธรณ์พร้อมด้วยสำนวน
การพิจารณาและคำชี้แจงของตนเองเพื่อจะพิจารณาไปยังผู้บังคับบัญชาตามวรรคสาม หรือเวรัสส์ หรือเวรัคห้า
แล้วแต่กรณี ภายในเจ็ดวัน นับแต่วันได้รับหนังสืออุทธรณ์

ให้ผู้บังคับบัญชาตามวรรคสาม หรือเวรัสส์ หรือเวรัคห้า แล้วแต่กรณี พิจารณาวินิจฉัยสั่งการ
ให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวัน นับแต่วันได้รับหนังสืออุทธรณ์และสำเนาการพิจารณา ในกรณีที่ผู้
พิจารณาอุทธรณ์พิจารณาเห็นว่าการสั่งลงโทษหรือการสั่งให้ออกจากราชการสมควรแก่กรณีแล้ว ให้สั่ง
ยกอุทธรณ์ หรือถ้าเห็นว่าการสั่งลงโทษหรือการสั่งให้ออกจากราชการสมควรแก่กรณีแล้ว ให้สั่งพิจารณา ออกโทษ ออกโทษ
หรือปลักแปลงคำสั่งตามควรแก่กรณี แต่จะเพิ่มโทษแล้ว โทษที่จะเพิ่มขึ้นรวมกับที่สั่งไว้แล้วเดิม
ต้องไม่เกินจำนวนของผู้สั่งลงโทษ

เมื่อผู้บังคับบัญชาตามวรรคสาม หรือเวรัสส์ หรือเวรัคห้า แล้วแต่กรณี ได้พิจารณาวินิจฉัย
สั่งการเป็นประการใดแล้ว ให้ส่งความที่สุด ผู้อุทธรณ์จะอุทธรณ์ต่อไปอีกไม่ได้ และให้แจ้งให้ผู้อุทธรณ์
ทราบเป็นหนังสือโดยเร็ว

ข้อ ๓๓ อุทธรณ์คัดค้านที่ผู้บังคับบัญชาใช้อานาจหน้าที่ปฏิบัติต่อตนเองโดยไม่ถูกต้อง หรือ
ไม่ปฏิบัติต่อตนเองให้ถูกต้องตามข้อบัญญัตินี้ หรือเวรัปกับอันตรายที่เกี่ยวกับบุคคลอื่น และเป็นกรณีที่ไม่
mีสิทธิอุทธรณ์ผู้นี้เองอาจยื่นอุทธรณ์ต่อผู้บังคับบัญชาได้

การร้องทุกข์และการฟ้องทรัพย์เรื่องร้องทุกข์ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

(1) ถึกขัดร้องทุกข์ใต้สำหรับตนเองเท่านั้น จึงร้องทุกข์แทนผู้อื่นหรือมอบหมาย
ให้ผู้อื่นร้องทุกข์แทนไม่ได้

(2) เหตุร้องทุกข์ต้องเกิดจากผู้บังคับบัญชาใช้อานาจหน้าที่ปฏิบัติต่อผู้ร้องทุกข์
โดยไม่ยุติต่อ หรือไม่ปฏิบัติต่อผู้ร้องทุกข์ให้ถูกต้องตามข้อบัญญัติหรือระเบียบบัตรใดที่เกี่ยวกับ
อุตสิ่ง และเป็นกรณีที่ไม่มีสิทธิอุทธรณ์ ในการนี้ให้ร้องทุกข์ภายในสามสิบวันแต่ละวันครบหรือ
กว่าได้ทราบเรื่องอันเป็นเหตุให้ร้องทุกข์

(๓) การร้องทุกข์ให้ร้องทุกข์ต่อศาลปกครองต่อผู้บัญชาบัตรหน่วยงานที่ไม่ใช่หน่วยงาน
เสียก่อน หากได้รับคำชี้แจงไม่เป็นที่พอใจ หรือไม่ได้รับคำชี้แจงภายในเจ็ดวันแต่ละวันร้องทุกข์ด้วย
ว่าที่ให้ร้องทุกข์เป็นหน่วยสิ่งต่อผู้บังคับบัญชาตาม (๒) ภายในสามสิบวันแต่ละวันคำชี้แจงหรือ
ไม่ได้รับคำชี้แจง แต่ต้องไม่กระทบกระเทือนสิทธิของผู้ร้องทุกข์ในเรื่องที่กำหนดเวลาตาม (๒)

(๔) ในกรณีที่ผู้ร้องทุกข์ไม่นำการร้องทุกข์ต่อศาลปกครอง (๓) ได้ ให้ทำการรวบรวม
หนังสือต่อผู้บังคับบัญชาตาม (๒) ภายในสามสิบวันแต่ละวันครบหรือควรได้ทราบเรื่องอันเป็นเหตุ
ให้ร้องทุกข์

(๕) เมื่อได้รับคำร้องทุกข์แล้ว ให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งเจรจา
ทำความเข้าใจกับผู้ร้องทุกข์โดยเร็ว หาเป็นเรื่องที่ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวไม่อาจชี้แจงได้ ให้ได้รับรายงาน
ตามลำดับขั้นตอนต่อผู้มีอำนาจ
การรับคำร้องทุกข์ต่อศาล คำชี้แจงทำความเข้าใจหรือไม่อาจชี้แจงได้ ให้ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติ
ไว้

(๖) การร้องทุกข์เป็นหนังสือ ให้ร้องทุกข์ต่อหัวหน้าหน่วยงาน
ในกรณีที่เหตุร้องทุกข์เกิดจากหัวหน้าหน่วยงาน ให้ร้องทุกข์ต่อปลัดกรมทะนุบัตร
ในกรณีที่เหตุร้องทุกข์เกิดจากปลัดกรมทะนุบัตร ให้ร้องทุกข์ต่อผู้ว่าราชการกรมทะนุบัตร

(๗) หนังสือร้องทุกข์อย่างน้อยต้องประกอบด้วยสาระสำคัญดังต่อไปนี้
(ก) ระเบียบ เลื่อน ปีที่ร้องทุกข์
(ข) เรื่องอันเป็นเหตุให้ร้องทุกข์
(ค) ความประสงค์ของผู้ร้องทุกข์
(ง) หลักฐานชื่อและต้นหน้าของผู้ร้องทุกข์

(๘) ให้ผู้บังคับบัญชาตาม (๖) พิจารณาวินิจฉัยเรื่องร้องทุกข์ให้เสร็จภายในสามสิบ
วัน นับแต่วันได้รับเรื่องร้องทุกข์นั้น แล้วแจ้งวินิจฉัยให้ผู้ร้องทุกข์ทราบเป็นหนังสือโดยเร็ว
การวินิจฉัยของผู้บังคับบัญชาให้เป็นที่สุด จะร้องทุกข์ต่อไปอีกไม่ได้
ข้อ ๓๘ การนับเวลาตามหมวดนี้ สำหรับเวลาเริ่มต้นให้นับวันแรกจากวันแรกแห่งเวลานั้น
เป็นวันเริ่มนับเวลา สำนวนสุดท้ายนั้น ถ้าวันสุดท้ายแห่งเวลาตรงกับวันหยุดราชการให้นับวันเริ่มเปิดราชการใหม่เป็นวันสุดท้ายแห่งเวลา

หมวด ๕

การ

ข้อ ๓๗ การลาป่วยของลูกจ้างก่อนเต็มวัย ดังนี้
(๑) การลาป่วยกรณีปกติ
(ก) ในกรณีที่มีระยะเวลาการจ้างหนึ่งปี มีสิทธิลาป่วยโดยได้รับค่าจ้างอัตราปกติระหว่างลา ไม่เกินหนึ่งสัปดาห์ แต่ถ้ามีการลงโทษทางปกครองหรือการลงโทษทางกฎหมาย ต้องเป็นโทษที่ได้รับค่าจ้างอัตราปกติระหว่างลาต่อไปถือว่าไม่ได้รับค่าจ้างอัตราปกติระหว่างลา

(ข) ลูกจ้างที่มีระยะเวลาการจ้างหนึ่งปี มีสิทธิลาป่วยโดยได้รับค่าจ้างอัตราปกติระหว่างลา ในช่วงระยะเวลาการจ้างหนึ่งปีไม่เกินสิบห้าวันทำการ ในกรณีที่มีระยะเวลากำลังพักครึ่งเดือนขึ้นไปแต่ไม่ถึงหนึ่งปี มีสิทธิป่วยโดยได้รับค่าจ้างอัตราปกติระหว่างลาในช่วงระยะเวลาการจ้างไม่เกินสิบห้าวันทำการ ในกรณีที่มีระยะเวลากำลังพักครึ่งเดือนขึ้นไปแต่ไม่ถึงหนึ่งปี ให้ถือว่าไม่ได้รับค่าจ้างอัตราปกติระหว่างลา ในช่วงระยะเวลาการจ้างไม่เกินสิบห้าวันทำการ

(๒) การลาป่วยกรณีประสบอันตรายเพราะเหตุปฏิบัติงานในหน้าที่
(ก) ลูกจ้างประจำป่วยเพราะเหตุปฏิบัติงานในหน้าที่ หรือเนื่องจากปฏิบัติงานในหน้าที่ หรืออุบัติเหตุหรือโรคที่เกิดจากการทำงาน ที่ต้องพักอยู่ตาม (๑) (ก) แล้วจ้างไม่หยุด และแพทย์ของทางราชการลงความเห็นว่ามีทางที่จะรักษาพยาบาลให้หาย และสามารถทำงานได้ก็ให้ถือเป็นเวลารักษาพยาบาลที่ได้รับค่าจ้างอัตราปกติระหว่างลาตามที่กำหนดไว้ในการสั่งงานในหน้าที่

(ข) ถ้าอันตรายหรือการเจ็บป่วย หรือการอุบัติเหตุ ดำเนิน (ก) ทำให้ลูกจ้างประจำอยู่ในที่ต้องเป็นผู้พยาบาล หรือพิการ หรือเป็นเหตุที่ต้องสิ้นที่ออกจากราชการตามข้อบัญญัตินี้ ให้ผู้บังคับบัญชาเจ้าหน้าที่ของลูกจ้างประจำอยู่ในพิการเห็นว่า
ลูกจ้างประจำผู้มีอย่างปฏิบัติหน้าที่อื่นใดที่เหมาะสมได้ และเมื่อถูกจ้างประจำผู้นั้นมีสิทธิ์จะปฏิบัติหน้าที่ต่อไป ก็ให้ถูกจ้างประจำผู้นั้นไม่ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งอื่นที่เหมาะสมโดยไม่ต้องสั่งให้ออกจากราชการก็ได้ โดยให้อยู่ในคุณสมบัติของปลัดกระทรวงมหาดไทย

(ค) ถูกจ้างประจำว่าระเพาะนั้นปฏิบัติงานในหน้าที่ หรือเมื่อออกจากปฏิบัติงานในหน้าที่ หรือถูกประทุษร้ายเพราะเหตุกระท่ำด้วยหน้าที่ ถ้าเป็นไปตามระเบียบ (ข) (ข)แล้วไม่ทำลาย และแพทย์ของทางราชการตรวจความเห็นวังมีที่จะรักษาพฤติพฤกษมาลให้หายและสามารถท่องทางได้ ให้ปลัดกระทรวงมหาดไทยมีอำนาจอนุญาตให้เป็นไปตามระเบียบดังกล่าวได้รับค่าจ้างอัตราปกติตามที่เห็นสมควร แต่ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยบาท ทั้งนี้ ถ้าเป็นถูกจ้างประจำกรณีรับราชการและรายขึ้นไป ไม่มีสิทธิ์ได้รับค่าจ้างในวันหยุดประจำสัปดาห์ และถ้ำแพทย์ออกความเห็นว่าไม่มีทางที่จะรักษาได้ให้หายได้ ก็ให้ที่มารดาผู้มีอำนาจออกจากราชการ

ถูกจ้างประจำไม่อาจไปอยู่ปฏิบัติงานได้ ให้ถูกลงโทษด้วยคำบัญชีก่อนหรือถ้าในมันที่ เว้นแต่กรณีจำเป็นจะเสนอหรือจัดส่งไปในวันแรกที่มาปฏิบัติราชการก็ได้

การประคับตามระเบียบ ต้องมีใบรับรองแพทย์แผนป่าจูบันซึ่งหนึ่งสำหรับค่าใช้จ่ายจะด้วยเว้นแต่ผู้มีอำนาจอนุญาตให้จะเห็นสมควรเป็นอย่างอื่น

อธิบดีกรมบัญชีมรดก 2 ท้ายข้อบัญญัตินี้

ข้อ ๔๒ ในปีหนึ่งสุทธิจ้างประทุษร้ายมีสิทธิ์เกี่ยวด้านต่าง รวมทั้งสิ้นไปต่างประเทศ โดยได้รับค่าจ้างอัตราปกติระหว่างไม่มีกิจสิ่งสับให้ แต่ในปีแรกที่ได้รับการบรรจุเป็นลูกจ้างประทุษร้ายให้ได้รับค่าจ้างระหว่างไม่มีกิจสิ่งสับให้

ลูกจ้างประทุษร้ายที่ประสงค์จะกลับเกี่ยวด้านต่าง ให้เสนอไปด้วยถูกต้องบัญชีตามสัมปันธ์ และเมื่อได้รับอนุญาตก็จะเห็นสมควรการได้ เว้นแต่มีเหตุจำกันไม่สามารถขอรับอนุญาตได้ทันทันจะเสนอไปในวัน กรอบระยะเวลาจ้างเป็นไปตามระยะเวลาการไปอยู่ก็ได้ แต่จะต้องแจ้งหน่วยส่งที่ผู้มีบัญชีบัญชีทราบโดยวิธี

อธิบดีกรมบัญชีมรดก 2 ท้ายข้อบัญญัตินี้

ข้อ ๔๓ การลาพักผ่อนประจำปีของลูกจ้างให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนดสิทธิ์

อธิบดีกรมบัญชีมรดก 2 ท้ายข้อบัญญัตินี้

ข้อ ๔๔ ลูกจ้างประจำมีสิทธิ์ถิ่นถิ่นของบุคคลโดยได้รับค่าจ้างนับรวมวันหยุดประจำสัปดาห์ และ
วันหยุดพิเศษในระหว่างกลับไม่เกินหกสิบวัน เว้นแต่ลูกจ้างประจ้าอยู่รานและรายซื้อไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างในวันหยุดประจ้าสิ่งที่

ลูกจ้างข้างขวารวจมีสิทธิลักกลอดบุญโดยได้รับค่าจ้างมานรวมวันหยุดประจ้าสิ่งที่ และวันหยุดพิเศษในระหว่างกลับไม่เกินสามสิบวัน

อ่านจากการอนุญาตให้ได้เป็นไปตามบัญชีหมายเล่าที่ข้อบัญญัตินี้

ข้อ ๒๐ ลูกจ้างประจ้าที่ยังไม่มีคุณสมบัติในระดับสูงสุด หรือยังไม่เคยไปประกอบ
พิธีอธิษฐานนั้นเมื่อมาถึง ประเทศจะเปลี่ยนยศ ประสงค์จะลาออกสถานที่หรือไปประกอบพิธีอธิษฐาน
แล้วแต่กรณี มิได้สิทธิโดยได้รับค่าจ้างอัตราปกติระหว่างกลับไม่เกินหนึ่งขวบยี่ร้อยสิบวัน แต่ในปัจจุบันเข้า
ปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างประจ้า จะไม่ได้รับค่าจ้างระหว่างกลับ เว้นแต่ลูกจ้างประจ้าอยู่รานและรายซื้อไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างในวันหยุดประจ้าสิ่งที่

ผู้ประสงค์จะลาออกสถานที่ หรือไปประกอบพิธีอธิษฐาน ให้เสนอใบต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ
ขั้นตอนวันหยุดพิเศษ หรือวันหยุดที่ไปประกอบพิธีอธิษฐานยังไม่เคยลาออกสถานที่ แต่แต้มเนื่องด้วย
สมควรจะเสนอใบต่อผู้บังคับบัญชาน้อยกว่าสามสิบวันก็ได้

อ่านจากการอนุญาตให้ได้เป็นไปตามบัญชีหมายเล่าที่ข้อบัญญัตินี้

ข้อ ๒๑ การกลับเพื่อลดห่วงแล้วเข้ารับราชการทหาร เข้ารับราชการแผนก เข้ารับการศึกษา
ทหาร เข้ารับการทดลองความเหรินพร้อม

(๑) ลูกจ้างมีสิทธิที่ไปรับราชการทหารเพื่อเข้ารับราชการทหารตามกฎหมาย ว่าด้วย
การรับราชการทหารโดยได้รับค่าจ้างอัตราปกติในระหว่างนั้น การกลับกล้อก์จะต้องได้รับสิ่งเหล่านี้
และมีการส่งใบต่อไปกลับ และวันที่ต้องอยู่เพื่อลดการกล้อก์เข้ารับราชการทหารเพื่อไปย่อมเพื่อ
ประกอบการพิจารณา เว้นแต่ลูกจ้างอยู่รานและรายซื้อไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างในวันหยุดประจ้าสิ่งที่

(๒) ลูกจ้างประจ้าที่มีสิทธิเข้ารับราชการแผนก เข้ารับการศึกษาทหาร หรือ
เข้ารับการทดลองความเหรินพร้อม โดยยังไม่ได้รับค่าจ้างอัตราปกติในระหว่างแผนกหรือเข้ารับการศึกษา
ทหาร หรือเข้ารับการทดลองความเหรินพร้อมนั้น แต่ต้องมีระเบียบการดำเนินการดังกล่าวแล้ว
ไม่มีการแจ้งว่า พอใจกับผู้บังคับบัญชาในจังหวัด ให้เจ้าหน้าที่ทางสังกัดอัตรานั้นให้จ่ายค่าจ้างเป็น причน์การ
เว้นแต่กรณีที่มีเหตุจำเป็นไปสังกัดทหารกรมข้าราชการที่จะได้จ่ายค่าจ้างระหว่างนั้นต่อไปถ้าไม่ได้ แต่ต้อง
ไม่เกินเจ็ดวัน เว้นแต่ลูกจ้างอยู่รานและรายซื้อไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างในวันหยุดประจ้าสิ่งที่

(๓) ในกรณีลูกจ้างข้างขวารวจเข้ารับการศึกษาทหาร ให้ได้รับค่าจ้างอัตราปกติ
ไม่เกินสิบวัน สำหรับเวลาที่เข้ารับราชการแผนก หรือเข้ารับการทดลองความเหรินพร้อมแล้วแต่กรณี
ให้ได้รับค่าจ้างอัตราปกติไม่เกินสามสิบวัน แล้วแต่ลูกจ้างจะต้องการร่วมและรายชื่อไม่มีสิทธิได้รับ
ค่าจ้างในวันหยุดประสงค์สัปดาห์

ในกรณีการลาตาม (๒) และ (๓) หากลูกจ้างได้รับเงินเดือนตามข้อละของค่านายจ้างของลูกจ้างที่
ถอยและไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างของลูกจ้างที่ถอย

อ่านผลการอนุญาตให้ลาตามข้อนี้เป็นของปลัดกรุงเทพมหานคร

ข้อ ๔๔ การลาครั้งวินาทีในตอนเช้าหรือตอนบ่ายของลูกจ้าง ให้นับเป็นการลาครั้งวันตาม

ประกาศการล้นนิ่ง ๆ

ข้อ ๔๖ การลาและการย้ายค่ายังระยะเวลาสัปดาห์หนึ่งจากที่กำหนดไว้ในข้อบัญญัตินี้ให้

อยู่ในดุลยพินิจของปลัดกรุงเทพมหานคร

หมวด ๖

การออกจากราชการ

ข้อ ๔๗ ลูกจ้างออกจากราชการเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ห้ามเจ้าราชการตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยพยาบาลและเงินช่วยเหลือ

ค่าท่าพระของลูกจ้าง

(๓) ได้รับอนุญาตให้ลาออก

(๔) ลูกจ้างให้ออกตามข้อ ๒๔ ข้อ ๔๕ และข้อ ๔๖

(๕) ครบกำหนดการจ้าง

(๖) ลูกจ้างประสงค์ให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก

รับออกจากราชการตาม (๖) ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนโดย

อนุโลม

การต่อเวลาการปฏิบัติราชการให้ลูกจ้างประจำตาม (๒) ปฏิบัติราชการต่อไป จะกระท่อมมิได้

ข้อ ๔๘ ลูกจ้างผู้ใดประสงค์จะลาออกจากราชการ ให้ยื่นหนังสือขอลาออกต่อผู้บังคับบัญชา

หน้าชื่อไปยังหนึ่ง แล้วให้ปลัดกรุงเทพมหานครเป็นผู้พิจารณามีมีปลัดกรุงเทพมหานครสั่งอนุญาต

แล้ว จึงให้ออกจากราชการตามคำสั่ง
ในการที่สูงขึ้นขององค์กรทางการเมืองหรือที่สมัครบริจาคตั้งให้การต้องมีผลบันทึกล่าวนั้นที่ผู้รับรองของเอก

นอกกรอบการแสดงผล การผู้ลงนามที่มีกรรมการไว้เป็นเพียงประโยชน์แก่การ
จะขับต้องการมุ่งมั่นให้ผลขึ้นไว้ว่าเป็นเวลาไม่เกินสามเดือน นับแต่เริ่มของผลการ
หลักเกณฑ์ว่าด้วยการประกอบการของคณะของลูกจ้าง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ว่าด้วยการ
ประกอบการของข้าราชการพลเรือนสามัญโดยอนุโลม

ข้อ ๔๔ อุทกภัยใดๆจะไม่ปรากฏกำหนดตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหารให้ปลัดกรุงเทพ
มหานครสั่งให้ผู้เรียนออกจากการ

วันออกจากการเรียนขอนั้น ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนโดย
อนุโลม

ข้อ ๔๐ ปลัดกรุงเทพมหานคร มีอำนาจสั่งให้ผู้เรียนออกจากการเมื่อปรากฏว่า
(๑) อุทกภัยใดๆที่ผู้มีคุณสมบัติตามข้อ ๗ หรือตามข้อ ๘
(๒) อุทกภัยที่ระบุไว้ไม่อาจปฏิบัติราชการในหน้าที่ของตนได้โดยสม่ำเสมอ
หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ราชการของตนได้อันเป็นผลเนื่องจากต้องดูดอยู่ในภัยอันตรายใด ๆ และ
เวลานั้นเป็นเหตุใหญ่และซ้ำซ้อน
(๓) อุทกภัยผู้อยู่ในความสมารถด้วยเหตุใดในอันที่จะปฏิบัติหน้าที่ของตน
หรือประพฤติตนไม่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่หรือบทบาทในหน้าที่ด้วยเหตุใด
และปลัดกรุงเทพ
มหานครเห็นว่า ถ้าให้ผู้นั้นรับราชการต่อไปจะเป็นการเสียหายแก่ราชการ ถ้าให้ปลัดกรุงเทพมหานคร
แต่งตั้งคณะกรรมการในการสอบสวนโดยไม่ใช้คำว่า ในการสอบสวนนี้จะสอบแจ้งข้อกล่าวหาและ
สรุปฐานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหาที่มีให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบ โดยจะระบุหรือไม่ระบุชื่อ
พยานที่ได้ และต้องไปร้องผู้ถูกกล่าวหาขึ้นแจ้งและจะขยายหลักฐานด้วย
หลัก
เกณฑ์และวิธีการสอบสวนให้เป็นไปตามข้อ ๒๔ โดยอนุโลม เมื่อได้มีการสอบสวนแล้ว และปลัด
กรุงเทพมหานครเห็นสมควรให้ออกจากการ

(๔) อุทกภัยได้ถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงและได้มีการสอบสวน
ตามข้อ ๒๔ แล้ว การสอบสวนไม่ได้ความว่ากระทำผิดที่จะถูกกล่าวหาให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก
แต่มีเหตุผลหรือมีเหตุในการที่ถูกกล่าวหา ซึ่งจะให้ปฏิบัติราชการต่อไปได้จะเป็นการเสียหาย
แก่ราชการ
(4) ถ้าช่างผู้ใดต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก ในความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดหนุ่มใหญ่ซึ่งยังไม่ถึงกับจะต้องจุดโทษให้จับ ปลดออก หรือไล่ออก
(5) ถ้าช่างผู้ใดกระทำละเมิดข้อบ่ายเบี่ยง ซึ่งยังไม่ถึงกับจะต้องจุดโทษให้จับ ปลดออก หรือไล่ออก

(3) กรมทหารม้าคุมยุทธศึกษานำ
เวนออกจากราชการตามข้อนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนโดย
อนุโลม

การให้ออกจากราชการตามข้อนี้ไม่ถือเป็นโทษทางวินัย

หมวด ๗
การย้ายการ

ข้อ ๕๓ ห้ามสั่งสุทธิจากปฏิบัติราชการในท้องถิ่นอันว่าเป็นกรณีจำเป็น

ข้อ ๕๔ การปฏิบัติราชการนอกเวลาทำงงานปกติ หรือการปฏิบัติราชการในวันหยุดประจำ
สัปดาห์ หรือนั้นหยุดพิเศษ ซึ่งจะต้องถือเป็นการอยู่นอกเวลาหรือการจำเป็นในวันหยุด หรือค่าหลายท่า
การออกเวลากู้กระทั่งได้ในกรณีที่จำเป็นหรือรีบด่วน โดยมีคำสั่งของผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจเป็น
หลักฐาน

ข้อ ๕๕ การขอย้ายออกจากเวนทำงงานปกติ ค่าอาหารทำงการออกเวลากู้ ค่าจ้างนอกเวลาและ
กำหนดเวลาทำงานไม่ถือเป็นไปได้ต่อไปนี้

(1) ลูกจ้างรายเดือน
(2) กำหนดให้อาย่ำที่ดินและเครื่องเตือนปฏิทิน ปกติให้อาย่ำในวันสิ้น
เดือนถ้านั้นสิ้นเดือนตรงกับวันหยุดราชการก็ให้อาย่ำในวันเปิดทำการก่อนวันสิ้นเดือน ในการนี้ที่มี
ความจำเป็นที่จะกำหนดวันายกิจการเป็นวันสิ้นของเดือนถัดไป จะต้องได้รับอนุมัติจากปลัดกรมทหาร
ม้าทหาร

(3) กำหนดเวลาทำงานปกติ ให้เป็นไปตามเวลาทำงานของทางราชการ เว้น
แต่ถ้ามีงานเป็นสัญญาณช่วยที่จะช่วยทำงานและเจริญงานปกติไปได้ ให้หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้
กำหนด แต่จะต้องมีเวลาทำงานไม่น้อยกว่าวันละเจ็ดชั่วโมง และสัปดาห์ละไม่เกินสิบเจ็ดชั่วโมง
ไม่รวมเวลาหยุดพัก
(ค) การปฏิบัติราชการนอกเวลางานปกติ หรือปฏิบัติราชการในวันหยุด ประจำสัปดาห์หรือนวันหยุดพิเศษ แล้วแต่กรณี ให้เป็นไปตามระเบียบหรือกฎหมายเกี่ยวกับการจ่ายเงินค่าอาหารที่ราชการ

(2) ลูกจ้างรายวันและรายชั่วโมง

(ค) กำหนดให้จ่ายค่าจ้างเดือนละครั้ง ในกรณีที่ไม่ความจ่าเป็นต้องจ่ายค่าจ้างมากกว่าเดือนละครั้ง จะต้องได้รับคุณิติจากปลัดกรมเทพมนตรี

ในกรณีจ่ายค่าจ้างเดือนละครั้ง ปกติให้จ่ายในวันสิ้นสุดวันที่สูดท้ายของเดือน หน่วยงานใด มีความจำเป็นที่จะกำหนดวันจ่ายเป็นวันอื่นของเดือนตัดไป จะต้องได้รับอนุมัติจากปลัดกรมเทพมนตรี

ในกรณีจ่ายค่าจ้างมากกว่าเดือนละครั้ง ให้หน่วยงานกำหนดวันจ่ายเงินค่าจ้างตามความเหมาะสมได้โดยอนุญาตจากปลัดกรมเทพมนตรี

(5) กำหนดเวลาทำงานปกติ ให้เป็นไปตามเวลาทำงานของทางราชการ วัน แต่ละวันเป็นสัดส่วนที่จะเข้าทำงานและลักกิจงานตามปกติไม่ได้ ให้หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้ กำหนด แต่จะต้องมีเวลาทำงานไม่น้อยกว่าเจ็ดชั่วโมง และสัปดาห์ละไม่เกินสิบแปดชั่วโมงไม่รวม เวลาหยุดพัก

(ค) การปฏิบัติราชการนอกเวลาทำงานปกติต้องกำหนดระดับชั่วโมงขึ้นไป ให้จ่ายค่าจ้างได้ในอัตราหนึ่งเท่าของค่าจ้างอัตราปกติ

ข้อ ๕๔ การจ่ายค่าจ้างในกรณีไม่มีปฏิบัติงานในวันหยุดประจำสัปดาห์ ลูกจ้างรายเดือนไม่ หักค่าจ้าง ลูกจ้างรายวันและรายชั่วโมงไม่จ่ายค่าจ้าง

สำหรับการจ่ายค่าจ้างในกรณีสิ้นงบการปฏิบัติงานในวันหยุดประจำสัปดาห์ ให้ถือปฏิบัติดังนี้

(1) ลูกจ้างรายเดือน จ่ายตามข้อ ๕๓(๑)(ค)

(2) ลูกจ้างรายวันและรายชั่วโมง จ่ายค่าจ้างให้สอดคล้องกับค่าจ้างอัตราปกติตาม ระยะเวลาทำงาน

ข้อ ๕๔ การจ่ายค่าจ้างในกรณีไม่มีปฏิบัติงานในวันหยุดพิเศษ ลูกจ้างรายเดือนไม่หักค่าจ้าง ลูกจ้างรายวันและรายชั่วโมงไม่จ่ายค่าจ้างอัตราปกติ

สำหรับการจ่ายค่าจ้างในกรณีสิ้นงบการทำงานในวันหยุดพิเศษ ให้ถือปฏิบัติตังนี้

(1) ลูกจ้างรายเดือน จ่ายตามข้อ ๕๓(๑)(ค)
(2) ลูกจ้างรับเงินและรายชื่อเงิน จ่ายค่าจ้างที่เพิ่มให้ออนุกรมแจ้งของค่าง้างอัตราปกติตามระเบียบทะกงาน

ชื่อ ๕๖ การจ่ายค่าจ้างในกรณีลูกจ้างอุกสิ่งไม่ได้ปฏิบัติงานในท้องถิ่นอันเนื่องจากมันชื่อ ๕๖ ให้ถือปฏิบัติตั้งเป็น

(๑) ลูกจ้างรายเดือนให้จ่ายค่าจ้างรายเดือนตามปกติตลอดระยะเวลาที่ประกาศโดยไม่มีลิขิตซึ่งได้รับค่าการทำงานกรอบเวลา

(๒) ลูกจ้างรายวันและรายชื่อไม่ให้ถือปฏิบัติตั้งเป็น

(ก) ในระยะเวลาข้ามวันเป็นเวลากับนายจ้าง หรือเดินทางกลับสู่บ้านของ ที่ยังค้างกับข้าวสิ่งที่อยู่ไม่ใช่เป็นเวลากับค้างกับข้าวสิ่งที่อยู่ประจาสัญญา หรือ วันหยุดพิเศษให้จ่ายค่าง้างอัตราปกติ ไม่มีการจ่ายค่าง้างอัตราปกติในเวลากำลังค้างในวันหยุดตามชื่อ ๕๔ (๒) และชื่อ ๕๕ (๒)

(ข) ลูกจ้างซึ่งทำหน้าที่ครู คณบดี ซึ่งได้ปฏิบัติหน้าที่ในเขตเดินทางกลับสู่บ้านของ ที่ยังค้างกับข้าวสิ่งที่อยู่ไม่ใช่เป็นเวลากับค้างกับข้าวสิ่งที่อยู่ประจาสัญญา หรือ วันหยุดพิเศษให้จ่ายค่าง้างอัตราปกติในเวลากำลังค้างในวันหยุดตามชื่อ ๕๔ (๒) และชื่อ ๕๕ (๒)

(ค) การปฏิบัติงานในเวลากำลังค้างปฏิบัติ การปฏิบัติงานนอกเวลาค้าง กร ปฏิบัติงานในวันหยุดค้าง หรือในกรณีที่ไม่ได้ปฏิบัติงานในวันหยุดค้างก็ให้จ่ายค่าง้างอัตราปกติที่เคยจ่ายเงินผู้ปฏิบัติงานในวันหยุดตามที่ได้ปฏิบัติงานในวันหยุดประจาสัญญา ซึ่งปกติไม่จ่ายค่าง้างอัตราปกติ

ชื่อ ๕๗ ลูกจ้างผู้ใดติดอยู่ในระหว่างรัฐประหาร ให้จ่ายค่าง้างตลอดเวลากับลิขิตความตามหรือ เพื่อรัฐที่มีลิขิตชี้แจงได้รับค่าง้างอัตรามนอภิปรายค่า

ชื่อ ๕๘ ค้างบางที่จ่ายค่างำลังชื่อ ๕๗ เป็นทรัพย์สินของผู้ต้องในขณะนี้ และให้จ่ายแก่ผู้มีลิขิตตามกฎหมายว่าด้วยครอบครัวและธุรกิจ

ชื่อ ๕๙ หน่วยงานใดมีกำหนดเงินเพื่อค่าจ้างต้องสังใช้ลูกจ้างประจำไปสู่กิจกรรม หรือลูกจ้างที่ทาง ยังสถานที่หน้าที่อันอ้างว่าปฏิบัติประโยชน์ ต่างประเทศ หรือก่อนประเทศ โดยที่ไม่ได้รับค่าง้างอัตราปกติตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติงานหรือลูกจ้างที่ยังสถานที่หน้าที่อันอ้างว่าปฏิบัติประโยชน์ ไม่มีลิขิต ได้รับค่างำลังนวันหยุดประจำสัญญา ให้ปฏิบัติเหมือนกรณีเป็นผู้มีลิขิต

ชื่อ ๖๐ ลูกจ้างประจาที่ลูกจ้างประจำระบุกิจกรรมน้อยกว่าหรือมีรายจ่ายลูกจ้างกรรมการสอบถาม หรือลูกจ้างค้าค้าสัญญา หรือต้องหารายการความคิดล้มล้าง และอุดหนุนพัฒนาระบบ หรือลูกเสื้อให้ออกจาก
รัฐการทำให้คนในสังคมหรือคนที่สูง อายุทำกำลังระหว่างพยาบาลหรือระวังให้ออกจาก
รัฐการทำให้คนได้ปฏิบัติตามนี้
(๑) ลูกสัตว์ประจำผู้ได้สั่งพยาบาลหรือดูแลให้ออกจากสภานี้ กราด
การเป็นที่ดินที่เพิ่มขึ้นตามที่ให้พยาบาลหรือระวังให้ออกจากสภานี้ แล้วแต่กรณี กรณี
ลูกสัตว์ได้ปฏิบัติสิทธิ์ทางการต่างๆที่ส่งผลและระวังให้พยาบาลหรือระวังให้ออกจากสภานี้ เพราะให้
ทราบคำสั่งให้เป็นที่ดินให้งดการที่ร่าง หรือควรได้รับประโยชน์สิ้น
(๒) ถ้าปรากฏว่าลูกสัตว์ประจำผู้สั่งพยาบาลหรือดูแลให้ออกจากสภานี้ ให้
พยาบาลได้รับความคิดและไม่มีผลทันทีหรือวามอยู่ ให้จ่ายค่าสั่งให้เดินอยู่ตามปกติ
(๓) ถ้าปรากฏว่าลูกสัตว์ประจำผู้สั่งพยาบาลหรือดูแลให้ออกจากสภานี้ ให้
พยาบาลได้รับความคิด แต่มีผลทันทีหรือวามอยู่ หรือกระท่อมน้ำชื่น แต่ตกอุณหภูมิไม่ต่ำกว่า
ปลอดภัยหรือโดยผลกระทบ ให้จ่ายค่าสั่งให้ไม่เกินครั้งหนึ่งของค่าชั่วพร้อมกันตามที่ได้กูรรมถนนถนน
(๔) ถ้าปรากฏว่าลูกสัตว์ประจำผู้สั่งพยาบาลหรือดูแลให้ออกจากสภานี้ ได้รับความคิดและดูแลอยู่ได้โดยปลอดภัย ปลอดภัย หรือโดยภัย ห้ามจ่ายค่าสั่ง
(๕) ในกรณีลูกสัตว์ประจำผู้สั่งพยาบาล หรือดูแลให้ออกจากสภานี้ ผู้ได้ฟื้น
ความคิดตามที่กูรรมถนนหรือกูรรมถนนที่สุด ให้ปลั๊กข้อกูรรมถนนคนทรัพย์ภูมิขันยึดติดไปด้วย
ควรจะจ่ายกำลังระหว่างเวลาหนึ่งหรือไม่เพียงใด โดยอนุสิทธิ์ตาม (๒)(๓) และ (๔) ทั้งนี้ ให้จ่ายค่าสั่ง
ตามจำนวนที่ผู้มีสิทธิ์ให้จ่ายได้เป็นต้นที่ได้คำร้องต่อหรือเพียงวันที่มีสิทธิ์ได้รับค่าสั่งกลับลิ้น
(๕) ลูกสัตว์ชำเราไม่มีสิทธิ์ได้รับค่าสั่งระหว่างสภานี้ให้พยาบาล และดูแลให้ออกจากสภานี้ ได้รับ
ค่าสั่งที่สูงที่สุด ให้พยาบาลหรือระวังให้ออกจากสภานี้ เพราะได้ทราบถึง ให้จ่ายค่าสั่งให้ถึงวันที่ทราบหรือควรได้รับ
ข้อ ๖๑ ให้คำร้องในข้อ ๖๐ ได้ใช้บังคับแก่การจ่ายค่าสั่งลูกสัตว์ประจำระหว่างสภานี้
กำลังโรคที่ไม่ปลอดภัย ปลอดภัย ได้รับหรือไม่ใช่ให้ออกจากสภานี้ หรือระหว่างสภานี้กูรรมถนนสอบสวน
ความอุปการานิยมในข้อต่างๆ หรือยุติความคุ้มครองตามพิพาทขั้นของศาลคิดลิ้นโดยอนุสิทธิ์
ข้อ ๖๒ การจ่ายค่าสั่งของผู้ซึ่งลูกสัตว์โรคต้องการ ถ้าเป็นสิทธิ์ไม่มีการเห็นด้วยหรือ
ปรับค่าสั่ง โดยได้รับค่าสั่งต่างจากตัวและยังไม่เห็นใจให้ค่าสั่ง ให้คงค่าสั่งต่อกันไปตามข้อบังคับต่อไป
การข้าย่างในกรณี

(1) สถานที่ได้รับการข้าย่าง อาจเป็นสถานที่ที่มีการข้าย่าง หรือจะเป็นสถานที่ที่ไม่มีการข้าย่าง แต่ขอให้ผู้มีอำนาจข้าย่างได้รับการข้าย่าง และจะขอให้ผู้มีอำนาจข้าย่างได้รับการข้าย่างในสถานที่ที่มีการข้าย่าง

(2) สถานที่ที่มีการข้าย่าง อาจเป็นสถานที่ที่มีการข้าย่าง หรือจะเป็นสถานที่ที่ไม่มีการข้าย่าง แต่ขอให้ผู้มีอำนาจข้าย่างได้รับการข้าย่าง และจะขอให้ผู้มีอำนาจข้าย่างได้รับการข้าย่างในสถานที่ที่มีการข้าย่าง

(3) สถานที่ที่มีการข้าย่าง อาจเป็นสถานที่ที่มีการข้าย่าง หรือจะเป็นสถานที่ที่ไม่มีการข้าย่าง แต่ขอให้ผู้มีอำนาจข้าย่างได้รับการข้าย่าง และจะขอให้ผู้มีอำนาจข้าย่างได้รับการข้าย่างในสถานที่ที่มีการข้าย่าง

หมวด 8
เบ็ดเตล็ด

ข้อ ๒๓ ลูกจ้างมีสิทธิ์ได้รับสวัสดิการที่ไปตามที่ปลัดกรุงเทพมหานครกำหนด

ข้อ ๒๔ ลูกจ้างมีสิทธิ์ได้รับสวัสดิการตามระเบียบหรือกฎหมายเกี่ยวกับการจ่ายเงินค่าชดเชย

ข้อ ๒๕ ให้กองการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร เป็นหน่วยงานหลักในการจัดเก็บลูกจ้างประจำการ renegotiation ให้ลูกจ้างประจำการ renegotiation ได้รับสวัสดิการตามระเบียบหรือกฎหมายเกี่ยวกับการจ่ายเงินค่าชดเชย

ข้อ ๒๖ ให้กองการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร เป็นหน่วยงานหลักในการจัดเก็บลูกจ้างประจำการ renegotiation ให้ลูกจ้างประจำการ renegotiation ได้รับสวัสดิการตามระเบียบหรือกฎหมายเกี่ยวกับการจ่ายเงินค่าชดเชย
ทะเบียนลูกจ้างประจำของกรมเทพหมาADE เป็นเอกสารสิบของทางราชการไม่พึงเป็นผลต่อผู้อื่น การขอคัดเห็นลูกจ้างประจำของกรมเทพหมาADE หรือตรวจสอบรายการให้ดำเนินการของผู้มีอำนาจตามระเบียบของทางราชการ

ข้อ ๒๖ การเปลี่ยนอัตราค่าจ้างลูกจ้างประจำรายวันเป็นอัตราค้างรายเดือน ให้เอา ๒๖ วันทำการคูณด้วยอัตราค้างรายวันที่ลูกจ้างผู้นั้นได้รับในปีงบประมาณปีต่อไปนี้เป็นรายเดือน แต่ต้องไม่เกินกว่าอัตราค้างขั้นสูงของตำแหน่งนั้น

ข้อ ๒๗ บรรดาอำนาจของปลัดกรมเทพหมาADE ที่กำหนดไว้ในข้อบัญญัตินี้ ปลัดกรมเทพหมาADE จะมอบอิสระมอบอำนาจให้หัวหน้าหน่วยงานหรือหัวหน้าส่วนราชการเดิมแต่ระดับกองขึ้นไปเป็นผู้ปฏิบัติราชการแทนก็ได้

หมวด ๕
บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๙ ผู้ใดเป็นลูกจ้างตามระเบียบกรมเทพหมาADE ตามวาระ พ.ศ. ๒๔๖๒ อยู่ในวันที่ข้อบัญญัตินี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาให้ผู้ขึ้นเป็นลูกจ้างตามข้อบัญญัตินี้ต่อไป

ข้อ ๒๙ ในระหว่างที่ยังมิได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเพื่อปฏิบัติตามข้อบัญญัตินี้ ให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการเดิมมาใช้บังคับไปพลางก่อน

ข้อ ๓๐ กรณีดำเนินการเพื่อว่าถูกจ้างรายเดือนที่อยู่ในวันวาระดำเนินการ และยังไม่แล้วเสร็จ ในวันที่ข้อบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการต่อไปตามระเบียบกรมเทพหมาADE ตามวาระ พ.ศ. ๒๔๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนกว่าจะแล้วเสร็จ หรือจนกว่าจะสามารถดำเนินการตามข้อบัญญัตินี้ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๔๖๕
รองต่อ เกษลิ่มณี อุตรดิตถ์
ปลัดกรมเทพหมาADE
ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้ว่าราชการกรมเทพหมาADE
<table>
<thead>
<tr>
<th>บาน</th>
<th>บาน</th>
<th>บาน</th>
<th>บาน</th>
<th>บาน</th>
<th>บาน</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>2,000</td>
<td>2,500</td>
<td>3,000</td>
<td>3,500</td>
<td>4,000</td>
<td>4,500</td>
</tr>
<tr>
<td>5,000</td>
<td>5,500</td>
<td>6,000</td>
<td>6,500</td>
<td>7,000</td>
<td>7,500</td>
</tr>
<tr>
<td>10,000</td>
<td>10,500</td>
<td>11,000</td>
<td>11,500</td>
<td>12,000</td>
<td>12,500</td>
</tr>
<tr>
<td>15,000</td>
<td>15,500</td>
<td>16,000</td>
<td>16,500</td>
<td>17,000</td>
<td>17,500</td>
</tr>
<tr>
<td>20,000</td>
<td>20,500</td>
<td>21,000</td>
<td>21,500</td>
<td>22,000</td>
<td>22,500</td>
</tr>
<tr>
<td>25,000</td>
<td>25,500</td>
<td>26,000</td>
<td>26,500</td>
<td>27,000</td>
<td>27,500</td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>บาน</th>
<th>บาน</th>
<th>บาน</th>
<th>บาน</th>
<th>บาน</th>
<th>บาน</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>0.01</td>
<td>0.02</td>
<td>0.03</td>
<td>0.04</td>
<td>0.05</td>
<td>0.06</td>
</tr>
<tr>
<td>0.07</td>
<td>0.08</td>
<td>0.09</td>
<td>0.10</td>
<td>0.11</td>
<td>0.12</td>
</tr>
<tr>
<td>0.13</td>
<td>0.14</td>
<td>0.15</td>
<td>0.16</td>
<td>0.17</td>
<td>0.18</td>
</tr>
<tr>
<td>0.19</td>
<td>0.20</td>
<td>0.21</td>
<td>0.22</td>
<td>0.23</td>
<td>0.24</td>
</tr>
<tr>
<td>0.25</td>
<td>0.26</td>
<td>0.27</td>
<td>0.28</td>
<td>0.29</td>
<td>0.30</td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>บาน</th>
<th>บาน</th>
<th>บาน</th>
<th>บาน</th>
<th>บาน</th>
<th>บาน</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>0.31</td>
<td>0.32</td>
<td>0.33</td>
<td>0.34</td>
<td>0.35</td>
<td>0.36</td>
</tr>
<tr>
<td>0.37</td>
<td>0.38</td>
<td>0.39</td>
<td>0.40</td>
<td>0.41</td>
<td>0.42</td>
</tr>
<tr>
<td>0.43</td>
<td>0.44</td>
<td>0.45</td>
<td>0.46</td>
<td>0.47</td>
<td>0.48</td>
</tr>
<tr>
<td>0.49</td>
<td>0.50</td>
<td>0.51</td>
<td>0.52</td>
<td>0.53</td>
<td>0.54</td>
</tr>
<tr>
<td>0.55</td>
<td>0.56</td>
<td>0.57</td>
<td>0.58</td>
<td>0.59</td>
<td>0.60</td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>บาน</th>
<th>บาน</th>
<th>บาน</th>
<th>บาน</th>
<th>บาน</th>
<th>บาน</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>0.61</td>
<td>0.62</td>
<td>0.63</td>
<td>0.64</td>
<td>0.65</td>
<td>0.66</td>
</tr>
<tr>
<td>0.67</td>
<td>0.68</td>
<td>0.69</td>
<td>0.70</td>
<td>0.71</td>
<td>0.72</td>
</tr>
<tr>
<td>0.73</td>
<td>0.74</td>
<td>0.75</td>
<td>0.76</td>
<td>0.77</td>
<td>0.78</td>
</tr>
<tr>
<td>0.79</td>
<td>0.80</td>
<td>0.81</td>
<td>0.82</td>
<td>0.83</td>
<td>0.84</td>
</tr>
<tr>
<td>0.85</td>
<td>0.86</td>
<td>0.87</td>
<td>0.88</td>
<td>0.89</td>
<td>0.90</td>
</tr>
<tr>
<td>0.91</td>
<td>0.92</td>
<td>0.93</td>
<td>0.94</td>
<td>0.95</td>
<td>0.96</td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>บาน</th>
<th>บาน</th>
<th>บาน</th>
<th>บาน</th>
<th>บาน</th>
<th>บาน</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>0.97</td>
<td>0.98</td>
<td>0.99</td>
<td>1.00</td>
<td>1.01</td>
<td>1.02</td>
</tr>
<tr>
<td>1.03</td>
<td>1.04</td>
<td>1.05</td>
<td>1.06</td>
<td>1.07</td>
<td>1.08</td>
</tr>
<tr>
<td>1.09</td>
<td>1.10</td>
<td>1.11</td>
<td>1.12</td>
<td>1.13</td>
<td>1.14</td>
</tr>
<tr>
<td>1.15</td>
<td>1.16</td>
<td>1.17</td>
<td>1.18</td>
<td>1.19</td>
<td>1.20</td>
</tr>
<tr>
<td>1.21</td>
<td>1.22</td>
<td>1.23</td>
<td>1.24</td>
<td>1.25</td>
<td>1.26</td>
</tr>
<tr>
<td>1.27</td>
<td>1.28</td>
<td>1.29</td>
<td>1.30</td>
<td>1.31</td>
<td>1.32</td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>บาน</th>
<th>บาน</th>
<th>บาน</th>
<th>บาน</th>
<th>บาน</th>
<th>บาน</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1.33</td>
<td>1.34</td>
<td>1.35</td>
<td>1.36</td>
<td>1.37</td>
<td>1.38</td>
</tr>
<tr>
<td>1.39</td>
<td>1.40</td>
<td>1.41</td>
<td>1.42</td>
<td>1.43</td>
<td>1.44</td>
</tr>
<tr>
<td>1.45</td>
<td>1.46</td>
<td>1.47</td>
<td>1.48</td>
<td>1.49</td>
<td>1.50</td>
</tr>
<tr>
<td>1.51</td>
<td>1.52</td>
<td>1.53</td>
<td>1.54</td>
<td>1.55</td>
<td>1.56</td>
</tr>
<tr>
<td>1.57</td>
<td>1.58</td>
<td>1.59</td>
<td>1.60</td>
<td>1.61</td>
<td>1.62</td>
</tr>
<tr>
<td>1.63</td>
<td>1.64</td>
<td>1.65</td>
<td>1.66</td>
<td>1.67</td>
<td>1.68</td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>บาน</th>
<th>บาน</th>
<th>บาน</th>
<th>บาน</th>
<th>บาน</th>
<th>บาน</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1.69</td>
<td>1.70</td>
<td>1.71</td>
<td>1.72</td>
<td>1.73</td>
<td>1.74</td>
</tr>
<tr>
<td>1.75</td>
<td>1.76</td>
<td>1.77</td>
<td>1.78</td>
<td>1.79</td>
<td>1.80</td>
</tr>
<tr>
<td>1.81</td>
<td>1.82</td>
<td>1.83</td>
<td>1.84</td>
<td>1.85</td>
<td>1.86</td>
</tr>
<tr>
<td>1.87</td>
<td>1.88</td>
<td>1.89</td>
<td>1.90</td>
<td>1.91</td>
<td>1.92</td>
</tr>
<tr>
<td>1.93</td>
<td>1.94</td>
<td>1.95</td>
<td>1.96</td>
<td>1.97</td>
<td>1.98</td>
</tr>
<tr>
<td>1.99</td>
<td>2.00</td>
<td>2.01</td>
<td>2.02</td>
<td>2.03</td>
<td>2.04</td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>บาน</th>
<th>บาน</th>
<th>บาน</th>
<th>บาน</th>
<th>บาน</th>
<th>บาน</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>2.05</td>
<td>2.06</td>
<td>2.07</td>
<td>2.08</td>
<td>2.09</td>
<td>2.10</td>
</tr>
<tr>
<td>2.11</td>
<td>2.12</td>
<td>2.13</td>
<td>2.14</td>
<td>2.15</td>
<td>2.16</td>
</tr>
<tr>
<td>2.17</td>
<td>2.18</td>
<td>2.19</td>
<td>2.20</td>
<td>2.21</td>
<td>2.22</td>
</tr>
<tr>
<td>2.23</td>
<td>2.24</td>
<td>2.25</td>
<td>2.26</td>
<td>2.27</td>
<td>2.28</td>
</tr>
<tr>
<td>2.29</td>
<td>2.30</td>
<td>2.31</td>
<td>2.32</td>
<td>2.33</td>
<td>2.34</td>
</tr>
<tr>
<td>2.35</td>
<td>2.36</td>
<td>2.37</td>
<td>2.38</td>
<td>2.39</td>
<td>2.40</td>
</tr>
<tr>
<td>ผู้มีอำนาจตรวจสอบ</td>
<td>ที่ใช้ในการตรวจสอบ</td>
<td>ประเภท</td>
<td>อักษร</td>
<td>อักขร.</td>
<td>อักษร</td>
</tr>
<tr>
<td>-------------------</td>
<td>---------------------</td>
<td>-------</td>
<td>-------</td>
<td>-------</td>
<td>-------</td>
</tr>
<tr>
<td>ปลัดกระทรวงมหาดไทย</td>
<td>เลข</td>
<td>20</td>
<td>เลข</td>
<td>20</td>
<td>เลข</td>
</tr>
<tr>
<td>ปลัดกระทรวงมหาดไทย</td>
<td>เลข</td>
<td>10</td>
<td>เลข</td>
<td>10</td>
<td>เลข</td>
</tr>
<tr>
<td>ปลัดกระทรวงมหาดไทย</td>
<td>เลข</td>
<td>10</td>
<td>เลข</td>
<td>10</td>
<td>เลข</td>
</tr>
<tr>
<td>ปลัดกระทรวงมหาดไทย</td>
<td>เลข</td>
<td>10</td>
<td>เลข</td>
<td>10</td>
<td>เลข</td>
</tr>
<tr>
<td>ปลัดกระทรวงมหาดไทย</td>
<td>เลข</td>
<td>10</td>
<td>เลข</td>
<td>10</td>
<td>เลข</td>
</tr>
<tr>
<td>ปลัดกระทรวงมหาดไทย</td>
<td>เลข</td>
<td>10</td>
<td>เลข</td>
<td>10</td>
<td>เลข</td>
</tr>
<tr>
<td>ปลัดกระทรวงมหาดไทย</td>
<td>เลข</td>
<td>10</td>
<td>เลข</td>
<td>10</td>
<td>เลข</td>
</tr>
<tr>
<td>ปลัดกระทรวงมหาดไทย</td>
<td>เลข</td>
<td>10</td>
<td>เลข</td>
<td>10</td>
<td>เลข</td>
</tr>
<tr>
<td>ปลัดกระทรวงมหาดไทย</td>
<td>เลข</td>
<td>10</td>
<td>เลข</td>
<td>10</td>
<td>เลข</td>
</tr>
<tr>
<td>ปลัดกระทรวงมหาดไทย</td>
<td>เลข</td>
<td>10</td>
<td>เลข</td>
<td>10</td>
<td>เลข</td>
</tr>
<tr>
<td>ปลัดกระทรวงมหาดไทย</td>
<td>เลข</td>
<td>10</td>
<td>เลข</td>
<td>10</td>
<td>เลข</td>
</tr>
<tr>
<td>ปลัดกระทรวงมหาดไทย</td>
<td>เลข</td>
<td>10</td>
<td>เลข</td>
<td>10</td>
<td>เลข</td>
</tr>
<tr>
<td>ปลัดกระทรวงมหาดไทย</td>
<td>เลข</td>
<td>10</td>
<td>เลข</td>
<td>10</td>
<td>เลข</td>
</tr>
<tr>
<td>ปลัดกระทรวงมหาดไทย</td>
<td>เลข</td>
<td>10</td>
<td>เลข</td>
<td>10</td>
<td>เลข</td>
</tr>
<tr>
<td>ปลัดกระทรวงมหาดไทย</td>
<td>เลข</td>
<td>10</td>
<td>เลข</td>
<td>10</td>
<td>เลข</td>
</tr>
<tr>
<td>ปลัดกระทรวงมหาดไทย</td>
<td>เลข</td>
<td>10</td>
<td>เลข</td>
<td>10</td>
<td>เลข</td>
</tr>
<tr>
<td>ปลัดกระทรวงมหาดไทย</td>
<td>เลข</td>
<td>10</td>
<td>เลข</td>
<td>10</td>
<td>เลข</td>
</tr>
<tr>
<td>ปลัดกระทรวงมหาดไทย</td>
<td>เลข</td>
<td>10</td>
<td>เลข</td>
<td>10</td>
<td>เลข</td>
</tr>
<tr>
<td>ปลัดกระทรวงมหาดไทย</td>
<td>เลข</td>
<td>10</td>
<td>เลข</td>
<td>10</td>
<td>เลข</td>
</tr>
<tr>
<td>ปลัดกระทรวงมหาดไทย</td>
<td>เลข</td>
<td>10</td>
<td>เลข</td>
<td>10</td>
<td>เลข</td>
</tr>
<tr>
<td>ปลัดกระทรวงมหาดไทย</td>
<td>เลข</td>
<td>10</td>
<td>เลข</td>
<td>10</td>
<td>เลข</td>
</tr>
<tr>
<td>ปลัดกระทรวงมหาดไทย</td>
<td>เลข</td>
<td>10</td>
<td>เลข</td>
<td>10</td>
<td>เลข</td>
</tr>
<tr>
<td>ปลัดกระทรวงมหาดไทย</td>
<td>เลข</td>
<td>10</td>
<td>เลข</td>
<td>10</td>
<td>เลข</td>
</tr>
</tbody>
</table>
| ปลัดกระทรวงมหาดไทย | เลข | 10 | เ�
<table>
<thead>
<tr>
<th>คัดละนิยมการทาง</th>
<th>ผู้คัดค้าน</th>
<th>ติวิตาการละจ้าง</th>
<th>ค่าจ้างเท่าจ้าง</th>
<th>ภาษีทหาร</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>บุคคลทั่วไป</td>
<td>ครั้งละไม่เกิน 2 ชั่ว</td>
<td>ครั้งละไม่เกิน 30% และเป็นเวลาไม่เกิน 6 เดือน หรือไม่เกิน 120 วัน</td>
<td>ภาษีทหาร</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>บุคคลที่มีสิทธิ์</td>
<td>ครั้งละไม่เกิน 2 ชั่ว</td>
<td>ครั้งละไม่เกิน 30% และเป็นเวลาไม่เกิน 4 เดือน หรือไม่เกิน 120 วัน</td>
<td>ภาษีทหาร</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>บุคคลที่ได้รับข้อกําหนด</td>
<td>ครั้งละไม่เกิน 1 ชั่ว</td>
<td>ครั้งละไม่เกิน 30% และเป็นเวลาไม่เกิน 3 เดือน หรือไม่เกิน 90 วัน</td>
<td>ภาษีทหาร</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>บุคคลที่มีสิทธิ์</td>
<td>ครั้งละไม่เกิน 1 ชั่ว</td>
<td>ครั้งละไม่เกิน 30% และเป็นเวลาไม่เกิน 1 เดือน หรือไม่เกิน 30 วัน</td>
<td>ภาษีทหาร</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>บุคคลที่มีสิทธิ์</td>
<td>ครั้งละไม่เกิน 1 ชั่ว</td>
<td>ครั้งละไม่เกิน 30% และเป็นเวลาไม่เกิน 1 เดือน หรือไม่เกิน 30 วัน</td>
<td>ภาษีทหาร</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>บุคคลที่มีสิทธิ์</td>
<td>ครั้งละไม่เกิน 1 ชั่ว</td>
<td>ครั้งละไม่เกิน 30% และเป็นเวลาไม่เกิน 1 เดือน หรือไม่เกิน 30 วัน</td>
<td>ภาษีทหาร</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>บุคคลที่มีสิทธิ์</td>
<td>ครั้งละไม่เกิน 1 ชั่ว</td>
<td>ครั้งละไม่เกิน 30% และเป็นเวลาไม่เกิน 1 เดือน หรือไม่เกิน 30 วัน</td>
<td>ภาษีทหาร</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>บุคคลที่มีสิทธิ์</td>
<td>ครั้งละไม่เกิน 1 ชั่ว</td>
<td>ครั้งละไม่เกิน 30% และเป็นเวลาไม่เกิน 1 เดือน หรือไม่เกิน 30 วัน</td>
<td>ภาษีทหาร</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>บุคคลที่มีสิทธิ์</td>
<td>ครั้งละไม่เกิน 1 ชั่ว</td>
<td>ครั้งละไม่เกิน 30% และเป็นเวลาไม่เกิน 1 เดือน หรือไม่เกิน 30 วัน</td>
<td>ภาษีทหาร</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>บุคคลที่มีสิทธิ์</td>
<td>ครั้งละไม่เกิน 1 ชั่ว</td>
<td>ครั้งละไม่เกิน 30% และเป็นเวลาไม่เกิน 1 เดือน หรือไม่เกิน 30 วัน</td>
<td>ภาษีทหาร</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>บุคคลที่มีสิทธิ์</td>
<td>ครั้งละไม่เกิน 1 ชั่ว</td>
<td>ครั้งละไม่เกิน 30% และเป็นเวลาไม่เกิน 1 เดือน หรือไม่เกิน 30 วัน</td>
<td>ภาษีทหาร</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>
หมายเหตุ: เหตุผลในการประกาศใช้ข้อบัญญัติฉบับนี้ เนื่องจากตามมาตรา 22 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริการราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๔๒๖ บัญญัติว่า การกลั่น การแบ่งบรรมณ การเงิน การทรัพย์สิน การจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน การขึ้น และการพัฒนา ต้องมีระเบียบบัญญัติกรุงเทพมหานคร ดังนั้น เพื่อให้มีข้อบัญญัติถูกต้องกรุงเทพมหานครซึ่งเป็นเรื่องเกี่ยวกับการเงิน จึงจำเป็นต้องตราข้อบัญญัติฉบับนี้